



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare(CDI) in sprijinul competitivitatii economice si dezvoltarii afacerilor

Titlul proiectului: Platformă Cloud de înaltă performanță la Universitatea Politehnica Timișoara – CloudPUTing

Cod apel: POC/398/1/1/Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene si internaționale

Cod SMIS 123466

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANTA IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI PROIECTULUI CLOUD CODURI CPV

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

Servicii de consultanta in domeniul managementului proiectului– serviciile constau in consultanța pentru elaborarea rapoartelor tehnice si a cererilor de rambursare precum și asistența pentru elaborarea notificărilor și răspunsurilor la clarificări, servicii necesare pentru realizarea raportarilor si rambursarilor in cadrul proiectului și implementării cu succes a acestuia.

TITLUL PROIECTULUI

“Platformă Cloud de înaltă performanță la Universitatea Politehnica Timișoara – CloudPUTing”

NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

POC/398/1/1/123466

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

1. Autoritatea contractanta

este UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT) - cu sediul în Timișoara, Piata Victoriei, nr. 2, jud. Timiș.

2. Obiectivul procedurii de achiziție

Achiziție Servicii de consultanta in domeniul managementului proiectului– serviciile constau in consultanța elaborarea rapoartelor tehnice si a cererilor de rambursare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Competitivitate
2014 - 2020

precum și asistența pentru elaborarea notificărilor și răspunsurilor la clarificări, în perioada februarie 2022 - aprilie 2022. Serviciile sunt necesare pentru realizarea raportarilor, a rambursarilor și implementării cu succes a proiectului cu titlul „Platformă Cloud de înaltă performanță la Universitatea Politehnica Timișoara – CloudPUTing”, având numărul POC/398/1/1/123466, finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.

Programul Operațional Competitivitate (POC) susține Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale.

Obiectul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este de a contribui la procesul de implementare cu succes a proiectului cu titlul „Platformă Cloud de înaltă performanță la Universitatea Politehnica Timișoara – CloudPUTing”, având numărul POC/398/1/1/123466, finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.

Obiectivul specific vizează asigurarea următoarelor Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului – serviciile constau în consultanță pentru elaborarea a trei cereri de rambursare intermediare și a rambursării finale, servicii ce se vor derula în perioada februarie 2022 - aprilie 2022.

3. Implementarea contractului

Aspecte generale. Proiectul va fi implementat în Timișoara, iar locația acestuia va fi Universitatea Politehnica Timișoara, clădirea SPM.

Activități specifice contractului:

- consultanță pentru monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru măsurarea evoluției proiectului – raportul de progres;
- consultanță pentru pregătirea și realizarea cererilor de rambursare;
- asistență acordată UPT pentru elaborarea notificărilor și a răspunsurilor la solicitările Autorității de Management legate de derularea proiectului.

Precizare: În scopul atingerii obiectului contractului, Prestatorul va avea întâlniri cu Beneficiarul, ori de câte ori este necesar, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor.

4. Procedura achiziției publice

ACHIZIȚIE DIRECTĂ –

Cumpărare directă prin solicitări de oferte. Procedură competitivă conform instrucțiunilor AMPOCU și a normelor interne.

Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul www.upt.ro, la adresa http://www.upt.ro/Informatii_achizitiei-proiecte-internationale_604_ro.html

5. Generalități

Prezentul caiet de sarcini, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de achiziție pentru achiziția de Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului – serviciile constau în consultanță pentru elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, în perioada februarie 2022 - aprilie 2022

El constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este „**prețul cel mai scăzut**”.

6. Specificații

Cerințe minime:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minime privind solicitările tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare. Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Valoarea maximă admisă este de 12.000 lei fără TVA.

Se solicită următoarele:

Monitorizarea proiectului

Consultanța pentru realizarea monitorizării activităților proiectului se va face la cerere, dar nu mai mult de 4 astfel de solicitări, împreună cu managerul de proiect, managerul administrativ și managerul tehnic din cadrul echipei UPT, pentru gestionarea eventualelor modificări și situații neprevăzute.

Execuția și Managementul Proiectului

Echipa externă de management va include cel puțin un expert în domeniul implementării proiectelor din finanțări publice. Experiența va fi dovedită prin CV-ul atașat la oferta, al membrilor echipei. Numărul de ore de consultanță este de 60 de ore.

Echipa externă de management va sprijini echipa internă a proiectului în domeniul expertizei financiare precum și pentru activitățile de raportare. În urma derulării etapelor de realizare a proiectului și a efectuării cheltuielilor realizate pentru plata salariilor, în urma livrării și recepționării bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect și a platilor realizate pentru acestea, vor fi depuse periodic 3 cereri de rambursare intermediare și una finală, în conformitate cu prevederile procedurilor de implementare ale programului de finanțare.

Graficul de depunere al cererilor de rambursare va fi actualizat periodic, funcție de evoluția implementării proiectului.

Consultanța în management cuprinde următoarele activități:

Asistență la realizarea Rapoartelor

Orice alt tip de asistență acordată UPT pentru implementarea cu succes a proiectului.

Consultanță pentru elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu cerințele finanțatorului. Aceste rapoarte vor respecta cu strictețe formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM)

Consultanță pentru elaborarea cererilor de rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului.

Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului:

- urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
- informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:

- Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;
 - Consultantul participa cel puțin o dată pe lună, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
 - Consultantul participa la ședințele lunare de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
 - Consultantul asigură un punct unic de contact pentru comunicare;
- Toată corespondența purtată între părțile contractante este necesar a se purta în scris prin email sau la telefon, cu confirmare a celor discutate prin email.*

Elaborarea de documente solicitate de Organismului Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare:

1. Consultanță pentru elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia;
2. Consultanță pentru refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI);

Alte activități și obligații ale Consultanțului

- Cunoașterea contractului de finanțare dintre Autoritatea Contractantă și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar și a legislației în vigoare privind instrumentele structurale și implementarea proiectului.
- Consultarea surselor de informare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programelor Operaționale și informarea în timp util a autorității contractante.

7. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Competitivitate
2014 - 2020

8. Termenul de prestare

Prestarea serviciului de consultanță se va efectua în perioada februarie 2022 - aprilie 2022.

9. Rezultate așteptate ale contractului

Rezultatele care trebuie realizate sunt sprijinirea echipei interne a proiectului în domeniul expertizei financiare pentru ca orice cheltuială efectuată să fie eligibilă și proiectul să fie implementat cu succes.

10. Modalități de plată

Plata se va efectua în termen de 30 de zile, pe baza facturii fiscale, și a procesului verbal de predare primire, semnat de ambele părți.

Plata se va face integral prin Ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la Trezorerie.

11. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului după termenul de maxim 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile contractului. Prestatorul va respecta notificările emise de UPT și va furniza toate informațiile solicitate. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va organiza/participa la întâlniri de lucru legate de implementarea corespunzătoare a contractului. Autoritatea contractantă va asigura Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a contractului.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce penalități.

Intocmit,

Manager administrativ

Prof.univ.dr.ing. Mircea POPA

Manager Proiect

conf.univ.dr.ing. Florin DRAGAN