

PLAN MANAGERIAL

pentru candidatura la funcția de

DECAN

al Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii
Informaționale

legislatura 2020-2024

Prof.dr.ing. Florin ALEXA

Motto

“Lucrurile foarte importante nu trebuie să fie, niciodată, complet subordonate lucrurilor care contează cel mai puțin.”

Johann Wolfgang Von Goethe

1. Principii Manageriale

Un plan managerial trebuie să fie unul deschis, adaptiv și perfectibil și să fie acceptat de colectivul către care este propus. În acest fel se crează, cel puțin teoretic, premisele pentru implementarea cu succes a acestuia. De asemenea este necesară participarea tuturor membrilor facultății, atât la îmbunătățirea lui cât și la punerea sa în practică.

Activitatea managerială pe care o presupune funcția de decan al unei facultăți este o activitate de tip executiv, de coordonare a activităților derulate în cadrul acesteia, activitate controlată, în primul rând de către Consiliul Facultății și, apoi de către Rector, Consiliu de administrație și Senat.

Din punctul meu de vedere, desfășurarea activităților în cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (ETcTI) trebuie să aibă la bază următoarele principii:

- ✓ respect reciproc
- ✓ realism și dinamism
- ✓ deschidere în dialog cu toate grupurile
- ✓ creativitate și flexibilitate
- ✓ transparența în legătură cu stabilirea obiectivelor strategice, cu deciziile manageriale, precum și posibilitatea interacțiunii deschise la aceste decizii
- ✓ coerența măsurilor
- ✓ asigurarea unui cadru de încredere reciprocă, respect și onestitate între toți membri facultății;
- ✓ eficiența procesului managerial prin implicarea tuturor factorilor de decizie, a tuturor cadrelor didactice, studenților și personalului tehnico-administrativ.

De asemenea cred, că principalele caracteristici ale unui management participativ și eficient trebuie să fie următoarele:

- Acțiuni realizate și concentrate pentru viitor
- Motivația pentru desfășurarea unei activități trebuie alimentată prin aplicarea unor principii corecte, acceptate și nu neapărat prin recompense semnificative
- Soluția cea mai bună este de a lucra cu o echipă ce își dorește succesul nu doar visează la el
- Este greu să motivezi pe cineva dacă nu ai timp să discuți cu el, de aceea cred că trebuie să existe o comunicare foarte bună în cadrul colectivului, aceasta reprezentând o sursă a încrederii și respectului

Cuprins

1. Cadrul legislativ	4
2. Obiective	5
2.1 Obiective strategice	6
2.2 Obiective prioritare	6
3. Acțiuni manageriale	8
3.1 Performanța didactică.....	8
3.1.1. Cadrele didactice	8
3.1.2. Studenții	9
3.2 Managementul activității didactice	9
3.2.1. Ciclul licență	9
3.2.2. Ciclul master	10
3.2.3. Ciclul doctorat.....	10
3.2.3. Alte activități manageriale	10
3.3 Asigurarea calității	11
3.4 Relația cu studenții	11
3.5 Relații instituționale	12
3.6 Gestiunea patrimoniului	12

“A gândi este ușor, a acționa este dificil, iar a-ti transpune gândurile în fapte este cel mai dificil lucru.”

Johann Wolfgang Von Goethe

1. Cadrul legislativ

Conform Legii Educației Naționale, nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României partea a I-a, nr. 18 din 10.01.2011, Art.132:

”Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii”.

iar conform Art. 46 (1) din Carta Universității UPT:

” Facultatea este unitatea structural-funcțională care elaborează și gestionează programe de studii universitare, pe forme și cicluri de studii, în unul sau mai multe domenii înrudite și / sau programe de studii cu caracter interdisciplinar. De asemenea, facultatea gestionează studenții ce urmează programele de studii din jurisdicția ei.”

De asemenea conform Art. 213 din Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, punctul 9:

”Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare”.

iar conform Art. 174 din Carta Universității UPT:

”(1) Funcția de Decan este funcția executivă supremă în facultate.

(2) Atribuțiile Decanului sunt:

- a. reprezintă facultatea
- b. decide asupra tuturor fondurilor facultății - indiferent dacă ele provin de la bugetul de stat sau sunt venituri proprii -, cu excepția celor aferente diverselor proiecte, asupra cărora competența și răspunderea de utilizare revin exclusiv responsabilului de proiect
- c. propune Consiliului facultății organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății
- d. conduce Biroul Consiliului facultății și coordonează funcționarea Consiliului facultății / Facultății
- e. stabilește ordinea de zi a ședințelor Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății
- f. convoacă ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății
- g. conduce ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului Facultății, dintre care unul este reprezentantul studenților
- h. formulează concluziile dezbaterilor / deliberărilor din Biroul Consiliului Facultății / Consiliul facultății / Facultate
- i. formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului Facultății / Consiliu al facultății / Facultate, înaintea supunerii lor la vot
- j. garantează materializarea fidelă a Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății / Facultate, în raport cu voința exprimată prin vot a Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății

- k. asigură difuzarea Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății / Facultate, inclusiv prin postare pe site-ul facultății
 - l. numește Prodecanul / Prodecanii, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății, în urma consultării Consiliului facultății
 - m. propune Consiliului facultății misiunea și obiectivele facultății
 - n. propune Consiliului facultății strategiile și politicile facultății, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale
 - o. coordonează nemijlocit exercitarea atribuției Consiliului facultății de a elabora propuneri de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar
 - p. asigură acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, prin semnarea de contracte interne cu Directorii de departament
 - q. conduce comisia de admitere a facultății
 - r. propune Consiliului facultății conferirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării
 - s. coordonează și răspunde de gestiunea studenților, școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii
 - t. coordonează și controlează funcționarea structurilor facultății
 - u. veghează la asigurarea calității procesului de învățământ și derularea lui generală în bune condiții
 - v. veghează la respectarea eticii și deontologiei în facultate
 - w. propune Consiliului facultății acordarea gradațiilor de merit pentru personalul facultății; decanul și prodecanul se asimilează, în context, ca făcând parte din personalul facultății
 - x. propune Consiliului facultății, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și nedidactic
 - y. semnează actele de studii
 - z. elaborează raportul anual privind starea facultății
 - a'. convoacă adunarea generală a cadrelor didactice cu activitate în facultate pentru prezentarea raportului anual, precum și în alte situații în care aceasta se impune
 - b'. participă la ședințele Consiliului de administrație, în calitate de membru al acestuia
 - c'. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare
 - d'. îndeplinește orice alte atribuții executive atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră
- (3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Prodecanului / unuia dintre Prodecani sau altor subordonați cu funcții de conducere.
- (4) Decanul îl desemnează pe Prodecan / unul dintre Prodecani ca înlocuitor în perioadele în care lipsește mai mult de trei zile consecutive.
- (5) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului. ”

2. Obiective

Prezentul plan prezintă principalele direcții ale programului propus pentru conducerea Facultății ETcTI, în mandatul 2020-2024, și are ca obiective majore:

- **Depășirea poziției obținute în ierarhizarea domeniului**, prin acțiuni concrete legate de activitățile de cercetare științifică și cele din procesul educațional, prin accesarea de fonduri

bugetare și europene ce pot fi atrase prin **performanță didactică, științifică și managerială,**

- **Perfecționarea și compatibilizarea** programelor noastre de studii (L-M-D) și **validarea internațională** a performanțelor facultății noastre, în contextul apartenenței României la Uniunea Europeană.

2.1 Obiective strategice

- ✓ Creșterea calității studenților printr-o prezentare mai activă a ofertei educaționale, prin continuarea și dezvoltarea parteneriatului cu învățământul liceal
- ✓ Realizarea unui învățământ de calitate, la nivelul tuturor programelor de studii
- ✓ Având în vedere tendința de îmbătrânire a corpului didactic propun dezvoltarea resursei umane prin atragerea de tineri prin oferirea unei atmosfere propice și atragerea de proiecte din mediul economic pentru susținerea creșterii veniturilor acestor tineri
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale destinată cercetării și activității didactice și stabilirea unor obiective comune între departamente, pentru a evita dispersarea nejustificată a resurselor
- ✓ Menținerea actualelor parteneriate cu mediul economic și dezvoltarea de noi parteneriate
- ✓ Consolidarea colaborării cu facultățile similare din țară și dezvoltarea de proiecte educaționale sau de cercetare comune
- ✓ Armonizarea planurilor de învățământ, în contextul general al internaționalizării pentru favorizarea accesului studenților străini din spațiul comunitar dar și extra-comunitar.
- ✓ Actualizarea planurilor de învățământ la ciclul de licență și cel de master ținând cont de evoluția și tendințele de pe piața muncii precum și de cerințele principalilor angajatori ai absolvenților facultății
- ✓ Promovarea și extinderea participării studenților la programele ERASMUS, precum și prin alte forme de schimburi internaționale de cadre didactice și studenți
- ✓ Asigurarea unui cadru stimulativ pentru studenți pentru creșterea performanțelor profesionale, precum și pentru angrenarea participării acestora la concursurile studențești
- ✓ Reluarea acțiunilor de promovare a imaginii facultății și a ofertei educaționale, prin acțiuni în mediul preuniversitar, începând cu elevii claselor a IX-a.
- ✓ Dezvoltarea comunității ALUMNI și angrenarea foștilor absolvenți în: derularea de proiecte de stimulare a studenților merituoși, derularea de acțiuni socio-culturale atât pentru studenți cât și pentru profesorii seniori, de atragerea de sprijin pentru acțiunile facultății.

2.2 Obiective prioritare

- ✓ Perfecționarea activității didactice la nivelul ciclului de licență și a celui de masterat în conformitate cu cerințele ARACIS / ANC (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior / Autoritatea Națională pentru Calificări);
- ✓ Continuarea și dezvoltarea activităților de promovare a imaginii facultății, în special pentru creșterea calității candidaților la concursul de admitere
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic, singurul ce poate valida cunoștințele și competențele dobândite de absolvenții noștri
- ✓ Continuarea politicii de dezvoltare de parteneriate cu mediul preuniversitar și cel economic

- ✓ Consolidarea prestigiului științific al facultății prin organizarea în continuare a conferinței ISETC și a altor acțiuni de diseminare a rezultatelor științifice obținute de membrii colectivității noastre în vederea creșterii vizibilității colectivelor de cercetare din facultate
- ✓ Susținerea cadrelor didactice pentru participarea la competițiile naționale și internaționale în vederea obținerii de granturi de cercetare
- ✓ Realizarea unei activități de cercetare care să includă cât mai mulți studenți ai facultății, chiar și pe cei din anii I sau II. Dezvoltarea de parteneriate cu facultăți din alte domenii pentru dezvoltarea de activități de cercetare pluri sau chiar interdisciplinare, ceea ce creează premisele unei vizibilități crescute a facultății noastre în rândul facultăților de același profil din țară
- ✓ Atragerea de fonduri prin derularea de contracte de cercetare și proiectare cu parteneri din mediul economic
- ✓ Realizarea evaluărilor periodice la programele de master
- ✓ Eficientizarea activităților de tutoriat a studenților din anul I și nu numai
- ✓ Actualizarea paginii WEB a facultății și realizarea variantei în limba engleză a acesteia

“Indiferent ce faci în viață, va fi nesemnificativ. Dar e foarte important să o faci.”

Mahatma Gandhi

3. Acțiuni manageriale

În contextul cadrului legislativ actual, asumarea planului managerial al Rectorului UPT, constituie punctul de plecare a planului managerial pe care îl propun. Principalele elemente sunt cele legate de: calitatea în educație, excelența în cercetare, performanța, competitivitatea, continuitatea, eficiența, vizibilitatea, transparența, învățământ centrat pe student, relația strânsă cu mediul economic, parteneriat cu învățământul preuniversitar, colaborarea cu colective prestigioase din învățământul universitar.

3.1 Performanța didactică

Performanța didactică presupune eforturi conjugate, suplimentare, atât din partea cadrelor didactice, cât și din partea studenților. În condițiile unei baze materiale actualizate (proiectoare în toate sălile de curs, *notebook*-uri disponibile în toate departamentele, intranet, internet *wi-fi* în toată clădirea, acces la copiatoare, echipamente noi în majoritatea laboratoarelor etc.) cerințele unei performanțe didactice deosebite devin obligatorii. Facultatea va trebui să furnizeze absolvenți cu pregătire profesională valoroasă, pe măsura așteptării partenerilor economici și, în egală măsură, să realizeze formarea continuă a specialiștilor. De asemenea, în condițiile actuale (existența măsurilor de distanțare socială) este imperios necesară adaptarea tehnicilor de transmitere a informației către studenți.

3.1.1. Cadrele didactice

- ✓ Îmbunătățirea calității cursurilor predate prin profesionalizarea și responsabilizarea actului didactic prin **contracte** anuale cu cadrele didactice, pentru fiecare **disciplină**, vizând structura, *syllabus*-ul, materialul didactic folosit, forma de evaluare, calendarul activităților, obligațiile studenților
- ✓ **evaluarea** anuală a îndeplinirii condițiilor contractuale, a progreselor înregistrate, a rezultatelor obținute de studenți (comparativ cu rezultatele obținute de aceiași studenți la alte discipline),
- ✓ accentuarea caracterului aplicativ al seminariilor, al proiectelor și al activității din cadrul laboratoarelor
- ✓ asigurarea, pentru fiecare disciplină predată, a **materialului didactic** (în proporție de minimum 75 % din total) necesar pregătirii studenților (carte proprie, material propriu în format electronic intranet, capitole dedicate din alte cărți din bibliotecă sau în format electronic etc.)
- ✓ promovarea tehnologiilor educaționale moderne, bazate pe tehnologii multimedia și activitatea asistată pe calculator și în mediul on-line
- ✓ creșterea ponderii evaluării continue, în sistemul de evaluare, atât sub aspect formal cât mai ales în conținut
- ✓ stimularea interesului studenților pentru: participarea la cursuri și activități, pentru studiu individual și pentru studiul în echipă, inclusiv prin implicarea acestora în activități ale colectivelor de cercetare
- ✓ creșterea atractivității prelegerilor prin antrenarea participanților la actul de predare.

3.1.2. Studenții

- ✓ creșterea responsabilității față de **participarea** la actul didactic,
- ✓ compensarea absențelor admise de regulamentul în vigoare (curs, 1/3 seminar, studenți integraliști) cu activități didactice alternative (teme, referate, prezentări etc.), stabilite de titularul disciplinei, precum și prin sancționarea absențelor suplimentare (diminuarea notei, nepromovarea *activității pe parcurs*),
- ✓ stabilirea de condiții privind promovarea unor discipline din anul universitar curent, în vederea întocmirii *Contractului de studii* pentru anul universitar următor.

3.2 Managementul activității didactice

Facultatea ETcTI trebuie să devină un jucător activ și semnificativ, atât la nivel național, cât și la nivel euroregional în condițiile unei concurențe acerbe fiind necesare descoperirea și promovarea unor „piețe de nișă”, susținute prin promovarea unor curricule flexibile care să răspundă atât cerințelor pieței forței de muncă cât și celor didactice.

Asigurarea unor diplome recunoscute ca valoroase, atât din punct de vedere național, cât și internațional, la toate formele de învățământ, trebuie să constituie țelul activităților manageriale din cadrul activității didactice. Activitatea didactică trebuie să fie organizată, accesibilă și gestionată prin mijloace informatice, interactive, automatizate:

- ✓ crearea, dezvoltarea și actualizarea permanentă a unei baze de date, pe intranet și Campus Virtual, pentru fiecare **disciplină** (inclusiv *Practica*), cu obligațiile studenților, calendarul activităților (teme, predări de proiecte, verificări în timpul semestrului etc.),
- ✓ crearea unei baze de date pentru gestionarea tuturor fazelor **proiectelor de diplomă** (oferta cadrelor didactice, opțiunile studenților, rapoarte intermediare, lucrarea finală, recenzia comisiei, formatul de prezentare etc.).

3.2.1. Ciclul licență

- ✓ refacerea concepției privind pregătirea, nivelul și cerințele *Proiectului de Diplomă* precum și a examenului de finalizare a studiilor ținând cont de rezultatele obținute la ultimele examene de absolvire
- ✓ intensificarea comunicării cu studenții, atât prin creșterea rolului consilierilor de studii (tutorii de grupă la anul I, decanii de an, etc.) cât și prin diversificarea metodelor de comunicare și adoptarea unei atitudini modificate în raport cu studenții, în care aceștia trebuie percepuți ca parteneri de dialog, colegi mai tineri, dar și a unui proces instructiv-educativ complex.
- ✓ Reconsiderarea activității de practică ținând cont de faptul că aceasta se desfășoară comasat în anul III de studiu, și adaptarea la noile condiții a planului de învățământ
- ✓ accentuarea măsurilor de atragere a unui număr cât mai mare de candidați, bine pregătiți și motivați de învățământul de electronică și telecomunicații, astfel încât admiterea să fie un real proces de selecție:
 - păstrarea admiterii cu probă de verificare a cunoștințelor,
 - editarea de materiale eficiente de prezentare a facultății
 - vizite, prezentări, experimente la clasă și materiale informative în liceele de interes, în orașele din Timișoara și din vestul țării, începând cu clasele a IX-a, prin echipe de studenți și doctoranzi,

- ✓ Consolidarea secției în limba engleză prin creșterea numărului de locuri alocate și evaluarea acesteia ținând cont de toate cerințele și exigențele ARACIS
- ✓ atragerea a cât mai mulți studenți străini, facultatea urmând să susțină toate acțiunile universității, de promovare în străinătate a învățământului în limba engleză
- ✓ schimbul de studenți, cu universități partenere, pe baza creditelor transferabile, prin suportarea de către facultate a cheltuielilor.
- ✓ consolidarea formei de învățământ la distanță cu *Diplomă de Licență*, deschisă inclusiv studenților finanțați de companii, cât și studenților care nu pot urma cursurile cu frecvență,
- ✓ introducerea de cursuri opționale noi, care să asigure rute curriculare compatibile cu interesele studenților și ale companiilor din care aceștia provin.
- ✓ Consolidarea programelor de studii existente și identificarea unor noi programe de studiu care ar putea conduce la dezvoltarea facultății

3.2.2. Ciclul master

- ✓ punerea pe baze noi a învățământului de nivel master, ținând cont de cerințele partenerilor economici cât și de evoluțiile descoperirilor științifice
- ✓ ofertă cu număr considerabil crescut de locuri și cu direcții solicitate de realitatea economică, deschisă absolvenților de licență din domenii diferite,
- ✓ structură flexibilă, conținând cursuri de aducere la nivel, cursuri comune, cursuri opționale,
- ✓ angrenarea studenților în granturile și contractele de cercetare proprii, cu sarcini concrete, program de lucru și termene precise, retribuți la nivelul pieței forței de muncă,
- ✓ sprijinirea cooperării internaționale și atragerea de studenți străini.

3.2.3. Ciclul doctorat

- ✓ atragerea celor mai buni absolvenți la forma de **doctorat cu frecvență cu bursă** și angrenarea lor în colectivele de cercetare finanțată, pentru a le asigura venituri comparabile cu cele din marile companii timișorene,
- ✓ sprijinirea financiară a doctoranzilor pentru a îndeplini condițiile de participare anuală (timp de 3 ani) la manifestări științifice internaționale.

3.2.3. Alte activități manageriale

În condițiile unei concurențe acerbe, este necesară descoperirea și promovarea unor „piețe de nișă”, susținute prin promovarea unor curricule flexibile care să răspundă atât cerințelor pieței forței de muncă cât și celor didactice.

- ✓ Analiza rezultatelor profesionale ale studenților după fiecare an universitar.
- ✓ Actualizarea componenței board-urilor domeniilor și specializărilor ținând seama de noua componență a Consiliului Facultății.
- ✓ Crearea de oferte educaționale noi în concordanță cu noile competențe cerute de societate
- ✓ Actualizarea syllabus-urilor disciplinelor. Activitatea va fi repetată în fiecare an universitar și poate fi însoțită de actualizarea curriculum-urilor ținând seama de:
 - cerințele ARACIS privind disciplinele obligatoriu de introdus în curriculum-uri;
 - dezvoltarea unei **hărți** care să conțină cunoștințele cerute de la un absolvent al facultății noastre de marile firme din Timișoara pentru a-și asigura un regim de funcționare normal, precum și alte cunoștințe care să permită firmelor o eventuală dezvoltare locală

- curriculum-urile de la universități din Uniunea Europeană în domenii similare
- restricțiile financiare.

3.3 Asigurarea calității

“Îți trebuie 20 de ani ca să-ți construiești o reputație și 5 minute ca să o distrugi. Dacă te vei gândi puțin la asta, vei face lucrurile în mod diferit.”

Warren Buffett

Ca obiectiv strategic al activității de asigurare a calității putem menționa menținerea unui sistem al calității care să asigure respectarea angajamentelor universității și implicit ale facultății în ceea ce privește pregătirea absolvenților la nivelul exigențelor actuale și de perspectivă.

- ✓ Utilizarea în procesul de învățământ precum și în actul managerial a unor instrumente moderne adaptate la evoluția tehnologiilor din domeniul IT&C
- ✓ Coordonarea întocmirii dosarelor de evaluare periodică ARACIS și realizarea unui control calitativ, în colaborare cu DGAC.
- ✓ Realizarea evaluării anuale a calității actului de învățământ, prin prisma chestionarelor de opinii studențești.
- ✓ Promovarea modalităților de evaluare a calității învățământului și a ajustărilor care decurg din analiza rezultatelor acestei evaluări.
- ✓ Analiza rezultatelor școlare după primele 2 prezentări, la nivelul semigrupelor anilor I, de către tutori.
- ✓ Controlul și dinamizarea activității decanilor de an și a tutorilor (comunicare periodică - lunar - prin e-mail, întâlniri informale, ori de câte ori e necesar, verificarea periodică a documentelor de evidență a activității tutorilor, rezolvarea operativă a problemelor semnalate, comunicarea modului de rezolvare).

3.4 Relația cu studenții

- ✓ Promovarea unui dialog permanent cu liga studenților și antrenarea reprezentanților din Consiliul facultății în acțiunile facultății
- ✓ sprijinirea *Ligii studenților ETC*, prin ajutorul direct acordat acțiunilor pe care aceasta le întreprinde cât și prin încurajarea studenților de a deveni membri ai ligii,
- ✓ întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu *Consiliul Ligii* și anuale cu anii de studiu,
- ✓ încurajarea activității comisiei studențești din cadrul *Consiliului Facultății*.
- ✓ Identificarea și rezolvarea problemelor de natură educațională și socială din cadrul Facultății de Electronică și Telecomunicații prin realizarea unui formular pe site-ul facultății și a ligii de reprezentare (Liga ETC) prin intermediul căruia studenții să își exprime problemele educaționale și sociale întâmpinate.
- ✓ Realizarea anuală a unui sondaj în scopul evidențierii nevoilor și așteptărilor studenților din Facultatea de Electronică și Telecomunicații.
- ✓ Organizarea unei întâlniri semestriale cu șefii, decanii de an și reprezentanți ai Ligii ETC în evaluării activităților didactice
- ✓ Formarea unui grup de socializare pentru integrarea profesională și socială a studenților proveniți din alte țări în mediul universitar împreună cu Liga ETC.

3.5 Relații instituționale

Facultatea noastră va continua și va dezvolta:

- ✓ relații de colaborare activă și constructivă în interiorul Universității și va dezvolta relațiile privilegiate cu facultățile de profil din țară,
- ✓ continuarea parteneriatului cu *Asociația Inginerilor Electroniști din Timișoara*, AIET,
- ✓ cooperarea cu facultățile de profil din țară și din străinătate,
- ✓ dezvoltarea și adâncirea cooperării cu companiile ce sprijină constant activitatea didactică și științifică a facultății (*Continental, Nokia, Flextronics, Hella, Kathrein* etc.).

3.6 Gestiunea patrimoniului

- ✓ Identificarea problemelor legate de spațiile facultății și încercarea realizării unei gestionări eficiente ale acestora.
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale prin dotarea laboratoarelor cu echipamente noi
- ✓ Continuarea procesului de reabilitare și modernizare a spațiilor destinate procesului de învățământ;
- ✓ Reabilitarea spațiilor exterioare facultății dar aferente ei;

Planul managerial propus va fi pus în practică de echipa de conducere care își însușește aceste obiective, cu sprijinul directorilor de departament, al Ligii studenților și al Consiliului Facultății, și cu cooperarea continuă și activă a întregului corp didactic al facultății.

Prof. dr. ing. Florin ALEXA

25.08.2020