



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea Socială și Combaterea Sărăciei,
Obiectiv specific 4.16 Consolidarea Capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Titlul proiectului: Susținerea și dezvoltarea întreprinderilor sociale din mediul rural - SUS RURAL

Contract de finanțare: POCU/879/4/16/146806

Cod SMIS: 146806

CAIET DE SARCINI

FURNIZARE ARTICOLE DE BIROU CODURI CPV

30197620-8 Hârtie pentru scris; 30199000-0 Articole de papetărie și alte articole din hârtie;
30125100-2 Cartușe de toner; 30197621-5 Bloc de hârtie pentru flipchart; 30192121-5 Pixuri

TITLUL PROIECTULUI

“Susținerea și dezvoltarea întreprinderilor sociale din
mediul rural - SUS RURAL”

NUMĂRUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

POCU/879/4/16/146806

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la **procedura de achiziție pentru Consumabile - papetarie** (Achiziție materiale consumabile necesare în activitățile cu GT: înscriere, selecție, urmărire, ateliere de lucru, workshop-uri, practica, etc.). El constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut”.

2. Obiectivul procedurii de achiziție

Achiziție publică de **furnizare Consumabile - papetarie**, pentru proiectul POCU/879/4/16/146806 - Susținerea și dezvoltarea întreprinderilor sociale din mediul rural – SUS RURAL.

3. Procedura achiziției publice

Achiziție directă conform instrucțiunilor AMPOCU și a normelor interne.

4. Specificații tehnice

4.1. Cerințe minimale:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulat cerințele minimale privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare. Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

4.2. Toate materialele se vor achiziționa și livra în mai multe tranșe, prima tranșă în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului, iar următoarele tranșe în funcție de un grafic ce se va stabili ulterior cu câștigătorul achiziției.

Articolele care se vor achiziționa sunt în valoare maximă totală de 30.000 lei (cu TVA) și sunt precizate în următorul tabel:

Nr. crt.	Descriere	UM	Cantitate
1.	2	3	4
2.	Agrafe mari de birou 100/cutie	cutii	30
3.	Agrafe mici de birou 100/cutie	cutii	30
4.	Bandă adezivă cu dispenser 19 mm*33	Buc.	10
5.	Biblioraft A4 50mm plastifiat	Buc.	200
6.	Burete magnetic	buc	4
7.	Capsator de birou 25 coli	Buc.	4
8.	Capsator profesional 100 coli	Buc.	1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

9.	Capse capsator birou	cutii	20
10.	Capse capsator profesional	cutii	10
11.	Cartuș toner imprimanta 415A HP Laser Jet Pro MFP M479 fdw – BLACK	buc	3
12.	Cartuș toner imprimanta 415A HP Laser Jet Pro MFP M479 fdw – YELLOW	buc	3
13.	Cartuș toner imprimanta 415A HP Laser Jet Pro MFP M479 fdw – CYAN	buc	3
14.	Cartuș toner imprimanta 415A HP Laser Jet Pro MFP M479 fdw – MAGENTA	buc	3
15.	Cartuș toner imprimanta HP Laser MFP 137 fnw – BLACKC7020	buc	3
16.	Cartuș toner imprimanta VERSALINK C7020 BLACK – 106R03745	buc	2
17.	Cartuș toner imprimanta VERSALINK C7020 CYAN – 106R03748	buc	2
18.	Cartuș toner imprimanta 410A HP Laser Jet Pro MFP M477 fdn – BLACK	buc	1
19.	Cartuș toner imprimanta 410A HP Laser Jet Pro MFP M477 fdn – CYAN	buc	1
20.	Banda corectoare mini 6mm*4mm	Buc.	6
21.	Creion cu radieră	Buc	50
22.	Cutter	Buc	5
23.	Decapsator cu sistem de gheară pentru capse nr. 10	buc	5
24.	Dosar A4 din plastic 50/set	buc	20
25.	USB 32 GB	buc	10
26.	Flipchart cu trepid, structură metalică, reglabil pe înălțime, 70*100cm	buc	3
27.	Flipchart magnetic 70*100 cm cu brațe laterale	buc	2
28.	Foarfece birou 13 cm oțel inoxidabil	buc	5
29.	Hârtie copiator albă A3, 80gr/mp	top	5
30.	Hârtie copiator albă A4, 80 gr/mp, 500 coli top	top	320
31.	Textmarker 4 culori/set	set	10
32.	Lipici stick solid	buc	10
33.	Marker CD / DVD cu vârf de 0.5 mm	buc	10

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

34.	Marker tablă albă, set 4 culori	set	20
35.	Notițe adezive cub Post-it 76 mm*76mm	buc	20
36.	Notițe adezive Post-it Index 15mm*50mm 5/set 3M	set	15
37.	Perforator cu mâner metalic cu 2 perforații la 80 mm	buc	4
38.	Pixuri 0.5 mm metalice	buc	100
39.	Plic DL 110*220mm 100 buc/set	set	2
40.	Plic C5	Set	50
41.	Plicuri cu Burduf C4, Dimensiune 229*324 mm, 10 buc/set	buc	100
42.	Rezervă hârtie 70*100 cm Flipchart 10 buc/set	set	20
43.	Separatoare documente 100/set	set	50
44.	Folii protectoare 100 buc/set	set	50
45.	White board magnetică mobilă, 90*120 cm	buc	1
46.	Distrugator de documente	buc	1

ALTE CERINȚE

În cazul în care beneficiarul solicită modificări legate de numărul de produse și termenele de livrare, față de cele menționate mai sus, furnizorul va oferi soluții pentru acestea, cu condiția încadrării în suma totală prezentată în ofertă.

5. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile.

6. Locul, termenul de livrare și recepția produsului

- Produsele vor fi livrate la Depozitul Central al Universității Politehnica Timisoara, str. Ciprian Porumbescu nr. 40, tel: 0256/492507.
- Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 09:00-15:00, vineri între orele 09:00 – 11:00;
- Produsele vor fi livrate la beneficiar, ambalate în cutii etichetate.
- Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii până la locația de recepție a beneficiarului.
- Termen de livrare: maxim 10 zile de la semnarea contractului.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



- Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativ - calitativă semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

7. Modalități de plată

Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile, pe baza facturii fiscale și a procesului verbal de furnizare semnat de ambele părți.

8. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului după termenul de maxim 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit,

Șef Serviciu Serviciul Aprovizionare

ing. Claudia MICEA

Manager Proiect

Prof. univ. dr. ing. Marian MOCAN