



## HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara  
Nr. 38 /8 noiembrie 2016  
privind Procedura de gestionare a conturilor din domeniul *upt.ro* -

### Motivație

Pentru a asigura accesul la resursele IT ale UPT, fiecărui utilizator i s-a creat un cont unic, de forma *prenume.nume* în domeniul *upt.ro*. Numărul conturilor a ajuns la zeci de mii și crește anual cu câteva mii, ceea ce îngreunează administrarea acestora, pe de o parte, și restrânge masiv varietatea de noi conturi *prenume.nume* disponibile noilor utilizatori, pe de altă parte.

Pentru eficientizarea utilizării conturilor active, se impune eliminarea unor categorii de conturi, în anumite condiții, respectând, însă, următoarele politici:

- păstrarea conturilor angajaților și studenților, ca drepturi necondiționate de gradul de utilizare;
- sprijinirea cadrelor didactice pensionate cu cont activ, prin păstrarea drepturilor în domeniul *upt.ro*;
- fidelizarea absolvenților cu cont activ, prin asigurarea unor drepturi în domeniul *upt.ro*.

### Conturile

1. Toți angajații și studenții UPT primesc un cont în domeniul *upt.ro*, care le asigură

- drepturi de utilizare a unei căsuțe de e-mail,
- acces la rețeaua wi-fi EduRoam, din UPT sau din alte universități românești și străine,
- conectarea la calculatoarele Zero Client din spațiul High Tech al Bibliotecii UPT,
- drepturi de utilizare a tuturor resurselor cloud ale Office 365.

2. Este considerată activitate a contului, orice accesare a căsuței de e-mail, a rețelei wi-fi EduRoam sau a unei mașini virtuale prin Zero Client.

### Închiderea contului

3. Contul se închide, după un preaviz de minimum 15 zile, în următoarele situații:

- pentru cadre didactice, la desfacerea contractului de muncă;
- pentru personal didactic auxiliar și nedidactic, la desfacerea contractului de muncă sau la pensionare;
- pentru studenți (licență, master, doctorat), la retragere sau transfer.

4. Contul se închide, după un preaviz de minimum 15 zile, în următoarele situații:

- pentru cadre didactice, la pensionare, dacă nu a fost accesat în ultimele 12 luni;
- pentru studenți, la absolvire (licență, master, doctorat) și în situațiile de exmatriculare sau extensie, dacă nu a fost accesat în ultimele 6 luni.

5. În caz de deces, contul de închide după minimum 15 zile. În situații speciale, în cazul decesului unui angajat, la solicitarea conducătorului entității (facultate, departament, serviciu etc.) sau a familiei, corespondența primită poate fi redirecționată în contul altei persoane, pentru o durată de maximum de 3 luni.

## Transformarea contului

6. Contul activ al unui absolvent (licență, master, doctorat) se redenumeste @alumni.upt.ro și se limitează la serviciul de e-mail, după un preaviz de minimum 15 zile.

7. Contul activ al unui cadru didactic pensionat, care nu are nici o activitate contractuală cu UPT (didactic – plata cu ora, doctoranzi în stagi, contract de cercetare) se redenumeste @emeriti.upt.ro, după 2 preavize de minimum 15 zile fiecare.

## Situații tranzitorii

8. Contul activ al unui student exmatriculat se suspendă, după 2 preavize de minimum 15 zile fiecare, pentru o perioadă de minimum 2 ani:

- dacă, în acest interval, redevine student (licență, master, doctorat), contul se reactivează;
- dacă, în acest interval, devine absolvent, contul se redenumeste @alumni.upt.ro;
- dacă, după acest interval, statutul nu se schimbă, contul se închide.

9. Dacă un titular de cont @alumni.upt.ro redevine student (licență, master, doctorat), contul se redenumeste @student.upt.ro.

10. Dacă un titular de cont @student.upt.ro sau @alumni.upt.ro devine angajat titular al UPT, contul se redenumeste @upt.ro.

11. Dacă un titular de cont @upt.ro devine student (licență, master, doctorat) păstrează contul atât timp cât este angajat titular al UPT.

12. Pentru situațiile de la 10. și 11., contul va fi inclus în grupurile corespunzătoare, atât pentru angajați, cât și pentru studenți.

13. Pentru situațiile de la 6, 7, 9, 10, 11, ID-ul (prenume.nume@) este unic în UPT, indiferent de domeniul în care este activ (@upt.ro, @student.upt.ro, @emeriti.upt.ro, @alumni.upt.ro) și se păstrează ca alias adresele anterioare de e-mail (pentru recepție) pe toată durata existenței contului.

## Închiderea conturilor speciale

14. Conturile @alumni.upt.ro sau @emeriti.upt.ro se închid dacă nu au fost accesate într-un interval de minimum 1 an, după un preaviz de 15 zile.

15. Conturile generice @upt.ro (comisii, evenimente, conferințe etc.) se închid dacă nu au fost accesate într-un interval de minimum 1 an, după un preaviz de 15 zile.

## Realocarea conturilor

16. Orice cont închis poate fi alocat unui alt utilizator după minimum 3 luni de la închidere.

17. În situații justificate (coincidență de nume cu un cadru didactic etc.), contul unui student poate fi modificat, dacă nu a fost accesat minimum 6 luni. Notificarea cu datele noului cont se transmite prin secretariatul facultății.

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel SERBAN



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Alexandru GAȘPAR

