

9480
17 07 15
1**HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 152 / 16.07.2015

Art. 1. Se aprobă Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în UPT, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație, Direcției Resurse Umane și tuturor departamentelor.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA



ANEXĂ la HS 152 din 16.07.2015

**REGULAMENTUL
INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE
OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN UNIVERSITATEA POLITEHNICA
TIMIȘOARA**

I. DISPOZIȚII CADRU

Art. 1. Prezentul regulament instituțional de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în Universitatea Politehnica din Timișoara este conform cu:

- a) Legea Educației Naționale 1/2011, art. 166, 217 și 300;
- b) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5664/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121 din 27 ianuarie 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

II. DOSARUL DE ABILITARE ȘI TEZA DE ABILITARE

Art. 2. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare include obligatoriu următoarele documente, prezentate într-un exemplar în format tipărit, precum și în format electronic, semnate de către candidat, după caz:

- a) opis;
- b) cererea-tip pentru susținerea abilitării (**Anexa 1**);
- c) fișa de îndeplinire a standardelor minime: sinteză și fișă în detaliu urmărind punctual standardele minime și obligatorii pentru abilitare stabilite de CNATDCU și aprobate de MECS;
- d) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minime de abilitare CNATDCU precum și privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (**Anexa 2**);
- e) curriculum vitae și lista de lucrări;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia; dacă aceste documente nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română;
- g) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

- h) acordul de publicare pe site-ul UPT a dosarului și tezei de abilitare a candidatului (**Anexa 3**);
- i) teza de abilitare;
- j) rezumatul tezei de abilitare în limba română și engleză;
- k) anexa tezei de abilitare cu un portofoliu de 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat.

Art. 3. Constituirea dosarului de abilitare și depunerea lui:

- a) Dosarul de abilitare al candidatului conține documentele solicitate în Art. 2. a) – h), în această ordine;
- b) Teza de abilitare se prezintă în format legat.
- c) Dosarul de abilitare se depune și se înregistrează la registratura UPT.
- d) Candidatul va achita în contul UPT taxa de abilitare în cuantumul stabilit de Senatul UPT pentru acoperirea cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezei de abilitare, după primirea notificării prevăzută la Art. 13(1).

Art. 4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare științifică și universitară. Teza de abilitare prezintă:

- a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică și activitatea didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități formative, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;
- c) direcții viitoare și planul de dezvoltare a carierei academice, științifice și profesionale în domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare.

Art. 5. Structura tezei de abilitare

(1) Teza de abilitare are, de regulă, următoarea structură:

- a) Rezumatul (recomandat 4.000 - 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare.
- b) Realizări științifice și profesionale și planuri de evoluție și dezvoltare a carierei în 3 secțiuni:
 - (i) În prima secțiune (recomandat 150.000 - 300.000 de caractere, inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare, ca anexă a tezei de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional și pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.

- (ii) În a doua secțiune (recomandat maximum 25.000 de caractere) se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare/predare/aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora.
 - (iii) A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.
- (2) Anexa tezei de abilitare, parte din dosarul de abilitare, include 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale obținute. Aceste lucrări au și rolul de a ilustra, parțial sau în totalitate, prezentarea realizărilor științifice ale candidatului din conform Art.5 (1) b(i).
 - (3) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română sau într-o limbă de largă circulație internațională, cu avizul IOSUD-UPT. Teza va fi însoțită de un rezumat în limba română și engleză.
 - (4) Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare.

III. PROCEDURA DE ABILITARE

Art. 6. Dosarul de abilitare depus și înregistrat la IOSUD-UPT este transmis către CSUD în vederea verificării existenței și conformității documentelor prevăzute la Art. 2. În cazul în care CSUD constată că dosarul este incomplet sau neconform, îl returnează candidatului/solicitantului, comunicând rezultatul verificării. În cazul remedierii aspectelor semnalate, dosarul poate fi re-depus și înregistrat, respectând prevederile Art.3.

Art. 7. În cazul în care dosarul este complet și conform se procedează la verificarea îndeplinirii standardelor minime necesare în vederea obținerii atestatului de abilitare, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice. CSUD desemnează o comisie de verificare formată din trei conducători de doctorat din IOSUD-UPT, dintre care unul este desemnat președinte al comisiei. Comisia analizează dosarul de abilitare și întocmește un raport asupra îndeplinirii standardelor minime necesare în vederea obținerii atestatului de abilitare (**Anexa 4**). Concluziile acestui raport sunt parte din recomandarea CSUD către Rectorul UPT cu privire la avizarea cererii pentru susținerea tezei de abilitare.

Art.8. După verificarea dosarului de abilitare, CSUD transmite Rectorului UPT concluziile analizei dosarului de abilitare și recomandarea argumentată cu privire la avizarea cererii pentru susținerea tezei de abilitare.

- (1) În cazul avizării negative de către Rectorul UPT a cererii pentru susținerea tezei de abilitare, dosarul și teza de abilitare sunt returnate candidatului, cu notificarea scrisă asupra motivelor respingerii cererii.

- (2) În cazul avizării favorabile de către Rectorul UPT a cererii pentru susținerea tezei de abilitare, Școala Doctorală afișează pe site-ul UPT, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la avizare, conținutul integral al dosarului de abilitare, inclusiv teza de abilitare. Sunt exceptate de la publicare pe site-ul UPT datele cu caracter personal care intra sub incidența legii Nr. 506/2004 privind protecția vieții private. De asemenea, pentru lucrările științifice, incluse în extenso în dosar, va fi publicată doar prima pagină care conține datele de identificare și rezumatul publicației.

Art. 9. Pentru evaluarea tezei de abilitare se numește o comisie de specialitate. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare va fi constituită cu respectarea următoarelor cerințe:

- (1) Comisia este alcătuită din 3 membri, care dețin calitatea de conducător de doctorat, specialiști de renume în domeniul de doctorat vizat de candidat.
- (2) Minimum 2 dintre membrii comisiei trebuie să fie conducători de doctorat, cadre didactice sau cercetători științifici în alte instituții academice sau de cercetare decât IOSUD-UPT.
- (3) Unul dintre membrii comisiei este desemnat Președintele comisiei.

Art. 10. Desemnarea comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- (1) CSUD împreună cu CȘD propun componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și înaintează propunerea Rectorului UPT.
- (2) Rectorul UPT transmite CNATDCU propunerea cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (3) CNATDCU numește comisia propusă de Rectorul UPT.
- (4) În cazul în care CNATDCU nu aprobă propunerea IOSUD-UPT, Rectorul UPT solicită CSUD înaintarea unei alte propuneri privind componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, în conformitate cu observațiile și recomandările CNATDCU și o retransmite CNATDCU în vederea numirii.
- (5) Rectorul UPT numește, prin ordin, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare în baza comunicării primite de la CNATDCU.

Art. 11. În baza ordinului Rectorului UPT de numire a comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, Școala Doctorală transmite membrilor comisiei teza de abilitare, dosarul de abilitare, modelul raportul de evaluare (**Anexa 5**) și afișează pe site-ul UPT componența comisiei de specialitate, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului.

Art. 12. Membrii comisiei de specialitate întocmesc rapoarte individuale de analiză (**Anexa 5**), în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea ordinului. Fiecare raport include explicit recomandarea membrului comisiei cu privire la susținerea publică a tezei de abilitare.

Membrii comisiei de evaluare pot solicita candidatului lucrări științifice, alte documente sau informații relevante pentru activitatea științifică, profesională sau academică a acestuia.

Art. 13. În cazul recomandării favorabile a tuturor membrilor comisiei de specialitate pentru susținerea publică a tezei de abilitare, Școala Doctorală:

- (1) Notifică în scris candidatul, în termen de 5 zile lucrătoare de la obținerea recomandării favorabile, pentru depunerea în contul UPT a taxei de abilitare. În cazul în care candidatul nu prezintă dovada achitării taxei de abilitare, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării, procedura de abilitare se suspendă.
- (2) Stabilește, de comun acord cu membrii comisiei și cu candidatul, data, ora și locul desfășurării ședinței publice de susținere a tezei de abilitare. Data ședinței publice trebuie stabilită la un interval de cel puțin 10 zile lucrătoare de la data achitării taxei de abilitare conform alin. (1).
- (3) Afișează pe site-ul UPT data, ora și locul desfășurării ședinței publice de susținere a tezei de abilitare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ședința publică, conform alin. (2).

Art. 14. În cazul recomandării nefavorabile pentru susținerea publică a tezei de abilitare, Școala Doctorală notifică solicitantul și îi comunică observațiile membrilor comisiei, cu recomandarea de completare/modificare a tezei de abilitare și re-transmiterea versiunii actualizate în termen de cel mult 3 luni de la notificare. Dacă versiunea actualizată a tezei de abilitare nu obține aviz favorabil unanim pentru susținerea publică, dosarul de abilitare și teza de abilitare sunt returnate candidatului și procedura de abilitare se sistează.

Art. 15. Pregătirea și desfășurarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

- (1) Școala doctorală desemnează un conducător de doctorat din cadrul IOSUD-UPT care va coordona ședința publică în calitate de moderator.
- (2) Ședința publică se poate desfășura în condițiile în care cel puțin 2 din cei 3 membri ai comisiei de specialitate sunt prezenți în sală, iar al treilea membru participă prin conexiune video/audio.
- (3) Moderatorul declară deschisă ședința publică, și prezintă succint candidatul la abilitare, presedintele și membrii comisiei de abilitare, etapele parcurse în pregătirea ședinței publice, precum și modalitatea de derulare a ședinței publice.
- (4) Președintele comisiei de abilitare invită candidatul să prezinte teza de abilitare. Durata prezentării este de cel mult 45 minute.
- (5) Președintele comisiei de abilitare invită fiecare membru al comisiei de specialitate să prezinte concluziile asupra tezei de abilitare și asupra profilului academic și de cercetare al candidatului, conform informațiilor din dosarul de abilitare, după care prezintă și propriile concluzii. Membrii comisiei adresează întrebări candidatului în legătură cu

conținutul documentației de abilitare. Candidatul are obligația să răspundă la fiecare întrebare adresată de membrii comisiei.

- (6) Președintele comisiei de abilitare invită ceilalți participanți la ședința publică să adreseze întrebări candidatului exclusiv referitoare la conținutul tezei de abilitare, respectiv la prezentarea publică. Candidatul are obligația să răspundă întrebărilor adresate de participanții la ședința publică.
- (7) Președintele comisiei de abilitare împreună cu membrii comisiei de specialitate completează raportul comun de evaluare (**Anexa 6**), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea deciziei luate. Completarea raportului comun de evaluare se desfășoară într-o sală decât cea în care se derulează ședința publică.
- (8) Președintele comisiei de abilitare dă citire propunerii comisiei de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivării deciziei luate.
- (9) Moderatorul declară închisă ședința publică.

Art. 16. IOSUD-UPT transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul comisiei de specialitate prevăzut la Art. 15 alin. (7) către Ministerul Educației și Cercetării Științifice – CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 17. În cazul în care, în urma verificării conformității dosarului MECS constată lipsa unor elemente din dosar, MECS va solicita IOSUD-UPT completarea dosarului. IOSUD-UPT va transmite MECS documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Art. 18. În baza comunicării primite de la MECS, IOSUD-UPT va transmite candidatului, după caz:

- (1) Ordinul de ministru pentru acordarea atestatului de abilitare. Ordinul de ministru pentru acordarea atestatului de abilitare reprezintă atestatul de abilitare.
- (2) Rezoluția CNATDCU de neacordare a atestatului de abilitare, împreună cu dosarul de abilitare.

IV. PROCEDURA DE CONFERIRE A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN IOSUD-UPT

Art. 19. Pentru a coordona științific studenți doctoranzi în cadrul IOSUD-UPT, în calitate de conducător de doctorat, persoana abilitată pentru a conduce lucrări de doctorat înaintează o cerere tip către Rectorul UPT (**Anexa 7**). La această cerere se atașează, în copie, ordinul ministrului educației și cercetării științifice de acordare a atestatului de abilitare.

Art. 20. Rectorul UPT solicită avizul consultativ al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat asupra solicitării de conferire a calității de conducător de doctorat în cadrul

IOSUD-UPT. Avizul CSUD este comunicat Rectorului UPT împreună cu recomandarea argumentată asupra includerii solicitantului în corpul conducătorilor de doctorat al IOSUD-UPT.

Art. 21. În cazul aprobării cererii de conferire a calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UPT, Rectorul UPT emite ordinul de numire în calitate de conducător de doctorat în IOSUD-UPT. În cazul respingerii cererii, Rectorul UPT notifică în scris solicitantul și îi comunică argumentele și motivația respingerii solicitării.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul Universității Politehnica Timișoara.

ANEXA nr. 1

Universitatea Politehnica Timișoara

Avizat
Rector,

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE
☐ DA ☐ NU

CERERE pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule/Doamnă Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la
_____, având funcția de _____,
solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
_____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare în
cadrul Universității Politehnica Timișoara, instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
(IOSUD).

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că datele și informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund
realității și se referă la propriile activități și realizări.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2**Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale de abilitare
CNATDCU precum și privind originalitatea lucrărilor științifice**

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale și obligatorii de abilitare CNATDCU pentru domeniul de studii universitare de doctorat sus-menționat, precum și că sunt autor/co-autor la lucrările științifice originale din lista prezentată în dosar.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 3**Declarație privind acordul de publicare dosar și teză abilitare pe site-ul UPT**

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Îmi dau acordul pentru ca dosarul meu de abilitare, incluzând teza de abilitare, să fie publicat pe site-ul UPT, după obținerea avizării favorabile a cererii mele pentru susținerea tezei de abilitare.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 4

Raportul comisiei UPT privind verificarea îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii în vederea obținerii atestatului de abilitare

Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în vederea obținerii atestatului de abilitare, desemnată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din IOSUD-UPT prin Hotărârea CSUD nr. ____ din _____,

A analizat dosarul de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Și a constatat următoarele (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Candidatul **îndeplinește** standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea titlului de profesor universitar, respectiv de cercetător științific gradul I, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină certificatul de abilitare.
- b) Candidatul **NU îndeplinește** standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea titlului de profesor universitar, respectiv de cercetător științific gradul I, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină certificatul de abilitare, pentru că

Președinte comisie, _____ Semnătura _____ Data _____

Membru comisie, _____ Semnătura _____ Data _____

Membru comisie, _____ Semnătura _____ Data _____

ANEXA nr. 5

Raport de evaluare a tezei de abilitare și a dosarului de abilitare

Subsemnatul/Subsemnata, (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, numit prin Ordinul Rectorului UPT nr. ____ din ____ membru în comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

În urma analizei conținutului tezei de abilitare și a dosarului de abilitare am constatat următoarele:

a) Conținutul tezei de abilitare:

b) Profilul profesional și științific al candidatului:

Prin urmare, recomand (se taie variantele care nu corespund)

a) Susținerea publică a tezei de abilitare.

b) Respingerea susținerii publice a tezei de abilitare pentru următoarele motive:

Membru în comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare

(nume și prenume) _____ Semnătura _____ Data _____

ANEXA nr. 6

Raportul comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare

Comisia de specialitate numită prin Ordinul Rectorului UPT nr. _____ din _____ pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare înaintat de _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat pentru obținerea certificatului candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, în urma susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul „_____” din data de _____ în cadrul Universității Politehnica din Timișoara, a constatat următoarele cu privire la:

- a) Calitatea, originalitatea și relevanța științifică și tehnică a rezultatelor obținute de candidat,
- b) Evoluția carierei academice, științifice și profesionale, cu referire la domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,
- c) Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități de formare prin cercetare,
- d) Direcțiile de dezvoltare a carierei academice, științifice și profesionale în domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,

1) Punctele tari ale tezei de abilitare (strong points of the habilitation thesis):

2) Punctele slabe ale tezei de abilitare (weak points of the habilitation thesis):

Prin urmare, comisia de specialitate recomandă (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Conferirea atestatului de abilitare în urma susținerii publice a tezei de abilitare;

- b) Respingerea conferirii atestatului de abilitare, în urma susținerii publice a tezei de abilitare, din următoarele motive:

Data:

Președinte comisie: (nume și prenume) _____

Sunt de acord/ NU sunt de acord , Semnătura _____

Membru comisie: (nume și prenume) _____

Sunt de acord/ NU sunt de acord , Semnătura _____

Membru comisie: (nume și prenume) _____

Sunt de acord/ NU sunt de acord , Semnătura _____

ANEXA nr. 7**Cerere pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în cadrul Instituției
Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Politehnica Timișoara**

Domnule/Doamnă Rector al Universității Politehnica din Timișoara,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, posesor al atestatului de abilitare conferit prin ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. ____ din _____, pentru conducere doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Prin prezenta solicit includerea în corpul conducătorilor de doctorat al Universității Politehnica Timișoara.

Anexez prezentei cereri ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. ____ din _____ (în copie). Dosarul de abilitare și teza de abilitare sunt disponibile în format electronic la adresa _____

(nume prenume) _____ Semnătura _____

Data: _____