



Cătălin Daniel CĂLEANU

# Plan managerial

Candidatura pentru:  
Director de departament Electronică Aplicată  
Legislatura 2020-2024

## Cuprins

1. Adresabilitate și motivație.....	3
2. Principii manageriale.....	3
3. Managementul resurselor umane .....	4
4. Managementul resurselor materiale.....	4
5. Managementul activităților didactice .....	5
6. Managementul activităților de cercetare .....	6
7. Managementul relațiilor cu foștii, actualii și potențialii studenți .....	7
8. Managementul relațiilor instituționale .....	7
9. Managementul organizațional și decizional .....	8
10. Considerații finale.....	9
Bibliografie.....	10

## 1. Adresabilitate și motivație

Prezentul planul de management se adresează membrilor Departamentului Electronică Aplicată (EA) din cadrul Universității Politehnica Timișoara (UPT) și se referă la principii, obiective și activități propuse pe durata mandatului de director de departament, în intervalul 2020 – 2024.

Motivația candidaturii mele este susținută pe de-o parte de experiența acumulată în activitățile didactice și de cercetare, pe parcursul a 25 de ani de vechime neîntreruptă în cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (ETcTI). Mai importantă este, în prezentul context, experiența dobândită în cadrul multiplelor activități administrative executive și decizionale în care am fost implicat: Prodecan, 2016 – 2020, membru în Senatul Universității Politehnica din Timișoara, în perioada 2008 – prezent, responsabil acreditare domeniu de masterat „Electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, 2020, membru al Biroului Senatului UPT și președinte al comisiei „Relații internaționale”, în perioada 2012 – 2016, membru în Consiliul Facultății ETc în perioada 2008 – prezent; membru în Consiliul Departamentului Electronică Aplicată în perioada 2004 – 2008, responsabil acreditare ciclu licență, secretar științific departament EA, șef comisie orar facultate, șef comisie admitere secțiunea „Electro”.

Decizia de a candida este însoțită de existența unei viziuni, a unor idei și a metodelor de implementare, expuse în cele ce urmează, care să conducă pe viitor la dezvoltarea departamentului „Electronică Aplicată” și la afirmarea sa ca un pol de excelență în cadrul Universității Politehnica Timișoara.

## 2. Principii manageriale

Cadrul legislativ de elaborare a planului managerial este conferit de către „Legea Educației Naționale” și completările ulterioare ale acesteia, Carta UPT și Planurile Strategice și Operaționale ale UPT și ETcTI.

Materialele de referință care au stat la elaborarea sa sunt, în principal, „Planul managerial de susținere a candidaturii la funcția de Rector al Universității Politehnica Timișoara”, 2020, elaborat de dl. Rector Conf. dr. ing. Florin Drăgan, „Plan managerial de susținere a candidaturii la funcția de decan al Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale din Universitatea Politehnica Timișoara” și „Plan managerial. Candidatura pentru Director de departament Electronică Aplicată”, autor Prof. dr. ing. Dan Lascu, 2019.

Principiile generale care vor sta la baza activității mele manageriale constau în promovarea unor valori fundamentale: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, echitatea, cinstea, corectitudinea, continuitatea, transparența, cu accent deosebit pentru echilibru și eficiență.

Prezentul plan își propune să aibă un caracter deschis, adaptiv și perfectibil, astfel încât membrii departamentului să se poată implica activ în redefinirea obiectivelor și implementarea acestora. Un rol special în acest sens revine Consiliului departamentului EA, consilierilor EA din Consiliul facultății ETcTI și senatorilor departamentului EA.

În continuare, voi face o expunere orientată pe principalele obiective și activități asociate planului de management.

### 3. Managementul resurselor umane

Am ales - nu întâmplător - să mă refer în primul rând la subiectul resurselor umane ale departamentului, incluzând aici și relațiile interumane dintre membrii acestuia, pentru ca îl consider drept cel mai important obiectiv de management, fiind determinant în îndeplinirea tuturor celorlalte obiective.

Prioritare în acest sens vor fi:

1. Menținerea și îmbunătățirea climatului interuman din departament.
2. Recrutarea unor tineri de valoare, obiectiv destul de greu de realizat ținând cont de oferta salarială a companiilor din zona de vest a țării. Pentru atingerea acestuia este absolut necesară încurajarea studenților absolvenți ai programelor masterale de a se înscrie în cadrul programelor doctorale. Va fi urmărită implicarea acestora în activități de cercetare și diseminare a activității prin publicații valoroase.
3. Corelarea numărului de cadre didactice ale departamentului cu cifra de școlarizare și formațiile de studiu definite la nivel de facultate.
4. Promovarea la grade didactice superioare. Acest obiectiv depinde, firesc, de performanțele individuale, dar poate fi condiționat și de constrângerile financiare, din cauze (de cele mai multe ori) externe departamentului.
5. Asigurarea unui model de conducere bazat pe o justă atribuire a sarcinilor de serviciu și respect reciproc. Se va avea în vedere o evidență clară a repartizării echitabile a activităților auxiliare a cadrelor didactice iar atribuirea acestora se va face doar după o consultare prealabilă a persoanelor implicate.
6. Colaborarea cu cadrele didactice asociate, pentru situațiile în care activitățile didactice nu pot fi asigurate de către membrii titulari.
7. Pentru cazul personalului didactic auxiliar și nedidactic, se va urmări îndeplinirea cerințelor specifice fișei postului

### 4. Managementul resurselor materiale

Existența unor resurse materiale corespunzătoare creează, împreună cu resursa umană, premisa unei bune desfășurări pentru activitățile didactice și de cercetare. Deși în ultimii ani, prin sprijinul nemijlocit al universității, dotarea laboratoarelor, sălilor de curs și

seminar a fost substanțial îmbunătățită, sunt încă necesare noi investiții. În acest sens, obiectivele și direcțiile de acțiune vor fi următoarele:

1. Identificarea unor surse de finanțare, sub forma unor donații sau colaborări orientate pe proiecte de cercetare, provenite de la companiile de profil.
2. Evidența unui necesar de echipamente pe laborator și achiziția acestora.
3. Achiziții de pachete software pentru electronică și încurajarea folosirii soluțiilor cu licență permisivă („freeware”, „open source”)
4. Dotarea laboratoarelor cu mijloace moderne de predare.
5. Demersuri pentru creșterea numărului de spații din departament.
6. Alocare spațiu pentru uz didactic și cercetare pentru noii membri ai departamentului.
7. Întreținerea spațiilor, echipamentelor, rețelei de calculatoare, site-ului departamentului și asigurarea accesului la Internet în toate laboratoarele.

## 5. Managementul activităților didactice

Activitatea didactică este atributul principal al unei universități și, prin urmare, acest lucru trebuie să fie reflectat în obiectivele și acțiunile fiecărei structuri din componența sa. Printre cele mai importante dintre acestea, enumerăm:

1. Propuneri de modernizare a planurilor de învățământ și de actualizare a fișelor disciplinelor. Se va avea în vedere în definirea rutelor curriculare corelarea ofertei educaționale cu cererea de pe piața muncii și cu stadiul actual al domeniului prin propunerea de noi direcții la nivelul ciclurilor de licență și master, noi discipline, precum și prin modificarea și corelarea programelor analitice, pentru cele existente. Aceste propuneri vor fi prezentate și partenerilor industriali și înaintate spre aprobare board-urilor de specializare și de domeniu.
2. Atragerea de studenți spre cursurile opționale oferite de departament. Acest lucru presupune o cunoaștere mai bună de către studenți a preocupărilor din cadrul departamentului și implică o mai bună informare prin prezentări ale direcțiilor de studii, afișe, postere, social media și pagina de web a departamentului.
3. Menținerea calității actului didactic. Trebuie acordată o atenție sporită realizării unor materiale didactice de calitate, actuale, în conformitate cu fișele disciplinelor și accesibilității resurselor bibliografice. Se va avea în vedere și discutarea rezultatelor evaluărilor studentești împreună cu cadrele didactice și remedierea deficiențelor, acolo unde este cazul.
4. Pot fi identificate drept principale obstacole/riscuri în atingerea acestui obiectiv managerial absenteeismul și scăderea motivației studenților vizavi de actul educațional precum și aspectul financiar, care nu motivează cadrul didactic să se dedice în integralitate activităților din universitate. Din acest motiv, acoperirea financiară a departamentului, cu asigurarea unei încărcări echilibrate a normelor

- didactice, trebuie să reprezinte una dintre preocupările constante ale directorului de departament.
5. Sprijinirea activității de acreditare și evaluare periodică de către ARACIS a programelor de studii.
  6. Posibilitatea ca experți din domeniul industrial să susțină prelegeri în cadrul activităților didactice (în principal cursuri) arondate departamentului.
  7. Încurajarea elaborării de material educațional ce poate fi oferit, contra cost, tuturor celor interesați, prin intermediul platformei de e-Learning existente în cadrul universității.

## 6. Managementul activităților de cercetare

Desemnarea Universității Politehnica Timișoara drept o instituție de învățământ și cercetare avansată obligă la desfășurarea, și în cadrul Departamentului EA, a unor activități de înalt nivel științific, care să contribuie la o recunoaștere a potențialelor de cercetare instituțional, la nivelul universității și al facultății, și individual, la nivelul fiecărui cercetător. Acest aspect este cu atât mai important cu cât, în momentul de față, facultatea ETcTI se situează, din acest punct de vedere, în urma unor facultăți cu profil similar din țară. În consecință, este nevoie de un efort continuu, și mai ales conjugat, al tuturor membrilor departamentului, care să conducă la rezultate științifice crescute din punct de vedere cantitativ dar mai ales calitativ. Propun:

1. Susținerea coagulării direcțiilor de cercetare prin definirea clară a unui număr limitat de teme de cercetare, adaptate categoriilor licență, masterat, doctorat sau cercetător cu experiență. Astfel se realizează o coerență și continuitate a activităților de cercetare și se creează premisele obținerii unor rezultate științifice de nivel ridicat.
2. Publicarea de articole științifice în reviste cu clasificare Q1 sau Q2 și în cadrul conferințelor indexate în baze de date internaționale, cu precădere Clarivate Analytics - Web of Science.
3. Încurajarea depunerii de proiecte naționale (UEFISCEDI sau ARUT) și internaționale și implicarea cadrelor didactice ca membri în comisii consultative și în activități de recenzie a proiectelor și granturilor.
4. Crearea unui portofoliu de competențe în cercetare specific Departamentului EA, care să constituie bază de discuție în identificarea temelor comune de interes în relația cu companiile.
5. Revitalizarea Centrului de Cercetare în Electronica Sistemelor Inteligente și integrarea grupurilor de cercetare în cadrul acestor centre de cercetare existente în facultate.

6. Participarea activă a departamentului prin propunerea și susținerea de track-uri în cadrul conferinței bienale organizate de către facultate, ISETC dar și la alte manifestări științifice de prestigiu.
7. Acordarea unei atenții sporite integrării și cooperării în planul cercetării cu departamentele de specialitate similară din țară și străinătate

## 7. Managementul relațiilor cu foștii, actualii și potențialii studenți

Deși problematica studențească reprezintă, conform Cartei UPT, un apanaj principal al facultății, membrilor departamentului le revin responsabilități în gestiunea acestui aspect. Principalele obiective în acest sens sunt:

1. Un dialog permanent, nemijlocit, dar și prin intermediul reprezentanților, cu studenții, pentru înțelegerea și rezolvarea problematicii vieții studențești.
2. Prezentarea și actualizarea permanentă a informațiilor privitoare la competențele oferite de către specializările departamentului. Pagina web a departamentului va avea un rol foarte important în acest sens, prezentând informații cu privire la proiectele desfășurate de cadrele didactice, ariile de cercetare și competențele acestora.
3. Promovarea și creșterea vizibilității departamentului în rândul liceenilor, precum și dezvoltarea de proiecte ce implică elevi. Acest obiectiv implică prezentarea ofertei educaționale în licee, vizite și sesiuni de lucru în laboratoarele departamentului etc.
4. Stimularea participării active a studenților la toate tipurile de activități (curs, seminar, laborator, proiect) prin acțiuni de introducere a noilor tehnologii educaționale.
5. Încurajarea participării studenților în cadrul proiectelor de cercetare, concursurilor studențești organizate de companiile sau universitățile partenere (Hard & Soft Suceava și Novi Sad, Digilent, Tudor Tănăsescu ), activităților de voluntariat etc., printr-o strânsă colaborare cu Liga studenților ETc.
6. Creșterea atractivității ofertei educaționale prin redefinirea direcțiilor de specializare și eventual, introducerea de direcții noi.
7. Implicarea comunității alumni, prezentarea absolvenților de succes.

## 8. Managementul relațiilor instituționale

Departamentul EA interacționează cu entități la nivel local, național și internațional în spiritul unui climat de colegialitate și cooperare reciproc avantajoasă. Se va avea în vedere:

1. Dezvoltarea de relații de cooperare bazate pe respect colegial cu celelalte departamente ale UPT.
2. Cooperarea cu Decanatul ETcTI prin BCF.

3. Relaționarea eficientă cu diversele compartimente din universitate.
4. Continuarea și dezvoltarea cooperării în formatul tripletei profesori - studenți – mediu economic. Un exemplu edificativ în acest sens îl reprezintă implicarea activă în cadrul lucrărilor organismului „Ecosistem Electronică și Telecomunicații”, unde sunt dezbătute periodic, în cadrul comisiilor înființate („Promovare și Marketing”, „Proces Didactic”, „Cercetare-Doctorat” și „Studenți-Universitate-Companii”), teme de interes comun.
5. Atragerea de noi parteneri economici.
6. Continuare și dezvoltarea de noi parteneriate internaționale (de exemplu cele care ar permite școlarizarea unui număr semnificativ de studenți străini). În cadrul departamentului există o bună și îndelungată experiență în privința colaborărilor internaționale, manifestată prin participări în cadrul acordurilor europene, de exemplu Erasmus, prin vizite ale unor profesori și studenți de la universitățile partenere și deplasări ale studenților și profesorilor români în străinătate. În ultimii ani, numeroși studenți străini au beneficiat de stagii de practică, proiecte sau semestre de studiu în cadrul facultății.
7. Sprijinirea efectuării de mobilități pentru cadre didactice și studenți.

## 9. Managementul organizațional și decizional

Principalele obiective în acest domeniu sunt:

1. Organizarea activităților auxiliare (acreditări, întocmire orar, stat de funcțiuni, participarea în comisiile de licență, disertație, admitere etc.) și o repartizare echitabilă a acestor sarcinilor. Este importantă identificarea domeniilor de tip administrativ în care un anumit membru al departamentului poate presta o activitate eficientă.
2. Asigurarea transparenței financiare prin informări periodice ale membrilor departamentului cu privire la bugetul de venituri (universitate, donații, sponsorizări) și cheltuieli.
3. Elaborarea unui plan de achiziții corespunzător necesităților și corelat cu veniturile estimate la nivel de departament.
4. Eficientizarea activităților prin folosirea suportului informatic pus la dispoziție de universitate, de exemplu Microsoft OneDrive.
5. Un proces decizional transparent, bazat pe votul majorității membrilor departamentului sau, după caz, membrilor Consiliului departamentului, precedat de analiza tuturor opțiunilor exprimate.
6. Implicarea departamentului în cadrul evenimentelor propuse la nivel de facultate (ETc50, Monografia facultății ETcTI la simecentenar, Zilele facultății) și universitate (Zilele carierei, deschidere an universitar etc.).



7. Evenimente de tip team-building care să consolideze relațiile interumane din departament.

## 10. Considerații finale

În timpul celor 25 de ani de activitate în cadrul UPT, și în mod special pe parcursul ultimilor patru ani, în timpul mandatului de prodecan, am avut posibilitatea să interacționez cu colegii din toate departamentele facultății, să mă confrunt cu problemele studenților și cu cele ale personalul administrativ, să fiu implicat în actul decizional prin intermediul Senatului UPT. În consecință, acest plan managerial este construit pe baza realităților identificate cât și ținând cont de așteptările noastre cu privire la evoluția departamentului.

Acest plan managerial prezintă o bună parte dintre obiectivele și activitățile pe care mi le-am propus. Aștept cu toată deschiderea observațiile și propunerile dumneavoastră, cu convingerea că acest plan managerial este perfectibil și realizabil prin sprijinul sine qua non al colegilor din departament.

Timișoara, 23.10.2020

Prof. dr. ing. habil. Cătălin Daniel Căleanu

## Bibliografie

- [1] Rector Conf. dr. ing. Florin Drăgan „Planul managerial de susținere a candidaturii la funcția de Rector al Universității Politehnica Timișoara”, 2020
- [2] Decan Prof. dr. ing. Dan Lascu, „Plan managerial de susținere a candidaturii la funcția de decan al Facultății de electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale din Universitatea Politehnica Timișoara”, 2020
- [3] Prof. dr. ing. Dan Lascu, „Plan managerial. Candidatura pentru Director de departament Electronică Aplicată”, 2019.