

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	INGINER II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Generală de Asigurare a Calității
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-analizează, ca reprezentant al DGAC-UPT, rapoartele de autoevaluare externă întocmite de facultățile din UPT pentru programele de studii de licență și master; -participă la realizarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a UPT; -actualizează gestiunea programelor de studii din UPT; -analizează pe criterii de calitate dosarele de Validare a calificărilor și înscrierea acestora în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) pentru toate programele de studii de licență și master ale UPT; -asigură suportul pentru responsabilii de programe noi de studii pentru întocmirea documentației pentru validarea calificărilor și înscrierea acestora în RNCIS; -analizează și propune radierea calificărilor pentru programele de studii ale UPT care sunt inactive; -realizează corelarea calificărilor între programele de studii ale UPT; -propune actualizări pentru Instrucțiunea de lucru "Elaborarea Documentației pentru validarea calificării și înscrierea în RNCIS"; -cunoștințe despre evaluarea și asigurarea calității programelor de studii; -cunoștințe asupra legislației naționale și a regulamentelor de asigurare a calității în învățământ și în domeniul validării și înscrierii calificărilor pentru învățământul superior.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
---	----------------------------------	---

2	TERMENUL DE DEPUNERE	21.11.2023 – 06.12.2023, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	-studii superioare tehnice de lungă durată absolvite cu diploma de licență; -operare calculator si utilizarea internetului; -vechime: minim 1 an vechime în specialitatea postului.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	14.12.2023, ora 12.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	19.12.2023, ora 12.00, la Rectorat, et.1
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Legea 199/2023 cu modificările ulterioare
2. GHIDUL ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (<http://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-licenta/>)
3. Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare
4. ORDIN Nr. 3177/660/2019 din 18 februarie 2019 - Metodologia de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România
5. Microsoft Office User Manual
6. Regulament DGAC–UPT (http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html)
7. Carta UPT si anexe (http://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html)
8. Planul strategic al UPT(http://www.upt.ro/img/files/ps/2016-2020/Plan-strategic-UPT_2016-2020.pdf)
9. Raport de evaluare instituțională (http://www.upt.ro/img/files/upt-dgac/UPT%20Intern/2021-2022/01_Raport_de_autoevaluare_UPT-2021_ro.pdf)

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN