

# Curriculum Vitae Europass



## Informații personale

Nume / Prenume **Robescu Diana Florina**

Adresa

Telefoane

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

## Domeniu ocupațional **Resurse Umane**

### Experiența profesională

Perioada  
Postul ocupat  
Numele angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate  
Principalele activități și responsabilități

#### **Mai 2022 – prezent**

Director Resurse Umane

RER ECOLOGIC Group SRL, capital mixt romano-german, peste 2500 angajați  
Servicii

- Dezvoltarea și implementarea strategiei de resurse umane alinate cu obiectivele Grupului;
- Recrutarea și selecția personalului pentru pozițiile cheie sau de nișa din RER Group;
- Crearea și implementarea programelor de formare și dezvoltare: identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale angajaților și implementarea programelor corespunzătoare, asigurând angajaților oportunități de dezvoltare profesională.
- Administrarea politicii de compensații și beneficii;
- Menținerea conformității cu reglementările legale.
- Dezvoltarea și să implementarea strategiei și planurilor pentru succesul și succesiunea organizației.

Perioada  
Postul ocupat  
Numele angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate  
Principalele activități și responsabilități

#### **Noiembrie 2021 – Aprilie 2022**

Manager Resurse Umane

Joisonquin Automotive Systems, societate cu capital chinez-german, 1000 angajați  
Automotive

- Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare a ciclului de dezvoltare, inclusiv identificarea și planificarea succesiunii pentru posturile cheie;
- Crearea și implementarea sistemului de evaluare a performanței a angajaților;
- Definirea și implementarea rolului de Partener Strategic de Resurse Umane (HR BP), identificarea posibilor candidați interni și planificarea dezvoltării acestora;
- Stabilirea politicilor și procedurilor de retenție;
- Optimizarea procesului de integrare a noilor angajați;
- Dezvoltarea și implementarea structurii pentru implementarea Managementului Îmbunătățirii Continue – Lean/Kaizen;
- Asigurarea conformității legale pentru procesele resurse umane și în relațiile de muncă, menținerea unei relații deschise și corecte cu reprezentanții salariaților.

Perioada **Decembrie 2017 – Octombrie 2021**  
 Postul ocupat Director Resurse Umane  
 Numele angajatorului Retim Ecologic Service SA, capital mixt romano-german, aprox. 1000 angajați  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Managementul deșeurilor  
 Principalele activități și responsabilități

- Asigurarea corectitudinii relațiilor de muncă, conform legislației muncii în vigoare (CIM, CCM, prevederi, politici, proceduri și reglementări ale societății);
- Recrutarea și integrarea noilor angajați, crearea de programe personalizate;
- Menținerea unei relații corecte de comunicare cu sindicatele societății și reprezentanții salariaților;
- Identificarea și dezvoltarea talentelor, designul planurilor de dezvoltare;
- Dezvoltarea organizațională în conformitate cu strategia de creștere a organizației;
- Realizarea și urmărirea bugetului de salarii, recrutare, training, beneficii și compensații.

Perioada **2008 - 2009**  
 Postul ocupat Specialist dezvoltare organizațională  
 Numele angajatorului SC Euroholding SA, italian, aprox. 2000 angajați  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Construcții

- Implementarea managementului pe obiective (DPO);
- Dezvoltarea unui program de introducere și strategii pentru reținerea angajaților talentați;
- Asigurarea suportului pentru integrarea angajaților expatriați, asigurând conformitatea cu legea locală;
- Proiectarea procedurilor de resurse umane pentru a asigura alinierea între companiile din cadrul holdingului.

Perioada **2008 - 2009**  
 Postul ocupat Manager Regional Servicii Generale, Regiunea SV  
 Numele angajatorului UPC ROMANIA, multinațională, aprox. 1000 angajați  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Telecomunicații

## Educație și formare

Perioada **2019 - Prezent**  
 Calificarea/diploma obținută Studii doctorale (ISCED 8/2011)  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Facultatea de management și producție în transporturi, Universitatea Politehnica Timișoara

Perioada **01.10.2009 – 25.02.2011**  
 Calificarea/diploma obținută Diplomă de Disertație (ISCED 7/2011)  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Psihologie Organizațională și a Conducerii, Institutul de psihologie, Universitatea de Vest Timișoara

Perioada **1995-2000**  
 Calificarea/diploma obținută Facultatea de Psihologie  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Diploma de licență - Universitatea de Vest Timișoara (ISCED 6/2011)

## Cursuri și traininguri

- 2001, Inspector Resurse Umane, ANOFM Timisoara
- 2002 Customer Care, Interact
- 2003, Train the trainers, Interact
- 2003 Leadership, Interact
- 2004, Evaluarea Performanței, Interact
- 2005, Tehnici de Prezentare, Interact
- 2009 Introduction to Human Resources BP Core, Rive Reine, Cairo
- 2009, Managementul Compensațiilor și Beneficiilor, Nestle
- 2010, Train Trainers Every Day Coaching EUR Nestlé Continuous Excellence, Montreux
- 2010, Coaching – Best Consulting
- 2010, Tackling Underperformance Talent/ Management Development, Nestle

- 2011 Using Enterprise Compensation Management, Nestle
- 2012, TPM overview, Nestle
- 2012, PDG Enhanced Talent/ Management Development, Nestle
- 2012, DMAIC methodology, Loss Tree Analysis, IPA – Nestle
- 2012, Train the trainers – C&A
- 2012, Sponsor DMAIC projects, Nestle
- 2014, Leadership in HR, Rive Reine Training Center, Vevey
- 2016, TPM PH 1 Coaches Course, Dubai
- 2016, Foundation of Virtual Instructor, University of California Irvine, Division of Continuing Education
- 2019, Quality Management Systems Auditor, TUV Austria, 2019
- 2020, Education for Zero Waste and Circular Economy, KA 2 Erasmus+
- 2022, Leadership culture development, Leadership Coefficient
- 2022, Process Communication Model, Mindarchitect
- 2022, Building Competency Models Certification, Workitect

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleză**

**Italiană**

### Înțelegere

Ascultare

Citire

### Vorbire

Participare la  
conversație

Discurs oral

### Scriere

C1

Utilizator  
experimentat

C1

Utilizator  
experimentat

C1

Utilizator  
experimentat

C1

Utilizator  
experimentat

C1

Utilizator  
experimentat

B1

Utilizator  
elementar

B1

Utilizator  
independent

B1

Utilizator  
independent

B1

Utilizator  
independent

B1

Utilizator  
independent

(\*) [Cadrlui european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și aptitudini de utilizare a  
calculatorului

Cunoștințe temeinice de: Microsoft Office, SPSS, SAP

Competențe  
organizaționale/manageriale -

Leadership (am coordonat echipe interdisciplinare în diverse țări din SEE)  
Bune abilități de conducere, experiență dovedită în anii de management în diferite companii

Permis de conducere

**B**

**Informații suplimentare și  
recomandări**

<https://www.linkedin.com/in/diana-robescu-40a30913/>