

INFORMAȚII PERSONALE

MIREA Nicoleta



FUNȚIA, LOCUL DE MUNCĂ,

Student doctorand în cadrul IOSUD – Universitatea Politehnica Timișoara, Școala Doctorală de Studii Inginerești, domeniul de doctorat INGINERIE ȘI MANAGEMENT, sub conducerea științifică a prof.univ.dr.ing. Anca DRĂGHICI

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Mar 2019 – Mar 2020

Expert formator curs de inițiere: “Competențe antreprenoriale”
Expert formator curs de inițiere: “Competențe sociale și civice”

Proiecte cofinanțate din Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/18/4/4.1 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 grade) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome - Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect : O șansă pentru comunitățile marginalizate din Municipiul Caransebeș – cod SMIS 2014+: 101559

Asociația Europeană Pentru O Viață Mai Bună București

Nov 2018 – Dec 2023

Responsabil monitorizare și raportare; Responsabil achiziții

Liceul Tehnologic “Dacia” Caransebeș, Liceul Teologic Baptist Reșița

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee

Sep 2013 – prezent

Profesor în învățământul preuniversitar, liceal, profesional și gimnazial

Profesor de Economie, Economie aplicată, Educație antreprenorială și Educație Tehnologică

Mai 2013 – Nov 2019

Inspector referent resurse umane

ARAL JOB SRL

Apr 2015 – Oct 2015

Expert coordonator

Colegiul Economic “Francesco Saverio Nitti” Timișoara

Mar 2013 – Apr 2014

Consultant în management

SC Legis Consult SRL Reșița

Sep 2007 – Feb 2012

Director economic
Coordonator de transport

SC Cryned Trans SRL Reșița

Iul 2003 – Ian 2011

Administrator

SC Technotransmir Construct SRL Reșița

Iul 2005 – Dec 2013

Administrator

SC DUOPART SRL Reșița

Aug 2008 – Dec 2013

Administrator

SC MIRANICO SRL Reșița

Dec 1996 – Mai 2004

Administrator

SC INFO BIROTICA SRL Reșița

Sep 1994 - Nov 1996

Asistent manager

SC BIRTA SA Reșița, SC BIRTA GROUP SA Reșița

Iun 1991 – Sep 1994

Secretar Serviciul Marketing

Uzina Constructoare de Mașini Reșița SA

Oct 1985 – lun 1991

Secretar – dactilograf

Centrul de Cercetare Științifică și Inginerie Tehnologică pentru Echipamente Hidroenergetice Reșița

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2020 – prezent	Studentă Doctorand în cadrul IOSUD - Universitatea Politehnica din Timișoara, Școala Doctorală de Studii Inginerești, domeniul de doctorat: Inginerie și Management, sub conducerea științifică a Prof. univ. dr. ing. Anca Drăghici
2023-2024	Certificat de absolvire Expert în egalitatea de șanse
2020	START 2 PERFORM Craiova Certificat de absolvire Dezvoltator de e-Learning
2017 – 2019	Institutul de Cercetări Avansate Interdisciplinare "Constantin Angelescu" București Certificat de de calificare profesională nivel 5 Liceul Tehnologic "Dacia" Caransebeș, învățământ postliceal, Silvicultură – Tehnician silvic
2013 - 2015	Diplomă de Master Managementul Afacerilor în Industrie Universitatea Eftimie Murgu din Reșița, Facultatea de Inginerie și Management
Apr 2018	Certificat de atestare Curs vocațional în domeniul Protecției Consumatorului Asociația InfoCons sub egida Federației Asociațiilor de Consumatori
lun 2018	Certificat de atestare trainign course Results Plus: The sound of project Romanian Erasmus+ National Agency
2013	Certificat de absolvire Program de formare profesională pentru Inspector Resurse Umane Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților
2007	Certificat de pregătire profesională Coordonator de transport rutier de mărfuri Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.
Oct 2004 - Oct 2005	Certificat de absolvire Cursuri postuniversitare de perfecționare cu durata de un an Metode moderne pentru construcția și întreținerea drumurilor Universitatea Politehnica din Timișoara, Departamentul de Educație Permanentă
1999 - 2004	Diplomă de Inginer Inginerie economică în domeniul mecanic Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Inginerie a Universității Eftimie Murgu din Reșița Certificat de absolvire a modului Psihopedagogic Universitatea Eftimie Murgu din Reșița, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
2003	Atestat de absolvire Proiect PHARE 2000, Managementul calității totale Centrul Universitar de Perfecționare profesională al Universității Eftimie Murgu din Reșița
Sep 1995 – Feb 1996	Certificat de absolvire Informatică - Curs de instruire, Centrul de calificare și recalificare Caraș-Severin
1981-1985	Diploma de bacalaureat Liceul de matematică – fizică Reșița, profilul filologie – istorie Certificat de calificare în meseria Lucrător în aparatul de stat - stenodactilograf

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)
Alte limbi străine cunoscute

Română

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B2	B2	B2
Atestat lingvistic Nr. E2245/06.07.2020				
B1	B1	B2	B2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

- **Abilități excelente de exprimare orală și scrisă**, dezvoltate prin redactarea și prezentarea lucrărilor științifice, susținerea tezei de doctorat și participarea la conferințe naționale și internaționale.
- **Capacitate de comunicare interculturală**, dobândită prin colaborări internaționale, inclusiv în contexte educaționale și de cercetare, precum și prin interacțiuni directe în medii multiculturale.
- **Abilități de ascultare activă și empatie**, consolidate prin realizarea de interviuri calitative în profunzime, gestionarea relației cu respondenții și interpretarea nuanțată a mesajelor verbale și non-verbale.
- **Experiență în facilitarea dialogului în grupuri diverse**, obținută în cadrul proiectelor educaționale și de cercetare participativă, unde a fost necesară implicarea activă a părților interesate (elevi, profesori, experți, cetățeni).
- **Aptitudini de persuasiune și argumentare logică**, demonstrate prin articolele publicate, prezentările susținute și contribuțiile personale în domeniul educației STEM și dezvoltării urbane inteligente.
- **Comunicare eficientă în medii digitale**, prin utilizarea platformelor online (Zoom, Google Meet, Teams), moderarea de discuții și prezentări virtuale, adaptate publicului țintă.

Competențe organizaționale/manageriale

- **Coordonator de transport** pentru parcul auto al firmei **Cryned Trans SRL** – responsabil de planificarea logistică a rutelor, gestionarea resurselor auto și umane, menținerea relației cu partenerii și respectarea termenelor de livrare.
• Competențe dobândite: **planificare strategică, gestionarea eficientă a echipelor, luarea deciziilor operative, comunicare interdepartamentală.**
- **Coordonator și responsabil al activității de dezăpezire** (întreținere curentă de iarnă pentru drumurile naționale) în cadrul firmei **Technotransmir Construct SRL**, în perioada **2004–2011**, în colaborare cu **Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara** – coordonarea echipelor de intervenție, planificarea activităților pe timp de iarnă, gestionarea situațiilor de urgență și relaționarea cu autoritățile regionale.
• Competențe dobândite: **leadership în condiții critice, coordonare de proiecte publice, gestionarea riscurilor, adaptabilitate și reacție rapidă.**
- **Coordonator al firmelor de exercițiu** înregistrate în baza **ROCT**, în cadrul **Liceului Tehnologic „Mihai Novac” Oravița**, în parteneriat cu **Colegiul Economic „Francesco Saverio Nitti” Timișoara** – organizarea activităților educaționale simulate, dezvoltarea spiritului antreprenorial la elevi, gestionarea documentelor de firmă și coordonarea participării la târguri de profil.
• Competențe dobândite: **management educațional, dezvoltarea inițiativei antreprenoriale, coordonare interdisciplinară, organizarea de evenimente și proiecte educative.**

Competențe dobândite la locul de muncă

Competențe tehnice și operaționale

- Abilități avansate în **întreținerea și optimizarea echipamentelor tehnice**, dobândite în activități de coordonare a parcului auto și a utilajelor pentru dezăpezire – experiență relevantă pentru **transferul tehnologic** în practici aplicate.
- Cunoștințe practice privind **gestionarea resurselor materiale și a infrastructurii logistice**, utile în proiectele care implică **inovare operațională**.

Competențe administrative și de management

- Experiență solidă în **managementul echipelor și proceselor**, prin roluri de coordonator în domenii variate – transport, întreținere drumuri, educație economică aplicată.
- **Abilități de planificare strategică și luare de decizii** în contexte cu grad ridicat de responsabilitate.
- Competențe dezvoltate în **gestionarea documentației și arhivare**, conform standardelor instituționale, cu accent pe **trasabilitate și eficiență procedurală**.

Competențe educaționale și de inovare

- Coordonarea firmelor de exercițiu, ca instrumente educaționale simulate, în cadrul parteneriatelor dintre licee, contribuind la **formarea competențelor STEM și antreprenoriale**.
- Implicare activă în **organizarea de evenimente educaționale, concursuri și simpozioane**, cu participare națională și internațională – spații de **transfer de bune practici și inovare educațională**.

- Contribuții semnificative la dezvoltarea unui cadru educațional aplicat, în care tehnologia, inițiativa și interdisciplinaritatea converg spre eficiență și impact.

Competențe sociale și de relaționare

- **Competențe de comunicare, negociere și mediere**, dezvoltate în relația cu instituții publice, colaboratori și echipe multidisciplinare.
- **Abilități de relaționare și protocol**, esențiale în construirea de parteneriate funcționale și reprezentarea instituțională.
- Capacitate de **adaptare în contexte diverse**, inclusiv în medii multiculturale și intersectoriale.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Competențe digitale avansate demonstrate prin cercetare aplicativă și redactare academică în cadrul tezei de doctorat (inclusiv utilizarea de platforme de analiză, instrumente de chestionare, modelare statistică și software educațional)

- ✓ Bună stăpânire a suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dobândită în context academic și profesional – redactare de articole științifice, teza de doctorat, prezentări la conferințe.
- ✓ Utilizare eficientă a Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Forms) pentru colaborare și analiză de date calitative și cantitative.
- ✓ Cunoștințe solide de procesare și analiză a datelor cu ajutorul platformei SPSS și interpretarea rezultatelor în contexte de cercetare socială și educațională.
- ✓ Experiență în crearea de conținut digital pentru diseminare științifică (articole, prezentări audio-video, platforme educaționale).
- ✓ Familiaritate cu editare de imagini și materiale grafice pentru publicare academică (utilizarea Canva, Paint.NET, etc.).
- ✓ Utilizare în siguranță a platformelor de videoconferință (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams) în contexte de predare, cercetare și colaborare internațională.
- ✓ Utilizare de aplicații educaționale și interactive (Mentimeter, Kahoot, Quizizz) în proiecte didactice și cercetări legate de educația STEM.
- ✓ Bune cunoștințe privind gestionarea datelor și protecția informațiilor personale în cadrul cercetărilor științifice și platformelor de colectare a datelor.

Alte competențe

- ✓ **Experiență multidisciplinară în managementul achizițiilor, educației, resurselor umane și logisticii**, cu peste 10 ani de activitate în roluri complexe, ce au implicat coordonarea echipelor, gestionarea bugetelor și relaționarea cu autorități și parteneri.
- ✓ **Competențe solide în negociere, comunicare instituțională și planificare strategică**, aplicate în proiecte cu impact operațional și educațional.
- ✓ **Capacitate demonstrată de optimizare a proceselor și reducere a costurilor**, prin soluții inovatoare și sustenabile, cu relevanță directă pentru eficientizarea sistemelor educaționale și logistice.
- ✓ **Abilități de analiză economico-financiară**, utile în evaluarea impactului inițiativelor educaționale sau tehnice, precum și în fundamentarea deciziilor manageriale.
- ✓ **Experiență în cercetare aplicată**, inclusiv în **cercetări de marketing și studii de piață**, ca instrumente de înțelegere a nevoilor beneficiarilor și de susținere a transferului tehnologic în educație.
- ✓ **Profil profesional** cu orientare aplicativă, construit la intersecția dintre domeniile tehnice, educaționale și manageriale. Experiența acumulată în mediul privat și instituțional este valorificată în cercetarea doctorală axată pe inovare și transfer tehnologic ca mijloace de eficientizare a educației STEM, confirmând o abordare integrativă, sustenabilă și orientată spre rezultate.

Permis de conducere

Categoria B