

PLAN MANAGERIAL

pentru conducerea Departamentului de Mecanică și Rezistența Materialelor

în perioada 2020-2024

Conf.Dr.Ing. Dan Ioan STOIA

Timișoara, 20 Octombrie 2020

Profilul candidatului

Subsemnatul Conf.Dr.ing. Stoia Dan Ioan născut în București la data de 16.03.1981 sunt în prezent membru permanent al Departamentului Mecanică și Rezistența Materialelor (MRM) iar în această calitate am exercitat de-a lungul timpului următoarele activități cu caracter managerial:

- Membru în Consiliul Departamentului MRM
- Membru în Boardul Specializării de Inginerie Medicală
- Membru în comisii de licență/disertație/promovare/angajare
- Director de proiecte de cercetare naționale.
- Coordonator al compartimentului de fabricație al Centrului de Cercetare CCIM (Laboratorul de prelucrări CNC și Laboratorul de fabricație rapidă)
- Coordonare studenți (diplomă/disertație/practică)
- Membru în comisii de îndrumare doctoranzi
- Decan de an pentru studenții de la Inginerie Medicală

Motivația candidaturii

Candidatura reprezintă dorința de implicare în procesul decizional care trasează liniile directoare ale funcționării departamentului nostru. Aceasta vine ca un lucru natural după o activitate de 15 ani în cadrul departamentului, timp în care m-am implicat în toate problemele în care am fost solicitat de către conducerile anterioare, iar în același timp am construit o carieră didactică și de cercetare bazată pe dedicare și foarte multă muncă. Consider că o bună coordonare a unui departament se poate face doar în condițiile în care deciziile se iau transparent și prin consultarea tuturor membrilor acestuia, iar în acest sens consider că am capacitatea de a prezenta și acționa cu onestitate în vederea rezolvării problemelor și medierii conflictelor.

Principii generale de conducere

Coordonarea departamentului se va face în conformitate cu legislația în vigoare - Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Cartea Universității Politehnica Timișoara - dar și cu principii care trebuie să funcționeze în orice instituție de învățământ superior: transparență în procesul decizional, integritate, echitate, demnitate, onoare. Responsabilitatea

actului de conducere revine directorului iar acesta are datoria de a se consulta cu membrii departamentului pentru ca acțiunile întreprinse să fie în conformitate cu nevoile și dorințele acestora. Comunicarea deschisă și disponibilitatea la dialog cu tot personalul și pe orice fel de temă care privește buna funcționare a departamentului trebuie să devină o practică. Activitatea didactică reprezintă componenta cea mai importantă din paleta activităților fiecăruia iar o bună activitate didactică necesită dăruire și pregătire temeinică. În acest sens pregătirea continuă a personalului va conduce la creșterea calității programelor de studiu și în cele din urmă la performanțele studenților formați atât la programele de licență cât și la cele de master. Activitatea de cercetare vine să consolideze nivelul de pregătire al cadrelor didactice și să transfere studenților informații noi, de ultimă oră, care le vor deschide perspective atât pentru industrie cât și pentru cercetare doctorală.

Obiective principale și direcții de acțiune

Principalele obiective pe care doresc să le asum sunt conturate în conformitate cu activitățile și preocupările specifice departamentului nostru. Astfel, acestea privesc creșterea performanței didactice, de cercetare, a personalului, a marketingului educațional, a infrastructurii și administrative. În cele ce urmează voi detalia punctual direcțiile de acțiune care concură la atingerea performanței pe fiecare palier.

1. Activitatea didactică

- Preocuparea permanentă pentru creșterea calității procesului de învățământ prin orientarea acestuia spre problematica cerută de mediul economic, și prin creșterea ponderii activităților practice.
- Analiza percepțiilor studențești cu privire la activitatea didactică și prezentarea acestora fiecărui membru al departamentului precum și sprijinirea îmbunătățirii activității acolo unde este necesar.
- Stimularea colegilor în elaborarea de cursuri și manuale în special la disciplinele de specialitate.
- Analiza permanentă a planurilor de învățământ și actualizarea conținutului unor discipline în conformitate cu nevoile de pregătire ale studenților.
- Studiul oportunității introducerii de discipline noi respectiv de scoatere din planurile de învățământ a disciplinelor în conformitate cu necesitățile pieței muncii.
- Deciziile de actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice se vor lua în urma dezbaterilor din Consiliul departamentului și a Board-urilor specializărilor coordonate de departament.

- Atragerea studenților spre desfășurarea de activități practice în laborator. În acest fel aceștia vor putea fi cooptați mai ușor pentru continuarea studiilor masterale și de doctorat.
- Atragerea elevilor buni spre specializările departamentului (Inginerie Mecanică și Inginerie Medicală) prin eforturi susținute de marketing educațional.
- Repartizarea cât mai uniformă a lucrărilor de licență și disertație colegilor din departament.
- Implicarea în procesul de acreditare al celor 4 specializări (Inginerie mecanică, Inginerie medicală, Inginerie mecanică avansată, Implanturi proteze și evaluare biomecanică)
- Încurajarea studenților și pregătirea acestora pentru participarea cu rezultate foarte bune la concursurile profesionale "C.C.Teodorescu" și „A.Ioachimescu”.
- Organizarea unui program de acces al studenților specializărilor de Inginerie Mecanică și Inginerie Medicală la baza materială a departamentului prin implicarea doctoranzilor din departament.
- Identificarea firmelor din Timișoara în vederea dezvoltării unor colaborări în vederea organizării atât a stagiilor de practică pentru studenții specializarilor coordonate de departament.

2. Activitatea de cercetare științifică

- Definirea colectivelor de cercetare din interiorul departamentului și asumarea rolului individual al fiecărui membru.
- Reglementarea situației Centrelor de cercetare ale departamentului
- Încurajarea și sprijinirea colegilor să aplice pentru granturi de cercetare naționale sau internaționale.
- Încurajarea și sprijinirea colegilor cu activitate publicistică mai redusă spre publicare în circuitul ISI respectiv spre participare la conferințe internaționale de prestigiu.
- Stimularea colegilor cu rezultate foarte bune în cercetarea științifică, rezultate diseminate în reviste ISI cu factor de impact ridicat.
- Căutarea și atragerea posibililor beneficiari din industrie în vederea colaborării care să conducă la încheierea de contracte de cercetare de cercetare aplicativă.
- Organizarea susținerilor de lucrări științifice pentru studenții de la master
- Susținerea organizării de conferințe internaționale în interiorul departamentului.
- Sprijinirea tinerilor doctoranzi pentru accesarea de burse și pentru participarea la conferințe de prestigiu.

3. Managementul resurselor umane

- Promovarea unui climat de bună înțelegere între membrii departamentului și de respect reciproc al părerilor fiecăruia în special când acestea devin divergente.
- Sprijinirea promovării cadrelor didactice atât prin propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante cât mai ales prin asigurarea susținerii necesare îndeplinirii condițiilor de promovare.
- Stabilirea și asumarea responsabilităților profesionale ale fiecărui membru al departamentului.
- Atragerea continuă și formarea cadrelor didactice tinere pentru a asigura un flux de personal fără ecarteri prea mari între generații.
- Asigurarea unor relații echilibrate între membrii departamentului în vederea construirii unei singure echipe care să împărtășească obiective comune.
- Buna informare a colectivului cu privire la deciziile care trebuie luate și consultarea acestora indiferent de situație.
- Identificarea studenților masteranzi cei mai buni care să se înscrie la programele de doctorat ale departamentului și atragerea acestora spre o posibilă carieră didactică
- Organizarea statelor de funcțiuni astfel încât ele să fie în conformitate cu nevoile de pregătire ale studenților dar și cu nevoile și preferințele membrilor departamentului.

4. Marketing educațional

- Realizarea unui material integrat de prezentare a departamentului și a specializărilor de licență și master.
- Reorganizarea site-ului departamentului și popularea acestuia cu toate informațiile necesare unei bune prezentări în exterior.
- Crearea unui colectiv care să se ocupe de problemele de imagine ale departamentului și care are ca principal scop popularizarea prin licee a departamentului nostru. O imagine pozitivă va atrage studenți de calitate și va crea un sentiment de mândrie.
- Consilierea studenților în așa fel încât aceștia să devină vectori de imagine ai departamentului în localitățile de unde provin.

5. Administrativ

- Organizarea cu regularitate în regim online sau față în față a ședințelor de departament pentru a asculta opiniile tuturor membrilor departamentului cu privire la situațiile care apar.
- Comunicarea electronică a tuturor deciziilor care privesc departamentul.
- Transparentizarea bugetului de care dispune departamentul și repartizarea acestor fonduri de o manieră echitabilă și judicioasă.
- Elaborarea structurii posturilor vacante se va face pe baza consultării întregului departament.

6. Infrastructură

- Amenajare/reorganizare spații și stabilirea unui responsabil pentru fiecare laborator al departamentului în vederea unei gestionări mai bune a infrastructurii.
- Demersuri către conducerea Universității pentru schimbarea calculatoarelor vechi, mult depășite ca performanță.
- Asigurarea fondurilor necesare mentenanței echipamentelor din departament.
- Sprijinirea înființării de noi laboratoare, pe cât posibil multidisciplinare, precum și a construcției sau modernizării standurilor de laborator.
- Dotarea cu instalații de climatizare a birourilor și remedierea instalației de căldură și a celei electrice.

Planul managerial va fi pus în aplicare printr-un efort susținut la care mă angajez și cu ajutorul tuturor membrilor departamentului, precum și al celorlalți factorilor de decizie din instituție. Obiectivele definite sunt realizabile într-un orizont de timp de 4 ani și depind în cea mai mare măsură de capacitatea mea de a antrena efortul comun al tuturor și în secundar de situația financiară a instituției.

Dan Ioan STOIA