

## Anexa nr. 1

Nr. 14885/20.06.2022 (Registratura UPT)

Verificat

---

Aprobat

---

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, Radu-Adrian VASIU, în calitate de manager proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului cu titlul: **StartUPT**, COD SMIS: 140550.

1. Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 1 S
2. Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 2 S
3. Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 3 S
4. Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 4 S

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10<sup>6</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare și ale O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Cu stimă,

Radu-Adrian VASIU  
Manager proiect

**Anexa nr. 2**

Nr. (inregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI  
cu titlul "StartUPT", ID 140550**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului "StartUPT" -, ID 140550

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "StartUPT" pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM ( de la data de . . . . . până la data de . . . . .) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună ( conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar ( nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 1 S Cod COR 242104 – responsabil proces	01.07.2022 01.07.2023	84	84*120= 10.080 lei	<b>A.11.1,</b> - Definitivare procedura decont <b>A.11.2,</b> - Preluarea si verificarea documentelor justificative aferente consumarii ajutorului de minimis - Verificarea documentelor specifice acordari transelor din valoarea ajutorului de minimis - Realizarea platilor aferente transelor din valoarea ajutorului de minimis <b>A.12.1.</b> - Asigura actualizarea metodologiei de monitorizare si verificare intreprinderi; <b>A12.2, A12.3</b> asigura monitorizarea siveficarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezv afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile; Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecărei intreprinderi; Realizeaza vizite de monitorizare la sediul beneficiar pt verificarea modulului de implementare a planului de afaceri; Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modificare a planurilor de afaceri a antreprenorilor; Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor; Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coord; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei; Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.	<b>Studii universitare</b> finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b>  <b>Experiența solicitată</b> Experienta in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b>
		01.07.2023 31.12.2023	42	42*120= 5.040 lei	<b>A12.2, A12.3</b> asigura monitorizarea siveficarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezv afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile; Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecărei intreprinderi; Realizeaza	<b>Studii universitare</b> finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b>  <b>Experiența solicitată</b> Experienta in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

					<p>vizite de monit la sediul benef pt verificarea modului de implementare a planului de afaceri;</p> <p>Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modif a planurilor de afaceri a antreprenorilor;</p> <p>Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor;</p> <p>Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coord; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei;</p> <p>Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.</p>	<p>monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b></p>
2.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 2 S Cod COR 242104 – responsabil proces	01.07.2022 01.07.2023	84	84*120= 10.080 lei	<p><b>A.11.1,</b></p> <p>- Definitivare procedura decont</p> <p><b>A.11.2,</b></p> <p>- Preluarea si verificarea documentelor justificative aferente consumarii ajutorului de minimis</p> <p>- Verificarea documentelor specifice acordari transelor din valoarea ajutorului de minimis</p> <p>- Realizarea platilor aferente transelor din valoarea ajutorului de minimis</p> <p><b>A.12.1.</b></p> <p>- Asigura actualizarea metodologiei de monitorizare si verificare intreprinderi;</p> <p><b>A12.2, A12.3</b></p> <p>asigura monitorizarea siveficarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezv afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile;</p> <p>Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecarei intreprinderi; Realizeaza vizite de monit la sediul benef pt verificarea modului de implementare a planului de afaceri;</p> <p>Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modif a planurilor de afaceri a antreprenorilor;</p> <p>Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor;</p> <p>Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coord; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei;</p> <p>Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.</p>	<p><b>Studii universitare</b></p> <p>finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b></p> <p><b>Experiența solicitată</b></p> <p>Experienta in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b></p>
		01.07.2023 31.12.2023	42	42*120= 5.040 lei	<p><b>A12.2, A12.3</b></p> <p>asigura monitorizarea siveficarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezv afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile;</p> <p>Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecarei intreprinderi; Realizeaza vizite de monit la sediul benef pt verificarea modului de implementare a planului de afaceri;</p> <p>Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modif a planurilor de afaceri a antreprenorilor;</p> <p>Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor;</p> <p>Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coord; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei;</p>	<p><b>Studii universitare</b></p> <p>finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b></p> <p><b>Experiența solicitată</b></p> <p>Experienta in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b></p>

					Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.	
3.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 3 S Cod COR 242104 – responsabil proces	01.07.2022 01.07.2023	84	84*120=10.080 lei	<p><b>A.11.1,</b> - Definitivare procedura decont</p> <p><b>A.11.2,</b> - Preluarea si verificarea documentelor justificative aferente consumarii ajutorului de minimis - Verificarea documentelor specifice acordari transelor din valoarea ajutorului de minimis - Realizarea platilor aferente transelor din valoarea ajutorului de minimis</p> <p><b>A.12.1.</b> - Asigura actualizarea metodologiei de monitorizare si verificare intreprinderi;</p> <p><b>A12.2, A12.3</b> asigura monitorizarea si verificarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezv afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile; Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecărei intreprinderi; Realizeaza vizite de monitorizare la sediul beneficiar pt verificarea modului de implementare a planului de afaceri; Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modificare a planurilor de afaceri a antreprenorilor; Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor; Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coord; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei; Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.</p>	<p><b>Studii universitare</b> finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b></p> <p><b>Experiența solicitată</b> Experiența in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b></p>
		01.07.2023 31.12.2023	42	42*120=5.040 lei	<p><b>A12.2, A12.3</b> asigura monitorizarea si verificarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezv afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile; Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecărei intreprinderi; Realizeaza vizite de monitorizare la sediul beneficiar pt verificarea modului de implementare a planului de afaceri; Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modificare a planurilor de afaceri a antreprenorilor; Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor; Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coord; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei; Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.</p>	<p><b>Studii universitare</b> finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b></p> <p><b>Experiența solicitată</b> Experiența in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b></p>
4.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 4 S Cod COR 242104 – responsabil proces	01.07.2022 01.07.2023	84	84*120=10.080 lei	<p><b>A.11.1,</b> - Definitivare procedura decont</p> <p><b>A.11.2,</b> - Preluarea si verificarea documentelor justificative aferente consumarii ajutorului de minimis - Verificarea documentelor specifice acordari transelor din valoarea ajutorului de minimis</p>	<p><b>Studii universitare</b> finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b></p> <p><b>Experiența solicitată</b> Experiența in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de</p>

				<p>- Realizarea platilor aferente transelor din valoarea ajutorului de minimis</p> <p><b>A.12.1.</b></p> <p>- Asigura actualizarea metodologiei de monitorizare si verificare intreprinderi;</p> <p><b>A12.2, A12.3</b></p> <p>asigura monitorizarea sive verificarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezvoltare afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile; Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecarei intreprinderi; Realizeaza vizite de monitorizare la sediul beneficiar pt verificarea modului de implementare a planului de afaceri;</p> <p>Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modificare a planurilor de afaceri a antreprenorilor; Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor; Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coordonat; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei; Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.</p>	<p>monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b></p>
	01.07.2023 31.12.2023	42	42*120= 5.040 lei	<p><b>A12.2, A12.3</b></p> <p>asigura monitorizarea sive verificarea atingerii indicatorilor start-upurilor; Monitorizeaza modul de implementare/dezvoltare afaceri in acord cu metodologiile de lucru aplicabile; Centralizeaza informatii si date in vederea realizarii de rapoarte privind stadiul de dezvoltare al fiecarei intreprinderi; Realizeaza vizite de monitorizare la sediul beneficiar pt verificarea modului de implementare a planului de afaceri;</p> <p>Centralizeaza si analizeaza solicitarile de modificare a planurilor de afaceri a antreprenorilor; Verifica raportarile lunare privind evolutia implementarii si dezvoltarii afacerilor; Implementeaza masuri corective privind evolutia activ coordonat; Participa la activ de follow-up, intalnirile de lucru din proiect si evenimente conexe cf expertize salei; Analiza procedurilor de achiziții programate de beneficiari si a doc specifice.</p>	<p><b>Studii universitare</b> finalizate cu diploma de licenta - <b>3 ani</b></p> <p><b>Experiența solicitată</b> Experienta in domeniul managementului de proiect /oferire informatii si consultanta/aspecte de monitorizare proiecte, experienta de lucru in organizatie specifica mediului de afaceri. - <b>5 ani</b></p>

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție ( cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);  
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara ( contracte de muncă pe perioadă nedeterminată ), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscriri:
  - Cazier judiciar;
  - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 22.06.2022, pe adresa [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro) sau se depun personal la Rectorat, etaj 3, camera 314.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	20.06.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	20.06.2022-22.06.2022
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	23.06.2022; 16:00-19:30
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	23.06.2022; 20:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	24.06.2022
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	27.06.2022
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	28.06.2022; 16:00-19:30
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	28.06.2022, 20:00

Manager proiect,  
Radu-Adrian VASIU

### Anexa nr. 3

#### Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul, Radu-Adrian VASIU, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 1 S Cod COR 242104 – responsabil proces	Președinte	VASIU Radu-Adrian	Președinte	ANDONE Diana-Maria
		Membru 1	BABII Alexandra	Membru 1	ADAMESCU Nicolina
		Membru 2	BOGDAN Alina	Membru 2	FILIPAȘ Simona
		Secretar	BĂLĂ Alina	Secretar	BĂLĂ Alina
2.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 2 S Cod COR 242104 – responsabil proces	Președinte	VASIU Radu-Adrian	Președinte	ANDONE Diana-Maria
		Membru 1	BABII Alexandra	Membru 1	ADAMESCU Nicolina
		Membru 2	BOGDAN Alina	Membru 2	FILIPAȘ Simona
		Secretar	BĂLĂ Alina	Secretar	BĂLĂ Alina
3.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 3 S Cod COR 242104 – responsabil proces	Președinte	VASIU Radu-Adrian	Președinte	ANDONE Diana-Maria
		Membru 1	BABII Alexandra	Membru 1	ADAMESCU Nicolina
		Membru 2	BOGDAN Alina	Membru 2	FILIPAȘ Simona
		Secretar	BĂLĂ Alina	Secretar	BĂLĂ Alina
4.	Expert monitorizare si dezvoltare afaceri 4 S Cod COR 242104 – responsabil proces	Președinte	VASIU Radu-Adrian	Președinte	ANDONE Diana-Maria
		Membru 1	BABII Alexandra	Membru 1	ADAMESCU Nicolina
		Membru 2	BOGDAN Alina	Membru 2	FILIPAȘ Simona
		Secretar	BĂLĂ Alina	Secretar	BĂLĂ Alina

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect,  
Radu-Adrian VASIU