



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 110 / 19.03.2015

Art. 1. Se aprobă Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al UPT, în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ȚĂNĂSESCU

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE INFORMARE, CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ AL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA

Context legislativ și instituțional:

Prezenta metodologie este elaborată potrivit **OMEC nr. 650/19.11.2014** și **OMECS nr. 3070/14.01.2015** referitoare la organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare. Ea are la baza principiul dreptului studenților la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat în conformitate cu prevederile legale.

Cap. I. Funcționarea Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Politehnica Timișoara și încadrarea în Structura UPT

Art. 1. (1) Începând cu data de 1 mai 2015 în UPT **Centrul de Informare și Consiliere a Studenților** (CICS) se reorganizează și va funcționa, în conformitate cu prevederile OMEC nr. 650/19.11.2014 art. 1 sub denumirea **Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră** al Universității Politehnica Timișoara (denumită în continuare CICOC-UPT).

(2) CICOC-UPT se subordonează din punct de vedere administrativ, ca departament al Rectoratului UPT , Consiliului de Administrație al UPT.

(3) CICOC-UPT elaborează anual un raport de activitate pe care îl prezintă Senatului UPT, în mod independent sau integrat în Raportul anual al rectorului. Totodată, CICOC-UPT elaborează și prezintă anual un plan de activități, care va fi integrat în Planul operațional al UPT. UPT va asigura suportul financiar necesar realizării planului de activitate al CICOC-UPT.

Art. 3. Senatul UPT va pune Carta UPT în acord cu Art. 1 din prezenta metodologie.

Cap. II. Obiectivul și activitățile CICOC-UPT

Art. 4. Destinatarii activităților CICOC-UPT sunt:

- a) studenții UPT, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ urmată precum și studenții veniți la studii prin programe de mobilități;

- b) elevii din anii terminali de liceu interesați de oferta educațională a UPT, prin parteneriatele încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în mod individual;
- c) absolvenții proprii sau ai altor universități interesați de oferta de pregătire profesională a UPT pe tot parcursul vieții;
- d) companiile și instituțiile de profil (în domenii în care UPT pregătește specialiști).

Art. 5. CICOC- UPT are ca obiectiv principal oferirea de oportunități de carieră tinerilor din sistemul educațional, prin activități de informare, consiliere și orientare care vor viza:

- a) informarea, orientarea și consilierea studenților / elevilor de liceu astfel încât aceștia să își poată planifica și gestiona în mod favorabil propriul traseu educațional și de carieră;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți/absolvenți și piața muncii;
- d) creșterea angajabilității absolvenților în domeniile de studiu absolvite.

Art. 6. Principalele activități ale CICOC-UPT sunt:

- a) Activități de informare, orientare și consiliere a studenților / elevilor de liceu prin:
 - a1. consiliere educațională și vocațională;
 - a2. consiliere și evaluare psihologică;
 - a3. consiliere în carieră;
 și prin elaborare de materiale destinate informării și serviciilor de consiliere.
- b) Activități destinate creșterii gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților prin:
 - b1. oferirea de sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare și de simulare a interviului de angajare;
 - b2. organizarea de prezentări de companii;
 - b3. oferirea de sesiuni de informare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
 - b4. elaborarea de studii și realizarea de analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională;
 - b5. elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției absolvenților universității pe piața muncii;
 - b6. participarea la activitățile organizate de către alumni.
- c) Activități de informare și consiliere a elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin intermediul unor activități de genul: zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes etc.
- d) Activități de informare și consiliere a studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale de învățământ superior și ocupaționale din cadrul UPT și a altor universități.

Cap. III. Structura, personalul și conducerea CICOC - UPT

Art. 7. (1): Activitatea CICOC-UPT este structurată pe 3 componente administrative:

a) Oficiul de informare și consiliere a studenților, absolvenților și elevilor, cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 6 punctele: a1, a3, c și d;

b) Oficiul de relații cu mediul societal, cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 6 punctele b1-b6;

c) Oficiul de consiliere psihologică și evaluare aptitudinală a studenților cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 6 punctele a2 și b4.

(3) La nivelul facultăților, CICOC poate avea compartimente academice de tip Oficii de consiliere a studenților cu atribuții care derivă din efectuarea de activități prevăzute la Art. 6 punctele: a1, a3, b2 și c.

(2) În cadrul CICOC se pot înființa și alte compartimente administrative atunci când, potrivit evaluărilor interne ale conducerii UPT sau obligațiilor asumate de UPT prin participarea la diferite programe de formare de resurse umane, sunt identificate alte direcții importante pentru informarea, consilierea și orientarea în carieră a studenților și elevilor.

Art. 8. (1) Potrivit art. 5, al. (1), al OMEC nr. 650/19.11.2014 CICOC - UPT are în componență următoarele categorii de personal:

a) un director, angajat cu normă întreagă în cadrul CICOC – UPT;

b) personalul propriu al CICOC – UPT în cadrul compartimentelor administrative precizate în Art. 7 (1) având pregătire de:

1. psiholog, cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
2. consilier de carieră;
3. sociolog;

c) colaboratorii CICOC – UPT care activează în cadrul Compartimentelor administrative și al Oficiilor de consiliere a studenților :

1. cadre didactice din domeniile de specializare ale studenților/absolvenților - având atribuții de consultanți;
2. studenți.

(2) În conformitate cu art. 5, al. (2), al OMEC nr. 650/19.11.2014, numărul angajaților permanenți din cadrul centrului se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați¹ în UPT la cele trei cicluri de studii. Astfel, la data aprobării prezentei metodologii personalul angajat în CICOC-UPT este alcătuit din: 1 director, 6 consilieri în carieră /psiholog și un

¹ La data de 01.10.2014 UPT avea înmatriculați 12090 de studenți (8577 la ciclul licență, 2953 la ciclul master și 560 la studii doctorale).

sociolog. După caz, numărul personalului propriu al CICOC - UPT și componența acestuia se vor modifica corespunzător, în funcție de fluctuația numărului de studenți.

(3) Raportat la Art. 6 al prezentei metodologii, personalul angajat al CICOC-UPT are următoarele atribuții:

Consilier în carieră	Psiholog	Sociolog
Activitățile din prezenta metodologie (conform Art. 6):		
a1; a3; a4; b1; b2; b6; c; d	a2; a4; b1; b3	b4; b5; b6

(4) CICOC- UPT este condus de un director al CICOC, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul Consiliului de administrație al UPT. Potrivit **OMECS nr. 3070/14.01.2015**, directorul CICOC trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele trei condiții: i) să aibă formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației; ii) să aibă o experiență de minim 3 ani în organizarea activităților de consiliere și orientare în carieră a studenților; iii) să fie un cadru didactic coordonator sau o persoană încadrată în UPT ca personal didactic auxiliar.

Cap. IV. Dispoziții finale

Art. 9. (1): Se însărcinează Consiliul de Administrație al UPT cu:

- a) elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al CICOC-UPT în conformitate cu prezenta Metodologie;
- b) organizarea CICOC-UPT potrivit structurii menționate în Art. 7, al. (1) al prezentei metodologii, elaborarea statului de funcții al CICOC-UPT și a fișelor posturilor, respectiv angajarea personalului precizat la Art. 8 de mai sus;
- c) asigurarea bazei materiale și a logisticii necesare funcționării CICOC-UPT.

p. PREȘEDINTE
Prof. dr. ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL
Prof. dr. ing. Carmen
GRECEA