





SIMPLIFICARE

- Set unic de reguli de participare mai simple și mai coerente
- Nou **echilibru între încredere și control**
- Trecerea de la mai multe **rate de finanțare** pentru diferiți beneficiari și activități la doar două rate
- Înlocuirea celor patru metode de calcul pentru costurile de regie sau „costurile indirecte” cu o **rată forfetară unică**
- Simplificare majoră în cadrul **Regulamentului financiar**
- **Candidații selecționați își vor începe activitatea mai repede:** durata până la acordarea granturilor va fi de 8 luni; excepții pentru cazuri justificate în mod corespunzător

  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE		
TERMENI 1		
Project budget – Bugetul proiectului	Se bazeaza pe o estimare a costurilor eligibile propuse de catre parteneri si negociate cu CE, la care rata de rambursare este in functie de activitatea si tipul de organizatie	
EU Contribution – Contributia Uniunii Europene – finantarea UE	- Prefinantarea - Platile intermediare - Plata soldului - "payment of the balance"	
Guarantee fund – Fondul de garantare	= cu 5% din contributia totala a CE pentru proiect (parte din prefinantare) si va fi transferata de catre Comisie direct catre FOND la momentul platii prefinantarii	
ELIGIBLE COSTS – CHELTUIELI ELIGIBILE	Direct costs – Costurile directe	Sunt acele costuri care pot fi direct atribuite proiectului si sunt identificate de catre beneficiar in concordanta cu principiile contabile si cu normele interne ale acestora.
	Indirect costs – Costurile indirecte (regia)	Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de catre beneficiar ca fiind atribuite in mod direct proiectului, dar care pot fi identificate si justificate in sistemul propriu de contabilitate. Cheltuielile indirecte denumite si cheltuieli generale/regie sunt toate costurile structurale si de suport de natura administrativa, tehnica si logistica, care se intreprund cu operatiile diferitelor activitati ale institutiei beneficiare si care astfel, nu pot fi atribuite in totalitate proiectului.

  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	
TERMENI 2	
Receipts of the projects – Profit	Contributia UE nu poate avea ca scop sau efect producerea unui profit pentru beneficiari. Trei tipuri de venituri trebuie luate in considerare: transferurile financiare, contributiile in natura de la terti si veniturile generate de proiect
Exchange rates – Rata de schimb	Raportarea la CE se face in EUR pe baza cursului de schimb valutar : - media cursurilor de schimb zilnice publicata in Seria C din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene , calculata pe parcursul perioadei de raportare corespunzatoare (https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) - media ratelor lunare publicata pe site-ul Comisiei, calculata pe parcursul perioadei de raportare corespunzatoare (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)
Financial Audits – Auditul financiar	Se efectueaza de catre Comisie in orice moment pe parcursul proiectului si pana la doi ani dupa terminare. Auditul poate acoperi urmatoarele aspecte: financiare, privind sistemul si aspecte privind principiile contabile
Technical audits – Auditul tehnic	Se efectueaza de catre Comisie in orice moment pe parcursul proiectului si pana la doi ani dupa terminare. Auditul poate acoperi urmatoarele aspecte: stiintifice, tehnice si aspecte privind buna executie a proiectului

BUGETUL PROIECTULUI

Se bazeaza pe o estimare a costurilor eligibile propuse de catre parteneri si negociate cu CE, la care rata de rambursare este in functie de activitatea si tipul de organizatie.

- ✓ 100% pentru actiuni de cercetare (indiferent de tipul organizatiei)
- ✓ 100% pentru actiuni inovative (persoane juridice non-profit)
- ✓ 70% pentru actiuni inovative (IMM, INCD, Universitati)
- ✓ Cazuri exceptionale rata de rambursare este prevazuta in Programul de Lucru

PREFINANTAREA

- ✓ Valoarea prefinantarii = ?% din valoarea Grantului
- ✓ In termen de 30 de zile de la semnarea GA
- ✓ Proprietatea CE pana la plata soldului "*payment of the balance*"
- ✓ Retinere 5% din valoarea maxima a GA → transfer "Fondul de Garantare"
- ✓ JRC – parte din prefinantare este oprita de catre CE

PLATILE INTERMEDIARE

Rambursarea costurilor eligibile intervenite in timpul implementarii proiectului si corespunzand perioadelor de raportare stabilite in GA.

- ✓ Platite coordonatorului in termen de 90 de zile de la primirea raportului,
- ✓ Reprezinta aprobarea rapoartelor periodice,
- ✓ Nu implica recunoasterea, autenticitatea si corectitudinea continutului.

Calcul:

1. Aplicarea ratelor de rambursare
2. Limita de 90% din valoarea maxima a Grantului. Valoarea maxima pentru platile intermediare se calculeaza: 90% minus prefinantare si platile intermediare

PLATA SOLDULUI "PAYMENT OF THE BALANCE"

Plata soldului reprezinta rambursarea costurilor eligibile nedecontate dar suportate de beneficiar pentru implementarea proiectului

(valoarea finala a Grantului minus prefinantare si platile intermediare)

- a. *Daca valoarea totala a GA > valoarea finala a GA → plata soldului se prezinta sub forma de **RECUPERARE***
- b. *Daca valoarea totala a GA < valoarea finala a GA → CE va **PLATI SOLDUL***

Suma retinuta in Fondul de Garantare va fi deblocata daca:

- Soldul este pozitiv → va fi platita coordonatorului
- Soldul este negativ → va fi recuperata

COSTURI ELIGIBILE 1

1. COSTURI ACTUALE

- a) Actuale
- b) Ivite pe durata proiectului
- c) In concordata uzuala cu principiile de contabilitate si management
- d) Inregistrate in evidentele beneficiarului
- e) Rezonabile

Rata orara: costurile de personal anuale / numarul orelor productive anuale

COSTURI ELIGIBILE 2

2. COSTURI UNITARE

- a) Prevazute in Anexa II la GA

SAU

- a) Calculate de catre beneficiar in conformitate cu practicile sale contabile

CONDITII:

- Sa fie efectiv utilizate sau efectuate in perioada de derulare a proiectului

- Necesare pentru punerea in aplicare a proiectului

Se calculeaza in baza numarului de ore productive anuale si a ratei orare:

- a. 1720 ore pentru full time
- b. Totalul orelor lucrate anual + ore suplimentare – absente (concediu medical, etc)

COSTURI ELIGIBILE 3

3. COSTURI DE TIP LUMP SUM

- a) Prevazute in Anexa II la GA
- b) Necesare pentru punerea in aplicare a proiectului sau a activitatilor asumate

4. COSTURI DE TIP FLAT-RATE

Prevazute si calculate in conformitate cu Anexa II la GA

COSTURI NE-ELIGIBILE

- ✓ Provizioane pentru pierderi si datorii viitoare
- ✓ Dobanzi datorate
- ✓ Creante
- ✓ Pierderile de schimb valutar
- ✓ Cheltuieli excesive si nechibzuite
- ✓ Datorii
- ✓ Costuri efectuate in timpul suspendarii proiectului
- ✓ Costuri bancare percepute de banca beneficiarului, percepute pentru transferurile de la CE
- ✓ Costurile rabursate in cadrul altui proiect
- ✓ TVA-UL DEDUCTIBIL

COSTURI DIRECTE

- a. Costuri de personal = salarii + contributi angajat si angajator
- b. Costuri aditionale = 8000 EUR
- c. TVA – UL NEDEDUCTIBIL
- d. Deplasari si indemnizatii – transport, cazare si diurna
- e. Consumabile
- f. Echipamente
- g. Subcontractare
- h. Certificatul privind declaratiile financiare si Certificatul privind metodologia
- i. Taxe de conferinta (numai in anumite cazuri)

COSTURI DE PERSONAL

Costurile cu personalul trebuie sa reflecte remuneratia totala: salariile plus contributiile la asigurarile sociale (plata concediului, contributia la fondul de pensii, asigurarile de sanatate etc.) si alte costuri statutare incluse în remuneratie.

CONTRIBUTII ANGAJAT + CONTRIBUTII ANGAJATOR

COSTURI DE PERSONAL - CALCUL

COSTURILE DE PERSONAL:

RATA ORARA * NUMARUL DE ORE EFECTIV LUCRATE
+ COSTURI ADITIONALE (persoane juridice non-profit)

RATA ORARA:

COSTUL ANUAL DE PERSONAL / NUMARUL ANUAL
DE ORE PRODUCTIVE

ORELE PRODUCTIVE

Utilizarea unui numar standard de ore productive este mai *eficienta*.

Utilizarea numarului actual al orelor productive este mai *precisa*.

Orele productive trebuie sa *excluda* concediul anual, concediul de crestere a copilului, concediul medical, sarbatorile legale, etc.

CE recomanda 1720 ore productive anuale.

COSTURI INDIRECTE 1

Costuri eligibile care nu pot fi identificate de catre beneficiar ca fiind atribuite in mod direct proiectului, dar care pot fi identificate si justificate in sistemul propriu de contabilitate.

Sunt toate costurile structurale si de suport de natura administrativa, tehnica si logistica, care se intrepatrund cu operatiile diferitelor activitati ale institutiei beneficiare si care astfel, nu pot fi atribuite in totalitate proiectului.

Trebuie sa fie in conformitate cu practicile contabile ale beneficiarului si trebuie sa fie extrase din conturile oficiale.

In cazul in care in sistemul contabil al beneficiarului sunt incluse cheltuieli generale care nu sunt eligibile in acordul de finantare, aceste costuri trebuie sa fie eliminate la depunerea rapoartelor financiare.

COSTURI INDIRECTE 2 – METODA DE CALCUL

RATA FIXA DE 25% - Cheltuielile indirecte in quantum de 25% din totalul costurilor directe eligibile pot fi utilizate de catre orice beneficiar indiferent de sistemul contabil pe care il foloseste beneficiarul.

Prin urmare, acesta metoda nu necesita certificare \neq auditare din partea CE

Baza de calcul:

Cheltuielile directe ale beneficiarului cu exceptia costului pentru subcontractare, contributiile in natura de la terti si a resurselor financiare puse la dispozitie de catre terti.

STRUCTURA BUGETULUI

	Costuri eligibile	Obs.
1	Costuri directe de personal	Salarii, contributi angajat si angajator
2	Costuri cu subcontractarea	Ex: Dezvoltarea paginii web
3	Alte costuri directe	Deplasari, consumabile, echipamente,
4	Costuri indirecte	25% din totalul costurilor directe minus ch. Cu subcontractarea

Va multumesc pentru atentie!

Cristina ANANIA

021 318 30 65

021 316 92 75

cristina.anania@ancs.ro