

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Tehnică – Biroul Evidență și Administrare Patrimoniu – Compartimentul Evidență Inventariere
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	DETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none">-preia de la gestionari documentele necesare întocmirii fișei mijlocului fix;-întocmește documentațiile pentru casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și execută casarea împreună cu gestionarii;-întocmește documentația pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar în vederea aprobării de către Biroul Consiliului de Administrație;-efectuează documentația legală pentru valorificarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;-sprijină și pregătește documentația pentru licitarea și valorificarea materialelor și mijloacele fixe aprobate pentru vânzarea acestora până la finalizarea operațiilor;-urmărește implementarea și derularea activității de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul instituției precum și întocmește documentele necesare privind această activitate;-participă pe bază de decizii la comisii de inventariere;-respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și a instrucțiunilor specifice de lucru pentru evitarea accidentelor.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3);- copie act de identitate;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ);- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT;- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
---	----------------------------------	--

		- curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	21.02.2024 – 27.02.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<p>-studii superioare tehnice cu profil mecanic sau construcții, absolvite cu diplomă de licență;</p> <p>-cunoștințe bune de utilizare a calculatorului (Word, Excel);</p> <p>-apt din punct de vedere medical;</p> <p>-seriozitate, persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu termene limită;</p> <p>-abilitați de lucru în colectiv;</p> <p>-minim 7 ani experiență în specialitatea postului.</p>

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	06.03.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	11.03.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.2
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. LEGE nr. 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
2. HOTĂRÂRE nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
3. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
5. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice**))

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ

Rector

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN