

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PUBLICE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN
ÎN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA,
pentru legislatura 2020 – 2024**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are la bază prevederile:

- a. Legii nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale;
- b. Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/29.04.2015, publicat în MO, partea 1, nr. 336/18.05.2015, de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- c. Cartei Universității POLITEHNICA Timișoara modificată, cu respectarea procedurilor legale în vigoare, prin votul Senatului UPT din data de 15.05.2014;
- d. OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2020 - 2024, aprobat prin Hotărârea Nr. 226/31.10.2019 a Senatului UPT.

Art. 2.

1. Stabilirea decanilor prin concursuri publice este instituită prin Legea 1 / 2011 și Carta UPT;
2. Competența și răspunderea organizării concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan revin Rectorului, în cadrul prevederilor prezentei metodologii;
3. Rectorul UPT:
 - a. anunță public concursul, cu respectarea calendarului stabilit prin prezentul regulament (**Anexa A**);
 - b. emite decizia de numire a Comisiilor de Concurs, în structura stabilită pe baza prezentei metodologii;
 - c. emite decizia de numire a Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor, în componența stabilită pe baza prezentei metodologii;
 - d. convoacă Consiliile Facultăților în ședințele de avizare și notare a candidaților;
 - e. asigură buna desfășurare a concursurilor;
 - f. înaintează Senatului, spre validare, rezultatele stabilite de comisii;
 - g. emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senatul UPT.

Art. 3. Concursul cuprinde opt etape:

1. Etapa de înscriere a candidaților;
2. Etapa de calificare a candidaților;
3. Etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind calificarea;
4. Etapa de avizare de către Consiliul Facultății, a candidaților calificați;
5. Etapa de evaluare și ierarhizare de către Comisia de Concurs, a candidaților calificați și stabilirea câștigătorului concursului;
6. Etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind rezultatele concursului;
7. Etapa de validare de către Senat a rezultatelor stabilite de Comisiile de concurs;
8. Etapa de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senatul UPT. Numirea se face prin decizie a Rectorului UPT.

II. DISPOZIȚII PRIVIND ANUNȚAREA CONCURSURILOR

Art. 4.

1. Concursurile pentru funcția de decan al facultăților din structura UPT se anunță pe site-ul UPT, **începând cu data de 18.05.2020**;
2. Concursurile se anunță, de asemenea, pe postul de televiziune al UPT, "Teleuniversitatea".

III. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 5. Se stabilește ca perioadă de înscriere la concurs intervalul **18.05.2020 – 25.05.2020**.

Art. 6. Funcțiile de conducere de Decan pot fi ocupate de cadre didactice sau cercetători din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați pentru funcția de Decan (Legea nr.1/2011, art.207(5) lit. b).

Art. 7.

1. Înscrierea la concurs se face prin depunerea și înregistrarea dosarului de candidatură, în format electronic pe adresa de e-mail concursuri.decani2020@upt.ro în perioada stabilită la art. 5. Dosarul candidatului, astfel cum acesta a fost transmis de candidat online va fi înregistrat la Registratura UPT. Candidatului i se va comunica numărul de înregistrare al dosarului printr-un e-mail în forma replay la emailul transmis de candidat pentru înregistrarea dosarului. Având în vedere că ultima zi de înscriere este 25.05.2020, iar dosarelor de candidatură li se atribuie un număr de la Registratura UPT (care funcționează în zilele lucrătoare, după programul luni – joi orele 07.30-16.00 și vineri orele 07.30-13.30), **candidații au obligația să transmită prin e-mail dosarele de candidatură până în data de 25.05.2020, ora 15.30.**
2. Dosarul de candidatură va cuprinde:
 - a. Declarația de candidatură (**Anexa B**)
 - b. Copie scanată după Cartea de Identitate, în cazul cetățenilor români, respectiv după pașaport, în cazul cetățenilor străini;
 - c. Copie scanată după diploma de doctor recunoscută în România;
 - d. Copie scanată după declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă, după caz, calitatea de cadru didactic cu activități la facultatea în cauză sau la orice altă facultate de profil sau asimilabilă din țară sau străinătate (**Anexa C**). Declarația semnată olograf de candidați se atașează în formă scanată (pdf/jpg).
 - e. Curriculum Vitae (tipizat Europass);
 - f. Fișier de evaluare a activității desfășurate în ultimii 5 ani (2015-2019) - **Anexa D**, fișier Excel, Fișier_evaluare_decani_2020.xlsx, în formatul disponibil pe site-ul UPT, la secțiunea **Alegeri și Concursuri/LEGISLATURA 2020-2024**. Nu se solicită și atașarea dovezilor pentru punctajele revendicate.
 - g. Plan managerial al candidatului pentru funcția de decan al facultății pentru mandatul 2020-2024. Se recomandă ca planul managerial al candidatului să abordeze aspecte ca:
 - Asumarea programului managerial al Rectorului UPT;
 - Managementul programelor de studii de licență și masterat (analiza critică a rezultatelor ierarhizării programelor de studii coordonate de facultate, măsuri și obiective pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de ierarhizare, acreditare de noi programe în acord cu cerințele pieței muncii, etc);
 - Management educațional și asigurarea calității programelor de studii;
 - Relația cu studenții și serviciile pentru studenți;
 - Relația cu absolvenții UPT;
 - Relația cu mediul economic și de cercetare-dezvoltare-inovare;
 - Marketing educațional și internaționalizarea programelor de studii oferite de facultate;
 - Gestiunea patrimoniului și resurselor facultății;
 - h. Doar pentru cetățenii străini din afara UE: dovada dreptului de muncă în România sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru a obține dreptul de muncă în România, în cazul câștigării concursului, atașat în formă scanată (pdf/jpg).
3. Candidatul își asumă răspunderea pentru realitatea și veridicitatea documentelor scanate, respectiv realitatea și corectitudinea datelor completate de acesta în Anexa D. În cadrul procedurilor de concurs, membrii Consiliului Facultății, ai comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de contestații, pot verifica din oficiu sau la cerere realitatea și veridicitatea documentelor, respectiv realitatea și corectitudinea datelor completate de candidat în Anexa D.

Art. 8. Dosarele de concurs ale tuturor candidaților se transmit prin e-mail la decanatele facultăților la care ei candidează și se postează pe site-ul UPT, la secțiunea "Alegeri și concursuri pentru funcțiile de conducere din UPT", în

prima zi de după încheierea înscrierilor în data de **26.05.2020**, pentru a putea fi consultate, cu anonimizarea semnăturii, a adresei, numărului de telefon și adresei de e-mail.

IV. DISPOZIȚII PRIVIND CALIFICAREA

Art. 9. Se califică pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății doar candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. au dosarul de candidatură complet, conform art. 7, alin. (2);
- b. au titlul de doctor recunoscut de către MEC din România/UPT conform prevederilor legale și instituționale;
- c. în conformitate cu prevederile OMENCS nr. 3751/29.04.2015, Art.17, alin.(1): Au dreptul de a ocupa una din funcția de conducere de Decan – “prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare”, la data concursului;

Art. 10.

1. Calificarea este avizată de către consilierul juridic al UPT, pe baza analizei dosarelor de concurs.
2. Analiza dosarelor din punct de vedere al exigențelor de calificare se face în perioada **26.05.2020 – 27.05.2020**. Pot obține calificarea doar candidații care îndeplinesc integral condițiile de calificare.
3. Rezultatele etapei de calificare se fac publice prin postare pe site-ul UPT în data de **27.05.2020**, cel târziu până la ora **17:00**. De asemenea, ele se comunică direct candidaților, telefonic și prin e-mail, în același termen.
4. Candidații care nu obțin calificarea pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt eliminați din concurs. Ei au dreptul de a contesta în scris rezoluția, cel târziu până în data de **28.05.2020** între orele **07:30 – 12:00**. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris în data de **28.05.2020**, cel târziu până la ora **18:00**. Răspunsul Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este definitiv, din punctul de vedere al UPT. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.
5. Procedura de depunere contestații și soluționare a acestora se desfășoară în regim online. Contestațiile se transmit de către candidați online pe adresa de e-mail concursuri.decaniz2020@upt.ro, dispozițiile art. 7 pct. 1 urmând a fi aplicate în mod corespunzător.

V. DISPOZIȚII PRIVIND AVIZAREA

Art. 11. În etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt luați în considerare doar candidații calificați.

Art. 12.

1. Avizarea se face de către plenul Consiliului fiecărei facultăți, reunit, pentru toate facultățile, în data de **02.06.2020, de la ora 10:00**, în ședință extraordinară, convocată în **28.05.2020**, prin e-mail de către rector, cu posibilitatea de desfășurare online prin videoconferință. Ședințele Consiliului fiecărei facultăți se desfășoară cu condiția îndeplinirii cvorumului de 2/3 din numărul total al membrilor. În cazul neîndeplinirii cvorumului se convoacă o nouă ședință, în aceeași zi, de la ora 11:00. A doua convocare se va face de către decanul de vârstă al consiliului, prin e-mail.
2. Conducerea lucrărilor Consiliilor în ședințele de avizare care fac obiectul prezentei metodologii este asigurată de către decanii de vârstă ai cadrelor didactice titulare neafilați în postura de candidați;
3. La ședințele de avizare au dreptul de a participa, cu titlul de invitați, și candidații calificați care nu sunt membri ai Consiliului în cauză, în scopul audierii acestora.
4. Modalitatea de desfășurare a ședințelor Consiliilor facultăților este organizată de fiecare facultate în parte, în regim online, astfel încât să se respecte regulile de protecție pentru prevenirea răspândirii COVID -19. Fiecare facultate poate să-și decidă propria organizare cu privire la exercitarea votului secret și a notării candidaților. Facultatea poate solicita asistență, dacă e cazul, la prorectorul de resort.
5. Detaliile organizatorice privind desfășurarea ședințelor se comunică membrilor Consiliului facultății și candidaților cel târziu în data de **29.05.2020**

Art. 13.

1. Avizarea propriu-zisă este precedată de prezentarea planului managerial de către candidați, în ordinea în care ei și-au depus candidatura și de o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la respectivul plan managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat;
2. Întrebările pot fi formulate doar de către membrii Consiliilor Facultăților neafilați în postura de candidați;

3. Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri;
4. Din prezentarea de 15 minute a planului managerial, minimum 5 minute trebuie să fie într-o limbă de circulație internațională, la alegerea candidatului, dintre limbile: engleză, franceză sau germană.

Art. 14.

1. După încheierea audierii tuturor candidaților, Consiliul Facultății avizează, prin vot secret, cel puțin doi candidați, pentru intrarea în etapa de ierarhizare a concursului.
2. Membrii Consiliului Facultății pot vota favorabil pentru mai multe candidaturi, dintre cele depuse și înregistrate oficial;
3. Sunt considerate avizate favorabil candidaturile care întrunesc votul "pentru" al majorității membrilor prezenți, adică majoritatea simplă (majoritatea simplă = parte întreagă din $\left(\frac{\text{număr de electori prezenți}}{2} + 1\right)$).
4. Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal al ședinței consiliului facultății și de numărare a voturilor, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obținute. Avizul obținut (favorabil sau nefavorabil) se consemnează în procesul verbal (**Anexa E**).
5. Procesul verbal al ședinței consiliului facultății și de numărare a voturilor (**anexa E**) și procesul-verbal de evaluare a candidaților (**Anexa F**), întocmite de secretarul facultății, se înaintează Rectorului UPT, imediat după încheierea ședinței de avizare.
6. Rezultatele avizării se fac cunoscute prin postare pe site-ul UPT, în data de **02.06.2020**, până cel târziu la ora **18.00**. Aceste rezultate sunt necontestabile.

VI. DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA ȘI IERARHIZAREA

Art. 15.

1. Odată cu acordarea avizelor, etapa de avizare se încheie, iar imediat în continuarea ei se desfășoară prima probă de evaluare a candidaților avizați, probă care constă în aprecierea lor generală de către membrii Consiliului Facultății neafilați în postura de candidați, printr-o notă cuprinsă între 10 și 4 (fără zecimale).
2. Aprecierea se face prin prisma prestației avute de candidați în fața Consiliului și a performanțelor reflectate de dosarul de concurs.
3. Nota se acordă secret.
4. Notele referite la alin. (1) - (3) se mediază aritmetic, generând *Nota 1* a procesului de ierarhizare (**Anexa F**).

Art. 16. A doua probă de evaluare a candidaților avizați de Consiliul Facultății este interviul în fața Comisiei de Concurs, programat în perioada **03.06.2020 – 05.06.2020**, în intervalul orar **09:00-16:00 (în zilele de 03.06.2020 și 04.06.2020) și în intervalul orar 09:00-13:00 (în ziua de 05.06.2020)**, pe facultăți, cu candidații care au obținut avizul favorabil, în ordinea în care ei și-au depus candidatura. Interviul se poate desfășura online, prin videoconferință, cu înregistrarea sesiunii.

Art. 17.

1. Interviul cuprinde două părți.
 - a. Partea întâi este dedicată prezentării de către candidați a planului managerial.
 - b. Partea a doua reprezintă o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și răspunsuri ale candidaților cu privire la planul managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.
2. Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri.
3. Un singur candidat poate fi prezent în fața Comisiei la un moment dat.
4. Din prezentarea de 15 minute a planului managerial, minimum 5 minute trebuie să fie susținute într-o limbă de circulație internațională, la alegerea candidatului, dintre limbile: engleză, franceză sau germană.
5. Fiecare membru al Comisiei de concurs acordă la proba de interviu, note cuprinse între 10 și 4 (fără zecimale) pentru:
 - a. calitatea planului managerial, a prezentării acestuia și a prestației generale la proba de tip interviu;
 - b. calitatea dosarului de candidatură, sub aspectul meritelor pe care le reflectă.
6. Notele membrilor Comisiei de Concurs referite la alin. 5 se mediază aritmetic, generând notele Comisiei de concurs pentru procesul de ierarhizare și înregistrate ca *Nota 2* și respectiv *Nota 3* (cu două zecimale).

Art. 18.

1. La finele evaluării, se realizează ierarhizarea candidaților, pe baza tuturor notelor acordate în procesul de evaluare.
2. Rezultatul ierarhizării se prezintă sub forma unui clasament cuprinzând numele și prenumele candidaților, numărul de înregistrare a lor în concurs și punctajul general.
3. Câștigător al concursului public pentru funcția de decan va fi declarat candidatul care întrunește media cea mai mare, dar nu mai mică decât 7,00.
4. Clasamentul se aduce la cunoștința candidaților, prin postare pe site-ul UPT, în data de **05.06.2020**, cel târziu la ora **18:00**.
5. Candidații au dreptul de a contesta, în scris, punctajul obținut. Contestațiile se depun în data de **09.06.2020**, între orele **07:30 – 12:00** pe adresa de e-mail concursuri.decani2020@upt.ro, dispozițiile art. 7 pct. 1 aplicându-se corespunzător. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris cel târziu până în data de **09.06.2020, ora 17:00**. Răspunsul Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este definitiv, din punct de vedere al UPT. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.
6. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs, sunt transmise Rectorului în data de **09.06.2020** și afișate pe site-ul UPT, în aceeași zi, în intervalul orar **17:00 – 20:00**.

VII. DISPOZIȚII PRIVIND VALIDAREA

Art. 19.

1. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs, sunt transmise Senatului, de către Rector, pentru validare, în data de **10.06.2020**, cel târziu la ora **10:00**.
2. O dată cu rezultatele concursurilor, Rectorul transmite Senatului, de asemenea, dosarele de concurs ale tuturor candidaților și documentația de concurs, întocmită la nivel de etapă de către Comisiile de Concurs.
3. Secretariatul General al Senatului analizează documentele concursurilor și întocmește raportul de validare în data de **10.06.2020**.
4. Raportul de validare este transmis membrilor Senatului, spre luare la cunoștință și analiză, în data de **10.06.2020**.

Art. 20.

1. Validarea concursurilor se face de către plenul Senatului, în data de **11.06.2020**, în condițiile impuse de Regulamentul Senatului UPT.
2. Rezultatele validate ale concursurilor sunt afișate pe site-ul UPT în data de **11.06.2020**, cel târziu la ora 18:00.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA

Art. 21.

1. Rezultatele validate ale concursurilor sunt transmise Rectorului de către Președintele Senatului, pentru emiterea deciziilor de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători.
2. Rectorul emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători, în data de **12.06.2020**, cu începere mandat din data de **15.06.2020**, pentru un mandat de 4 ani.

IX. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIILE DE CONCURS

Art. 22.

1. Comisiile de Concurs sunt formate din 5 persoane.
2. Componența Comisiilor de Concurs se stabilește după cum urmează:
 - a. Rectorul UPT;
 - b. Președintele Senatului sau un membru desemnat de Senatul UPT;
 - c. Un membru al Consiliului de Administrație al UPT;
 - d. Un membru al Consiliului Facultății în cauză;
 - e. Reprezentantul studenților, membru al Biroului Consiliului Facultății în cauză;

Art. 23. Comisiile de concurs stabilite în acord cu prevederile art. 22, sunt numite prin decizie a Rectorului, cel târziu până la data de **22.05.2020** și își încep activitatea după încheierea etapei de înscriere în concurs.

X. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIA DE ANALIZĂ ȘI REZOLVARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 24. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este formată din președintele Comisiei pentru Resurse Umane a Senatului UPT, președintele Comisiei pentru Calitate și Etică Profesională a Senatului UPT și un consilier juridic.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25.

1. La facultățile la care nu se înscriu, nu se califică sau nu obțin avizul favorabil al Consiliului Facultății minimum doi candidați sau în cazul invalidării rezultatelor concursului de către plenul Senatului UPT, concursul public de desemnare a decanului se reia, după un calendar care va fi stabilit de către Consiliul de Administrație. La aceste facultăți, până la stabilirea unui decan prin concurs, Rectorul numește un decan interimar.
2. Este interzis ca persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, să ocupe simultan funcții prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel în universitate. (Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. (4)).
3. Candidații declarați câștigători au obligația de a da, în termen de 24 de ore de la anunțarea publică a rezultatelor finale ale concursurilor, validate de Senat, o declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate stabilite prin lege. În cazul în care se află în stare de incompatibilitate are obligația de a preciza soluția de ieșire din această situație, în termen de 24 de ore.
4. Candidații declarați câștigători au obligația de a depune la Registratura UPT în termen de 24 de ore de la anunțarea publică a rezultatelor finale ale concursurilor, validate de Senat, o declarație pe propria răspundere **(Anexa G)** în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității ori de colaborator al acesteia. Sunt exceptate de la completarea și depunerea declarației persoanele care, la data de 22 decembrie 1989, nu împliniseră vârsta de 16 ani.
5. În cazul unor situații excepționale, care pot interveni pentru prevenirea, monitorizarea și gestionarea riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus), Consiliul de Administrație este mandatat a actualiza calendarul, respectiv a propune măsuri speciale necesare pentru derularea activităților, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor prezentului regulament.

Art. 26. Prezenta metodologie a fost adoptată de Consiliul de Administrație al UPT în data de, 05.05.2020 și aprobată de Senat la data de

RECTOR
Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

PREȘEDINTE SENAT
Prof.dr.ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL SENAT
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

AVIZAT CONSILIER JURIDIC
Alina ATANASESCU