

**A N U N Ţ**  
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Generală de Asigurare a Calității
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"><li>- creează și întreține evidențele DGAC;</li><li>- arhivează materialele DGAC;</li><li>- editarea de texte;</li><li>- operarea cu aplicații de baze de date;</li><li>- urmărirea programelor de activități;</li><li>- participarea la acțiuni ale DGAC și CEAC desfășurate în UPT;</li><li>- asigurarea relației cu publicul în cadrul DGAC;</li><li>- furnizarea de suport pentru programele implementate în UPT;</li><li>- întocmirea, colectarea și urmărirea unor documente întocmite anual în cadrul UPT;</li><li>- Întocmirea de analize și rapoarte necesare pentru evaluările interne;</li><li>- Postarea pe site-ul UPT a informațiilor curente, primite de la diverse entități ale UPT;</li><li>- Alte atribuții în cadrul DGAC.</li></ul>

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"><li>- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); <a href="#">(anexa 3)</a>;</li><li>- copie act de identitate;</li><li>- copie certificat de căsătorie;</li><li>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</li><li>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; <a href="#">(anexa 4</a> – model orientativ);</li><li>- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT;</li><li>- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</li><li>- curriculum vitae Europass;</li><li>- certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.</li></ul>
2	TERMENUL DE DEPUNERE	29.03.2024 – 11.04.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;</li> <li>- operare calculator si utilizarea internetului;</li> <li>- vechime: fără condiții</li> <li>- cunoștințe de limba engleză la nivel B2.</li> </ul>

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	19.04.2024, ora 9.00, la Rectorat et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	24.04.2024, ora 9.00, la Rectorat et.1
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	29.04.2024, ora 9.00, la Rectorat et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**f) BIBLIOGRAFIA; Tematica**

1. Legea învățământului superior 199/2023 cu modificările ulterioare;
2. Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Microsoft Office User Manual
4. Regulament DGAC – UPT ([http://www.upt.ro/Informatii\\_asigurarea-calitatii-in-upt\\_12\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html));
5. Carta UPT si anexe ([http://www.upt.ro/Informatii\\_carta-universitatii\\_48\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html))
6. Planul strategic al UPT ([http://www.upt.ro/img/files/ps/2016-2020/Plan-strategic-UPT\\_2016-2020.pdf](http://www.upt.ro/img/files/ps/2016-2020/Plan-strategic-UPT_2016-2020.pdf))

*Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

**Notă:** pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ

Rector

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN