

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PUBLICE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN
ÎN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA,
pentru legislatura 2016 – 2020**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are la bază prevederile:

- a. Legii nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale;
- b. Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/29.04.2015, publicat în MO, partea 1, nr. 336/18.05.2015, de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- c. Cartei Universității POLITEHNICA Timișoara modificată, cu respectarea procedurilor legale în vigoare, prin votul Senatului UPT din data de 15.05.2014;
- d. Legii nr. 293/2008 pentru aprobarea OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- e. Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2016 – 2020, aprobat prin Hotărârea Nr. 207 /26.11.2015 a Senatului UPT.

Art. 2.

1. Stabilirea decanilor prin concursuri publice este instituită prin Legea 1 / 2011 și Carta UPT;
2. Competența și răspunderea organizării concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan revin Rectorului, în cadrul prevederilor prezentei metodologii;
3. Rectorul UPT:
 - a. anunță public concursul, cu respectarea calendarului stabilit prin prezentul regulament (Anexa A);
 - b. emite decizia de numire a Comisiilor de Concurs, în structura stabilită pe baza prezentei metodologii;
 - c. emite decizia de numire a Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor, în componența stabilită pe baza prezentei metodologii;
 - d. convoacă Consiliile Facultăților în ședințele de avizare și notare a candidaților;
 - e. asigură buna desfășurare a concursurilor;
 - f. înaintează Senatului, spre validare, rezultatele stabilite de comisii;
 - g. emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senatul UPT.

Art. 3. Concursul cuprinde opt etape:

1. Etapa de înscriere a candidaților;
2. Etapa de calificare a candidaților;
3. Etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind calificarea;
4. Etapa de avizare de către Consiliul Facultății, a candidaților calificați;
5. Etapa de evaluare și ierarhizare de către Comisia de Concurs, a candidaților calificați și stabilirea câștigătorului concursului;
6. Etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind rezultatele concursului;
7. Etapa de validare de către Senat a rezultatelor stabilite de Comisiile de concurs;
8. Etapa de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senatul UPT. Numirea se face prin decizie a Rectorului UPT.

II. DISPOZIȚII PRIVIND ANUNȚAREA CONCURSURILOR

Art. 4.

1. Concursurile pentru funcția de decan al facultăților din structura UPT se anunță pe site-ul UPT, începând cu data de 08.04.2016;

2. Concursurile se anunță, de asemenea, pe postul de televiziune al UPT, "Teleuniversitatea".

III. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 5. Se stabilește ca perioadă de înscriere la concurs intervalul 08.04.2016 - 14.04.2016.

Art. 6. Funcțiile de conducere de Decan pot fi ocupate de persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați pentru funcția de Decan (Legea nr.1/2011, art.207(5)b).

Art. 7.

1. Înscrierea la concurs se face prin depunerea și înregistrarea dosarului de candidatură, în format tipărit și în format electronic pe CD, cumulativ, la Registratura UPT, în perioada stabilită la art. 5, în zilele lucrătoare, între orele 8-16, de luni până joi și vinerea, între orele 8-13.
2. Dosarul de candidatură va cuprinde:
 - a. Declarația de candidatură (Anexa B)
 - b. Copie xerox după Cartea de Identitate, în cazul cetățenilor români, respectiv după pașaport, în cazul cetățenilor străini, semnate de candidați pentru conformitate cu originalul;
 - c. Copie xerox după diploma de doctor recunoscută în România, semnată de candidați pentru conformitate cu originalul;
 - d. Adeverință, eliberată sub semnătura reprezentantului legal al unității angajatoare, cu cel mult o săptămână înaintea perioadei de înscrieri la concurs, din care să reiasă, după caz, calitatea de cadru didactic cu activități la facultatea în cauză sau la orice altă facultate de profil sau asimilabilă din țară sau străinătate;
 - e. Curriculum Vitae (tipizat UE);
 - f. Raport de autoevaluare (Anexa C)
 - g. Fișier de evaluare a activității desfășurate în ultimii 5 ani (Anexa D, fișier Excel, Fișier_evaluare_decani_2016.xlsx sau Fișier_evaluare_decani_2016.xls disponibil pe site-ul UPT);
 - h. Plan managerial al candidatului pentru funcția de decan al facultății pentru mandatul 2016-2020. Se recomandă ca planul managerial al candidatului să abordeze aspecte ca:
 - Asumarea programului managerial al Rectorului UPT;
 - Managementul programelor de studii de licență și masterat (analiza critică a rezultatelor ierarhizării programelor de studii coordonate de facultate, măsuri și obiective pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de ierarhizare, acreditare de noi programe în acord cu cerințele pieței muncii, etc);
 - Management educațional și asigurarea calității programelor de studii;
 - Relația cu studenții și serviciile pentru studenți;
 - Relația cu absolvenții UPT;
 - Relația cu mediul economic și de cercetare-dezvoltare-inovare;
 - Marketing educațional și internaționalizarea programelor de studii oferite de facultate;
 - Gestiunea patrimoniului și resurselor facultății;
 - i. Declarație notarială, pe proprie răspundere, de necolaborare cu Securitatea;
 - j. Doar pentru cetățenii străini din afara UE: dovada dreptului de muncă în România sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru a obține dreptul de muncă în România, în cazul câștigării concursului.

Art. 8. Dosarele de concurs ale tuturor candidaților se transmit la decanatele facultăților la care ei candidează și se postează pe site-ul UPT, la secțiunea "Alegeri și concursuri pentru funcțiile de conducere din UPT", în prima zi de după încheierea înscrierilor (15.04.2016), pentru a putea fi consultate.

IV. DISPOZIȚII PRIVIND CALIFICAREA

Art. 9. Se califică pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății doar candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. au dosarul de candidatură complet, conform art. 7, alin. (2);
- b. au titlul de doctor recunoscut de către MENCS din România;
- c. în conformitate cu prevederile OMENCS nr. 3751/29.04.2015, Art.17, alin.(1): Au dreptul de a ocupa una din funcția de conducere de Decan – "prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare", la data concursului;
- d. nu au colaborat cu Securitatea.

Art. 10.

1. Calificarea este avizată de către consilierul juridic al UPT, pe baza analizei dosarelor de concurs.
2. Analiza dosarelor din punct de vedere al exigențelor de calificare se face în perioada 18.04.2016 - 19.04.2016. Pot obține calificarea doar candidații care îndeplinesc integral condițiile de calificare.
3. Rezultatele etapei de calificare se fac publice prin postare pe site-ul UPT în data de 19.04.2016, cel târziu până la ora 12.00. De asemenea, ele se comunică direct candidaților, telefonic și prin e-mail, în același termen.
4. Candidații care nu obțin calificarea pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt eliminați din concurs. Ei au dreptul de a contesta în scris rezoluția, cel târziu până în data de 20.04.2016 ora 12. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris în data de 21.04.2016, cel târziu până la ora 10.00. Răspunsul Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este definitiv, din punctul de vedere al UPT. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

V. DISPOZIȚII PRIVIND AVIZAREA

Art. 11. În etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt luați în considerare doar candidații calificați.

Art. 12.

1. Avizarea se face de către plenul Consiliului Facultății, reunit, pentru toate facultățile, în data de 21.04.2016, de la ora 12.00, în ședință extraordinară, convocată în 18.04.2016, prin e-mail și convocator scris, conform uzanțelor în vigoare.
2. În cazul în care nu este îndeplinită condiția de cvorum, se face imediat o nouă convocare a Consiliului, pentru aceeași zi, de la ora 13.00, oră de la care lucrările se desfășoară indiferent de numărul membrilor prezenți.
3. Convocarea Consiliilor pentru ședința / ședințele de avizare se face de către Rector.
4. Conducerea lucrărilor Consiliilor în ședințele de avizare care fac obiectul prezentei metodologii este asigurată de către decanii de vârstă ai cadrelor didactice titulare neafilați în postura de candidați;
5. La ședințele de avizare au dreptul de a participa, cu titlul de invitați, și candidații calificați care nu sunt membri ai Consiliului în cauză.

Art. 13.

1. Avizarea propriu-zisă este precedată de prezentarea planului managerial de către candidați, în ordinea în care ei și-au depus candidatura și de o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la respectivul plan managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat;
2. Întrebările pot fi formulate doar de către membrii Consiliilor Facultăților neafilați în postura de candidați;
3. Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri;
4. Din prezentarea de 15 minute a planului managerial, minimum 5 minute trebuie să fie într-o limbă de circulație internațională, la alegerea candidatului, dintre limbile: engleză, franceză sau germană.

Art. 14.

1. După încheierea audierii tuturor candidaților, Consiliul Facultății avizează, prin vot secret, cel puțin doi candidați, pentru intrarea în etapa de ierarhizare a concursului.
2. Pe buletinul de vot vor fi înscrși toți candidații prezenți în etapa de avizare.
3. Votarea se face prin tăierea de pe buletinul de vot (Anexa E), cu o linie orizontală, a numelui candidatului/candidaților care nu întrunesc opțiunea "pentru" a votantului. Votarea se face cu stilou cu cerneală albastră sau pix cu pastă albastră. Buletinul de vot se consideră invalid și se anulează, la adăugarea de nume de persoane, comentarii, semne sau înscrisuri de orice alt fel.
4. Votul se exprimă prin lăsarea netăiată a numelui a cel puțin doi candidați. Buletinele de vot care nu respectă această cerință, respectiv care conțin orice alte inscripții decât liniile de tăiere a numelui candidaților neagreați se consideră nule.
5. Membrii Consiliului Facultății pot vota favorabil pentru mai multe candidaturi, dintre cele depuse și înregistrate oficial;
6. Sunt considerate avizate favorabil candidaturile care întrunesc votul "pentru" al majorității membrilor prezenți, adică majoritatea simplă (majoritatea simplă = parte întreagă din $\left(\frac{\text{număr de electori prezenți}}{2} + 1\right)$).

7. Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal de numărare a voturilor, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obținute. Avizul obținut (favorabil sau nefavorabil) se consemnează în procesul verbal (Anexa F).
8. Procesul verbal de numărare a voturilor, împreună cu procesul-verbal al ședinței consiliului facultății se înaintează Rectorului UPT, imediat după încheierea ședinței de avizare.
9. Rezultatele avizării se fac cunoscute prin postare pe site-ul UPT, în data de 21.04.2016, până cel târziu la ora 20.00. Aceste rezultate sunt necontestabile.

VI. DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA ȘI IERARHIZAREA

Art. 15.

1. Odată cu acordarea avizelor, etapa de avizare se încheie, iar imediat în continuarea ei se desfășoară prima probă de evaluare a candidaților avizați, probă care constă în aprecierea lor generală de către membrii Consiliului Facultății neafilați în postura de candidați, printr-o notă cuprinsă între 10 și 4 (fără zecimale).
2. Aprecierea se face prin prisma prestației avute de candidați în fața Consiliului și a performanțelor reflectate de dosarul de concurs.
3. Nota se acordă secret, pe buletine de vot (Anexa G).
4. Notele referite la alin. (1) - (3) se mediază aritmetic, generând *Nota 1* a procesului de ierarhizare (Anexa H).

Art. 16. A doua probă de evaluare a candidaților avizați de Consiliul facultății este interviul în fața Comisiei de Concurs, programat în zilele de 22.04.2016, între orele 09.00-14.00 și 25.04.2016 între orele 09.00-16.00, pe facultăți, cu candidații care au obținut avizul favorabil, în ordinea în care ei și-au depus candidatura.

Art. 17.

1. Interviul cuprinde două părți.
 - a. Partea întâi este dedicată prezentării de către candidați a planului managerial.
 - b. Partea a doua reprezintă o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și răspunsuri ale candidaților cu privire la planul managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.
2. Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri.
3. Un singur candidat poate fi prezent în fața Comisiei la un moment dat.
4. Din prezentarea de 15 minute a planului managerial, minimum 5 minute trebuie să fie susținute într-o limbă de circulație internațională, la alegerea candidatului, dintre limbile: engleză, franceză sau germană.
5. Fiecare membru al Comisiei de concurs acordă la proba de interviu, note cuprinse între 10 și 4 (fără zecimale) pentru:
 - a. calitatea planului managerial, a prezentării acestuia și a prestației generale la proba de tip interviu;
 - b. calitatea dosarului de candidatură, sub aspectul meritelor pe care le reflectă.
6. Notele membrilor Comisiei de Concurs referite la alin. 5 se mediază aritmetic, generând notele Comisiei de concurs pentru procesul de ierarhizare și înregistrate ca *Nota 2*, și respective *Nota 3*, (cu două zecimale).

Art. 18.

1. La finele evaluării, se realizează ierarhizarea candidaților, pe baza tuturor notelor acordate în procesul de evaluare.
2. Rezultatul ierarhizării se prezintă sub forma unui clasament cuprinzând numele și prenumele candidaților, numărul de înregistrare a lor în concurs și punctajul general.
3. Câștigător al concursului public pentru funcția de decan va fi declarat candidatul care întrunește media cea mai mare, dar nu mai mică decât 7,00.
4. Clasamentul se aduce la cunoștința candidaților, prin postare pe site-ul UPT, în data de 26.04.2016, cel târziu la ora 12.00.
5. Candidații au dreptul de a contesta, în scris, punctajul obținut, în intervalul 27.04.2016 ora 12.00 – 28.04.2016, ora 12.00. Contestația se poate depune la Secretariatul General al UPT. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris cel târziu până în data de 05.05.2016, ora 10.00. Răspunsul Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este definitiv, din punct de vedere al UPT. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

6. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs, sunt transmise Rectorului în data de 05.05.2016, cel târziu până la ora 12.00 și afișate pe site-ul UPT, în aceeași zi, cel târziu la ora 13.00.

VII. DISPOZIȚII PRIVIND VALIDAREA

Art. 19.

1. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs, sunt transmise Senatului, de către Rector, pentru validare, în data de 05.05.2016, cel târziu la ora 14.00.
2. O dată cu rezultatele concursurilor, Rectorul transmite Senatului, de asemenea, dosarele de concurs ale tuturor candidaților și documentația de concurs, întocmită la nivel de etapă de către Comisiile de Concurs.
3. Secretariatul General al Senatului analizează documentele concursurilor și întocmește raportul de validare în perioada 09.05.2016 - 10.05.2016.
4. Raportul de validare este transmis membrilor Senatului, prin procedura stabilită de regulamentul Senatului, spre luare la cunoștință și analiză, în data de 11.05.2016.

Art. 20.

1. Validarea concursurilor se face de plenul Senatului, în data de 12.05.2016, în condițiile impuse de Regulamentul Senatului UPT.
2. Rezultatele validate ale concursurilor sunt afișate pe site-ul UPT în data de 12.05.2016, cel târziu la ora 18.00.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA

Art. 21.

1. Rezultatele validate ale concursurilor sunt transmise Rectorului de către Președintele Senatului, pentru emiterea deciziilor de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători.
2. Rectorul emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători, începând cu data de 16.05.2016, pentru un mandat de 4 ani.

IX. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIILE DE CONCURS

Art. 22.

1. Comisiile de Concurs sunt formate din 5 persoane.
2. Componența Comisiile de Concurs se stabilește după cum urmează:
 - a. Rectorul UPT;
 - b. Președintele Senatului sau un membru desemnat de Senatul UPT;
 - c. Un membru al Consiliului de Administrație al UPT;
 - d. Un membru al Consiliului Facultății în cauză;
 - e. Reprezentantul studenților, membru al Biroului Consiliului Facultății în cauză;

Art. 23. Comisiile de concurs stabilite în acord cu prevederile art. 22, sunt numite prin decizie a Rectorului, cel târziu până la data de 15.04.2016 și își încep activitatea imediat după încheierea etapei de înscriere în concurs.

X. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIA DE ANALIZĂ ȘI REZOLVARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 24. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este formată din membrii Comisiei de Etică și Deontologie a Universității, cu excepția eventualilor candidați la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de decan.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25.

1. La facultățile la care nu se înscriu, nu se califică sau nu obțin avizul favorabil al Consiliului facultății minimum doi candidați sau în cazul invalidării rezultatelor concursului de către plenul Senatului UPT, concursul public de desemnare a decanului se reia, după un calendar care va fi stabilit de Consiliul de Administrație. La aceste facultăți, până la stabilirea unui decan prin concurs, Rectorul numește un decan interimar.
2. Este interzis ca persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, să ocupe simultan funcții prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere,

control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel în universitate. (Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. (4)).

3. Candidații declarați câștigători au obligația de a da, în termen de 24 de ore de la anunțarea publică a rezultatelor finale ale concursurilor, validate de Senat, o declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate stabilite prin lege. În cazul în care se află în stare de incompatibilitate are obligația de a preciza soluția de ieșire din această situație, în termen de 24 de ore.

RECTOR
Prof.dr.ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

PREȘEDINTE SENAT
Prof.dr.ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL SENAT
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

AVIZAT CONSILIER JURIDIC
Alina ATANASESCU