

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Socială – Casa Politehnicii nr.1
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-organizează și coordonează activitățile curente desfășurate în cadrul CP1/ Facultatea ETC; -administrează și răspunde de integritatea bunurilor mobile și imobile din cadrul CP1/ Facultatea ETC; -are disponibilitate pentru efectuarea serviciilor în cadrul diverselor evenimente organizate, în afara programului de lucru, ori de câte ori este nevoie, inclusiv sâmbăta și duminica; -întocmește rețeta de preparare a produselor și stabilește prețurile cu adaosul corespunzător; -se asigură de respectarea gramajului rețetelor și prețul produselor servite clienților; -întocmește programul de aprovizionare; -întocmește și urmărește programul de muncă al personalului din subordine; -informează și transmite către clienți oferte privind servicii de masă care pot fi asigurate; -ține legatura cu clienții pentru organizarea evenimentelor contractate, care se desfășoară în unitate; -coordonează și participă la amenajarea sălilor din unitate și mise-en place-ul. pentru servirea, după caz, a meselor și pentru diverse evenimente; -gestionează derularea serviciilor contractate și execuția financiară a contractelor; -îndeplinește alte sarcini curente atribuite de șeful ierarhic direct în concordanță cu necesitățile imediate ale locului de muncă și ale unității.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului
---	----------------------------------	---

		Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	25.08.2023 – 07.09.2023, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	-studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -anumite abilități impuse de post: corectitudine, dexteritate, igienă personală, ținută corespunzătoare, persoană responsabilă, adaptabilitate la munca în echipă; -cunostinte de operare pe calculator.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	18.09.2023, ora 9.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	21.09.2023, ora 14.00, la căminul 4C
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Sistemul HACCP- Sistemul de Analiză a Riscurilor în punctele Critice de Control;
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Hotărârea 924/11.08.2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ

Rector

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN