

Nr. înregistrare: 4955 din 14.05.2020



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnice Timișoara

Nr. 109/14.05.2020

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara*, în forma din Anexa la prezenta.

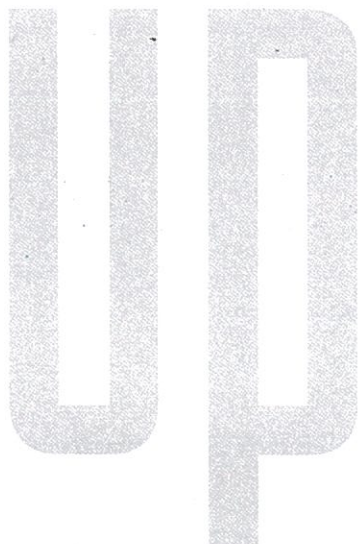
Art. 2. Se aprobă *Procedura pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara pentru anul universitar 2019-2020*, ca Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, tuturor facultăților și departamentelor din cadrul UPT, prin afișare online

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU



Procedură pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara

- pentru anul universitar 2019-2020 -

Art. 1. Prezenta procedură este elaborată având la bază:

- OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020
- Ordinul MEC nr. 4206 / 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Alte reglementări specifice.

Art. 2. Prezenta procedură este aplicabilă pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, pentru anul universitar 2019-2020.

Art. 3. (1) Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în regim on-line va fi desfășurată utilizând exclusiv resursele platformei specializate pentru învățământ online Campus Virtual UPT (CVUPT) de care dispune Universitatea Politehnica Timișoara, prin categoriile dedicate pentru licență/diplomă, respectiv disertație existente pe CVUPT, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

(2) Facilitățile implementate pe CVUPT permit gestionarea procesului de derulare a activităților de licență/diplomă și disertație: anunțuri, alegerea temelor, prezentarea subiectelor pentru examenul scris, formularele pentru anexe și declarații, urcarea fișierelor care conțin anexele și declarația completate, predarea lucrărilor etc.

Art. 4. Prezenta procedură stabilește măsurile generale utilizate în procesul de examinare online în cadrul examenelor de finalizare a studiilor de licență și master. Facultățile au obligația de a stabili măsuri specifice, în funcție de tipul și conținutul probelor de examen. Astfel, pentru probele de susținere a lucrării de diplomă/licență sau disertație, fiecare facultate stabilește modul de acordare a notelor și de dezbateri a lucrărilor în comisiile constituite conform regulamentelor proprii, specifice unei susțineri de tip „față în față”.

Art. 5. Depunerea dosarului pentru susținerea examenului de licență/diplomă sau disertație va fi realizată on-line, conform instrucțiunilor și calendarului stabilit de către Consiliul Facultății pentru fiecare specializare. Dosarul trebuie să conțină și declarația semnată de candidat (în format electronic) cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are și pe care se obligă să le respecte pe durata procedurii de examinare on-line, declarația privind mijloacele tehnice pe care le va utiliza în timpul examinării, precum și informarea cu privire la consimțământul expres privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 6. (1) În situația în care proba 1 din cadrul examenului de licență se desfășoară în formă scrisă, UPT asigură suport tehnic prin intermediul CEL pentru următoarele variante de susținere a probei 1:

- Scris online și finalizare examen online: subiectele pot fi implementate prin intermediul CVUPT;

- Test grilă online, controlat și temporizat: testele grilă vor fi create pe platforma CVUPT și vor fi însoțite de corectura automată.

În ambele cazuri este obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora.

(2) Pentru susținerea probelor scrise și a celor orale vor fi utilizate platforme de videoconferință (de tip Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, etc).

(3) Sesiunile on-line de susținere a examenelor de licență/diplomă și disertație vor fi înregistrate integral audio-video pentru fiecare candidat în parte și arhivate la nivelul facultății și va rămâne confidențială. Înregistrarea va fi realizată exclusiv de către secretarul comisiei. Nu au dreptul de a înregistra susținerea examenului membrii comisiei sau participanții la susținerea lucrării de licență/diplomă respectiv disertație.

Art. 7. (1) Pentru susținerea probelor online, candidații și membrii comisiilor trebuie să dispună de următoarele: carnet de student/act de identitate (în cazul candidaților), calculator/laptop/tabletă; conexiune internet; echipamente pentru comunicare audio-video. Fiecare candidat va declara pe propria răspundere în mod individual mijloacele de comunicare pe care le va utiliza în timpul examenului. Deținerea echipamentelor (calculator/laptop/tabletă; conexiune internet; echipamente pentru comunicare audio-video) este necesară și pentru persoanele care solicită să audieze susținerea lucrării de licență (proba 2), respectiv susținerea lucrării de disertație.

(2) Configurarea în mediul online a probelor se realizează de către responsabilul desemnat pentru administrarea secțiunii facultății pe CVUPT, împreună cu secretarul de comisie de licență/disertație. Datele de acces la sesiunile online vor fi transmise în format electronic candidaților, membrilor comisiilor și îndrumătorilor cu minim 4 h înainte de ora începerii probei.

(3) Lista candidaților înscriși, datele de acces la sesiunile online și programarea lor la probele de concurs se vor transmite de către secretarii comisiilor de licență/disertație, în format electronic candidaților, membrilor comisiilor și îndrumătorilor cu minim 4 h înainte de ora începerii probei.

Art. 8. (1) Înainte de începerea examenului, candidatul are obligația să se identifice prin prezentarea în fața camerei video a cărții de identitate sau a carnetului de student și să transmită în direct, prin intermediul camerei video/laptopului, spațiul în care acesta va susține examenul.

(2) Membrii comisiei au dreptul de a se asigura că în spațiul respectiv nu există alte mijloace de comunicare/transmitere/accesare date și informații decât cele utilizate de candidat în timpul examenului și nici alte mijloace de informare (indiferent de tipul acestora). Pentru exercitarea acestei obligații membrii comisiei îi pot solicita candidatului atât înainte cât și în timpul examenului clarificări cu privire la obiectele care ar prezenta indicii rezonabile că pot fi mijloace de informare.

Art. 9. Examenul se desfășoară exclusiv în direct, nefiind premisă înregistrarea susținerii de către student și transmiterea înregistrării membrilor comisiei.

Art. 10. (1) În timpul examenului, candidatului îi este interzis să dețină asupra sa sau în spațiul în care susține examenul alte mijloace de informare și comunicare, cum ar fi: alte dispozitive electronice de comunicare și transmitere date decât cele declarate și folosite în timpul examenului, ceas, telefon, cărți, cursuri, notițe sau alte materiale a căror deținere în timpul examenului nu a fost aprobată expres.

(2) Se interzice în timpul susținerii de către candidat a examenului on-line:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține examenul;
- comunicarea cu altă persoană în afara membrilor comisiei;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane în afara membrilor comisiei;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține examenul;
- întreruperea examenului;
- orice alte activități care pot conduce la fraudarea examenului.

Art. 11. Nerespectarea oricăreia dintre condițiile de la articolele 8, 9 și 10 va conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

Art. 12. Prin acceptarea susținerii on-line a examenului, candidatul își dă acordul ca pe întreaga durată a comunicării în direct live acesta este monitorizat audio și video de către membrii comisiei de

examen, fiind înregistrate prin intermediul camerei web, prelucrate și stocate imaginea, vocea și spațiul în care susține examenul.

Susținerea lucrării de licență/diplomă sau disertație (proba nr. 2) este publică (conform art. 13 (3) respectiv art. 18 (2) din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 6125/2016). Prin participarea la examenul de susținere a lucrării de licență/diplomă sau disertație candidații își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la faptul că pe platformă se pot înregistra în limita locurilor disponibile și pot viziona prezentarea terțe persoane interesate. Aceste persoane nu au dreptul să înregistreze prezentările la care participă și nu vor putea obține de la universitate o copie a înregistrării acestora. Acest tip de prelucrare a datelor cu caracter personal este necesară în executarea contractului de studii și respectării de către părți a obligațiilor legale și contractuale aplicabile pentru susținerea examenelor de licență/disertație, fiind o măsură rezonabilă, adecvată și necesară în scopul asigurării obiectivității, corectitudinii și legalității procesului de examinare, respectiv necesară și adecvată pentru a preveni orice tip de fraudă.

Art. 13. Pe durata desfășurării probelor on-line, comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație vor asigura un cadru adecvat, prin asigurarea unui mediu corect, prin asigurarea liniștii necesare, a posibilităților egale de exprimare și cu asigurarea oportunităților egale de prezentare pentru toți candidații.

Art. 14. Dacă din motive tehnice (ex. pană de curent electric, lipsă conexiune internet), candidatul nu poate accesa spațiul virtual dedicat susținerii prezentării sau dacă în timpul prezentării este nevoit să abandoneze procesul, atunci acestuia i se va asigura un singur alt interval orar în aceeași zi sau în următoarele zile, cuprinse în intervalul alocat examenelor. Reprogramarea susținerii și susținerea va asigura candidatului condiții similare de prezentare și de evaluare din partea comisiei desemnate anterior.

Art. 15. Prevederile prezentei proceduri se aplică și în cazul activităților de finalizare a programelor specifice Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT, adică:

- (1) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică, Nivelul I și II, zi și postuniversitar, finalizat prin examen de absolvire;
- (2) Programele de formare continuă pentru susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice I și II.

Art. 16. Reglementările din prezenta procedură sunt aplicabile exclusiv în situația susținerii examenelor în modul on-line. Celelalte dispoziții din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara sunt aplicabile în mod direct.

Art. 17. Prezenta procedură a fost aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara în data de 05.05.2020, respectiv de către Senatul Universității Politehnica Timișoara în ședința din data de 14.05.2020.