

INT 27833/19.10.2023

Nr. _____ / _____

HOTĂRÂRE

**a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
Nr. 150 / 17.10.2023
- privind aprobare Procedură de schimbare a conducătorului de doctorat-**

În conformitate cu Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior și prevederile Codului Civil,
Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara emite prezenta

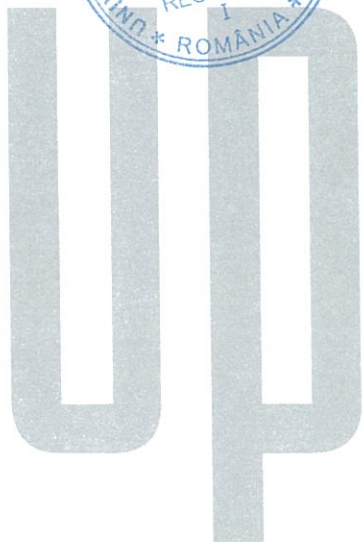
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Procedura de schimbare a conducătorului de doctorat, aplicabilă în cadrul Universității Politehnica Timișoara – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPT), în forma din anexă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Consiliului de Administrație, Școlii Doctorale de Științe Inginerești și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



PROCEDURĂ DE SCHIMBARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Prezenta procedură reglementează modalitatea în care se poate realiza schimbarea conducătorului de doctorat în cadrul Universității Politehnica Timișoara – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPT) și are la bază următoarele dispoziții legale și instituționale:
- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 681/2011 - privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul M.E.N. nr. 5.140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
 - Regulamentul Instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Politehnica Timișoara, cu nr. 18.874/16.12.2011;

Art. 2

- (1) Schimbarea conducătorului de doctorat se decide de Consiliul Școlii Doctorale, în urma analizei situației de fapt:
- La cererea motivată a studentului-doctorand;
 - La cererea motivată a conducătorului de doctorat.
- (2) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate realiza doar în cadrul domeniului de doctorat în care studentul-doctorand a fost admis la studiile universitare de doctorat.
- (3) Procedura de schimbare a conducătorului de doctorat poate fi inițiată și din oficiu de Consiliul Școlii Doctorale, prin Directorul Școlii Doctorale, în situația în care se constată încetarea calității de conducător de doctorat a îndrumătorului.
- (4) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.
- (5) Consiliul Școlii Doctorale se pronunță printr-o hotărâre, redactată în termen de 1 zi lucrătoare de la adoptare (cu rezoluția de admitere sau respingere a cererii de schimbare a conducătorului de doctorat, respectiv de desemnare a unui nou conducător de doctorat, dacă e cazul), semnată de Directorul Școlii Doctorale și comunicată în același termen studentului-doctorand, conducătorului/conducătorilor de doctorat și Rectorului UPT în vederea emiterii deciziei de încetare a calității de conducător de doctorat și după caz desemnării noului conducător de doctorat.
- (6) Durata procedurii de schimbare a conducătorului de doctorat este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate. Termenul se calculează de la data înregistrării cererii de schimbare a conducătorului de doctorat/data sesizării din oficiu (art. 2, alin. 3).

Art. 3

- (1) Decizia de schimbare a conducătorului de doctorat va avea în vedere inclusiv dispozițiile Ordinului M.E.N. nr. 5.140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.
- (2) În procedura de schimbare a conducătorului de doctorat părțile implicate (studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale) pot uzita și de medierea conflictelor (Art. 15 din Regulamentul Instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Politehnica Timișoara). Perioada în care se desfășoară medierea nu este inclusă în termenele menționate în prezenta procedură, acestea urmând a fi prelungite în mod corespunzător, fără însă a se depăși termenul menționat la art. 2, alin. 6.

Art. 4

- (1) Perioada în care studentul-doctorand nu beneficiază de îndrumarea unui conducător de doctorat (ca urmare a încetării calității de conducător de doctorat și până la desemnarea unui nou conducător de doctorat) se consideră perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat. În această situație sunt aplicabile dispozițiile H.G. nr. 681/2011 referitoare la întreruperea studiilor universitare de doctorat.

Art. 5

- (1) Cazurile de încetare a calității de conducător de doctorat în cadrul școlii doctorale, respectiv de încetare a calității de conducător de doctorat față de un student-doctorand/schimbare a unui conducător de doctorat vor fi notificate de Secretariatul Școlii Doctorale Direcției Resurse Umane, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la constatarea situației, în vederea verificării și reglementării drepturilor salariale, respectiv a normării activității.

Art. 6

- (1) Existența situațiilor invocate de studentul-doctorand/conducătorul de doctorat în motivarea cererii de schimbare a conducătorului de doctorat se constată de Consiliul Școlii Doctorale.
- (2) În situațiile în care în procedura de analiză a cererii de schimbare a conducătorului de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale constată existența unor fapte care pot constitui încălcări ale eticii și deontologiei profesionale/normelor privind cercetarea științifică, Consiliul Școlii Doctorale poate sesiza Comisia de Etică și Deontologie profesională a UPT.

II. SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT LA CEREREA MOTIVATĂ A STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 7

- (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand (cum ar fi, de exemplu, încetarea calității de conducător de doctorat a îndrumătorului din Școala Doctorală).
- (2) Studentul-doctorand completează cererea motivată de schimbare a conducătorului de doctorat și propunerea de desemnare a unui nou conducător de doctorat (Anexa 1), semnată de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat inițial și conducătorul de doctorat propus. Semnătura conducătorului de doctorat inițial nu este necesară dacă acestuia i-a încetat calitatea de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale, Studentul-doctorand înregistrează cererea la sediul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UPT. La cerere, studentul-doctorand va anexa în probațiune înscrisuri și dacă e cazul poate propune audierea unor persoane implicate, etc.
- (3) În cazul în care studentul-doctorand nu propune odată cu cererea de schimbare a conducătorului de doctorat, desemnarea unui nou conducător de doctorat, acesta va completa și depune la sediul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UPT cererea motivată de schimbare a conducătorului de doctorat (Anexa 2), semnată de către studentul-doctorand și de către conducătorul de doctorat inițial.

Art. 8

- (1) În cazul în care studentul-doctorand propune desemnarea unui nou conducător de doctorat odată cu cererea de schimbare a conducătorului de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va analiza cererea studentului-doctorand de schimbare a conducătorului de doctorat și a propunerii de desemnare a unui nou conducător de doctorat în termen de maxim 20 de zile de la înregistrare.

Art. 9

- (1) În cazul în care studentul-doctorand nu propune un nou conducător de doctorat odată cu cererea de schimbare a conducătorului de doctorat, Școala Doctorală va solicita în termen de maxim 5 zile de la înregistrarea cererii, un punct de vedere al conducătorilor de doctorat în vederea coordonării studentului-doctorand (Anexa 3). Conducătorii de doctorat comunică răspunsul Școlii Doctorale în termen de maxim 5 zile de la primirea adresei.
- (2) În cazul în care cel puțin un conducător de doctorat își exprimă acordul de a coordona studentul-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale va proceda, în termen de maxim 10 zile de la primirea răspunsului, la analiza cererii de schimbare a conducătorului de doctorat și propunerii de desemnare a noului conducător de doctorat.
- (3) În cazul în care nu se obține nici un răspuns pozitiv din partea conducătorilor de doctorat/conducătorii de doctorat nu răspund în termenul stabilit, Consiliul Școlii Doctorale, în termen de maxim 10 zile de la expirarea termenului de răspuns din partea conducătorilor de doctorat va proceda la analiza cererii de schimbare a conducătorului de doctorat și în cazul admiterii cererii, va proceda din oficiu la desemnarea unui nou conducător de doctorat.

Art. 10

- (1) Termenele menționate în prezenta secțiune pot fi prelungite în mod rezonabil, în funcție de complexitatea situațiilor analizate, fără a se depăși termenul maxim stabilit la art. 2, alin. 6.

III. SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT LA CEREREA MOTIVATĂ A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 11

- (1) La cererea motivată a conducătorului de doctorat, consiliul școlii doctorale poate decide încetarea relației de îndrumare a petentului cu studentul-doctorand.

- (2) Conducătorul de doctorat completează cererea motivată de încetare a relației de îndrumare și propunerea de desemnare a unui nou conducător de doctorat (Anexa 4), semnată de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat inițial și conducătorul de doctorat propus, dacă e cazul și le înregistrează la sediul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UPT. La cerere, conducătorul de doctorat va anexa în probațiune înscrisuri și dacă e cazul poate propune audierea unor persoane implicate, etc.
- (3) În cazul în care conducătorul de doctorat nu propune odată cu cererea de schimbare a conducătorului de doctorat desemnarea unui nou conducător de doctorat, acesta va completa și depune la sediul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UPT cererea motivată de încetare a relației de îndrumare (Anexa 5) semnată de către studentul-doctorand și de către conducătorul de doctorat inițial.

Art. 12

- (1) În cazul în care conducătorul de doctorat depune odată cu cererea de încetare a relației de îndrumare și propunerea de desemnare a unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va analiza cererea conducătorului de doctorat și a propunerii de desemnare a unui nou conducător de doctorat în termen de maxim 20 de zile de la înregistrare.

Art. 13

- (1) În cazul în care conducătorul de doctorat nu propune un nou conducător de doctorat odată cu cererea de încetare a relației de îndrumare, Școala Doctorală va solicita, în termen de maxim 5 zile de la înregistrarea cererii, un punct de vedere al conducătorilor de doctorat în vederea coordonării studentului-doctorand. Conducătorii de doctorat comunică răspunsul Școlii Doctorale în termen de maxim 5 zile de la primirea adresei.
- (2) În cazul în care cel puțin un conducător de doctorat își exprimă acordul de a coordona studentul-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale va proceda, în termen de maxim 10 zile de la primirea răspunsului la analiza cererilor - de schimbare a conducătorului de doctorat și a propunerii de desemnare a noului conducător de doctorat.
- (3) În cazul în care nu se obține nici un răspuns pozitiv din partea conducătorilor de doctorat/conducătorii de doctorat nu răspund în termenul stabilit, Consiliul Școlii Doctorale, în termen de maxim 10 zile de la expirarea termenului de răspuns din partea conducătorilor de doctorat, va proceda la analiza cererii de schimbare a conducătorului de doctorat și în cazul admiterii cererii, va proceda din oficiu la desemnarea unui nou conducător de doctorat.

Art. 14

- (1) Termenele menționate în prezenta secțiune pot fi prelungite în mod rezonabil, în funcție de complexitatea situațiilor analizate, fără a se depăși termenul maxim stabilit la art. 2, alin. 6.

IV. SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ÎN URMA ÎNCETĂRII CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Art. 15

- (1) În termen de maxim 5 zile de la constatarea încetării calității de conducător de doctorat la Școala Doctorală a unui conducător de doctorat cu doctoranzi în stagiul, Școala Doctorală are obligația de a iniția procedurile de desemnare a unui nou conducător de doctorat, dispozițiile procedurale de la cap. II și III urmând a fi aplicate în mod corespunzător.
- (2) Desemnarea unui nou conducător de doctorat se poate dispune și la inițiativa studentului-doctorand/în baza cererii formulate de un alt conducător de doctorat afiliat Școlii Doctorale și înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. 1, dispozițiile procedurale de la cap. II și III urmând a fi aplicate în mod corespunzător.

V. CONTESTAȚII

Art. 16

- (1) Împotriva hotărârilor emise de Consiliul Școlii Doctorale/deciziilor emise de Rectorul UPT, studentul-doctorand/conducătorul de doctorat inițial sau cel nou desemnat pot formula contestații în termen de 30 de zile de la comunicare. Contestațiile se depun IOSUD-UPT.
- (2) Soluționarea contestațiilor este de competența CSUD, care se pronunță prin hotărâre în termen de 30 de zile de la înregistrarea contestației. Hotărârea CSUD comunicată părților este definitivă în procedura administrativă.

VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 17

- (1) Dosarul procedurii de schimbare a conducătorului de doctorat va conține:
 - Cererile formulate de părți (student-doctorand, conducător de doctorat) - Anexele 1-2, 4-5, după caz;

- Adresele trimise de Consiliul Școlii Doctorale conducătorilor de doctorat – Anexa 3 – și răspunsurile acestora, dacă e cazul;
- Hotărârile emise de Consiliul Școlii Doctorale - Anexa 6;
- Decizia de încetare a calității de conducător de doctorat și desemnare a unui nou conducător de doctorat;
- Actul adițional la contractul de studii doctorale.

Art. 18

- (1) Prezenta procedură a fost adoptată conform art. 17 din H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În cazul în care se constată o contradicție între prevederile legale și dispozițiile prezentei proceduri, prevederile legale prevalează.

ANEXE

- Cererea motivată de schimbare a conducătorului de doctorat formulată de studentul-doctorand și propunerea de desemnare a unui nou conducător de doctorat (**Anexa 1**)
- Cererea motivată de schimbare a conducătorului de doctorat formulată de studentul-doctorand (**Anexa 2**)
- Adresa trimisă de Consiliul Școlii Doctorale conducătorilor de doctorat (**Anexa 3**)
- Cererea motivată de încetare a relației de îndrumare formulată de conducătorul de doctorat și propunerea de desemnare a unui nou conducător de doctorat (**Anexa 4**)
- Propunerea de desemnare a unui nou conducător de doctorat (**Anexa 5**)
- Hotărârea emisă de Consiliul Școlii Doctorale – model recomandat (**Anexa 6**);

UPT

Școala Doctorală de Studii Inginerești,

Director Școala Doctorală,

Prof.univ.dr.ing. Dorin LELEA

Către Școala Doctorală de Studii Inginerești din cadrul IOSUD-UPT,

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul de doctorat _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă rog să:

1. Aprobați schimbarea conducătorului de doctorat;
2. Desemnați noul conducător de doctorat propus și anume pe dl/dna _____.

MOTIVAREA (se vor menționa motivele cererii de schimbare a conducătorului de doctorat și motivele în susținerea propunerii de desemnare a noului conducător de doctorat):

DESCRIEREA SITUAȚIEI PROGRAMULUI DE DOCTORAT:

Anul înmatriculării, regimul de studii și regimul de finanțare:

Tema și titlul tezei:

Stadiul în care se află programul de doctorat¹:

Descrierea activităților realizate, lucrări publicate

Comisia de îndrumare:

Alte observații²:

PUNCTUL DE VEDERE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ACTUAL³:

PUNCTUL DE VEDERE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT PROPUȘ⁴:

ÎN PROBAȚIUNE anexez următoarele:

Data

Student-doctorand,

Conducător de doctorat actual
(Grad didactic Prenume Nume)

Conducătorul de doctorat nou propus
(Grad didactic Prenume Nume)

Hotărârea Consiliul Școlii Doctorale de Studii Inginerești _____

¹ Ex.: program de pregătire, program individual, redactare teză, prelungire, întrerupere etc.

² Se completează dacă e cazul

³ Se completează dacă e cazul

⁴ Se completează dacă e cazul



Avizat Director Școala Doctorală de Studii Inginerești: _____

Anexa 2

Către Școala Doctorală de Studii Inginerești din cadrul IOSUD-UPT,

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul de doctorat _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă rog să:

1. Aprobați schimbarea conducătorului de doctorat;
2. Desemnați un nou conducător de doctorat.

Solicit Școlii Doctorale desemnarea unui nou conducător de doctorat. Sunt expres de acord ca Școala Doctorală să comunice conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale datele de identificare ale subsemnatului (nume, prenume), anul înmatriculării, regimul de studii și regimul de finanțare, tema și titlul tezei, descrierea activităților realizate, lucrări publicate.

MOTIVAREA (se vor menționa motivele cererii de schimbare a conducătorului de doctorat):

DESCRIEREA SITUAȚIEI PROGRAMULUI DE DOCTORAT:

Anul înmatriculării, regimul de studii și regimul de finanțare:

Tema și titlul tezei:

Stadiul în care se află programul de doctorat⁵:

Descrierea activităților realizate, lucrări publicate

Comisia de îndrumare:

Alte observații⁶:

PUNCTUL DE VEDERE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ACTUAL⁷:

ÎN PROBAȚIUNE anexează următoarele: _____

Data

Student-doctorand

Conducător doctorat actual
(Grad didactic Prenume Nume)

Hotărârea Consiliul Școlii Doctorale de Studii Inginerești _____

Avizat Director Școala Doctorală de Studii Inginerești: _____

⁵ Ex.: program de pregătire, program individual, redactare teză, prelungire, întrerupere etc.

⁶ Se completează dacă e cazul

⁷ Se completează dacă e cazul



Către

Conducătorii de doctorat din cadrul _____

Stimate Domnule/Doamnă Profesor,

La nivelul Școlii Doctorale a fost înregistrată cererea nr. _____ de schimbare a conducătorului de doctorat din persoana dlui/dnei _____

Conform Procedurii de schimbare a conducătorului de doctorat aplicabilă în IOSUD-UPT, vă solicităm ca în termen de maxim 5 zile de la primirea prezentei să ne comunicați dacă acceptați sau nu să fiți desemnat ca și conducător de doctorat pentru doctorandul _____

Situația doctorandului, la data formulării cererii:

Anul înmatriculării, regimul de studii și regimul de finanțare:

Tema și titlul tezei:

Stadiul în care se află programul de doctorat⁸:

Descrierea activităților realizate, lucrări publicate

Vă mulțumim anticipat pentru răspuns și pentru colaborarea foarte bună.

Cu respect,

Director Școală Doctorală

⁸ ex.: program de pregătire, program individual, redactare teză, prelungire, întrerupere etc.

Către Școala Doctorală de Studii Inginerești din cadrul IOSUD-UPT,
 Subsemnatul(a) _____, conducător de doctorat al studentului-doctorand
 înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul de doctorat _____, cu titlul tezei de doctorat
 _____, prin prezenta solicit:

1. Să aprobați renunțarea subsemnatului/subsemnatei la coordonarea studentului-doctorand _____.
2. Să desemnați noul conducător de doctorat propus și anume pe dl/dna _____.

MOTIVAREA (se vor menționa motivele cererii de schimbare a conducătorului de doctorat și motivele în susținerea propunerii de desemnare a noului conducător de doctorat):

DESCRIEREA SITUAȚIEI PROGRAMULUI DE DOCTORAT:

Anul înmatriculării, regimul de studii și regimul de finanțare:

Tema și titlul tezei:

Stadiul în care se află programul de doctorat⁹:

Descrierea activităților realizate, lucrări publicate

Comisia de îndrumare:

Alte observații¹⁰:

PUNCTUL DE VEDERE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ACTUAL¹¹:

PUNCTUL DE VEDERE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT PROPUȘ¹²:

PUNCTUL DE VEDERE AL DOCTORANDULUI¹³:

ÎN	PROBAȚIUNE	anexez	următoarele:
Data			
Conducător științific actual, (Grad didactic Prenume Nume)			
Conducător științific nou propus, (Grad didactic Prenume Nume)		Student-doctorand,	

Hotărârea Consiliul Școlii Doctorale de Studii Inginerești _____

Avizat Director Școala Doctorală de Studii Inginerești: _____

⁹ Ex.: program de pregătire, program individual, redactare teză, prelungire, întrerupere etc.

¹⁰ Se completează dacă e cazul

¹¹ Se completează dacă e cazul

¹² Se completează dacă e cazul

¹³ Se completează dacă e cazul

Către Școala Doctorală de Studii Inginerești din cadrul IOSUD-UPT,

Subsemnatul(a) _____, conducător de doctorat al studentului-doctorand înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul de doctorat _____, cu titlul tezei de doctorat _____, prin prezenta solicit:

1. Să aprobați renunțarea subsemnatului/subsemnatei la coordonarea studentului-doctorand _____.
2. Să desemnați un nou conducător de doctorat pentru coordonarea doctorandului/(ei) _____

MOTIVAREA (se vor menționa motivele cererii de schimbare a conducătorului de doctorat):

DESCRIEREA SITUAȚIEI PROGRAMULUI DE DOCTORAT:

Anul înmatriculării, regimul de studii și regimul de finanțare:

Tema și titlul tezei:

Stadiul în care se află programul de doctorat¹⁶:

Descrierea activităților realizate, lucrări publicate

Comisia de îndrumare:

Alte observații¹⁵:

PUNCTUL DE VEDERE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ACTUAL¹⁶:

PUNCTUL DE VEDERE AL DOCTORANDULUI¹⁷:

IN	PROBAȚIUNE	anexez	următoarele:
----	------------	--------	--------------

Data

Conducător de doctorat actual
(Grad didactic Prenume Nume)

Student-doctorand

Hotărârea Consiliul Școlii Doctorale de Studii Inginerești _____

Avizat Director Școala Doctorală de Studii Inginerești: _____

¹⁶ Ex.: program de pregătire, program individual, redactare teză, prelungire, întrerupere etc.

¹⁵ Se completează dacă e cazul

¹⁶ Se completează dacă e cazul

¹⁷ Se completează dacă e cazul

Hotărârea Consiliului Școlii Doctorale
nr. _____/_____

În urma analizei cererii nr. _____ prin care (1) studentul-doctorand _____ a solicitat schimbarea conducătorului de doctorat _____ și a propus desemnarea unui nou conducător de doctorat în persoana dlui/dnei _____ (2) studentul-doctorand _____ a solicitat schimbarea conducătorului de doctorat din persoana dlui/dnei _____ și desemnarea de către Școala Doctorală a unui nou conducător de doctorat (3) conducătorul de doctorat _____ a solicitat înlocuirea sa din calitatea de conducător de doctorat a studentului-doctorand _____ și a propus desemnarea unui nou conducător de doctorat în persoana dlui/dnei _____ (4) conducătorul de doctorat _____ a solicitat înlocuirea sa din calitatea de conducător de doctorat a studentului-doctorand _____ și a solicitat desemnarea unui nou conducător de către Școala Doctorală (5) În urma constatării încetării calității de conducător de doctorat la Școala Doctorală a dlui/dnei _____

Ținând seama de adresa nr. _____ prin care Școala Doctorală a solicitat conducătorilor de doctorat un punct de vedere/Având în vedere că la adresa nr. _____ prin care Școala Doctorală a solicitat conducătorilor de doctorat un punct de vedere nu s-a primit niciun răspuns

Constatând că cererea nr. _____ este întemeiată/nu este întemeiată, deoarece _____

În temeiul art. 29 alin. 2 și 3 din Anexa la H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu cele consemnate în procesul verbal de ședință din data de _____

Consiliului Școlii Doctorale emite prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă cererea nr. _____ de schimbare a conducătorului de doctorat _____ pentru doctorandul _____
Se desemnează ca nou conducător de doctorat al studentului-doctorand _____ dl/dna _____ numit(ă) în calitate de conducător de doctorat la Școala Doctorală prin _____, atestat de abilitare _____
Se respinge cererea nr. _____ de schimbare a conducătorului de doctorat _____ pentru doctorandul _____

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică _____

Art. 3 Împotriva prezentei hotărâri studentul-doctorand _____ conducătorul de doctorat inițial _____, conducătorul de doctorat desemnat _____ pot formula contestație în termen de 30 de zile de la comunicare. Contestația se depune la IOSUD UPT și va fi soluționată de CSUD.

Consiliul Școlii Doctorale,
Director
