



HOTĂRÂRE
a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 112 / 19.03.2015

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Pilot de Formare și Perfecționare al UPT, în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

Anexă la HS nr. 112 din 19.03.2015

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.2. „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului: Îmbunătățirea calității sistemului național de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere și cu dinamica pieței muncii

Codul proiectului: POSDRU/155/1.2./S/139950

A5. Înființarea și operaționalizarea a 4 centre pilot de formare/ perfecționare destinate actorilor cheie din sistemul de învățământul superior

A5.1. Elaborarea procedurilor de funcționare a centrelor de formare

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Centrul Pilot de Formare și Perfecționare

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI PILOT DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. Centrului Pilot de Formare și Perfecționare este o entitate fără personalitate juridică, înființată în cadrul Universității Politehnica Timișoara (UPT), în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD).

Art. 2. Centrului Pilot de Formare și Perfecționare este înființat în baza contractului nr. 139950 POSDRU/155/1.2./S/, care asigură finanțarea necesară pentru implementarea proiectului cu tema „Îmbunătățirea calității sistemului național de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere și cu dinamica pieței muncii” și a acordului de parteneriat încheiat cu Ministerul Educației Naționale. Centrul funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a reglementărilor interne UPT.

Art. 3. Scopul înființării centrului pilot constă în promovarea, elaborarea, coordonarea și furnizarea de programe de formare și perfecționare pentru îmbunătățirea calității sistemului de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere ce se confruntă cu o piață a muncii dinamică și într-o continuă schimbare. De asemenea, centrul asigură accesul la programele de formare și perfecționare elaborate pentru actorii relevanți din universități în vederea dezvoltării profesionale și personale a acestora. Astfel, centrul de formare și perfecționare constă în dezvoltarea capitalului intelectual al universităților și creșterea capacității actorilor relevanți de a se adapta mai ușor la nevoile unei universități aflate în continuă schimbare. **Centrului Pilot de Formare și Perfecționare** asigură programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific, cât și metodologic, în conformitate cu cerințele sistemului educației formale de creștere a calității serviciilor educaționale.

Art. 4. Principiile de bază ale activității **Centrului Pilot de Formare și Perfecționare** sunt următoarele:

- Transparență în organizarea și desfășurarea cursurilor de formare/perfecționare;
- Flexibilizarea resursei umane din universități;
- Modernizarea serviciilor de pregătire profesională a cadrelor didactice universitare;
- Promovarea și aplicarea egalității de șanse;
- Prevenirea și combaterea discriminării;
- Dezvoltarea durabilă a capitalului uman.

CAPITOLUL II. Obiectivele și activitatea centrului

Art. 5. Obiectivele centrului sunt următoarele:

- Formarea și perfecționarea resursei umane din universități;
- Dezvoltarea capitalului intelectual din universități;
- Îmbunătățirea competențelor transversale/suport ale actorilor relevanți;
- Creșterea gradului de documentare și transfer de bune practici;
- Îmbunătățirea orientării antreprenoriale a actorilor relevanți;
- Imprimarea unui stil de muncă modern în activitatea curentă;
- Asigurarea sustenabilității proiectului POSDRU/155/1.2/S/139950.

Art. 6. Activitatea centrului cuprinde:

- a) Elaborarea și organizarea programelor de formare și perfecționare:
 - Identificarea nevoilor de instruire ale actorilor relevanți;
 - Planificarea desfășurării cursurilor de formare și perfecționare;
 - Elaborarea procedurii de recrutarea și selectare a cursanților;
 - Organizarea desfășurării cursurilor;
 - Identificarea beneficiarilor programelor de formare și perfecționare furnizate de centru;
 - Recrutarea și selectarea cursanților pentru programul de formare și perfecționare;
 - Organizarea și desfășurarea programelor de pilotare/formare/perfecționare destinate persoanelor cheie implicate în procesele și activitățile universitare, la nivel de sistem.
- b) Elaborare cursuri:
 - Proiectarea și elaborarea suporturilor de curs pentru programele de formare și perfecționare;
 - Proiectarea programelor de formare/perfecționare;
 - Documentare pentru elaborarea cursurilor;
 - Elaborare studii de caz;
 - Analiza pachetului de cursuri elaborate;
 - Editarea de publicații de specialitate, editarea și tipărirea de manuale și cărți.
- c) Prezentări cursuri:
 - Desfășurarea cursurilor;
 - Evaluarea cursanților;
 - Evaluarea eficienței programelor de studii dezvoltate în cadrul centrului pilot.
- d) Activitate de cooperare și comunicare:
 - Promovarea ofertelor de instruire în universități;
 - Dezvoltarea cooperării cu diferite entități organizaționale din universitate;
 - Crearea unui mediu favorabil pentru valorificarea potențialului intelectual al echipei de implementare și a resursei umane din UPT, si nu numai;
 - Furnizarea de servicii suport pentru cursanți cu scopul creșterii calității procesului de instruire;
 - Organizarea și conducerea de workshop-uri, conferințe și seminarii pentru a disemina rezultatele procesului de formare/perfecționare și atragerea de noi cursanți;
 - Includerea centrului pilot în rețele similare pentru a intensifica colaborarea și cooperarea între cursanți și prestatori;
 - Promovarea și diseminarea cunoștințelor științifice și tehnice prin conferințe, seminarii, publicații, afiliere la asociații profesionale și schimb de specialiști;
 - Organizarea de întâlniri (conferințe, mese rotunde) pe teme legate de dezvoltarea personală și profesională a adulților.

Art. 7. Beneficiarii serviciilor de formare/perfecționare furnizate de centru:

- Actori relevanți din domeniul universitar care doresc să obțină cunoștințe și aptitudini complementare, să-și îmbunătățească baza de cunoștințe și să deprindă noi aptitudini în domeniul lor de activitate sau în unul complementar;
- Actori relevanți din domeniul universitar care sunt interesați de îmbunătățirea competențelor privind munca în echipă, etica, creativitatea și inovarea la locul de muncă, precum și capacitatea de adaptare la schimbări.

CAPITOLUL III. Cadrul organizatoric și funcțional

Art. 8. *Centrul Pilot de Formare și Perfecționare* este subordonat Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara și își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

Art. 9. Universitatea Politehnica Timișoara asigură:

- Spațiul necesar pentru desfășurarea activităților centrului pilot ;
- Procurarea mobilierul și a echipamentelor adecvate misiunii centrului prin utilizarea fondurilor puse la dispoziție de proiect;
- Utilitățile necesare bunei desfășurări a activităților centrului.

Art. 10. Activitățile *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* sunt coordonate strategic de *Coordonatorul centrului*, care, pentru început este, în același timp, și membru al echipei de implementare a proiectului. El coordonează activitățile proiectului ce revin *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare*. *Coordonatorul centrului* elaborează și propune spre aprobare organigrama centrului.

Art. 11. Conducerea *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în proprietatea publică și privată a statului, precum și bunuri dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică a statului administrate de centrul pilot, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

Art. 12. În exercitarea atribuțiilor sale, *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* posedă și folosește bunurile aflate în patrimonial său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării activităților și a obiectivelor sale. Patrimoniul centrului pilot poate fi modificat conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Art. 13. Echipa profesională a *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* este alcătuită din experți cu studii superioare și cu experiență în domeniul furnizării de cursuri pentru dezvoltarea profesională a personalului din organizații. Structural, echipa centrului este alcătuită din:

- Coordonatorul centrului de formare și perfecționare profesională;
- Colectivele programelor de formare și perfecționare;
- Coordonatori ai programelor de pilotare/formare/perfecționare după caz;
- Experți elaborare și furnizare de cursuri de formare/perfecționare beneficiarilor.

Art. 14. Principalele atribuții ale coordonatorului centrului pilot sunt:

- Coordonează toate activitățile din centru;
- Elaborează strategia centrului;

- Coordonează programele de formare/perfecționare;
- Organizează procesele de informare, mobilizare, recrutare, selectare cursanți;
- Asigură armonizarea activităților centrului cu strategia de dezvoltare a universității;
- Reprezintă centrul în relațiile de colaborare și dezvoltare cu terți;
- Coordonează organizarea cursurilor de formare/perfecționare;
- Coordonează activitățile de diseminare a rezultatelor centrului;
- Elaborează rapoarte către conducerea universității la cerere.

Art. 15. Echipele de formatori/experti sunt conduse de coordonatorii programelor de pilotare/formare/perfecționare pe perioada de implementare a proiectului.

Atribuțiile coordonatorilor de programe sunt următoarele:

- Coordonarea echipei de formatori;
- Dimensionarea și organizarea grupelor de cursanți;
- Participă la ședințele operative ale centrului ;
- Evaluează eficiența programelor de formare/perfecționare;
- Evaluează performanța formatorilor/expertilor;
- Elaborează planurile operaționale pentru fiecare program de formare/perfecționare;
- Acordă certificate de participare cursanților;
- Elaborează criteriile de selecție pentru cursanți.

Art. 16. Principalele atribuții ale experților centrului sunt:

- Elaborarea suporturilor de curs;
- Identificarea nevoilor de formare/perfecționare;
- Furnizarea de instruire prin prezentarea cursurilor elaborate;
- Elaborarea metodologiei de evaluare a cursanților;
- Evaluarea cursanților;
- Oferă servicii suport cursanților pentru pregătirea lor profesională.

Art. 17. Membrii echipei *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* dețin competențele necesare pentru a elabora și furniza programe de formare/perfecționare. Programele de formare vizează domenii conexe și interdisciplinare pentru furnizarea de competențe complementare beneficiarilor.

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 18. Membrii centrului sunt selectați pe baza unor criterii profesionale stabilite în prealabil. Sunt considerați membrii fondatori ai centrului persoanele care au semnat actul de constituire a acestuia.

Art. 19. Orice persoană care dorește să devină membru al *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* trebuie:

- să-și însușească prevederile statutului și cele stipulate în regulamentul de funcționare;
- să se angajeze cu bună-credință că va contribui la dezvoltarea centrului;
- solicitarea sa trebuie să fie validată de coordonatorul centrului.

Art. 20. Primirea de noi membri se face pe baza unei cereri din care să rezulte implicarea în cel puțin o activitate derulată prin centru, cerere ce se supune aprobării coordonatorului centrului.

Art. 21. Drepturile membrilor *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare*:

- să fie numit în calitate de coordonator al centrului;
- să inițieze și să dezvolte programe de pilotare/formare/perfecționare destinate cadrelor didactice implicate în procesele și activitățile universitare;

- să inițieze și să dezvolte, cu acordul coordonatorului centrului, relații de colaborare științifică.

Art. 22. Obligațiile membrilor *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare*:

- să informeze și să supună aprobării coordonatorului centrului propuneri de activități pe care intenționează să le desfășoare în numele centrului;
- să dovedească solicitudine și promptitudine față de solicitările conducerii centrului;
- să participe activ și concret la realizarea obiectivelor centrului.

Art. 23. Calitatea de membru al *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* încetează la cerere.

Art. 24. Pentru cazurile de încălcare a dispozițiilor statutului sau a realizării cu superficialitate a activităților ce le revin, membrilor centrului li se aplică dispozițiile Codului Muncii și prevederile legale din domeniu.

CAPITOLUL V. Dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse

Art. 25. În înființarea și organizarea *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* din cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/139950 „Îmbunătățirea calității sistemului național de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere și cu dinamica pieței muncii” se vor respecta principiile egalității de șanse pentru toate entitățile/actorii din domeniul educațional, interesate de a participa în cadrul proiectului, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Art. 26. Conducerea *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare* este responsabilă pentru promovarea unei politici active de egalitate de șanse și tratament și de prevenire a oricărei forme de discriminare. Și anume:

- informarea echipelor profesionale cu privire la interzicerea oricărei forme de discriminare în cadrul activităților desfășurate sub egida Centrului;
- prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acțiuni pozitive, în vederea promovării persoanelor defavorizate;
- încurajarea unei atitudini active și de netolerare, din partea potențialelor victime, în fața oricărei posibile fapte sau acțiune ce poate fi percepută ca o formă de discriminare;
- în măsura în care gravitatea faptei nu impune luarea unei alte măsuri, soluționarea în primă instanță, prin mediere, a potențialelor conflicte apărute în urma săvârșirii unor acte/ fapte de discriminare;
- sancționarea disciplinară a comportamentului angajaților care încalcă principiile tratamentului nediscriminatoriu, sau a căror acțiune sau inacțiune se poate încadra în definițiile din legislația în vigoare;
- informarea imediată, după primirea unei sesizări, a autorităților publice abilitate cu aplicarea și controlul aplicării legislației privind egalitatea de șanse și tratament.

Art. 27. În determinarea oricărei posibile fapte discriminatorii, vor fi folosite definițiile din Ordonanța 137/2000, republicată, art.2 și Legea 202/2002, republicată, art.4.

Art. 28. În concordanță cu principiile enunțate în Strategia actualizată a UE pentru Dezvoltare Durabilă (COM/2009/0400), precum și cu ”Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2020-2030”, Centrul pilot este dedicat ideii dezvoltării unei societăți a coeziunii sociale, durabilă și sustenabilă din punct de vedere ecologic și financiar, dezvoltării unei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

economii dinamice, bazate pe cunoaștere, cu conservarea și gestionarea eficientă a resurselor naturale și scăderea continuă a emisiilor de carbon.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 29. Regulamentul este valabil pe toată durata de funcționare a *Centrului Pilot de Formare și Perfecționare*, modificarea sau completarea acestuia urmând a se efectua doar cu aprobarea conducerii universității.

Art. 30. Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.