

11.05.15

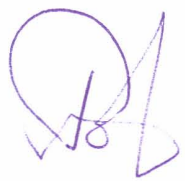
HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 120 / 07.05.2015

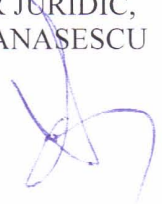
Art. 1. Se aprobă Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta se comunică Consiliului de Administrație, Direcției Resurse Umane și tuturor departamentelor, institutelor / centrelor de cercetare și facultăților.

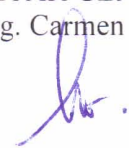
p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA



ANEXĂ LA HS NR. 120 din 07.05.2015

METODOLOGIE pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UPT
- actualizată 2015 -**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE****Art.1.**

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, respectiv Legii nr. 319/2003, actualizată conform OMEN 4204/2013, OMECTS nr. 6560/2012, OMEN 5648/2013, HS nr. 216/20.11.2014, HS nr. 120/7.05.2015

Metodologia UPT respectă principiile care guvernează învățământul superior:

- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Art.2.

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UPT au caracter deschis.

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

UPT garantează participarea la concurs a tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Prezenta metodologie nu face referire la vechime și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

Art.3.

UPT organizează concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice sau de cercetare, numai dacă acesta sunt declarate vacante.

Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

1. prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
2. prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

Este interzis ca posturile didactice și de cercetare să fie scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

5¹ Posturile didactice sau de cercetare vacante din UPT se ocupă, conform legii, exclusiv prin concurs

Art.4.

Calendarul de derulare a concursurilor va fi stabilit și publicat cu respectarea dispozițiilor HG nr. 457/2011 și a prezentei metodologii.

CAPITOLUL II. STRUCTURILE ȘI PERSOANELE IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE CONCURS

Art.5.

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

1. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
2. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
3. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
4. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art.6.

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

1. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

¹ Alin. 5¹, art. 3, a fost introdus conform HS nr. 216/20.11.2014

2. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
3. sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
4. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
5. beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.7.

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UPT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPT sau a gradului profesional de cercetaredezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

În soluționarea situației/situației de incompatibilitate se va avea în vedere că este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UPT.

Încălcarea prevederilor alin. 2 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați, fapta constituind abatere disciplinară și fiind sancționată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Răspunderea disciplinară poate fi cumulată, dacă e cazul conform prevederilor legale cuate forme ale răspunderii juridice.

Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSURILOR Secțiunea I. PROPUNERILE DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.8.

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al UPT în vederea aprobării.

2¹ Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante se face la inițiativa Directorului de departament (v. art. 175, alin. (3), lit. m, din Carta UPT), cu aprobarea Consiliului Departamentului (v. art. 170, alin. (8), lit. e, din Carta UPT) și, în final, a Consiliului de administrație (v. art. 165, alin. (6), lit. f, din Carta UPT).

3¹ Decizia de scoatere la concurs va avea în vedere viabilitatea postului și oportunitatea multicriterială a ocupării sale.

Art.9.

Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului/posturilor scos/scoase la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

² Alin. 2¹ și 3¹, art. 8 au fost introduse conform HS nr. 216/20.11.2014

Art.10.

În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UPT transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului următoarele documente:

1. lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UPT;
2. extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
3. în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
4. metodologia proprie.

Secțiunea II. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE ORGANIZARE AL CONCURSULUI ȘI ALTE INFORMAȚII PUBLICE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACESTUIA**Art.11.**

Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului/posturilor scos/scoase la concurs.

Art.12.

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art.13.

Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

1. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPT;
2. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
3. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.14.

UPT poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în massmedia, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art.15.

Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art.16.

Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 13 cel puțin următoarele informații:

1. descrierea postului scos la concurs;
2. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

3. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
4. calendarul concursului;
5. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv, conform prezentei metodologii și conform Probelor concursului;
6. descrierea procedurii de concurs – conform prezentei metodologii
7. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
8. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.17.

De asemenea UPT are obligația de a publica pe site-ul propriu și următoarele:

1. pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal (date din CI, telefon, adresă, e-mail), în sensul legii, următoarele:
 - a. Curriculum vitae;
 - b. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;

cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs

2. ziua, ora și locul desfășurării probei de prelegere publică cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestei probe (pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată)
3. componența nominală a comisiei de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului de numire a comisiei.

Art.18.

În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Secțiunea III. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 19³

Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **asistent universitar**, care îndeplinesc următoarele condiții minime: deținerea diplomei de doctor în domeniul în cauză. Se consideră domeniu în cauză domeniul care încadrează disciplina/disciplinele dominante ale postului.

Art. 20⁴

Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **șef de lucrări/lector**, care îndeplinesc următoarele condiții minime:

- (b1) **pentru posturile de șef de lucrări / lector** din toate domeniile, mai puțin Matematică (Domeniul CNATDCU nr. 1), Fizică (Domeniul CNATDCU nr. 3) și Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale (Domeniul CNATDCU nr. 8): cumularea, din raportări făcute conform grilelor naționale ale domeniului în cauză pentru postul de conferențiar, a unui punctaj egal cu cel puțin 25 % din punctajul minimal impus de grilele naționale ale domeniului în cauză, pentru postul de conferențiar. Deținerea diplomei de doctor.
- (b2) **pentru posturile de șef de lucrări / lector** din domeniile Matematică (Domeniul CNATDCU nr. 1), Fizică (Domeniul CNATDCU nr. 3) și Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale (Domeniul CNATDCU nr. 8): publicarea din postura de

³ Astfel cum a fost modificat prin HS nr. 216/20.11.2014

⁴ Astfel cum a fost modificat prin HS nr. 216/20.11.2014

autor sau coautor, în domeniul în cauză, a cel puțin 3 lucrări indexate ISI, din care cel puțin una la o revistă ISI și publicarea din postura de autor sau coautor, a cel puțin un îndrumător de laborator / o culegere de probleme / o carte, la o editură recunoscută CNCSIS. Deținerea diplomei de doctor.

Art. 21⁵

Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **conferențiar**, care îndeplinesc următoarele condiții minimale: condițiile minimale din grilele naționale pentru domeniul în cauză, redate în anexa 1 la prezenta. Deținerea diplomei de doctor.

Art. 22⁶

Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **profesor**, care îndeplinesc următoarele condiții minimale: condițiile minimale din grilele naționale pentru domeniul în cauză, redate în anexa 1 la prezenta. Deținerea diplomei de doctor.

Art. 22¹

La stabilirea calendarelor de concurs, se vor avea în vedere prevederile legale aplicabile, dispozițiile metodologiei, respectându-se în principiu următoarele etape:

Concursul cuprinde șapte etape:

1. etapa de înscriere
2. etapa de calificare
3. etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind calificarea
4. etapa de evaluare și ierarhizare de către Comisia de Concurs, a candidaților calificați
5. etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind evaluarea și ierarhizarea
6. etapa de validare de către Senat a rezultatelor stabilite de Comisie
7. etapa de numire de către Rector a candidatului cel mai bine clasat, în funcția care a făcut obiectul concursului

Art. 22²

Sunt considerați înscriși la concurs candidații care își depun la Registratura UPT, în termenul anunțat oficial, dosarele de concurs complete, îndeplinind condițiile instituite prin lege și prin prezenta metodologie.

Evaluarea îndeplinirii standardelor minimale specifice se face de către Comisia de concurs, împreună cu juristul desemnat, care are atribuțiile stabilite la art. 24 și următ. din Metodologie.

Art.23.

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

1. pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;
2. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, conform standardelor UPT.

Art.24.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin Oficiului Juridic al UPT, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

⁵ Astfel cum a fost modificat de HS nr. 216/20.11.2014

⁶ Astfel cum a fost modificat prin HS nr. 216/20.11.2014

⁷ Introdus prin HS nr. 216/20.11.2014

⁸ Introdus prin HS nr. 216/20.11.2014

Secțiunea IV. DOSARUL DE CONCURS

Art.25.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat,
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie;
6. copia legalizată a diplomei de doctor (atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care aceasta nu este recunoscută în România);
7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
13. Copie după Monitorul Oficial în care au fost publicate posturile scoase la concurs;
- 14.⁹ fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale UPT (conform HS nr. 216/20.11.2014) conform prevederilor legale stabilite de actele normative din Anexă.

Art.26.

Lucrările candidatului care trebuie să fie disponibile în format electronic.

Art.27.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.28.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

⁹ Modificat de HS nr. 216/20.11.2014

2. teza sau tezele de doctorat;
3. listele cu contribuțiile candidatului, organizate pe structura tipului de activități prevăzute în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560 din 20 decembrie 2012, pentru comisia de specialitate corespunzătoare domeniului postului.

Art.29.

Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.30.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Registratura UPT, adresă: Universitatea "Politehnica" din Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, Timișoara, cod 300006, Jud. Timiș, România, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Dacă la sfârșitul perioadei de înscriere nu există nici un candidat care îndeplinește condițiile de angajare pe perioadă nedeterminată, se prelungește termenul de înscriere, cu o săptămână, pentru eventualii candidați care îndeplinesc condițiile de înscriere pe perioadă determinată, în condițiile legii.

Art.31.

Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.32.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

Secțiunea V. COMISIA DE CONCURS

Art.33.

Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

Componenta comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.

Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

Art. 33¹⁰

Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia.

La stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor se va ține seama de criteriile prevăzute de prezenta metodologie pentru competențele și calitatea membrilor comisiei de concurs.

Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.

Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. În cazul instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, decizia rectorului este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu.

Art.35.

Comisia de concurs pentru posturile didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art.36.

Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

Art.37.

Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art.38.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2), din HG nr. 457/2011.

Art.39.

¹⁰ Introdus prin HS nr. 120/7.05.2015

În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art.40.

Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

1. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
3. un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Secțiunea VI. DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art.41.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

1. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
2. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
3. competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
4. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
5. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
6. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
7. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UPT,

2¹¹ Evaluarea și ierarhizarea de către Comisia de Concurs a candidaților calificați se face pe baza și în acord cu reglementările legale în speță.

Art.42.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform art. 43 - 47 din prezenta metodologie. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art.43.

Pentru asistent universitar:

Proba 1:

Prelegere publică de 45 minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 2:

Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 3:

Probă practică de îndrumare a unei formații de studenți în efectuarea unei lucrări de laborator la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

¹¹ Introdus prin HS nr. 216/20.11.2014

media la concurs = (nota la proba 1+nota la proba 2+nota la proba 3) / 3

Art.44.

Pentru șef lucrări lector:

Proba 1:

Prelegere publică de 45 minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 2:

Probă practică de ținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

Proba 3:

Probă practică de îndrumare a unei formații de studenți în efectuarea unei lucrări de laborator la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

media la concurs = (nota la proba 1+nota la proba 2+nota la proba 3) / 3

Art.45.

Pentru conferențiar universitar/profesor universitar:

O prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Art.46.

Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

Art.47.

Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Secțiunea VII. CONTESTAȚII

Art.48.

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art.49¹².

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile

¹² Modificat de HS nr. 120/7.05.2015

lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UPT și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termenul stabilit de calendarul de concurs.

Răspunsul la contestație se comunică petentului, Rectorului și Senatului UPT, în termenul menționat mai sus.

Secțiunea VIII. FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art.50.

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Pentru candidații declarați reușiți, pe posturile pe perioadă determinată, angajarea se va face pe o perioadă de maxim 3 ani.

Art.51.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.52.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.53.

UPT întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art.54.

Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Redactat

Consilier juridic

ATANASESCU Alina – Monica