



HOTĂRÂRE
a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 111 / 19.03.2015

Art. 1. Se aprobă Statutul Centrului Pilot de Formare și Perfecționare al UPT, în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

Anexă la HS nr. 111 din 19.03.2015

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.2. „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului: Îmbunătățirea calității sistemului național de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere și cu dinamica pieței muncii

Codul proiectului: POSDRU/155/1.2./S/139950

A5. Înființarea și operaționalizarea a 4 centre pilot de formare/ perfecționare destinate actorilor cheie din sistemul de învățământul superior

A5.1. Elaborarea procedurilor de funcționare a centrelor de formare

STATUTUL

Centrului Pilot de Formare și Perfecționare din Universitatea POLITEHNICA Timișoara

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. *Centrul Pilot de Formare și Perfecționare* din Universității Politehnica Timișoara, în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, ca unitate fără personalitate juridică, cu autogestiune și autofinanțare. Acest centru este înființat în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind înființarea centrelor de cercetare în instituțiile de învățământ superior. Centrul de formare și perfecționare este o structură autonomă, cu profil profesional, științific și educațional.

Articolul 2. Durata de ființare a *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* este nedeterminată.

Articolul 3. Patrimoniul centrului este constituit din infrastructura pusă la dispoziție de UPT prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și de activele achiziționate în timpul implementării proiectului nr. 139950, POSDRU/155/1.2/S. Patrimoniul se poate extinde ulterior, în condițiile legii, prin donații, achiziții, investiții etc.

Articolul 4. Sediul *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* este în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

CAPITOLUL II – MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

Articolul 5. *Centrul Pilot de Formare și Perfecționare* are misiunea de a asigura dezvoltarea profesională continuă a actorilor relevanți angrenați în procesul educațional la nivel universitar, fiind orientat pe valoare, creativitate și competențe.

Articolul 6. Obiectivele centrului sunt următoarele:

- Formarea și perfecționarea resursei umane din universități;
- Dezvoltarea capitalului intelectual din mediul academic;
- Îmbunătățirea competențelor transversale/suport ale cadrelor didactice universitare;
- Creșterea gradului de documentare și transfer de bune practici;

- Îmbunătățirea orientării antreprenoriale a actorilor relevanți din universități;
- Imprimarea unui stil de muncă modern în activitatea curentă;
- Asigurarea sustenabilității proiectului.

Articolul 7. Centrul emite „Certificat de atestare a competențelor profesionale” pentru cursurile de formare/perfecționare în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL CENTRULUI

Articolul 8. *Centrul Pilot de Formare și Perfecționare* are următoarea componență:

- Coordonatorul centrului de formare și perfecționare profesională;
- Colectivele programelor de formare și perfecționare;
- Coordonatori ai programelor de pilotare/formare/perfecționare după caz;
- Experți elaborare și furnizare de cursuri de formare/perfecționare beneficiarilor.

Articolul 9. Conducerea centrului este asigurată de Coordonatorul centrului.

Articolul 10. Coordonatorul centrului va fi numit pe perioada de derulare a proiectului și are rolul de a conduce și administra centrul.

Articolul 11. Coordonatorul centrului are următoarele responsabilități:

- analizează și validează rapoartele experților din centru;
- elaborează planul strategic al centrului pe perioada proiectului;
- administrează fondurile și mijloacele fixe ale centrului;
- coordonează colectivele centrului și asigură respectarea de către experți a atribuțiilor interne;
- rezolvă problemele curente apărute în activitatea centrului;
- reprezintă centrul de formare/perfecționare în relațiile cu terți.

Articolul 12. Structura organizatorică a centrului (organigrama și fișele posturilor) este elaborată de coordonatorul centrului și supusă aprobării coordonatorilor de activități de la P1, P2, P3, P4..

Articolul 13. *Colectivele programelor de formare/perfecționare* sunt formate din cadre didactice universitare, cercetători cu statut de experți formare/perfecționare și/sau experți în formare, selectați pe baza unor criterii profesionale în prealabil stabilite.

CAPITOLUL IV – FINANȚAREA CENTRULUI

Articolul 14. Înființarea și exploatarea *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* sunt finanțate, în prima etapă, din bugetul proiectului. După finalizarea implementării proiectului centrul se va autofinanța din activitățile de formare/perfecționare pe care le va desfășura. În felul acesta se poate asigura și sustenabilitatea proiectului care a asigurat finanțarea inițială.

Articolul 15. Finanțarea *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* este asigurată pe perioada de sustenabilitate a proiectului din:

- fondurile obținute prin granturi;
- mijloace proprii ale centrului de formare/perfecționare obținute din activitățile desfășurate conform legii;
- fonduri rezultate din alte activități prevăzute în prezentul statut;

- donații, finanțări și sponsorizări, în RON și în valută de la persoane fizice sau juridice române sau străine;
- donații de bunuri materiale necesare și utile centrului de formare/perfecționare, primite de la persoane fizice sau juridice române sau străine;
- activități de autofinanțare derulate de către colectivul centrului în conformitate cu obiectivele generale ale centrului și cu prevederile legale în vigoare;
- taxe percepute din activitatea de consultanță.

Articolul 16. Resursele *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* vor fi alocate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare pentru:

- cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale proprii;
- cheltuieli pentru realizarea procesului de formare și consultanță;
- editarea de publicații, studii sau alte materiale în conformitate cu obiectivele centrului;
- remunerarea personalului angajat;
- pentru realizarea contractelor;
- orice alte cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității centrului de formare/perfecționare.

Articolul 17. Veniturile, bunurile imobile și mobile ce vor fi dobândite în cadrul activităților inițiate, în conformitate cu prevederile legale, se constituie în patrimoniul *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* și vor servi la realizarea obiectivelor prevăzute în statut.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 18. Prezentul Statut poate fi modificat, în funcție de necesități, de către coordonatorul *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare*, cu avizul Consiliului de Administrație al UPT.

Articolul 19. Încetarea activității centrului se face la propunerea coordonatorului centrului după expirarea perioadei de sustenabilitate a proiectului

Articolul 20. Întreaga activitate a centrului se desfășoară în conformitate cu legislația românească în vigoare, cu regulamentele și normele interne ale UPT, precum și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare*.

Articolul 21. *Centrul Pilot de Formare și Perfecționare* poate avea însemne proprii, diferite de cele ale DPPD.

Articolul 22. *Centrul Pilot de Formare și Perfecționare* are o structură flexibilă, adecvată la necesitățile activităților care se derulează pe baza unor contracte de formare/perfecționare sau a unor oportunități.