

INFORMAȚII PERSONALE



SÎRBU Ovidiu -Marcel



FUNCȚIA, LOCUL DE MUNCĂ,

Student doctorand în cadrul IOSUD – Universitatea Politehnică Timișoara, Școala Doctorală de Studii Inginerești, domeniul de doctorat Inginerie și Management, sub conducerea științifică a prof.univ.dr.ing. MOCAN Marian Liviu și în cotutelă a prof.univ.dr.ing. HERBAN Ioan Sorin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2023-prezent

Inginer

C.N.A.I.R S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara

Localitatea: Timișoara, str. Coriolan Băran nr 18, <https://www.drdptm.ro/>

- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu privind implementarea proiectelor de infrastructură rutieră, cu respectarea legislației în vigoare;
- Responsabil de Proiect din partea DRDP Timișoara pentru obiectivele: - *Proiectare și Execuție lucrări pentru obiectivul major de investiții Autostrada Lugoj Deva(A1), Lot 2:km27+620-km56+220-Secțiunea E și finalizare Secțiunea D*; -*Elaborare Studiu de fezabilitate „Autostrada Timișoara-Moravița”*
- Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintază superiorilor ierarhici;
- Urmărirea implementării și derulării proiectelor de infrastructură rutieră (proiectare/construcție autostrăzi, variante ocolitoare, drumuri expres, drumuri de legătură și/sau reabilitări de drumuri naționale), aflate pe raza administrativă a D.R.D.P. Timișoara;
- Pregătire și întocmire documentații necesare demarării achizițiilor publice pentru servicii/lucrări;
- Urmărirea comportării în perioada garanției de bună execuție a proiectelor de infrastructură rutieră, de pe raza D.R.D.P. Timișoara.

Tipul sau sectorul de activitate construcții, drumuri și poduri

2021-2022

Administrator public

Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 1A

Localitatea: Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 1A,

<https://www.primariesita.ro/portal/cs/resita/portal.nsf/>

- În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale
- Participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
 - Prezintă la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informării;
 - Elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local;
 - În exercitarea atribuțiilor referitoare privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, cu excepția celor delegate viceprimarilor municipiului Reșița, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - Ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local precum și a serviciilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

- Asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- Emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor

Tipul sau sectorul de activitate administrație publică locală

2020-2021 Administrator public

Primăria Orașului Bocșa

Localitatea: Bocșa, str 1 Decembrie 1918 nr 22, <https://orasulbocsa.ro/>

- In exercitarea atribuțiilor prezintă în fața consilierilor locali în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale. -- -Prezintă la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informării;
- Elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale în urma consultărilor publice și le supune aprobării consiliului local.
 - Referitor la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local
 - Prezintă consiliului local informării periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
 - Inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

Tipul sau sectorul de activitate administrație publică locală

2018-2019 Secretar de stat

Ministerul Transporturilor

Localitatea: Bucuresti, Bd. Dinicu Golescu 38, sector 1, <https://www.mt.ro/web14/>

- coordonează activitățile structurilor organizatorice ale ministerului și ale unităților din subordinea și de sub autoritatea acestuia, stabilite prin ordin al ministrului transporturilor și activitățile stabilite prin acte normative sau, după caz, prin ordin al ministrului transporturilor;
- emite dispoziții și rezoluții scrise; este ordonator principal de credite, prin ordin al ministrului transporturilor;
- transpune în practică politicile și strategiile stabilite de ministrul transporturilor; stabilește măsurile necesare și urmărește îndeplinirea în mod corespunzător a obiectivelor specifice;
- organizează activitatea structurilor organizatorice pe care le conduce, prin repartizarea echilibrată a sarcinilor; reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din afară și din străinătate, precum și în justiție;
- aplică strategia proprie a ministerului transporturilor, integrată celei de dezvoltare economico - socială a Guvernului;
- monitorizează, coordonează și controlează, proiectele de infrastructură din transport din cadrul MT, aflate în execuție și cele care urmează a fi semnate în domeniile: rutier, naval, aerian și feroviar;
- semnează în numele și pentru ministru, autorizații de construire sau de desființare pentru lucrările de infrastructură aferente infrastructurii de transport;
- exercită atribuțiile ministrului transporturilor și semnează documentele în cadrul Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
- este președintele Comitetului pentru Privatizare din cadrul MT;
- reprezintă MT în activitățile specifice din cadrul relațiilor constituționale dintre ministru și Parlament;
- coordonează și semnează, în numele și pentru ministru transporturilor, documentele Secretariatului Național TRACECA;

Tipul sau sectorul de activitate administrație publică centrală

2018-2020

Membru în Consiliul de administrație**Compania Națională Aeroporturi București S.A.**

Localitatea: Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224E, Județul Ilfov,

<https://www.bucharestairports.ro/cnab/>

- adoptă, împreună cu ceilalți administratori toate măsurile necesare administrării Aeroportului, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil.
- efectuează toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Aeroportului în interesul acestuia pentru îndeplinirea obiectului de activitate.
- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Aeroportului;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- aprobă înstrăinarea, vânzarea sau închirierea bunurilor proprietatea Aeroportului, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de Aeroport cu respectarea normelor legale în vigoare;

Tipul sau sectorul de activitate management

2017-2018

Membru în Consiliul de administrație**SC Electrocentrale Grup SA**Localitatea: București, B-dul Lacul Tei nr 1-3, sector 2, <http://www.electrocentralegrup.ro/>

- adoptă, împreună cu ceilalți administratori toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil.
- efectuează toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate.
- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- elaborează un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobă planul de management al conducerii executive (director general și directori), execută monitorizarea trimestrială și, după caz, solicită completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat al directorilor și directorului general și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul menționat;
- stabilește nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea/constituirea garanțiilor;
- propune Adunării Generale a Acționarilor Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate.

Tipul sau sectorul de activitate management

2017-2018

Consilier grad profesional superior**Primăria Municipiului Timișoara**Localitatea: Timișoara, Str C.D. Loga nr 1, <https://www.primariatm.ro/>

- Implementează obiectivele de investiții publice finanțate din bugetul local; elaborează teme de proiectare, referate de necesitate și note conceptuale privind procedura de atribuire a contractelor de servicii/lucrări, caiete de sarcini;
- Urmărește derularea contractelor ce intră în competența biroului și pentru care este desemnat responsabil de contract, respectiv responsabil de lucrare, monitorizând respectarea prevederilor contractuale și realizarea obiectivului de investiții;

-Urmărește constituirea, respectiv restituirea garanției de bună execuție pentru obiectivele de investiții pentru care este responsabil;
-Verifică și confirmă situațiile de lucrări/centralizatoarele și facturile întocmite de către prestatori/furnizori, din punct de vedere al conformării cu legislația în vigoare și al încadrării în valoarea de investiție aprobată, cu prevederile contractului încheiat cu executantul și cu prevederile bugetare;
-Verifică faptic pe teren derularea lucrărilor; elaborează materialele necesare pentru inițierea proiectelor de Hotărâre a Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului necesare desfășurării activităților specifice biroului.

Tipul sau sectorul de activitate administrație publică locală

2004-2017

Director general

SC Techno SRL, Timișoara

-Înființarea și dezvoltarea societății pentru a începe și extinde o activitate de execuție și coordonare în domeniul construcțiilor civile și industriale precum și proiectarea și execuția de ansamble metalice sudate.
-Formarea unui nucleu de angajați competenți, motivați și cu inițiativă.
-Organizarea și coordonarea întregii activități a societății.
-Negocierea contractelor de vânzări, achiziții, prestări servicii.

Tipul sau sectorul de activitate construcții

2000-2002

Manager vânzări

Basic Italia Robe di Kappa SpA

Localitatea: Torino, Italia

-Organizarea și coordonarea activității societății în activitatea de promovare și contractarea mărfurilor .
-Întocmirea documentațiilor pentru contracte și o bună coordonare pentru îndeplinirea obiectivelor asumate.

Tipul sau sectorul de activitate marketing

1995-2000

Coordonator echipă

Chi.Gi.F.LLI Chiappa SNC di San Donato Milanese

Localitatea: Milano, Italia

-Organizarea și coordonarea lucrărilor și gestionarea unui parc de utilaje, pentru buna desfășurare a activităților în cadrul întreprinderii.
-Experiența vastă acumulată datorită participării la unele proiecte de mare anvergură cum ar fi execuția unui centru de cult în parteneriat cu instituția Vaticanului; reabilitarea întregului centru ENI din San Donato Milanese

Tipul sau sectorul de activitate construcții

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2012-2014

master

Universitatea Tibiscus din Timisoara Facultatea de Stiinte Economice

Adresă: Timișoara, România

2004-2010

Diplomă de inginer

Universitatea Politehnica din Timisoara Facultatea de Constructii Civile si Industriale

Adresă: Timișoara, România

1990-1994

Diplomă de bacalaureat

Liceul Teoretic " Banatul " cu Program Sportiv

Adresă: Timișoara, România

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
italiană	C1	C1	C1	C1	C1
engleză	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe de comunicare

Spirit de echipă

Bună capacitate de adaptare la medii multiculturale, dobândite prin proiectele efectuate în străinătate și prin dese contacte cu oameni de afaceri străini.
 Spirit de echipă, dobândit în cadrul proiectelor executate împreună cu alți colegi în cadrul studiilor și proiectelor universitare și postuniversitare, și a practicării sporturilor de echipă; atitudine pozitivă

Competențe organizaționale/manageriale

Manager de Proiect

- Planificarea și execuția proiectelor
- Controlul și urmărirea proiectelor
- Managementul costurilor și resurselor
- Managementul comunicării
- -Managementul achizițiilor

Competențe dobândite la locul de muncă

Gândire analitică și creativă

Experiență în formarea, coordonarea și conducerea grupurilor de activitate dobândită în urma activității profesionale documentată anterior și experiența în logistică. Abilitate de analiză a problemelor și stabilire a priorităților, bună capacitate de lucru la proiecte cu termene-limită, bună capacitate de a planifica și coordona resursele interne și externe

- pentru un proiect, inițiativă în luarea deciziilor.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

- Microsoft Office; Microsoft PowerPoint; Microsoft Excel; Microsoft Word

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Publicații

-Lucrări publicate în circuitul ISI Clarivate Analytics (Web of Science):

“Open-Source GIS for territorial planning – Solar map of Timiș county, Romania”, autori: **Ovidiu Marcel SÎRBU**, Clara-Beatrice VÎLCEANU, Anca Maria MOSCOVICI, Sorin HERBAN, *AgroLife Scientific Journal, Scientific Papers-Series E-Land Reclamation Earth Observation & Surveying Environmental Engineering*, Volume 11, Number 1, 2022, ISSN 2285-5718, disponibil la adresa <https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/96264588-0aac-4dfb-a63c-5cb24060adb9-4e3cc9fb/relevance/1>

Monitoring of “Dealul Maria” marble perimeter, Ruschița, Caraș-Severin county”, autori: **Ovidiu Marcel SÎRBU**, Clara-Beatrice VÎLCEANU, Anca Maria MOSCOVICI, Alexandru-Iulian ILIESCU, Remus CHENDEȘ, Otilia-Maria ANDERCA, *Twelfth Edition of the International Conference “Agriculture for Life, Life for Agriculture”*, 8-10 iunie 2023 București, România – în curs de indexare.

“3D modeling for the spatial positioning and verticality of a cell tower”, autori: **Ovidiu Sirbu**, Clara – Beatrice Vîlceanu, Sorin Herban, Remus Chendeș and Simon Pescari, *21th International Conference of Numerical Analysis and Applied Mathematics*, 11-17 septembrie 2023, Grecia – în curs de indexare.

-Lucrări publicate în alte baze de date internaționale (BDI):

“Smartphone based mobile mapping for geospatial data acquisition”, **Ovidiu Sirbu**, Anca-Maria Moscovici, Clara-Beatrice Vîlceanu, Sorin Herban, *Scientific Bulletin of the Politehnica University of Timisoara, Transaction of Hydrotechnics*, ISSN 1224-6042, Volume 66 (80), Issue 1, 2021, disponibil la https://www.ct.upt.ro/buletinhidro/2021-1/L11_Sirbu_%20Moscovici_%20Vilceanu_S.pdf

“Spatial data acquisition for traffic lights intersections as a basis for GIS development in Timisoara, Romania”, autori: Anca-Maria MOSCOVICI, **Ovidiu Marcel SÎRBU**, Clara-Beatrice VÎLCEANU, Sorin HERBAN, Alexandru IOVANOVICI, *Nova Geodesia* 2(1):25, (2022), disponibil la adresa <https://novageodesia.ro/index.php/ng/article/view/25/9>;

“Modeling of Jimbolia landfill in view of ecologization”, Simon Pescari, Clara-Beatrice Vîlceanu, Merea Mircea, Pitroacă Alexandru, **Ovidiu Marcel SÎRBU**, *Scientific Bulletin of the Politehnica University of Timișoara, Romania Transactions On Hydrotechnics* ISSN 1224-6042 (print), ISSN 2601-8020 (online), Volume 67 (81), Issue 1, 2022, pp. 50-55, disponibil la <https://www.ct.upt.ro/buletinhidro/2022-1/10.PESCARI.pdf>.

“Digital map –Urban development support”, autori: Clara-Beatrice Vîlceanu, Simon Pescari, Laurențiu Budău, Remus Chendeș, Sorin Herban, **Ovidiu – Marcel Sirbu** – în curs de publicare în *Scientific Bulletin of the Politehnica University Transactions on Hydrotechnics* – indexare BDI – EBSCO.

- Prezentări** -elaborarea și susținerea, în fața unor comisii formate din membrii comisiei de îndrumare, alte cadre didactice de specialitate în domeniul tematicii tezei din UPT și reprezentanți din industrie, a unui număr de 2 rapoarte de cercetare, astfel: *Raport de cercetare cu rezultate intermediare ale cercetării intitulat „Managementul sistemului de transport terestru utilizând GIS”*; *Raport de cercetare cu rezultate intermediare ale cercetării intitulat „Municipiul Reșița – studiu de caz pentru actualizarea strategiei de dezvoltare a sistemului de transport din România”*;
- Proiecte** -membru al grupului țintă în cadrul proiectului: „Rețea de excelență în cercetare și inovare aplicativă pentru programele de studii doctorale și postdoctorale/InoHubDoc”, Cod proiect: POCU/993/6/13/153437, Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de student-doctorand, Facultatea MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI, domeniul de doctorat INGINERIE ȘI MANAGEMENT, încadrat în domeniul prioritar (domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI) Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor, Spațiu și Securitate, cu caracter interdisciplinar.
- Cursuri** -perfecționare prin stagiul de cercetare efectuat în cadrul Centrului de Cercetări în Inginerie și Management (CCIM) din cadrul UPT;
- perfecționare prin stagiul de cercetare efectuat în cadrul Săptămânii Geodeziei Românești 2023, ediția a patra (organizată de Uniunea Geodezilor din România în parteneriat cu Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, din cadrul Universității din Oradea, ANCPI – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – și FIG (Federația Internațională a Geodezilor), din Oradea, România, 9-14 mai 2023.