

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 14 / 28.01.2025

- privind aprobarea *Procedurii de susținere publică a tezei de doctorat* –

Art.1. Se aprobă *Procedura de susținere publică a tezei de doctorat*, în forma din anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Consiliului de Administrație și Școlii Doctorale de Studii Inginerești.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

Procedura de susținere publică a tezei de doctorat

Dispoziții generale

ART. 1

Prezenta procedură privind finalizarea studiilor universitare de doctorat a fost elaborată în baza următoarelor documente:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare,
- Regulament-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin **Ordinul** Ministrului Educației (ME) nr. 3020/2024 cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordinul M.E. nr. 5981/29.12.2021** privind menținerea acreditării Universității Politehnica Timișoara în vederea organizării programelor de studii universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 5231/01.08.2023 privind acreditarea domeniului de doctorat „Arhitectură” în cadrul Școlii Doctorale de Studii Inginerești, organizată la Universitatea Politehnica Timișoara,
- Ordinul ME nr. 5824/29.08.2023 privind acreditarea domeniului de doctorat „Inginerie geodezică” în cadrul Școlii Doctorale de Studii Inginerești, organizată la Universitatea Politehnica Timișoara,

ART. 2

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

ART. 3

(1) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „colecție de lucrări științifice”.

- a) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Stadiul actual al informațiilor din literatura de specialitate; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii; (d) Bibliografie.
- b) Formatul „colecție de lucrări științifice” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite atât în cercetarea doctorală cât și în lucrările științifice publicate; (b) Lucrările în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat; (c) Concluzii; (d) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la cel puțin trei lucrări publicate în extenso, în reviste indexate în WOS, și incluse în teză.

(2) Teza de doctorat respectă standardele cuprinse în Ghidul național privind redactarea

tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat se vor respecta dispozițiile Codului de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara.

ART. 4

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de Instituția Organizatoare de Studii de Doctorat Universitatea Politehnica Timișoara (IOSUD-UPT) prin Regulamentul Instituțional de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat în IOSUD-UPT, aprobat prin HS nr.94/11.07.2024 și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UPT fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de Regulamentul Instituțional de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat în IOSUD-UPT, aprobat prin HS nr.94/11.07.2024

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) IOSUD-UPT, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

ART. 5

Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

1. Etapa de presusținere a tezei de doctorat

1.1 Studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu:

- Document cu date pentru încărcarea tezei de doctorat în platforma UEFISCDI (Anexa F_1_0);
- Cererea de presusținere a tezei de doctorat (Anexa F_1_1);
- Rezumatul tezei de doctorat (Anexa F_1_2);

- Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa F_1_4);
- Lista de lucrări publicate (Anexa F_1_5).

a) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; raportul de similitudini se include în dosarul de doctorat;

b) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată, respectiv directorul școlii doctorale sau directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presușinerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat (Anexa F_1_6);

c) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la etapa 1;

d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale;

e) după această presușinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (Anexa F_1_7);

f) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa F_1_8) și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică se includ în "dosarul de doctorat".

2. Etapa de depunere oficială și susținere publică a tezei de doctorat

2.1 Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale (Anexa F_2_2), în format tipărit și în format electronic, însoțită de cererea pentru susținerea publică (Anexa F_2_1), rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului (Anexa F_2_3) și data estimată pentru susținerea publică (Anexa F_2_4); secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (Anexa F_2_5).

2.2 Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

2.3 În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală (Anexa F_2_15-1), care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de

susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat. În cadrul acestui proces de analiză și decizie, CSUD va solicita analiza și interpretarea observațiilor consemnate de către comisia de îndrumare și integritate academică și de către persoana desemnată, respectiv directorul școlii doctorale sau directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) (Anexa F_2_15-2).

2.4 Dacă decizia CSUD este de validare (Anexa F_2_15-3), se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

2.5 În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie (Anexa F_2_15-3), iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

2.6 Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, împreună cu CV-urile membrilor comisiei (Anexa F_2_7), avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD (Anexa F_2_6). Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UPT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPT. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Referenții nu sunt aleși dintre membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Cel puțin unul dintre referenții din afara IOSUD-UPT trebuie să își desfășoare activitatea la una din universitățile partenere din Alianța Română a Universităților de Știință și Tehnologie (ARUST) sau la o universitate clasată în primele zece în clasamentul ultimului metaranking național publicat de Ministerul Educației.

2.7 Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa F_2_8) este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

2.8 Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca Universității Politehnica Timișoara, cu termen permanent.

2.9 Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică (Anexa F_2_9) cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (Anexa F_2_11). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific (Anexa F_2_10), CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

2.10 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre

membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

2.11 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor (Anexa F_2_13, F_2_14).

2.12 În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

2.13 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU (Anexa F_3_2).

3. Etapa finală și emiterea diplomei de doctor

3.1 În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

3.2 În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UPT emite decizia de acordare a diplomei de doctor (Anexa F_3_3), semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor (Anexa F_3_4, F_3_5).

3.3 În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UPT nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UPT pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la Etapa 1.

3.4 Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor. (Anexa F_3_1).

3.5 Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de

UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

3.6 După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPT asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

3.7 După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UPT are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat este condiționată de îndeplinirea unor criterii de performanță științifică reflectate prin valorificarea cercetărilor originale desfășurate în cadrul programului de studii universitare doctorale prin publicare, comunicare sau brevetare a rezultatelor. Se constituie în criteriu de performanță minimal al IOSUD-UPT publicarea sau acceptarea spre publicare, sub afiliere UPT a autorului student-doctorand, a 2 lucrări indexate Web of Science (în reviste de specialitate sau volumele unor manifestări științifice din străinătate). În cazul în care standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor exced celor proprii ale UPT, prevalează criteriile CNATDCU.