

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	PORTAR (G)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Birou Evidență și Administrare Patrimoniu – Compartiment Administrativ - Facultatea de Inginerie Hunedoara
3	NUMĂRUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare conform legislației în vigoare; -să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului; -să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne; -să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să noteze în registrul de evidență; -să informeze conducătorul direct, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în mod obiectiv; -să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; -să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție; -să înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse, în regim de urgență, la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului; -să sesizeze Poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor; -să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu; -să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit; -în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; -în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

		-să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea a bunurilor și valorilor în caz de dezastre; -să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor; -să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază; -să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului; -să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește; -să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducere în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; -să verifice la terminarea programului de lucru sistemul de închidere:ferestre, uși birouri, magazine, etc. ; -să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului; -să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane; -respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și a instrucțiunilor specifice de lucru pentru evitarea accidentelor.
--	--	---

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - atestat agent de pază; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	25.08.2023 – 07.09.2023, ora16.00
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal Hunedoara
4	PERSOANA DE CONTACT	Ungur Bianca– tel. 0254207552

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:
---	-------------------	--

		a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDIȚII SPECIFICE	- studii de nivel gimnazial; - atestat profesional; - apt din punct de vedere medical; - disponibilitate pentru lucru în ture; - seriozitate.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA PRACTICĂ	15.09.2023 ora 12.00, la Facultatea de Inginerie Hunedoara
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
3	INTERVIUL	20.09.2023 ora 12.00, la Facultatea de Inginerie Hunedoara
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă/maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere contestații la ultima probă

f) BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările ulterioare ;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a activității de pază în cadrul Universității Politehnica Timișoara.

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
RECTOR
Conf.univ.dr.ing.Florin DRĂGAN