

**Anexa nr. 1**

Nr.712/17.01.2022

Verificat

\_\_\_\_\_

Aprobat

\_\_\_\_\_

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, Radu-Adrian VASIU, în calitate de manager proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului cu titlul: **StartUPT**, COD SMIS: 140550).

1. Expert informare si selecție GT 2

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10<sup>6</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare 1osture1e O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Cu stimă,

Radu-Adrian VASIU  
Manager proiect

**Anexa nr. 2**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI  
cu titlul "StartUPT", ID 140550**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului "StartUPT" -, ID 140550

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "StartUPT" pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM ( de la data de . . . . până la data de . . . . ) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună ( conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar ( nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1	Expert informare si selecție GT 2	10.01.2022 – 31.05.2022	63 ore	7560	<p>A3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizeaza evenimente de informare a studentilor privind oportunitatile create prin proiect.</li> <li>- Asigura diseminarea informatiilor cu privire la programul de formare antreprenoriala, la metodologia de selectie GT si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului in cadrul evenimentelor offline</li> </ul> <p>A.3.2.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfasoara campania de promovare online;</li> <li>- Asigura diseminarea informatiilor cu privire la programul de formare antreprenoriala, la metodologia de selectie GT si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului in cadrul campaniilor online.</li> </ul> <p>A.4.1,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmite input pe metodologia de selectie grup tinta, in vederea definitivarii acesteia</li> </ul> <p>A.4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea eligibilității candidaților;</li> <li>- Contacteaza persoanele participante la analiza preliminara realizata in faza de planificare a proiectului in vederea inscrierii in procesul de selectie a GT</li> <li>- Derularea procesului de selecție a membrilor GT conform metodologiei de selecție;</li> <li>- Transmiterea catre candidați a rezultatelor procesului de selecție;</li> <li>- Primirea si evaluarea contestațiilor;</li> <li>- Obținerea confirmarilor privind participarea la programul de formare.</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată</b> Studii superioare 3 ani</p> <p><b>Experiență solicitată</b> Experienta in domeniul managementului si/sau implementarea de proiecte si/sau finantare nerambursabila si/sau selectie grup tinta - 5 ani</p> <p><b>Competențe solicitate</b> Abilitati de comunicare; Abilitati de lucru cu grupul tinta; Abilitati de organizare; Orientare catre rezultate; Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.</p>

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție ( cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);  
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara ( contracte de muncă pe perioadă nedeterminată ), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscriri:
  - Cazier judiciar;
  - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 20.01.2022, orele 16:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	17.01.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	17.01.2022-20.01.2022, ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	20.01.2022, orele 16:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor	20.01.2022, orele 18:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	21.01.2022, orele 16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	21.01.2022, orele 18:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	Nu este cazul
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	21.01.2022, orele 20:00

- Dacă nu sunt contestații, rezultatele finale pot fi afișate în data de 21.01.2022 orele 16:00.

Manager proiect,  
Radu-Adrian VASIU

### Anexa nr. 3

#### Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul, Radu-Adrian VASIU, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Expert informare si selecție GT 2	Președinte	<i>VASIU Radu-Adrian</i>	Președinte	<i>VERT Silviu</i>
		Membru 1	<i>MIHĂESCU Vlad</i>	Membru 1	<i>TERNAUCIUC Andrei</i>
		Membru 2	<i>ADAMESCU Nicolina</i>	Membru 2	<i>FILIPAȘ Simona</i>
		Secretar	<i>ANDONE Diana</i>	Secretar	<i>MIHALI Lavinia-Maria</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect,  
Radu-Adrian VASIU