

Anexa nr. 1

Nr. 15753/22.06.202 (Registratura UPT)

Verificat

Aprobat

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, Radu-Adrian VASIU, în calitate de manager proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului cu titlul: **StartUPT**, COD SMIS: 140550.

1. Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 4 S
2. Expert mecanism promovare si sustinere intreprinderi 1

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare si ale O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Cu stimă,

Radu-Adrian VASIU
Manager proiect

Anexa nr. 2

Nr. 15753/22.06.2023 (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul "StartUPT", ID 140550**

Universitatea Politehnică Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului "StartUPT" -, ID 140550

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "StartUPT" pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de până la data de) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1.	Expert monitorizare și dezvoltare afaceri 4 S Cod COR 242104 – responsabil proces	01.07.2023 31.12.2023	42	42*120= 5.040 lei	A12.2, A12.3 asigura monitorizarea și verificarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizează modul de implementare/dezvoltare afaceri în acord cu metodologiile de lucru aplicabile; Centralizează informații și date în vederea realizării de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecărei întreprinderi; Realizează vizite de monitorizare la sediul beneficiarului pentru verificarea modului de implementare a planului de afaceri; Centralizează și analizează solicitările de modificare a planurilor de afaceri a întreprinderilor; Verifică rapoartele lunare privind evoluția implementării și dezvoltării afacerilor; Implementează măsuri corective privind evoluția activ coordonat; Participă la activități de follow-up, întâlnirile de lucru din proiect și evenimente conexe conform expertizei sale; Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari și a documentelor specifice.	Studii universitare finalizate cu diploma de licență - 3 ani Experiența solicitată Experiența în domeniul managementului de proiect /oferire informații și consultanță/aspecte de monitorizare proiecte, experiența de lucru în organizație specifică mediului de afaceri. - 5 ani
2.	Expert mecanism promovare și susținere întreprinderi 1	01.07.2023 01.07.2023	63	63*137= 8568 lei	A.12.4. – asigura crearea și dezvoltarea marketplace online întreprinderi dezvoltate de studenți	Studii universitare finalizate cu diploma de licență - 3 ani Experiența solicitată Experiența în marketing/management proiect/ oferire informații consultanță/inovare - 10 ani

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selecțiați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:
 - Cazier judiciar;
 - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 27.06.2023, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau se depun personal la Rectorat, etaj 3, camera 314.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	22.06.2023
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	22.06.2023-27.06.2023
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	28.06.2023; 16:00-19:30
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	28.06.2023; 20:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor (dacă este cazul)	29.06.2023, 08:00-16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații (dacă este cazul)	29.06.2023, 16:00-20:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	30.06.2023; 16:00-19:30
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	30.06.2023, 20:00

Manager proiect,
Radu-Adrian VASIU

Anexa nr. 3

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul, Radu-Adrian VASIU, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 4 S Cod COR 242104 – responsabil proces	Președinte	<i>VASIU Radu-Adrian</i>	Președinte	<i>ANDONE Diana-Maria</i>
		Membru 1	<i>BABII Alexandra</i>	Membru 1	<i>ADAMESCU Nicolina</i>
		Membru 2	<i>BOGDAN Alina</i>	Membru 2	<i>FILIPAȘ Simona</i>
		Secretar	<i>BĂLĂ Alina</i>	Secretar	<i>BĂLĂ Alina</i>
2.	Expert mecanism promovare si sustinere intreprinderi Cod COR 242104 – responsabil proces	Președinte	<i>VASIU Radu-Adrian</i>	Președinte	<i>ANDONE Diana-Maria</i>
		Membru 1	<i>BABII Alexandra</i>	Membru 1	<i>ADAMESCU Nicolina</i>
		Membru 2	<i>BOGDAN Alina</i>	Membru 2	<i>FILIPAȘ Simona</i>
		Secretar	<i>BĂLĂ Alina</i>	Secretar	<i>BĂLĂ Alina</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect,
Radu-Adrian VASIU