

Anexa nr. 1

**INT 24153/24.11.2021** (Registratura UPT)  
Nr. \_\_\_\_\_  
**Emiliana Ieli**

Verificat

Aprobat

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, Florin DRĂGAN, în calitate de reprezentant legal al UPT, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului cu titlul: **StartUPT**, COD SMIS: 140550).

1. Manager de proiect

Menționez că postul se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10<sup>6</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN  
Rector

**Anexa nr. 2**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI  
cu titlul "StartUPT", ID 140550**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului "StartUPT" -, ID 140550

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "StartUPT" pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM ( de la data de . . . . până la data de . . . . ) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună ( conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar ( nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1	Manager de proiect	30 luni	84 ore	11.583	<p>Organizarea, coordonarea și monitorizarea activitatilor proiectului,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu echipa de proiect în vederea bunei implementări a proiectului,</li> <li>- Derularea de activități de management, raportare și de asigurare suport tehnic pentru atingerea obiectivelor proiectului,</li> <li>- Gestionarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane aferente proiectului,</li> <li>- Motivarea echipei de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă a progreselor a subordonatilor direcți,</li> <li>- Verificarea și semnarea documentelor aferente proiectului,</li> <li>- Asigurarea derulării activitatilor în condițiile de buget și timp stabilite,</li> <li>- Asigurarea monitorizării proiectului, relației cu finanțatorul,</li> <li>- Stabilirea cadrului organizational și a metodologiei de lucru,</li> <li>- Stabilirea și derularea de ședințe de proiect,</li> <li>- Realizarea de vizite de monitorizare,</li> <li>- Asigurarea managementului riscurilor."</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată</b> Studii superioare - 3 ani - Certificare/studii management de proiect sau echivalent - 0 ani</p> <p><b>Experiență solicitată</b> "Experiența în domeniul managementului și/sau coordonarea de proiecte și/sau finanțare nerambursabilă - 10.1 ani"</p> <p><b>Competențe solicitate</b> Abilități de comunicare; Abilități de lucru cu grupul țintă; Abilități de organizare; Orientare către rezultate; Cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.</p>

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție ( cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);  
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara ( contracte de muncă pe perioadă nedeterminată ), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscriri:
  - Cazier judiciar;
  - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 26.11.2021, orele 12:00, pe adresa [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro).**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	24.11.2021
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	24.11.2021-26.11.2021, până la orele 12:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	26.11.2021, orele 12:00- 13:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	26.11.2021, orele 13:30
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	29.11.2021, orele 12:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	29.11.2021, orele 12:00-14:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	29.11.2021, orele 15:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	29.11.2021, orele 16:00

Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN  
Rector

### Anexa nr. 3

#### Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul, Radu-Adrian VASIU, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
		Președinte		Președinte	
1.	Manager de proiect	Președinte	<i>MUȘUROI Sorin</i>	Președinte	<i>VERT Silviu</i>
		Membru 1	<i>MIHĂESCU Vlad</i>	Membru 1	<i>TERNAUCIUC Andrei</i>
		Membru 2	<i>ADAMESCU Nicolina</i>	Membru 2	<i>FILIPAȘ Simona</i>
		Secretar	<i>SÎRBU Roxana</i>	Secretar	<i>BĂLĂ Alina-Corina</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN  
Rector