

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Secretariatul General al Universității Politehnica Timișoara
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-coordonarea întregii activități a Secretariatului General, a Registraturii, a Arhivei -coordonarea și transmiterea spre soluționare a problemelor studențești, a problemelor legate de acte de studii -monitorizează transmiterea situațiilor statistice solicitate de către minister sau de către alte instituții sau organe ale statului; -transmite către Senat documentația în vederea acordării de titluri onorifice; -participarea la ședințele Consiliului de Administrație, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a ședințelor -redactarea hotărârilor Consiliului de Administrație și transmiterea acestora în vederea publicării pe site-ul UPT -dirijarea corespondenței interne și externe, intrate prin Registratură, către conducerea UPT și serviciile funcționale -are în păstrare și răspunde de sigiliul UPT cu stema României și matrita timbru sec -semnează actele de studii și anexele acestora, duplicatele, foile matricole și situațiile școlare emise în baza documentelor existente în arhiva Universității -Coordonează și verifică modul de implementare și de respectare a procedurilor de lucru -coordonează din punct de vedere metodologic activitatea secretariatelor care gestionează școlaritatea studenților -contribuie la elaborarea procedurilor interne, privind regulamentele din sfera activității de secretariat -verifică întocmirea situațiilor statistice privind studenții de la toate ciclurile de studii și forme de învățământ.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis
---	----------------------------------	---

		infrațiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	20.09.2023 – 03.10.2023, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	-studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență; -minim 15 ani experiență cu studii superioare în activitatea de secretariat în cadrul unei universități; -minim 20 ani vechime în muncă; -cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office; -abilități de coordonare, conducere, control și comunicare; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri; -cunoștințe limbă engleză – nivel avansat.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	11.10.2023, ora 9.00, la Rectorat et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	16.10.2023, ora 9.00, la Rectorat et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Legea 199/04.07.2023 - a Învățământului Superior
2. Ordinul ME nr. 3102/08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la UPT 2023 ([https://www.upt.ro/img/files/2022-2023/Admitere/Licenta/HBS_03_22.03.2023_Regulament-admitere-licenta-an.univ.2023-2024\(1\).pdf](https://www.upt.ro/img/files/2022-2023/Admitere/Licenta/HBS_03_22.03.2023_Regulament-admitere-licenta-an.univ.2023-2024(1).pdf))
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de MASTER la UPT ([https://www.upt.ro/img/files/2022-2023/Admitere/Master/HBS_04_22.03.2023_Regulament-admitere-master-an.univ.2023-2024\(1\).pdf](https://www.upt.ro/img/files/2022-2023/Admitere/Master/HBS_04_22.03.2023_Regulament-admitere-master-an.univ.2023-2024(1).pdf))
5. Procedura instituțională privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat în UPT - sesiunea 2023 (<https://www.upt.ro/img/files/2022-2023/Admitere/Doctorat/PROCEDURA%20ADMITERE%202023.pdf>)
6. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la Ciclul de Studii Licență din Universitatea Politehnica (https://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa4_CartaUPT-RODPI_licenta_2016.pdf)
7. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii master din UPT (https://www.upt.ro/img/files/hs/2019/23.09.2019/HS_211_23.09.2019-modific-regulament-functionare-master.pdf)
8. Ordinul MENCS nr. 6125 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație, cu modificările și completările ulterioare
9. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/img/files/hs/2020/14.05.2020/HS_109_14.05.2020_Regulament-sustinere-licenta-diser-si-procedura-online.pdf)
10. OMEN 4750/12.08.2019 - privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior
11. Regulament privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în UPT (https://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa14_CartaUPT_Regulament_Postuniv.pdf)
12. OMEC nr. 4156/ 27 aprilie 2020 - Regulament cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
13. OMEC nr. 3067 / 20 ianuarie 2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România
14. ORDIN Nr. 3392/2017 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
15. Regulament privind acordarea de Burse și ajutoare sociale (https://www.upt.ro/img/files/hs/2017/18.09.2017/HS_235_18.09.2017_Regulament_Burse_Anexa1.pdf)
16. Procedură acordare burse speciale din venituri proprii în UPT (https://www.upt.ro/img/files/hca/2021/HCA131-1-aprobare_procedura%20_burseVP.pdf)
17. Ordin nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului

18.Codul drepturilor și obligațiile studentului din Universitatea Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2012-2013/studenti/HS_38_Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-din-UPT2.pdf)

19.Carta Universității Politehnica Timisoara (https://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html)

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ

Rector

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN