

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ÎNGRIJITOR (G/M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Socială – Cantina Studențească
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJĂRII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDIȚIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-execută zilnic lucrări de curățenie și dezinfecție în spațiile cantinei: fast-food, holuri, săli, grupuri sociale, alte încăperi, respectiv la pardoseli, geamuri, uși, mobilier, vitrine, alte dotări etc, cu echipament de protecție și materiale de curățenie; -participă la efectuarea curățeniei în spațiile comune și în spațiile exterioare ale cantinei; -efectuează dezinfectarea băilor și toaletelor, a vestiarelor, conform graficelor de lucrări; -participă la amenajarea "mise en place" a spațiilor de servire a mesei pentru diverse evenimente; -participă la colectarea fețelor de masă și altor materiale utilizate în desfășurarea evenimentelor și la transportul acestora la/și de la spălătoria UPT; -să aibă disponibilitate pentru programul de lucru în ture, pentru participarea la diferitele evenimente în afara programului de lucru, ori de câte ori este nevoie, inclusiv sâmbăta și duminica; -să anunțe șeful ierarhic asupra unor eventuale pericole din punct de vedere al normelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență; -execută orice alte sarcini trasate de șeful ierarhic, specifice postului.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere);(anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 –model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru
---	----------------------------------	--

		completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	19.12.2022 – 03.01.2023, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDIȚII SPECIFICE	-studii gimnaziale sau medii; -anumite abilități impuse de post: corectitudine, dexteritate, igienă personală, persoană responsabilă; -adaptabilitate la munca în echipă.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA PRACTICĂ	11.01.2023 ora 13.30, la căminul 4C
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice

3	INTERVIUL	16.01.2023 ora 13.30, la căminul 4C
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă/maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere contestații la ultima probă

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale