

PLAN MANAGERIAL
PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DECAN
AL FACULTĂȚII DE INGINERIE HUNEDOARA
UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Candidată: Șef lucr.dr.ing. Raluca ROB

PERIOADA 2016 - 2020

1. Cadrul legal privitor la organizarea facultății și atribuțiile decanului

1.1 Legea 1/2011 Legea Educației Naționale (extrase)

Art. 131 (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, orice instituție de învățământ superior poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente,...

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate de fiecare instituție de învățământ superior, astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 132 (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. ...

(4) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare. ...

Art. 211 (6) Consiliul de administrație al universităților de stat este format din rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. +

Art. 213 (9) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. **Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare. ...**

Art. 214 ...(4) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii.

1.2 Carta Universității Politehnica Timișoara 2012 (extrase)

Art. 144. (1) Consiliul facultății cuprinde, în funcție de mărimea facultății dată de numărul de studenți, 16 / 20 / 24 membri, dintre care 12 / 15 / 18 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 4 / 5 / 6 (adică: 25 %) sunt studenți.

(2) Decanul și prodecanul / prodecanii sunt membri de drept în Consiliul facultății, în cadrul celor 12 / 15 / 18 locuri de cadre didactice și cercetători. Celelalte mandate de consilieri cadre didactice și cercetători se distribuie pe departamente proporțional cu volumul de ore * student cu care departamentele sunt implicate în programele de studii ale facultății la data alegerilor. Directorii de departament sunt membri de drept ai Consiliilor facultăților, fiecare la facultatea la care departamentului său îi revine numărul cel mai mare de mandate, în limita respectivului număr.

Art. 152. (1) Decanii sunt stabiliți prin concurs public, organizat de Rector la nivelul fiecărei facultăți.

(2) La concurs pot participa cadre didactice și cercetători din cadrul facultății sau din orice facultate de profil sau asimilabilă din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului

facultății, au primit, prin vot secret, avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Art. 153. (1) Prodecanii sunt numiți de Decani, în urma consultării Consiliilor facultăților, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății în cauză, din alte departamente decât cele din care provin decanii, în mod respectiv.

Art. 156. Din Senat nu pot face parte persoanele cu funcții executive: Rectorul, Prorectorii, Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament, Directorii de școli / divizii doctorale, reprezentantul studenților în Consiliul de administrație.

Art. 168. (1) Consiliul facultății reprezintă forul de dezbatere și decizie al facultății.

(4) Activitatea Consiliului facultății se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare -trei pe semestru- sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății, ce se constituie în Anexa 19 la prezenta Cartă. Ședințele de plen se convoacă de Decan sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membrii consiliului facultății, iar ședințele comisiilor de specialitate -de președintele lor sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membri.

(5) Decanul, împreună cu prodecanul, cu președintele comisiei de marketing educațional, cu președintele comisiei de strategii și politici și cu un reprezentant al studenților consilier, desemnat din rândul acestora, prin concurs, organizat de către asociația studentescă legal constituită la nivelul facultății, constituie Biroul Consiliului Facultății, entitate abilitată să ia în numele Consiliului orice decizii.

(7) Atribuțiile Consiliului facultății sunt următoarele:

a. aprobă, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a facultății

b. stabilește misiunea și obiectivele facultății

d. aprobă, pornind de la propunerea decanului, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și nedidactic

e. realizează marketingul educațional

r. audiază candidații la funcția de Decan și avizează, prin vot secret, minimum 2 dintre ei să parcurgă procedura de concurs până la capăt

s. controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și situația angajării absolvenților

t. aprobă, pornind de la propunerea Decanului, acordarea gradațiilor de merit pentru personalul facultății; Decanul și Prodecanul se asimilează, în context, ca făcând parte din personalul facultății

Art. 174. (1) Funcția de Decan este funcția executivă supremă în facultate.

(2) Atribuțiile Decanului sunt:

a. reprezintă facultatea

b. este ordonatorul de credite al facultății, în privința tuturor fondurilor acesteia –indiferent dacă ele provin de la bugetul de stat sau sunt venituri proprii-, cu excepția celor aferente diverselor proiecte, asupra cărora competența și răspunderea de utilizare revin exclusive responsabilului de proiect

c. propune Consiliului facultății organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății

d. conduce Biroul Consiliului facultății și coordonează funcționarea Consiliului facultății / Facultății

e. stabilește ordinea de zi a ședințelor Biroului Consiliului facultății/ Consiliului facultății / Facultății

g. conduce ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului Facultății, dintre care unul este reprezentantul studenților

h. formulează concluziile dezbaterilor / deliberărilor din Biroul Consiliului Facultății /Consiliul facultății / Facultate

i. formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului Facultății / Consiliu al facultății / Facultate, înaintea supunerii lor la vot

j. garantează materializarea fidelă a Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății/ Facultate, în raport cu voința exprimată prin vot a Biroului Consiliului facultății/ Consiliului facultății / Facultății

- k. asigură difuzarea Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății/Facultate, inclusiv prin postare pe *site*-ul facultății
- l. numește Prodecanul, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății, obligatoriu din alte departamente -dacă acestea există- decât cel din care provine el, în urma consultării Consiliului facultății
- m. propune Consiliului facultății misiunea și obiectivele facultății
- n. propune Consiliului facultății strategiile și politicile facultății, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale
- o. coordonează nemijlocit exercitarea atribuției Consiliului facultății de a elabora propuneri de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și /sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar
- p. asigură acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, prin semnarea de contracte interne cu Directorii de departament
- q. conduce comisia de admitere a facultății
- r. propune Consiliului facultății conferirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării
- s. coordonează și răspunde de gestiunea studenților, școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii
- t. coordonează și controlează funcționarea structurilor facultății
- u. veghează la asigurarea calității procesului de învățământ și derularea lui generală în bune condiții
- v. veghează la respectarea eticii și deontologiei în facultate
- w. propune Consiliului facultății acordarea gradațiilor de merit pentru personalul facultății; decanul și prodecanul se asimilează, în context, ca făcând parte din personalul facultății
- x. propune Consiliului facultății, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și nedidactic
- y. semnează actele de studii
- z. elaborează raportul anual privind starea facultății
- a'. convoacă adunarea generală a cadrelor didactice cu activitate în facultate pentru prezentarea raportului anual, precum și în alte situații în care aceasta se impune
- b'. participă la ședințele Consiliului de administrație, în calitate de membru al acestuia
- c'. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare
- d'. îndeplinește orice alte atribuții executive atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră
- (3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Prodecanului sau altor subordonați cu funcții de conducere.
- (4) Decanul îl desemnează pe Prodecan ca înlocuitor în perioadele în care lipsește mai mult de trei zile consecutive.
- (5) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

2. Linii directoare

- Creșterea aportului de resurse financiare pe care facultatea îl va aduce universității prin studenți echivalenți având ca surse:
 - creșterea numărului de studenți la licență;
 - acreditarea unui număr mai mare de programe de master;
 - creșterea numărului de doctoranzi ;
 - coeficienți de finanțare superiori pt. masteranzi si doctoranzi.
- Promovarea facultății în context național și internațional
- Diversificarea ofertei educaționale și reevaluarea rolului educativ prin reconsiderarea relației educator-student, adaptată nivelului actual al unei lumi tot mai globalizate
- Încurajarea permanentă a cercetării științifice prin stimulare materială.
- Dotarea și utilizarea eficientă a spațiilor și laboratoarelor facultății, capabile să susțină educația și cercetarea
- Integrarea Facultății de Inginerie din Hunedoara în viața economică și socială
- Continuarea și dezvoltarea colaborării cu asociațiile profesionale, din țară și străinătate
- Continuarea și dezvoltarea colaborării cu alte facultăți din țară și din străinătate.

3. Managementul activității educaționale

Cu toate că Universitatea Politehnica Timișoara face parte din rândul universităților de cercetare avansată și educație, scopul principal al acesteia rămâne instruirea studenților.

Totuși, o pregătire adecvată a studenților din Facultatea de Inginerie din Hunedoara nu se poate realiza fără cadre didactice care să fie în același timp și cercetători recunoscuți la nivel național și internațional.

Obiective

- Adaptarea la modernitate a metodelor și procedeele didactice, cu îmbinarea armonioasă între asimilarea de cunoștințe și dobândirea de competențe
- Actualizarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ, în scopul eliminării suprapunerilor și asigurării complementarității acestora precum și corelarea acestora la rezultatele recente ale cercetării
- Inițierea de noi programe de masterat profesional cerute de piața muncii din domeniu
- Introducerea în curriculum a unor discipline noi, determinată de feedback-ul studiilor de piață și al agenților economici precum și de sugestiile absolvenților noștri
- Coordonarea eforturilor de dezvoltare de soluții de e-learning pentru a pune la dispoziția studenților platforme funcționale care să sprijine procesul educațional;
- Crearea cercurilor științifice studențești pe diferite domenii
- Stimularea dialogului, a inițiativei, spiritului critic și creativității studenților în derularea procesului de învățământ
- Evaluarea periodică de către studenți a calității programelor de studiu și a actului educațional, în scopul îmbunătățirii permanente ale acestora
- Informarea clară și transparentă a studenților cu privire la disciplinele opționale
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din: venituri proprii, fonduri de investiții și fonduri atrase prin programe de cercetare și sponsorizări;
- Extinderea dotării multimedia a bibliotecii și extinderea fondului de carte-reviste aflat la dispoziție, în special în ceea ce privește publicațiile electronice;
- Realizarea de baze de date interactive cu toți absolvenții (licență, master, doctorat), precum și completarea și actualizarea datelor cu ocazia diferitelor întâlniri de 10, 20, 30 de ani, ale absolvenților;
- Intensificarea promovării studiilor doctorale în parteneriate cu institute de cercetare și/sau companii, având ca subiecte teme de actualitate din problematica partenerilor;

4. Managementul cercetării științifice

Activitatea de cercetare desfășurată în instituțiile de învățământ superior deține un rol cheie pe agenda politică a Uniunii Europene.

Ca urmare a noii legi a învățământului, Universitatea Politehnica Timișoara, alături de alte câteva instituții de învățământ superior din țară, a primit pe lângă mandatul educațional și pe cel al dezvoltării unei activități de cercetare avansată. Mandatul, pe de o parte onorant, este unul care obligă și care trebuie păstrat, de aceea consider că una dintre prerogativele și în același timp obligațiile unui decan trebuie să fie dezvoltarea cercetării științifice în facultate.

Obiective

- Identificarea și stabilirea unor direcții de cercetare prioritare. Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Inginerie din Hunedoara abordează o paletă largă de direcții, datorate specializărilor multiple existente în cadrul facultății, dar disiparea în prea multe direcții diluează inerent calitatea cercetării
- Dezvoltarea cooperărilor, a parteneriatelor naționale și internaționale în domeniile de cercetare prioritare
- Structurarea cercetării în laboratoare și centre de cercetare în care să se dezvolte domeniile deja consacrate, precum și altele noi, care să aibă ca rezultat consolidarea și formarea unor nuclee de excelență în cercetare
- Încurajarea aplicării pentru proiecte de granturi și programe bazate pe competiție națională și internațională. Se vor avea în vedere, deasemenea, contractele de cercetare și proiectare complexe cu terți, deoarece acestea mențin contactul personalului implicat în cercetare cu realitatea economico-socială și sunt generatoare de venituri proprii pentru facultate
- Rezultatele cercetării trebuie să se finalizeze prin lucrări științifice publicate în primul rând în reviste cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicate precum și în reviste B+ indexate în BDI
- Va fi încurajată deasemenea participarea la conferințe de prestigiu din țară și străinătate ale căror proceeding-uri sunt indexate ISI sau BDI, deoarece reprezintă un element de vizibilitate internațională esențial pentru facultate
- Se va încuraja în continuare organizarea de conferințe în cadrul Facultății de Inginerie din Hunedoara.

5. Managementul resurselor umane

La nivelul facultății un leadership individual este sortit eșecului dacă nu își bazează deciziile pe o cultură organizațională care să încurajeze dezbaterile riguroase și dezinteresate.

În termeni de eficacitate, leadership-ul presupune capacitatea decanului de a crea o viziune, a stabili orientări ale acțiunilor, a uni indivizii pentru realizarea viziunii, a realiza viziunea împreună cu membrii echipei, a urmări proiectul în procesualitatea lui, a atinge rezultatele prin organizare, control și rezolvare a problemelor, și a lucra în echipă, văzută ca un cumul de forțe complementare a căror identitate este dată de urmărirea și realizarea unei viziuni comune.

Resursa umană a facultății înglobează cadre didactice și studenți. Utilizând termeni din management, principalul activ este reprezentat prin corpul profesoral, iar materia primă prin studenții pe care îi formăm.

De aceea, în opinia mea, rolul decanului constă în armonizarea relațiilor dintre cadrele didactice și studenți și dezvoltarea unui mediu academic lipsit de adversități și bazat pe colegialitate.

Obiective

- Selecția și promovarea transparentă a personalului, având ca unic criteriu performanțele științifice și prestigiul profesional;
- Stabilirea în cadrul facultății a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul didactic auxiliar și evaluarea anuală a acestora;
- Sprijinirea logistica a cadrelor didactice în vederea realizării criteriilor minimale de abilitare pentru promovarea pe posturile de profesori și conferențieri care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național;
- Inițierea și susținerea de programe privind formarea continuă a cadrelor didactice (life-long learning) în domenii ca limbile străine, tehnologii IT&C, tehnici de comunicare ș.a.m.d. care

- să contribuie la formarea de competențe transversale necesare unui proces educațional modern, apreciat de studenți și mai apoi de angajatori. Organizarea de întâlniri cu specialiști în pedagogie pentru îmbunătățirea metodelor de predare;
- Încurajarea participării cât mai largi a cadrelor didactice în activități de mentorat inițiate în facultate, în vederea formării de nuclee de cercetare pe teme esențiale din domeniul ingineriei;
 - Evaluarea încrucișată a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, inclusiv evaluarea de către studenți;
 - Constituirea unor noi parteneriate cu facultăți din străinătate și continuarea parteneriatelor existente;
 - Sprijinirea în continuare a Ligii Studenților din Facultatea de Inginerie din Hunedoara precum și onorarea invitațiilor la diferite acțiuni ale studenților care pot reprezenta un bun prilej de cunoaștere reciprocă;
 - Întâlniri periodice cu studenții pentru cunoașterea și soluționarea problemelor sociale și/sau profesionale ale acestora;
 - Crearea unor cercuri științifice destinate studenților cu aptitudini pentru cercetare, precum și evidențierea și premiarea acestora. Deasemenea va fi încurajată includerea studenților în anumite proiecte de cercetare alături de cadrele didactice;
 - Urmărirea modului de evaluare a studenților și creșterea transparenței sistemului de notare, simultan cu încurajarea evaluării continue;
 - Preocuparea permanentă pentru integrarea studenților facultății într-o viață studențească activă (formații artistice, sportive, activități de voluntariat, etc.);
 - Organizarea de proiectii și conferințe inclusiv pe teme culturale
 - Promovarea permanentă în rândul studenților și a cadrelor didactice a mobilităților internaționale;

Nici un plan managerial, oricât de minuțios ar fi elaborat, nu este și nu poate fi veșnic același, cu atât mai mult acesta care conține doar cele mai importante linii directoare. De aceea el va trebui să fie racordat la programul managerial al rectorului universității, la viitoarele exigențe rezultate din activitatea senatului universității și al consiliului facultății, precum și la eventualele corecții impuse de modificările legislative sau de altă natură ale mediului academic.

Hunedoara, 14.04.2016

Șef lucr.dr.ing. Raluca ROB

