



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Operațional Educație și Ocupare

Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlul proiectului: Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract

Contract de finanțare: G2024-64038/10.10.2024

Cod SMIS: 310062

Beneficiar: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

CAIET DE SARCINI

Echipamente IT

COD CPV

30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate

TITLUL PROIECTULUI

” Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract

NUMĂRUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

G2024-64038/10.10.2024

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Programul Operațional Educație și Ocupare



\

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și funcționale. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Politehnica Timișoara îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sau un anumit procedeu, ori care se referă (la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor echipamente. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent». Echivalența trebuie probată 100% de către ofertant în propunerea tehnică.

Legislația în vigoare la nivel național în domeniul securității și sănătății în muncă, poate fi consultate la Inspectia Muncii sau e pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/-/legislatie-s-1>.

Reglementările în vigoare la nivel național referitor la condițiile de mediu pot fi obținute pentru consultare de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Reglementările aplicabile la nivel național, care se referă la prevenirea și stingerea incendiilor pot fi obținute de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, sau de pe site-ul: <https://igsu.ro/InformatiiGenerale/Legislatie>.

2. Contextul realizării achiziției de echipamente

În cadrul proiectului *Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49* se urmărește achiziționarea unor echipamente informatice, necesare pentru derularea cursurilor de antreprenoriat, parte aplicativa cat si organizarea cursurilor de formare continua si organizarea de practica a studentilor. Echipamentele IT vor fi utilizate pentru instruirea studentilor, elaborarea de materiale, elaborarea de planuri de afaceri cat si pentru activitatea de consiliere a studentilor.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT), universitate de cercetare avansată și educație, conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5262 din 5 septembrie 2011, este astăzi una dintre școlile românești cu tradiție, recunoscută în plan național și internațional, atât prin activitatea generațiilor de cadre didactice, cât și prin activitatea de excepție a unor academicieni prestigioși.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT) - cu sediul în România, Municipiul Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, jud. Timiș, telefon: +40256403030, +04256403047, fax:



+40256403150, e-mail: claudia.micea@upt.ro, cod fiscal: 4269282, este o instituție de învățământ superior de prestigiu din România, cu o tradiție de 100 de ani.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT), în calitate de Beneficiar al finanțării din Programul Interreg IPA România – Serbia, Axa prioritară: Protecția mediului și managementul riscului, a semnat contractul nr. 267854/04.12.2024. Obiectul contractului este finanțarea proiectului "Environmental risk assessment from mining activities as a result of tailings storage in the crossborder area Romania – Serbia – ERA-MIN_RO-SRB", Cod JEMS RORS00063.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor

Având în vedere faptul că, în cadrul autorității contractante, se desfășoară proiectul **Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49**, iar în cadrul acestuia se dorește achiziționarea de echipamente necesare dotării laboratorului M302 din cadrul Facultății de Mecanica, Departamentul MMUT, care să faciliteze desfasurarea activităților studenților în bune condiții, s-a hotărât demararea prezentei proceduri de achiziție publică.

Achiziția de față își propune să susțină dezvoltarea competențelor practice pentru 400 de studenți imatriculați în sistemul de învățământ superior prin optimizarea stagiilor de practică în vederea îmbunătățirii inserției acestora pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere, cu puternice fenomene de globalizare cu forțele transformative la nivel de societate.

Pentru implementarea proiectului, sunt necesare echipamentele IT (laptopuri – 5 bucati, imprimanta – 1 bucată și multifuncțională – 1 bucată pentru tipărirea materialelor și a proiectelor pentru cursanți, televizor – 1 bucată pentru prezentare de modele/studii de caz, calculatoare – 25 bucati pentru activitate practică)

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția și instalarea echipamentelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini răspund următoarelor obiective generale ale proiectului:

O1. Obiectivul proiectului este cel de dezvoltarea competențelor practice pentru studenți și optimizarea stagiilor de practică.

Obiectivul specific la care contribuie achiziția, obiect al prezentului caiet de sarcini este:

OS.1.4. Îmbunătățirea inserției studenților pe piața muncii.

Alegerea echipamentelor IT, pe de o parte, facilitează o abordare comună a activităților, pe de altă parte, este imperios necesară pentru derularea cursurilor de formare practică, informare coaching și consiliere profesională prin creșterea numărului de programe suport dedicate viitorilor absolvenți, toată această procesare a datelor necesitând configurații bune ale computerelor.

În cadrul UPT, echipamentele IT vor constitui de asemenea la desfasurarea cursurilor, studiilor de caz, dezvoltarea workshopurilor de consiliere.

3. Produsele solicitate

Echipamentele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

- a) Componenta 1- Computer Desktop – 25 buc

Valoare estimată: 150000.00 lei fără TVA (181500.00 lei cu TVA).

- b) Componenta 2 - Laptop – 5 buc

Valoare estimată: 27500.00 lei fără TVA (33275.00 lei cu TVA)



- c) Componenta 3 - Multifunctionala – 1 buc

Valoare estimate: 13000.00 lei fără TVA (15730.00 lei cu TVA)

- d) Componenta 4 – Imprimanta laser – 1 buc

Valoare estimate: 5000.00 lei fără TVA (6050.00 lei cu TVA)

- e) Componenta 5 – Televizor – 1 bucata

Valoare estimate: 3000.00 lei fără TVA (3630.00 lei cu TVA)

3.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția

Achiziția și instalarea echipamentelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini răspund următoarelor obiective generale ale proiectului:

O1. Obiectivul proiectului este cel de dezvoltarea competentelor practice pentru studenti si optimizarea stagiilor de practica

Echipamentele IT vor fi utilizate pentru derularea cursurilor de formare practica, informare coaching si consiliere profesionala prin cresterea numarului de programe suport dedicate viitorilor absolventi, toată această procesare a datelor necesitând configurații bune ale computerelor.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie achiziția, obiect al prezentului caiet de sarcini este:

OS.1.4. Imbunatatirea insertiei studentilor pe piata muncii.

Echipamentele IT sunt necesare pentru derularea cursurilor de antreprenoriat, parte aplicativa cat si organizarea cursurilor de formare continua si organizarea de practica a studentilor. Echipamentele IT vor fi utilizate pentru instruirea studentilor, elaborarea de materiale, elaborarea de planuri de afaceri cat si pentru activitatea de consiliere a studentilor.

3.3. Descrierea echipamentelor solicitate și a operațiunilor cu titlu de accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.4. Produse solicitate

- a) Componenta 1- Computer Desktop – 25 buc

Valoare estimată: 150000.00 lei fără TVA (181500.00 lei cu TVA).



b) Componenta 2 - Laptop – 5 buc

Valoare estimata: 27500.00 lei fără TVA (33275.00 lei cu TVA)

c) Componenta 3 - Multifunctionala – 1 buc

Valoare estimate: 13000.00 lei fără TVA (15730.00 lei cu TVA)

d) Componenta 4 – Imprimanta laser – 1 buc

Valoare estimate: 5000.00 lei fără TVA (6050.00 lei cu TVA)

e) Componenta 5 – Televizor – 1 bucata

Valoare estimate: 3000.00 lei fără TVA (3630.00 lei cu TVA)

a). Componenta 1 - Computer Desktop – 25 buc

Nr. crt.	Descrierea produsului	Caracteristici tehnice solicitate minime
1	Format	All in One
2	Display	Diagonala Minim 23.8", Rezolutie minim FHD (1920 x 1080), 250 nits, IPS, 99% SRGB
3	Procesor	Minim Intel Core Ultra7 sau echivalent, cu minim 20 de nuclee si o frecventa maxima de minim 5.3 GHZ
4	Memorie RAM	Minim 16 GB RAM DDR5, suport pana la 64GB RAM
5	Stocare	Minim 1TB GB SSD , interfata PCIe
6	Retea	Minim 1 port RJ45 10/100/1000 ,
7	Wireless	Minim Dual Band, suport WiFi 6 si Bluetooth 5.4
8	Camera	Minim 5Mpx, cu microfoane digitale dual-array integrate
9	Periferice	Tastatura si mouse USB, de aceeasi marca ca si sistemul All in One
10	Porturi	• 1 x RJ45 • 2 x USB Type A (10 Gbps) • 2 x USB Type A (5 Gbps) • 1 x USB Type C (20 Gbps) • 1 x USB Type C (10 Gbps) • 1 x port audio universal • 1 x HDMI-in 1.4 • 1 x HDMI-out 2.1



11	Sistem de operare	Preinstalat - Microsoft Windows 11 Professional x64 - Engleză, preinstalat (cu cheie de activare inserată în BIOS si holograma Microsoft pe echipament)
12	Garanție	Minim 24 de luni

b) Componenta 2 - Laptop – 5 buc

Nr. crt.	Descrierea produsului	Caracteristici tehnice solicitate minime
1	Procesor	Minim Intel Core Ultra 7 sau echivalent, 24MB cache, 16 core-uri, pana la 4.8 GHz
2	Memorie instalata	Minim 16GB (1x16GB) DDR5
3	Memorie maxima	Pana la 48 GB, 2 sloturi dedicate, nu se accepta solutie de tip memorie integrata (soldered).
4	Placa grafica	Integrata, Intel Graphics sau echivalent
5	Stocare	Minim 1TB PCIe NVMe
6	Audio	Boxe integrate stereo, Microfoane cu matrice duala
7	Tastatura	Tastatura cu touchpad si taste numerice, rezistenta la stropiri accidentale, iluminata
8	Display	Minim 16", WUXGA (1920 x 1200), IPS, anti-glare, 300 nits
9	Conectivitate	Intel® Wi-Fi 6E AX211 (2x2) si Bluetooth® 5.3
10	Camera	1080p FHD
11	Porturi externe	Minim 2 x USB Type-A 5Gbps; Minim 2 x USB Type-C® 20Gbps (USB Power Delivery, DisplayPort™ 1.4); 1x RJ-45; 1x HDMI 2.1; 1x headphone/microphone; Nu se accepta adaptoare pentru porturile externe
12	Baterie	Long Life 3-cell, 56 Wh Li-ion, incarcare rapida 50% in maxim 30 min
13	Caracteristici de securitate	Chip/modul de securitate integrat pe placa de baza tip TPM 2.0; Cititor de amprenta
14	Incarcator	USB-C
15	Greutate	Maxim 1.8 kg
16	Garanție	Minim 24 de luni



17	Sistem de operare	Preinstalat - Microsoft Windows 11 Professional x64 - Engleză, preinstalat (cu cheie de activare inserată în BIOS si holograma Microsoft pe echipament)
----	-------------------	---

c) Componenta 3 - Multifunctionala – 1 buc

Nr. crt.	Descrierea produsului	Caracteristici tehnice solicitate minime
1	Tip produs	Multifuncțional laser color
2	Tehnologie de imprimare	Laser color
3	Funcții	Min. Imprimare, copiere, scanare
4	Medii de imprimare compatibile	Min. Hârtie simplă, hârtie reciclată, carton, hârtie subțire, etichete, cărți poștale, plicuri
5	Manipulare hârtie	2 x Casetă pentru 550 de coli, Tavă universală pentru 100 coli, Alimentator automat pentru 100 de coli
6	Tehnologie printare	UFR II, PCL6
7	Porturi standard	USB 2.0, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T
8	Viteză copiere	min. 23 ppm (A4)
9	Viteză copiere Duplex	min. 12 ppm (A4)
10	Timp prima pagină copiată	max. 9s (alb negru și color)
11	Opțiuni micșorare / mărire	25 - 400 %
12	Viteză imprimare	min. 23 ppm (A4)
13	Viteză imprimare Duplex	min. 23 ppm (A4)
14	Timp prima pagină imprimată	max. 9s
15	Rezoluție imprimare	min. 1200 x 1200 dpi
16	Imprimare duplex	Duplex automat integrat
17	Printare USB	Printare nativă de pe un dispozitiv USB
18	Tipul scannerului	Scanner de tip flatbed + ADF duplex
19	Viteză scanare alb-negru / color	min. 70 ipm A4
20	Viteză scanare alb-negru / color duplex	min. 35 ipm A4



21	Rezoluție scanare	min. 600 x 600 dpi
22	Formate scanare	min. TIFF/JPEG/PDF/PDF compact/PDF cu funcție de căutare
23	Salvare fișiere scanate	min. Scanare către e-mail, Scanare pe stick USB, Scanare pe FTP, Scanare în cloud
24	Volum lunar recomandat	Minim 4000 pagini
25	Capacitate cartuş negru	Minim 17.000 pag
26	Capacitate cartuşe color	Minim 10.000 pag
27	Consumabile incluse	Minim 1 set complet (BK/CMY). Nu se acceptă cartuşe starter
28	Garanție	Minim 24 luni

d) Componenta 4 - Imprimanta – 1 buc

Nr. crt.	Descrierea produsului	Caracteristici tehnice solicitate minime
1	Tip echipament	Imprimantă alb-negru laser A4
2	Funcționalități principale	Imprimare monocrom
3	Viteză imprimare	Minim 60 ppm monocrom
4	Rezoluție imprimare	Minim 1200 x 1200 dpi
5	Procesor	Minim 1,6 GHz x 2
6	Memorie RAM	Minim 2 GB RAM
7	Conectivitate	Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-T, USB 2.0 de mare viteză, Wireless 802.11b/g/n
8	Volum lunar recomandat	Minim 2.000 - 15.000 pagini
9	Volum maxim lunar	Minim 250.000 pagini
10	Formate suportate	A4, A5, A6, B5, Oficio, Executive, Legal, Letter
11	Tipuri medii suportate	hârtie simplă, hârtie reciclată, carton, hârtie subțire, hârtie colorată, hârtie cretată, hârtie preperforată, hârtie cu antet, cărți poștale, plicuri
12	Greutate hârtie acceptată	60 - 135 g/m ²
13	Capacitate tăvi	Tavă alimentare: minim 550 coli; Tavă multifuncțională: minim 100 coli



14	Duplex automat	Inclus (imprimare față-verso automata)
15	Limbaje de imprimare	PCL 5, PCL 6, PostScript 3, UFR II
16	Garanție	Minim 24 de luni

e) Componenta 5 – Televizor – 1 bucata

Nr. crt.	Descrierea produsului	Caracteristici tehnice solicitate minime
1	Diagonala	Minim 55"
2	Rezoluție	Minim 4K (3,840 x 2,160)
3	HDR	Quantum HDR+, HDR10+
4	Contrast	Dual Led
5	Difuzor	2CH , 20W
6	Conectivitate	Ethernet + Wifi + Bluetooth
7	Sistem de operare	Tizen Smart TV
8	Smart Features	Multi Device, Multi View, Apple AirPlay,
9	Input	3 x HDMI, 2 x USB-A
10	Garanție	Minim 24 de luni

Propunerea tehnică va conține:

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, va cuprinde detalierea exactă a tuturor condițiilor în care ofertantul se angajează să îndeplinească contractul: - Denumirea produsului oferat; - Fișa tehnică a producătorului, pliante, broșuri, prospecte, manual de utilizare, etc (pagina din oferta tehnică la care se regăsesc acestea); Propunerea tehnică va conține și o matrice de conformitate cuprinzând răspunsul punct cu punct la cerințele caietului de sarcini.

Produsele trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea vor fi oferite cele mai recente modele. Nu se acceptă echipamente reparate, recondiționate, resigilate, second-hand sau formate din bucăți.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea "Sau echivalent" fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în prezentul caiet de sarcini.

Respectarea principiului **DNSH** - Declarația de angajament privind principiul DNSH. Oferta va fi însoțită de o Declarație privind respectarea principiului **DNSH** - „**Do No Significant Harm**”- „**a nu prejudicia în mod semnificativ**”, modelul de declarație fiind atașat la Secțiunea formulare.

Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul



dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

4. Criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Având în vedere prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, care face obiectul prezentei documentații, criteriul de selecție aplicat pentru atribuirea contractului de achiziții publice este: "cel mai bun raport calitate-preț", în conformitate cu art. 187, alin. 3, lit. a) în Legea nr. 98/2016. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care s-a stabilit un algoritm de calcul.

Factorii de evaluare, ponderea și metodologia de punctare a criteriului de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț:

Punctajul maxim al ofertei – 100 de puncte, din care:

- Componenta financiară – 40 puncte
- Componenta tehnică – 60 puncte

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Prețul oferat (exprimat în lei fără TVA)	40
	Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:	
	a) pentru oferta care are cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv (40 puncte);	
	b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:	
	$Pret_n = (Pret_{minim} / Pret_n) \times 40$	
	Prețul ofertei reprezintă valoarea totală a ofertei în Lei, fără TVA, pentru toate produsele și serviciile incluse în caietul de sarcini	
2	Perioada de garanție extinsă a produselor - se aplică pentru Componenta 1- Computer Desktop si Componenta 2 - Laptop	20
	Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție extinsă” se aplică pentru Laptop si Computer Desktop din prezentul caiet de sarcini și se acordă astfel:	
	a) pentru ofertele însoțite de o garanție a echipamentelor mai mare sau egală cu 48 de luni se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv (20 puncte);	
	b) pentru ofertele însoțite de o garanție a echipamentelor mai mare de 24 de luni și mai mică de 48 de luni, punctajul se acordă astfel:	



	$PG(n) = [(G(n) - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 20$ unde: PG(n) reprezintă punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare; G(n) reprezintă numărul de luni de garanție din oferta aflată sub evaluare; Gmin reprezintă numărul de luni de garanție specificată în caietul de sarcini (24 luni); Gmax reprezintă numărul de luni de garanție maxim oferit.	
	c) pentru ofertele însoțite de garanție a echipamentelor egală cu 24 de luni se vor acorda 0 puncte.	
	d) pentru ofertele însoțite de garanție a echipamentelor mai mică de 24 de luni oferta va fi declarată neconformă. Notă: Acest factor de evaluare se aplică pentru perioada de garanție suplimentară a echipamentelor computer desktop si laptop, prezentat de către fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice.	
3	Termen de livrare	10
	Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare” se acordă astfel:	
	a) Pentru livrarea produselor într-un termen mai mic sau egal cu 10 de zile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;	
	b) Pentru livrarea produselor într-un termen cuprins între 11-29 de zile se acordă 5 puncte;	
	c) Pentru livrarea produselor într-un termen de 30 zile se vor acorda 0 puncte. Notă: Acest factor de evaluare se aplică pentru livrarea tuturor produselor din cadrul caietului de sarcini prezentat, de către fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice, termen care trebuie să fie același pentru toate produsele.	
4	Elemente de natura tehnică (inclus: Memorie RAM laptop - 5 puncte + Viteza printare Multifunctionala - 10 puncte + memorie RAM Computer Desktop – 10 puncte)	25
	Memorie RAM laptop	5
	Punctajul pentru factorul de evaluare „Memorie RAM laptop” se aplică echipamentelor Laptop din prezentul caiet de sarcini și se acordă astfel:	
	a) pentru ofertele în care Memoria RAM laptop este 32 GB DDR5 se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;	
	b) pentru ofertele în care Memoria RAM laptop este 16 GB DDR5 se acordă 0 puncte; Notă: Pentru echiparea produsului cu memorie RAM mai mica de 16 Gb DDR5, oferta va fi declarată neconformă. Pentru echiparea produsului cu memorie RAM mai mare de 32 Gb DDR5, nu se acordă puncte suplimentare.	
	Viteza printare Multifunctionala	
	Punctajul pentru factorul de evaluare „Viteza printare Multifunctionala” se aplică echipamentului Multifunctionala din prezentul caiet de sarcini și se acordă astfel:	10
	a) pentru ofertele în care viteza de printare este minim 26 ppm se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;	
	b) pentru ofertele în care viteza de printare este minim 23 ppm se acordă 0 puncte;	



	Notă: Pentru echipamentele cu viteza de printare mai mica de 23ppm oferta va fi declarată neconformă. Pentru echipamentele cu viteza de printare mai mare de 26ppm, nu se acordă puncte suplimentare.	
	Memorie RAM Computer Desktop	10
	Punctajul pentru factorul de evaluare „Memorie RAM Computer Desktop” se aplică echipamentelor Computer Desktop din prezentul caiet de sarcini și se acordă astfel:	
	a) pentru ofertele în care Memoria RAM Computer Desktop este 32 GB DDR5 se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;	
	b) pentru ofertele în care Memoria RAM Computer Desktop este 16 GB DDR5 se acordă 0 puncte;	
	Notă: Pentru echiparea produsului cu memorie RAM mai mic de 16 Gb DDR5, oferta va fi declarată neconformă. Pentru echiparea produsului cu memorie RAM mai mare de 32 Gb DDR5, nu se acordă puncte suplimentare.	
5	Criterii ecologice (include: gestiunea scoaterii din uz – ambalaj din material reciclat pentru Componenta 1- Computer Desktop si Componenta 2 - Laptop - 5 puncte)	5
	Gestiunea scoaterii din uz - Ambalaj din material reciclat pentru Componenta 1- Computer Desktop si Componenta 2 - Laptop	
	În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie sa fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie sa fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.	
	<i>Modalitatea de verificare / îndeplinire:</i> Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt considerate conforme. În mod alternativ, ofertantul va prezenta o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE. Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație de conformitate în cadrul căreia să prezinte procentul de material reciclat din totalul ambalajului utilizat pentru ambalarea produselor. De asemenea, ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.	
	Punctajul pentru factorul de evaluare „ Gestiunea scoaterii din uz ambalaj din material reciclat” se aplică pentru Componenta 1- Computer Desktop si Componenta 2 - Laptop din prezentul caiet de sarcini și se acordă astfel:	
	a) pentru ofertele care prezintă cel mai mare procent de material reciclat / biodegradabil / compostabil (care este compus din cel puțin 50% material reciclat) din totalul ambalajului se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;	
	b) pentru ofertele admisibile care prezinta alt procent de material reciclat / biodegradabil / compostabil din totalul ambalajului, punctajul se acordă astfel:	



P(n) (AMrec. n/ AMrec. maxim) x 5 puncte unde: P(n) reprezintă punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; AMrec.n reprezintă procentul de material reciclat / biodegradabil / compostabil din totalul ambalajului al ofertei admisibile aflată sub evaluare; AMrec. max. reprezintă cel mai mare procent de material reciclat / biodegradabil / compostabil din totalul ambalajului din cadrul ofertelor admisibile.	
c) pentru ofertele în care nu se specifică procentul de material reciclat se vor acorda 0 puncte.	
Total	100

NOTA! Referirile la o anumită marcă, precum și specificațiile tehnice solicitate care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate, înțelese și citite ca având mențiunea de «sau echivalent». Acestea specificații vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței și caracteristicilor solicitate, indiferent de marca sau producător/distribuitor.

5. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul

6. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

7. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

8. Garanție

8.1. Toate echipamentele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată (minim 24 luni). Perioada de garanție începe de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor. Produsele vor fi însoțite de Certificate de garanție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Serviciile de garanție includ constatarea defecțiunilor și remedierea lor în termenele stabilite. Remedierea se va face la locația indicată de beneficiar, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele vor fi transportate de furnizor la sediul unde se vor repara. În urma remedierii, furnizorul va reinstala echipamentele la sediul beneficiarului fără costuri suplimentare.

În perioada de garanție, service-ul echipamentelor va fi asigurat de furnizor. Pentru asigurarea service-ului în perioada de garanție, ofertanții vor prezenta obligatoriu o **declarație pe propria răspundere** prin care își asumă că vor realiza service-ul pe perioada de garanție (formular propriu), care va conține și următoarele date:

- SC
- persoana de contact
- telefon
- fax.



- mail

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale echipamentelor livrate după cum urmează:

- Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului (on site) în termen de 48 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax;
- La primirea unei astfel de notificări, furnizorul va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul (după caz), fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 48 de ore, iar perioada de înlocuire a produsului este de 10 zile.

Pe perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului (după caz), furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un produs echivalent pentru continuitatea activității.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii tehnici normali de funcționare, specifici fiecărui echipament având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiilor tehnice din documentația tehnică a produsului emisă de producător.

8.2 Perioada de garanție extinsă acordată produsului / produselor oferite

Perioada de garanție extinsă este garanția suplimentară de 24 de luni acordată peste durata de garanție solicitată prin caietul de sarcini minim 24 luni.

Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie, însă reprezintă factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și nu va fi eliminat din procedură.

Se vor prezenta documente justificative (Declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat produselor) pentru a demonstra termenul de garanție suplimentar oferit.

9. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la semnarea contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.



Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate vor fi incluse în propunerea financiară a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la Depozitul Central al Universității Politehnica Timișoara, str. Ciprian Porumbescu nr. 40, tel: 0256/492507. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 09:00-15:00, vineri între orele 09:00 – 11:00. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

10. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

10.1 Servicii incluse. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua operațiunile de asamblare / preasamblare, sau orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes / eșec ale testelor; calendar / interval de testare, etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va include aceste costuri în propunerea sa financiară. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

10.2 Instruirea personalului pentru utilizare – Nu este cazul

10.3 Servicii de mentenanță

10.3.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție



Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul echipamentului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament / produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Toate costurile mentenanței corective aferente intervenției vor fi incluse în propunerea financiară, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului / produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți aceste servicii nu vor fi solicitate de autoritatea contractantă.

10.3.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul

10.3.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – nu este cazul

10.4. Suport tehnic – nu este cazul

10.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul

10.6. Mediul în care este operat produsul

Echipamentele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi operate în incinta Facultății de Mecanica, Departamentul MMUT, laboratorul M302.

10.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

11. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,



- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
 - c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
 - d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
 - e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
 - f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
 - g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
 - h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
 - i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

12. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura aferentă produselor/echipamentelor livrate;
- aviz de însoțire a produselor livrate (dacă este cazul);
- declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă, emisă de producător/furnizor;
- certificat de garanție emis de producător sau furnizor, după caz;



- proces verbal de predare-primire și recepție a produselor/echipamentelor livrate, cu serie de identificare a fiecărui echipament precizată în conținutul acestuia (dacă este cazul);
- manuale de utilizare și instalare și specificații tehnice în limbile română și/sau engleză (dacă este cazul);
- dosarul de instruire al personalului (acolo unde este cazul).

13. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 20 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

14. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi întocmite și trimise conform legislației în vigoare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;



- b) avizul de expediție a produsului (după caz);
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;
- d) procesul verbal de recepție calitativă.

15. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pachetul de acte normative care reglementează domeniul achizițiilor publice: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr.99/2016, HG nr.394/2016, Legea nr.100/2016, Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, norme în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, precum și actele normative aplicabile domeniului achizițiilor publice care vor intra în vigoare în perioada executării contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, de la data publicării lor în Monitorul Oficial al României;

Cerințele care derivă din dreptul Uniunii în domeniul legislației în materie de protecția datelor, în special în legătură cu conceperea prelucrării datelor cu caracter personal, din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Ordinele/Instrucțiunile ANAP cu prevederi în domeniul achizițiilor publice.

Oferantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.
- Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.



16. Managementul / Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Echipamentele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi livrate achizitorului la adresa menționată de către Autoritatea contractantă și în termen de maxim 60 de zile.

Dacă furnizorul nu respectă termenul de livrare a produselor convenite, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul despre aceasta; modificarea datei / perioadelor de livrare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Plata produselor a căror achiziție fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se va efectua de către Achizitor în contul Furnizorului, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a recepției cantitative și calitative a produselor.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, având ca date de intrare:

Nr.crt.	Monitorizarea și controlul activităților realizate de Contractant	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Graficul de livrare			
2.	Implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție			
3.	Comunicările între contractant și terț(i) susținător(i)			
4.	Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate			

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

17. Procedura achiziției publice

Achiziție directă prin invitație de participare. Achiziție directă, conform art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 actualizată privind achizițiile publice și conform instrucțiunilor proiectului AMPEO.

18. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 zile de la data depunerii ofertei.



19. Sursa de finanțare

Achiziția produselor și serviciilor obiect al prezentului Caiet de sarcini este finanțată din Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Operațional Educație și Ocupare, Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract, PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49.

20. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru semnarea contractului.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Manager proiect,