

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ADJUNCT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Dirrecția General Administrativă
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-coordonează activitatea structurilor administrative din subordine, în vederea creșterii eficienței acestora ; -urmărește realizarea Programelor/planurilor strategice/operaționale ale universității, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, pe domeniul de competență; -răspunde de aplicarea permanentă și în întregime a legislației ce reglementează activitatea Universității Politehnica Timișoara, pe domeniul de competență; -asigură aplicarea normelor de deontologie profesională în domeniul specific; -participă la elaborarea strategiei Universității Politehnica Timișoara pe domeniul administrativ; -asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe domeniul de competență; -răspunde de gestiunea economico-financiară a Universității, pe domeniul de competență; -coordonează activitățile specifice vieții studențești din campusul universitar, din punct de vedere al aspectelor administrative; -coordonează și gestionează politicile și activitățile de achiziții publice și de investiții; -coordonează și gestionează activitatea financiar contabilă a tuturor unităților structurale ale universității, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de universitate și deciziilor adoptate de structurile si personalul de conducere ale universității.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); anexa 3; - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; anexa 4 – model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la
---	----------------------------------	--

		cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	20.03.2023 – 31.03.2023, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	-studii superioare de lungă durată cu profil economic, absolvite cu diplomă de licență; -vechime într-o funcție de conducere de minim 10 ani; -cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office; -abilități de coordonare, conducere, control și comunicare; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri; -cunoștințe limbă engleză –nivel avansat.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	07.04.2023, ora 9.00, la Rectorat et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	13.04.2023, ora 9.00, la Rectorat et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. LEGEA educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011;
2. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
3. LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității;
4. ORDIN nr. 6.450 din 22 decembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2023;
5. Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de cazare al UPT (http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/regulamente/stud/Regulament_cazare_2015.pdf);
6. Regulamentul CE nr. 852/2004 al Parlamentului European si al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena alimentelor (inclusiv anexe);
7. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
9. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ

Rector

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN