



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Aprobat,

Rector,

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

Universitatea Politehnica Timișoara

Proiect: *PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34, Cod SMIS 328206.*

Program: „Programul Educație și Ocupare” PEO 2021-2027;

Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Apel de proiecte: *PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - „Competente digitale pentru piata muncii” - Regiuni mai puțin dezvoltate.*

CAIET DE SARCINI

Furnizare: Multifuncțională (1 buc.)

COD CPV : 30232110- 8 Imprimante laser

TITLUL PROIECTULUI

- „DigiCaree-UPT: Pregatirea Carierei prin Educatie Digitala,Cod SMIS 328206”



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM: „Programul Educație și Ocupare” PEO 2021-2027

1. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și funcționale. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Politehnica Timișoara îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sau un anumit procedeu, ori care se referă (la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor echipamente. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent». Echivalența trebuie probată 100% de către ofertant în propunerea tehnică.

Legislația în vigoare la nivel național în domeniul securității și sănătății în muncă, poate fi consultată la Inspekția Muncii sau e pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/-/legislatie-s-1>.

Reglementările în vigoare la nivel național referitor la condițiile de mediu pot fi obținute pentru consultare de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <https://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Reglementările aplicabile la nivel național, care se referă la prevenirea și stingerea incendiilor pot fi obținute de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, sau de pe site-ul: <https://igsu.ro/InformatiiGenerale/Legislatie>.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2. Contextul realizării achiziției de imprimantă:

În cadrul proiectului „ *DigiCaree-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, Cod SMIS 328206*” se urmărește achiziționarea unei imprimante.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea competențelor digitale ale angajaților din regiunea Vest, cu scopul de a crește adaptabilitatea și competitivitatea acestora pe piața muncii moderne, prin formare profesională personalizată și sprijin pentru 602 participanți din județele Arad, Timiș, Hunedoara și Caraș-Severin

În acest context, achiziționarea unei imprimante urmărește dotarea infrastructurii necesare desfășurării activităților educaționale și de sprijin, precum

- tipărirea de materiale didactice, suporturi de curs și fișe de activități pentru participanți;
- sprijinirea activităților de consiliere, orientare și tutorat;
- facilitarea accesului la materiale tipărite pentru persoanele care nu dispun de echipamente proprii sau de acces constant la internet;
- susținerea activităților din cadrul centrelor de învățare și formare, inclusiv a celor digitale, personalizate sau de mentorat

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT), universitate de cercetare avansată și educație, conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5262 din 5 septembrie 2011, este astăzi una dintre școlile românești cu tradiție, recunoscută în plan național și internațional, atât prin activitatea generațiilor de cadre didactice, cât și prin activitatea de excepție a unor academicieni prestigioși.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT) - cu sediul în România, Municipiul Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, jud. Timiș, telefon: +40 256 403052, fax: +40 256 403153, e-mail: sebastian.mogosanu@upt.ro, cod fiscal: 4269282, este o instituție de învățământ superior de prestigiu din România, cu o tradiție de 100 de ani.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT), în calitate de Beneficiar al finanțării „Programului Educație și Ocupare” PEO 2021-2027, titlul proiectului „*DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, Cod SMIS 328206*”;

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea imprimantei:

Având în vedere faptul că, în cadrul autorității contractante, se desfășoară proiectul „*DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, Cod SMIS 328206*”;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



, iar în cadrul acestuia se dorește achiziționarea unei imprimante care să faciliteze desfășurarea activităților educaționale din cadrul proiectului, s-a hotărât demararea prezentei proceduri de achiziție publică.

Achiziția multifuncțională este esențială pentru desfășurarea activităților de administrare și suport în cadrul subactivității A2.2. Echipamentul va fi utilizat pentru gestionarea documentelor aferente grupului țintă, oferind capacitatea de a imprima, scana și copia materiale educaționale și administrative. Multifuncționala este indispensabilă pentru asigurarea unei bune

Achiziționarea imprimantei este determinată de nevoia de a asigura un acces echitabil la resurse educaționale pentru participanții proiectului

În urma analizei nevoilor beneficiarilor proiectului, a reieșit faptul că o parte semnificativă dintre aceștia nu dispun de echipamente proprii și nici de acces permanent la imprimante sau materiale tipărite, ceea ce limitează participarea lor activă la procesul educațional, în special în activitățile de:

- învățare asistată,
- consiliere și orientare,
- activități remediale și de tutorat,
- pregătire pentru examene.

Prin urmare, dotarea spațiilor educaționale și a centrelor de sprijin cu o imprimantă răspunde direct acestor provocări, permițând:

- tipărirea de materiale adaptate nevoilor studenților (fișe, teste, suporturi de curs);

- accesul fizic la conținut educațional, inclusiv pentru participanții care nu utilizează zilnic dispozitive electronice;

- sprijinirea eficientă a intervențiilor personalizate în cadrul activităților proiectului.

Astfel, imprimanta devine un instrument esențial pentru implementarea activităților prevăzute în proiect, contribuind la atingerea obiectivelor proiectului.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Autoritatea contractantă – Universitatea Politehnica Timișoara – estimează următoarele beneficii ca urmare a achiziției:

Autoritatea contractantă – Universitatea Politehnica Timișoara – estimează următoarele beneficii ca urmare a achiziției imprimantei:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- îmbunătățirea accesului la materiale educaționale pentru studenții din medii defavorizate;
- eficientizarea activităților de tutorat, consiliere și mentorat;
- reducerea riscului de abandon universitar prin sprijin logistic concret;
- susținerea activităților administrative și educaționale din cadrul proiectului;
- asigurarea durabilității proiectului prin utilizarea imprimantei și după finalizarea acestuia.

Achiziția imprimantei care face obiectul prezentului caiet de sarcini răspund următoarelor obiective generale ale proiectului:

Achiziția imprimantei răspunde următoarelor obiective generale ale proiectului:

- O1. Asigurarea unui acces inclusiv la educație de calitate și optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii prin derularea activităților specifice proiectului.
- O2. Creșterea numărului de utilizatori ai structurilor educaționale de masă, noi sau modernizate, care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate.

OS. Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

3. Produsele solicitate:

Achiziționarea unei imprimante, destinată utilizării în cadrul activităților curente ale proiectului.

3.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția:

Echipamentul care face obiectul prezentului caiet de sarcini este: achiziționarea unei imprimante, ce urmărește dotarea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea competențelor digitale ale angajaților din regiunea Vest, cu scopul de a crește adaptabilitatea și competitivitatea acestora pe piața muncii moderne, prin formare profesională personalizată și sprijin pentru 602 participanți din județele Arad, Timiș, Hunedoara și Caraș-Severin



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.2. Descrierea echipamentelor solicitate și a operațiunilor cu titlu de accesoriu necesar a fi realizate:

Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice minime obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

În propunerea tehnică operatorii economici vor trebui să demonstreze pentru produsul oferit, îndeplinirea performanțelor specificațiilor tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un tabel comparativ, astfel într-o coloană vor fi specificațiile tehnice din caietul de sarcini, iar în alta vor fi prezentate informațiile care răspund acestor specificații.

Oferta ce prezintă caracteristici tehnice inferioare sau cele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Acolo unde pentru a putea descrie suficient de precis și inteligibil produsul, specificațiile tehnice ale acestuia indică o anumită origine, sursă, procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, brevet sau licență de fabricație, această indicație va fi citită și înțeleasă însoțită de mențiunea "sau echivalent".

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produsului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În vederea implementării proiectului „DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, Cod SMIS 328206”, respectiv îndeplinirea obiectivului specific este imperios necesară achiziționarea unei imprimante pentru desfășurarea activităților administrative și operaționale necesare atingerii rezultatelor propuse.

3.3. Produse solicitate:

1. Imprimantă - 1 buc.

Valoare totală: 12.665,28 lei + 2.659,71 lei TVA

Nr. crt.		Descrierea produsului	Caracteristici tehnice solicitate minime
		Imprimantă.	
		Caracteristici minime.	Tehnologie: ink-jet Format maxim : A3 Viteza printare in modul DRAFT: 35ppm A4 alb-negru/35 ppm A4 color



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



			HDD intern: 320 GB Memorie: 4 MB Fata-verso: copy, print, scan Raport marire/micsorare: 25-400% Rezolutie optica scanner: 600x600 dpi Scan to computer: da Scan to network/FTP: da Scan to email: da Capacitate alimentator de documente: 150 pagini Capacitate alimentare hârtie: 900 pagini Numar tavi alimnetare hârtie: 2 automate Capacitate tava hârtie 500 pagini: minim 1 tava Conectivitate: USB 3.0, Wi-Fi, Ethernet (10/100/1000 Base-T) Display panou comanda: LED color 5 inch Nivel zgomot : max. 53 dB Cerneala: pentru 20.000 pagini Stand : da
		Altele.	
		Garanție	Conform cap. 9.1 Garanție – minim 12 luni

Propunerea tehnică va conține:

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini;

Produsele trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea vor fi oferite cele mai recente modele. Nu se acceptă echipamente reparate, recondiționate, resigilate, second-hand;

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea "sau echivalent" fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența tehnică în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în prezentul caiet de sarcini.

NOTA! Referirile la o anumită marcă, precum și specificațiile tehnice solicitate care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate, înțelese și citite ca având mențiunea de «sau echivalent». Aceste specificații vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței și caracteristicilor solicitate, indiferent de marcă sau producător/distribuitor.

4. Criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Având în vedere prevederile H.G. nr. 395/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, care face obiectul prezentei documentații, se face pe baza criteriului de selecție aplicat pentru atribuirea contractului de achiziții publice este: achiziție directă, în conformitate cu prevederile art.7, alin. (5) din legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice actualizată.

Contractul se va atribui pe baza principiului „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice și ecologice minime menționate.

5. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul).

Nu este cazul.

6. Extensibilitate, dacă este cazul.

Nu este cazul.x

7. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul.

Nu este cazul.

8. Garanție:

8.1. Echipamentul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată (minim 12 luni). Perioada de garanție începe de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului. Produsul va fi însoțit de Certificat de garanție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

9. Cerințe privind achizițiile verzi (criterii de mediu):

În conformitate cu Ordinul nr. 1946/2024 privind achizițiile verzi, echipamentul achiziționat trebuie să îndeplinească următoarele:

a) Capacitatea de procesare duplex a imaginii

Modalitate de îndeplinire:

- Declarație din partea producătorului care să demonstreze că aceste cerințe sunt îndeplinite.

b) Consum energie in mod operational max.de 50 W

Modalitate de îndeplinire: specificații fișă tehnică



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Modalitate de îndeplinire:

- Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că cerința este îndeplinită.

c) Capacitatea de a utiliza hârtie reciclată

Modalitate de îndeplinire:

- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care să confirme sau o documentație prin care să ateste că hârtia reciclată conform cerințelor standardului EN 12281:2003 (Paper for copying – Requirements for copy paper) poate fi utilizată în produs.

d) Capacitatea de a utiliza cartușe și recipiente prefabricate

Modalitate de îndeplinire:

- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care să confirme sau o documentație prin care să ateste că cartușele și recipientele refabricate pot fi utilizate în produs.

e) Disponibilitatea pieselor de schimb

Modalitate de îndeplinire:

- Ofertantul trebuie să prezinte documentația care confirmă faptul că piesele de schimb vor fi disponibile pe duratele de timp menționate în criterii.

f) Garanția

Modalitate de îndeplinire:

- Ofertantul trebuie să asigure o garanție de minim 12 luni, fără costuri suplimentare, în vigoare de la data livrării produsului.

Operatorii economici pot indica și alte standarde europene echivalente care demonstrează îndeplinirea cerințelor ecologice solicitate.

9.1. Obligații ale furnizorului:

- Garanție: minim 12 luni
- Asigurarea livrării, instalării și testării echipamentului
- Manual de utilizare în limba română
- Etichetă/declarație de conformitate privind criteriile ecologice

10. Locul și termenul de livrare:

Locul livrării: sediul Universității Politehnica Timișoara, la adresa indicată în contract;

Termen maxim de livrare: 30 zile de la semnarea contractului.

11. Alte informații:

Produsul livrat va fi nou (nu recondiționat), în ambalaj original, însoțit de manual de utilizare și certificat de garanție.

11.1. Condiții de livrare:

Livrare, ambalare, etichetare, transport



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la comunicarea comenzii de către achizitor, furnizorului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, "la cheie", funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate vor fi incluse în propunerea financiară a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la Depozitul Central al Universității Politehnica Timisoara, str. Ciprian Porumbescu nr. 40, tel: 0256/492507. Livrarea și recepția produsului se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 09:00-15:00, vineri între orele 09:00 – 11:00.

Livrarea și recepția produsului se va efectua în timpul programului de lucru, după alinierea între Beneficiar și Contractant. Contractantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

12. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

13. Servicii incluse. Instalare, punere în funcțiune, testare:

Contractantul va efectua operațiunile de asamblare/preasamblare, sau orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produsului.

Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrare și instalare, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va include aceste costuri în propunerea sa financiară. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

a. Instruirea personalului pentru utilizare:

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

i. Menținerea corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

ii. Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

iii. Menținerea evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

14. Recepția produselor:

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produsului se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după caz, toate defectele au fost remediate.

c) se vor prezenta certificate de calitate și garanția produselor

15. Modalități și condiții de plată:

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat și acceptat, pe platforma RO-e Factura. Factura trebuie să includă toate elementele prevăzute de lege, inclusiv codul CPV.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi întocmite și trimise conform legislației în vigoare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

16. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul Contractului:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Echipamentul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, va fi livrat achizitorului pe baza comenzii emise de către acesta, la adresa menționată de către autoritatea contractantă în termen de maxim 30 de zile.

Dacă furnizorul nu respectă termenul de livrare a produsului convenit, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul despre aceasta; modificarea datei/periodelor de livrare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17. Procedura achiziției publice:

Achiziție directă prin invitație de participare. Achiziție directă, cf. art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 actualizată privind achizițiile publice și conform instrucțiunilor proiectului „DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, Cod SMIS 328206”;

18. Perioada de valabilitate a ofertei:

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile de la data depunerii ofertei în SEAP.

19. Sursa de finanțare:

Achiziția produsului obiect al prezentului Caiet de sarcini este finanțată din:
„Programul Educație și Ocupare” PEO 2021-2027;
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - „Competențe digitale pentru piața muncii” - Regiuni mai puțin dezvoltate. Cod SMIS 328206
Titlul proiectului - „DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, Cod SMIS 328206”;

20. Precizări finale:

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru semnarea contractului. Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit
Ing. Sebastian MOGOȘANU

Verificat,
Manager Proiect,
Prof. Univ. dr. ing. Victoria-Larisa IVASCU