

HOTĂRÂRE

a Biroului Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 14 / 29.04.2015

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Politehnica Timișoara în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

Anexă la HBS nr. 14 din 29.04.2015

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Politehnica Timișoara

1. Cadrul general

Art. 1. Complexul de Cazare al Universității Politehnica Timișoara (UPT) cuprinde 16 cămine: 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C, 7C, 8C, 9C, 11C, 14C, 19C, 20C, 21C, 22C, 23G, 25G.

Art. 2. Căminele Complexului de Cazare al UPT sunt destinate cazării studenților proprii și familiilor în care cel puțin un membru este student al UPT.

De asemenea, în căminele UPT pot fi cazați preparatori, asistenți sau alte persoane cu studii superioare, angajați prin contract de muncă la UPT. Dacă este cazul, aceștia pot locui împreună cu soțul/soția și copilul/copiii. Atât pentru studenți, cât și pentru angajații UPT, posibilitatea de a beneficia de cazare în căminele UPT este condiționată de domiciliul stabil în altă localitate decât Timișoara.

În cazuri excepționale, sunt posibile derogări de la prevederile precedentelor aliniate. Acestea pot fi făcute de Rector/Prorector cu procesul de învățământ și problematica studentescă.

Art. 3. UPT asigură cazarea studenților în căminele sale în intervalul de timp care începe în a patra zi de dinaintea primei zile a anului universitar și se termină în prima zi a vacanței de vară, precum și pe parcursul stagiilor de practică programate în Timișoara în timpul vacanței de vară. În restul timpului, căminele vor avea un regim stabilit în mod operativ, astfel încât să fie posibile reparații, igienizări, dezinsecții, acordarea de concedii legale personalului aferent. De regulă, căminele se vor închide pe perioada vacanțelor.

Art. 4. Cazarea studenților se face pe baza *Contractului de Închiriere* individual (**Anexa 1**) încheiat între Universitatea Politehnica Timișoara și fiecare locatar. Toate obligațiile și drepturile părților se stabilesc prin acest contract.

2. Organizarea și funcționarea Comitetelor Studențești de Cămin

Art. 5. În fiecare cămin care găzduiește studenți, se constituie și funcționează câte un Comitet Studențesc de Cămin (CSC), având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în

căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor, inclusiv prin conlucrarea directă cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme.

CSC este alcătuit din: un președinte de cămin, câte un responsabil de palier pentru fiecare dintre palierele căminului și un administrator de rețea.

Art. 6. Comitetele Studentești de Cămin se aleg pe baza “Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor Comitetele Studentești de Cămin în Universității POLITEHNICA Timișoara” (**Anexa 2**).

Alegerea CSC se va face în a doua jumătate a semestrului 2, cel târziu cu două săptămâni înainte de finele semestrului, după metodologia prezentată în **Anexa 2** a acestui regulament.

Art. 7. Atribuțiile CSC, ale președintelui de cămin și ale responsabilului de palier sunt prezentate în **Anexa 3** a prezentului regulament și se vor lua la cunoștință de către aceștia sub semnătură.

Pentru nerespectarea obligațiilor asumate, membrii CSC, pot fi revocați din funcție de către majoritatea simplă a palierului/ căminului, după caz, sau de Comisia de Probleme Studentești și se vor declanșa noi alegeri. Pentru revocarea unui membru al CSC se va cere un punct de vedere al administratorului de cămin și al celorlalți membri din comitetul de cămin.

Comisia pentru Probleme Studentești va fi alcătuită din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, Comisia pentru Probleme Studentești a Senatului și câte un reprezentant din partea fiecărei organizații studentești din UPT

Art. 8. Membrii Comitetele Studentești de Cămin, Comisiei pentru Probleme Studentești a Senatului, reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, studenții senatori, administratorii de rețea din fiecare cămin și președinții de organizații studentești legal constituite în facultăți au dreptul, ca și recompensă pentru activitatea depusă, să locuiască în căminele cu camere de „n” persoane cu $n \geq 2$, în echipe de doar „n-1” locatari.

Studenții care au dreptul de a beneficia de cazare în regim de „n-1” și renunță la această facilitate vor fi scutiți de plata taxei de cămin, locuind conform normei sanitare.

3. Repartizarea locurilor de cazare

Art. 9. Locurile de cazare din căminele UPT se repartizează de către Direcția Socială din cadrul Direcției General Administrative. Procesul de repartizare este condus și avizat de către Prorectorul cu procesul de învățământ și problematica studentască.

Art. 10. Repartizarea locurilor de cazare în cămine către studenți începe, pentru un an universitar, în lunile mai-iunie ale anului universitar ce-l precede, printr-un proces numit *precazare*. Acest proces are ca finalitate eliberarea *Dispoziției de cazare*, în care se specifică coordonatele locului repartizat, până la nivel de cameră și pe baza căreia, la începerea anului universitar, se efectuează cazările propriu-zise. Evident, dintre studenți, doar cei care în anul universitar vizat vor fi în anii de studiu II, III, IV, precum și V, VI specializarea Arhitectură, pot participa la precazare. Pentru studenții din viitorul an I se rezervă un număr de locuri acoperitor. Studenții viitorului ciclu de studii masterale vor avea un număr de locuri stabilit de către Consiliul de Administrație în funcție de locurile alocate de MECS.

Cazarea propriu-zisă se va face în conformitate cu **Art. 3** al prezentului Regulament.

Art. 11. Precazarea studenților cuprinde următoarele etape:

- a. se rezervă pentru viitorul an de studii masterale un număr limitat de locuri în camere de două persoane, dedicate, la capacitatea lor nominală, exclusiv pentru această categorie de studenți; repartizarea acestor locuri se va face proporțional către facultăți, în funcție de numărul de studenți la studii masterale; la nivelul facultății, locurile vor fi distribuite de conducerea acesteia, în funcție de media de admitere; *Dispozițiile de cazare* se vor acorda studenților de către Direcția Socială în măsura încheierii distribuirii locurilor de către facultăți;
- b. se rezervă pentru viitorul an I ciclul licență un număr de locuri stabilit prin estimare, în camere de 5 persoane, în funcție de solicitările de cazare, exclusiv pentru această categorie de studenți; studenții din anul I pot solicita Direcției Sociale cazare în grupuri de maxim 5 persoane; locurile în cămine pentru studenții din anul I ciclul licență se vor distribui în ordinea mediei individuale de admitere respectiv a mediei grupului, în cazul creerii grupurilor; media grupului se definește ca media aritmetică a mediilor componentelor grupului; excepție de la această regulă fac olimpicii, pentru care se rezervă locuri la căminele cu 2 persoane/cameră.
- c. se repartizează familiilor care au beneficiat de cazare în căminul 14/C, prevăzut pentru familiști și masteranzi, și care în următorul an universitar vor satisface cerințele prezentului regulament, pe bază de cerere, numărul necesar de camere de două persoane astfel încât toate cererile să fie satisfăcute;
- d. se repartizează familiilor care nu au beneficiat de cazare în căminul prevăzut de familiști și care în următorul an universitar vor satisface cerințele prezentului regulament, pe bază de cerere, numărul necesar de camere de două persoane astfel încât toate solicitările să fie satisfăcute;
- e. se rezervă pentru eventualele familii care se vor constitui în intervalul dintre precazare și începutul următorului an universitar un număr de camere de 2 persoane stabilit astfel încât numărul total de camere ce ar putea reveni familiștilor să fie cel puțin egal cu cel din anul universitar în curs;
- f. se repartizează studenților, în afara celor deja repartizați conform punctelor c., d. și e., care în anul universitar următor, datorită unor probleme medicale grave necesită condiții de cazare cu regim special, un număr corespunzător de camere cu două paturi;
- g. se repartizează pe bază de cerere, locurile de care se mai dispun, studenților care în următorul an universitar vor satisface cerințele prezentului regulament și ale căror necesități de cazare nu au fost satisfăcute prin prevederile a.-f.

Art. 12. Criteriul unic de prioritate avut în vedere pentru cazarea în cămine, cu respectarea Art. 11, este m , pentru studenții anilor II, III, IV și V Arhitectură, unde $m = (2 \cdot Ma + Ms) / 3$, $Ma = \text{media ultimului an absolvit}$ și $Ms = \text{media de pe semestrul I din anul în curs}$ iar pentru studenții din anul I, $m = Ms$ unde $Ms = \text{media de pe semestrul I din anul în curs}$. În calculul mediei examenelor nepromovate se notează cu nota 4.

Art. 13. Precazarea se va face în ordinea mediei acumulate. Atribuirea locurilor rezervate, respectiv acordarea camerelor se vor face în funcție de media de cazare, definită mai sus.

Studenții care în urma repartizării locurilor au primit loc în același cămin în care locuiesc în prezent, au dreptul de a-și menține camera în care locuiesc.

Art. 14. Se cazează atât studenții fără taxă cât și cei cu taxă. Studenții cu taxă vor suporta integral costul cazării, întrucât conform reglementărilor în vigoare, ei nu beneficiază de subvenții.

Art. 15. Studenții din anii terminali care nu întrunesc condițiile repartizării în camere de două persoane se pot caza în număr de 4/5 persoane într-o cameră doar dacă toți ocupanții camerei sunt în această situație (se pot face excepții în cazurile în care în aceeași cameră sunt cazați frați).

Art. 16. Locurile de cazare se preiau individual sau prin împuternicire notarială, de către fiecare student, pe baza *Dispoziției de cazare* și a cărții de identitate. *Contractul de Închiriere*, având ca părți semnatare studentul, în calitate de chiriaș (locatar) și administratorul (locator) se încheie doar individual de către titularul locului de cazare. Prin acest contract studentul își asumă întreaga răspundere asupra valorilor de uz individual care îi sunt încredințate spre folosință, precum și cota parte de răspundere asupra valorilor de uz comun din camera în care va locui și din spațiile comune ale căminului.

Art. 17. Anual, Prorectorul cu procesul de învățământ împreună cu Direcția General Administrativă, prin Direcția Socială, elaborează și afișează „Reglementările privind precizarea în căminele UPT” care cuprind, pe categorii de cămine (**Anexa 4**), calendarul precazărilor și dispozițiile aferente procesului de precizare.

4. Drepturile și obligațiile specifice ale studenților cazați în căminele UPT

Art. 18. Studenții cazați în cămine, și numai ei, au dreptul de a beneficia de locul ce le-a fost repartizat, cât timp nu renunță la el; renunțarea se poate face la solicitarea studentului, în scris, la administrația căminului.

Studenții care ocupă doar scriptic, fictiv, locurile de cazare din diverse motive, de exemplu pentru a le pune la dispoziția altor persoane, în scopul sporirii confortului acestora sau în scopul cazării lor clandestine, vor fi, împreună cu persoanele respective, sancționați cu *Interdicția definitivă de cazare în Complexul de Cazare al UPT și o taxă de penalitate de 400 lei*.

Art. 19. Studenții cazați în cămine au dreptul de a folosi baza materială existentă în căminul în care locuiesc, constituită din: săli de lectură, bucătării, spălătorii.

Art. 20. Studenții cazați în cămine au dreptul de a alege și de a fi aleși în CSC.

Art. 21. Studenții cazați în cămine au obligația de a asigura în camera în care locuiesc și în eventualele dependințe o stare de ordine și curățenie. Nerespectarea acestei obligații conduce la acordarea de sancțiuni.

De asemenea, studenții au obligația de a păstra programul de liniște al căminelor, orele 14.00-16.00 și 23.00-07.00.

Art. 22. Studenții cazați în cămine au obligația de a fi preocupați de menținerea în stare corespunzătoare și funcțională a tuturor bunurilor din cămin, spațiului de cazare și a instalațiilor aferente.

Ori de câte ori apare necesitatea unor operații de întreținere și reparație în camerele în care locuiesc sau în dependințele acestora, studenții vor solicita în scris la administrația căminului efectuarea respectivelor operații. În cazul în care neregulile care au făcut necesare intervențiile au

apărut din vina studenților costurile reparațiilor vor fi suportate de aceștia. În caz contrar, costurile vor fi suportate de UPT.

La apariția unor defecțiuni, stricăciuni în spațiile comune căminelor, provocate din vina studenților, aceștia au obligația de a colabora cu administrația căminului pentru identificarea făptașilor. Neidentificarea făptașilor duce la obligativitatea tuturor locatarilor din cămin de a suporta costurile remedierii respectivelor defecțiuni și/sau stricăciuni.

Art. 23. La preluarea locului de cazare, toți locatarii unui cămin au obligația de a asigura toate condițiile și a contribui la crearea și menținerea resurselor pentru funcționarea în condiții bune a întregului cămin precum și la remedierea operativă a operațiilor de întreținere, a defecțiunilor și stricăciunilor. În acest scop, CSC va stabili împreună cu administrația căminului și cu Direcția Socială, înainte de efectuarea cazărilor, modalitatea de realizare a cerințelor menționate.

Administratorii de cămin au obligația de a afișa, la loc vizibil, lunar, cheltuielile făcute pentru întreținerea căminului precum și starea resurselor disponibile în acest scop.

Art. 24. Studenții cazați în cămine au obligația de a permite verificarea camerelor de către administratorul de cămin sau de către alte persoane cu răspunderi în problema căminelor, ori de câte ori și oricând li se solicită acest lucru.

Se precizează că, prin fișa postului, administratorul este obligat ca, cel puțin, la sfârșitul fiecărei luni, să inspecteze toate camerele și să întocmească un raport privind starea căminului, raport în care pot fi incluse, după caz, diverse propuneri: de efectuare a unor reparații, de sancționare a unor studenți etc.

Având în vedere posibilitatea apariției unor situații de forță majoră (defecțiuni ale instalațiilor, incendii etc.) în care s-ar impune intrarea în camere în lipsa locatarilor, studenții cazați în cămine au obligația de a asigura existența unei chei curente, sau a atâtoră câte sunt necesare, la administrația căminului pe un panou. Dacă remedierea situației de forță majoră o impune, se poate solicita studenților părăsirea căminului până la remedierea situațiilor ivite. Cheia/cheile fiecărei camere se depun în 24 de ore de la cazarea efectivă și se păstrează în administrația căminului. Studenții care nu respectă această obligație vor fi sancționați conform art.7, alin.3 din *Contractul de Închiriere* aflat în vigoare cu o taxă de penalitate.

Art. 25. Studenții cazați în cămine au obligația de a-și achita taxele de cămin în termenele anunțate. Studenții care nu respectă aceste termene vor fi sancționați, în conformitate cu prevederile *Contractului de Închiriere*.

Art. 26. Studenții cazați în cămine au obligația de a avea conduita în acord cu normele civice consacrate. Studenții care încalcă aceste norme vor fi sancționați în conformitate cu prevederile *Contractului de Închiriere*.

Art. 27. Studenții cazați în cămine au obligația de a elibera locurile ce le-au revenit pe parcursul anului universitar în prima zi a vacanței de vară, când expiră durata închirierii. Studenții care nu au asigurat conservarea valorilor înregistrate în răspunderea lor vor fi sancționați în conformitate cu prevederile *Contractului de Închiriere*.

Art. 28. Studenții cazați în cămine au dreptul și datoria morală de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Sesizările și propunerile se vor nota în registre distincte pe care administratorii căminelor sunt obligați să le pună la dispoziția studenților ori de câte ori aceștia le solicită.

Art. 29. Studenții cazați în cămine au, condiționat de acordul colegilor lor de cameră, dreptul de a primi în vizită în camerele lor persoane pe care le cunosc, inclusiv pentru înnoptare dar numai dacă persoanele respective sunt de același sex cu locatarii. Orice vizită cu înnoptare se admite în mod cu totul excepțional și va fi anunțată în scris cu 24 h înainte la administrația căminului sau la președintele CSC, unde persoana vizitatoare va fi luată în evidență într-un registru. Înnoptarea repetată se consideră cazare de persoane străine și se penalizează în conformitate cu reglementările *Contractului de închiriere*.

Art. 30. Convenția Organizațiilor din Politehnica Timișoara (COSPol) delegă un reprezentant în comisia de cazare.

5. Interdicții și sancțiuni

Art. 31. Se interzice lipirea de postere, afișe, foi volante etc. pe pereți sau uși, precum și scrierea, respectiv desenarea pe ele, zgârierea sau orice altă afectare a integrității lor.

Art. 32. Se interzice a se arunca pe geamuri orice obiecte sau substanțe, sau depozitarea lor pe pervazele ferestrelor; se interzice depozitarea gunoii și deșeurilor în alte spații decât cele amenajate (containerele amplasate în exteriorul căminului).

Art. 33. Se interzice folosirea în cămin a aparatelor electrice improvizate .

Art. 34. Se interzice efectuarea oricăror modificări sau improvizații la instalația electrică.

Art. 35. Se interzice folosirea camerelor, a spațiilor comune și incinta complexului pentru activități comerciale.

Art. 36. Se interzice efectuarea oricăror modificări ale zidăriei camerelor, a mobilierului din dotare precum și a altor încăperi sau spații ale căminelor.

Art. 37. Se interzice conviețuirea în camere cu orice fel de animale.

Art. 38. Se interzice prepararea hranei în camerele pentru locuit conform Normelor de Igienă Nr.1136/14.07.1994.

Art. 39. Se interzice utilizarea buteliilor și a aparatelor de ardere în încăperile în care se doarme, conform "Instrucțiunilor pentru utilizarea gazului petrolier lichefiat (aragazului)", elaborat de MICH-C.D.P.F PECO art.2.

Art. 40. Se interzice consumarea băuturilor alcoolice în incinta căminului și a fumatului în acord cu prevederile Legii nr.349/2002.

Art. 41. Nerespectarea obligațiilor menționate conduce la aplicarea de sancțiuni însoțite de penalități.

Sancțiunile ce pot fi aplicate studenților cazați în cămine, pe linie de cazare, sunt: *Avertismentul scris, Taxă de penalitate, Excluderea din cămin și interdicția de recazare în Complexul de Cazare al UPT în anul universitar în cauză și eventual în anul universitar următor, Interdicția definitivă de cazare în Complexul de Cazare al UPT și Exmatricularea din universitate.*

Avertismentul scris se aplică studenților care dovedesc carențe de gravitate redusă în ceea ce privește întreținerea camerelor, bucătăriilor, spălătoriilor, spațiilor comune și grupurilor sanitare, achitarea taxelor de cămin sau conduita în cămin.

Taxa de penalitate se aplică studenților în condițiile stabilite de Contractul de închiriere în vigoare.

Excluderea din cămin și interdicția de cazare în Complexul de Cazare al UPT în anul universitar în cauză și eventual în anul universitar următor se aplică studenților care dovedesc carențe de gravitate ridicată în ceea ce privește: întreținerea camerelor, achitarea taxelor de cămin sau conduita în cămin sau la cumularea unui număr de 3 penalități pe timpul anului universitar.

Interdicția definitivă de cazare în Complexul de Cazare al UPT se aplică studenților care comit abateri de gravitate deosebită de la prevederile prezentului regulament sau fapte incompatibile cu calitatea de student. Aprecierea incompatibilității revine Consiliului de Administrație.

Exmatricularea din universitate se aplică în cazul neachitării taxei de cămin în termenele fixate.

Propunerile de sancțiuni, argumentate prin prezentarea abaterilor săvârșite, se înaintează Direcției Sociale spre a fi analizate, de către administratorii de cămin sau de către Comitetele studențești de cămin. Direcția Socială are obligația de a convoca studenții vizați la o discuție de clarificare și de a propune sancțiunea ce se va acorda. *Avertismentul scris* va fi acordat de Prorectorul cu procesul de învățământ și problematica studențească iar *Excluderea din cămin și interdicția de cazare* și *Interdicția definitivă de cazare* vor fi acordate de Consiliul de Administrație, cu avizul prealabil al Comisiei pentru Probleme Studențești a Senatului. *Exmatricularea din universitate* datorată neachitării la timp a taxei de cămin se acordă de Consiliul de Administrație. Decizia de sancționare se comunică în scris studentului în cauză de către Direcția Socială.

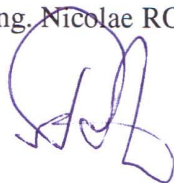
Art. 42. La nivelul unui cămin, sancționarea cu avertisment sau cu amendă se face de către Comisia Căminului, formată din Comitetul Studențesc din căminul respectiv și administratorul căminului. Aceasta va întocmi un proces verbal în care să fie menționat motivul sancționării. O sancțiune este valabilă dacă întrunește votul favorabil a mai mult de 50% din membri Comisiei Căminului.

Art. 43. Contestarea unei sancțiuni se face prin cere scrisă către Comisia de Probleme Studențești, formată din studenții membrii ai Senatului UPT și Reprezentantul Studenților în Biroul Consiliului de Administrație împreună cu Prorectorul de Proces de învățământ și problematică studențească și se depune la registratura UPT, în termen de 48 de ore de la comunicarea sancțiunii studentului în cauză. Comisia poate respinge sau admite contestația, iar în cazul admiterii, se anulează sancțiunea. În oricare din cele 2 situații termenul de soluționare a contestației este de 2 zile lucrătoare. Această rezoluție este incontestabilă.

6. Dispoziții finale

Art. 44. Prezentul Regulament a fost inițiat și adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.04.2015 și aprobat de Biroul Senatului UPT în ședința din 29.04.2015.

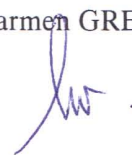
p. PREȘEDINTE,
Prof. dr. ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Prof. dr. ing. Carmen GRECEA



Foto

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ încheiat azi: _____ 2015

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **Universitatea Politehnică Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr 2 titular al dreptului de proprietate a căminelor studențești, reprezentată în prezentul context prin delegare de către administrator _____, în calitate de **LOCATOR** și (studentul/a) _____ fiul(ca) lui _____ și a _____ student(ă) la Facultatea _____ domeniul/specializarea _____ anul _____ nr. matricol _____ cu domiciliul stabil în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ jud. _____ telefon personal _____ telefon părinte / _____ posesor al C.I.(BI) seria _____ nr. _____ eliberat de poliția _____ la data de _____ C.N.P. _____ în calitate de **LOCATAR** (chiriaș) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pe parcursul anului universitar **2015/2016** a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul _____ camera _____, situat în Timișoara, str. _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a bunurilor înregistrate în inventar, proprietate a Universității Politehnice Timișoara, conform proceselor verbale de predare-primire ce sunt anexate la prezentul contract.

Acestea pot fi completate/modificate pe parcursul duratei închirierii, în funcție de dotările suplimentare cu care este dotată suprafața locativă cu destinația de locuință, instalațiile și spațiile comune aferente ce fac obiectul prezentului contract.

DURATA

Art. 2. Contractul de închiriere este valabil un an universitar, începând cu data de _____ până la data de _____.

La încheierea duratei de închiriere, camera se predă administratorului, pe bază de proces-verbal.

Rezilierea contractului se poate efectua la solicitarea studentului, în baza unei cereri, depusă la administrația căminului.

TARIFUL DE CAZARE

Art. 3. Tariful de cazare reprezintă cheltuielile aferente pentru fiecare loc de cazare. Consiliul de Administrație stabilește, prin hotărâre, tariful de cazare în funcție de evoluția prețurilor și a consumurilor, pentru fiecare cămin și în funcție de subvenția repartizată de Ministerul Educației Naționale. Aducerea la cunoștință a cuantumului tarifului de cazare se face prin afișare la avizierul fiecărui cămin.

PERIOADA DE PLATĂ

Art. 4. Plata tarifului de cazare se face lunar, preponderent cu POS-ul, începând cu data de 10, până în ultima zi a lunii în curs, aceasta fiind data scadență.

Art. 5. În caz de neplata tarifului în termenul scadent se vor lua următoarele măsuri :

1. Începând cu prima zi a lunii următoare, se aplică o penalizare de 1% pentru fiecare zi de întârziere, pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice ;
2. Neachitarea taxei de cămin în termenul prevăzut la Art. 5, alineatul 1, al prezentului contract, duce la rezilierea contractului, urmată de evacuarea din cămin, fără drept de cazare în anul universitar următor și exmatricularea de la universitate.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 6. Locatorul are obligația:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței, pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
3. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comune ale căminului cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
4. să asigure accesul și siguranța în cămine cu ajutorul sistemelor de supraveghere și control acces, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
5. să elibereze legitimații de cămin și să înlesnească efectuarea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere;
6. să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;

Art. 7. Locatarul (chiriașul) se obligă :

1. să respecte prevederile "Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de cazare al Universității Politehnice Timișoara"(ROFCCUPT);
2. să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire;
3. să predea administratorului căminului o cheie de rezervă, ori de câte ori înlocuiește sistemul de închidere (termen 24h), pentru ca locatorul să poată interveni în situații extreme (inundații, incendii etc);
4. să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, în termenul menționat la Art. 4, precum și plata eventualelor taxe de penalizare;
5. să contribuie la crearea și menținerea resurselor pentru funcționarea în condiții bune a întregului cămin precum și la remedierea operativă a operațiilor de întreținere, a defecțiunilor și stricăciunilor;
6. să colaboreze cu administrația căminului pentru identificarea faptașilor unor defecțiuni, stricăciuni în spațiile comune ale căminelor, provocate din vina locatarilor;
7. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
8. să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere, să nu depoziteze obiecte pe pervazul ferestrelor;
9. să asigure evacuarea gunoierului menajer din cameră (apartament) prin depunerea la containerele din exteriorul căminului, selectiv, conform Legii 132/2010;
10. să permită accesul în cameră a persoanelor, cu responsabilități în această direcție, din cadrul UPT, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract (de câte ori este cazul);
11. să permită accesul persoanelor desemnate pentru acțiuni de igienizare sau dezinsecție, organizate de UPT;
12. să restituie, la expirarea contractului, bunurile preluate în stare corespunzătoare;
13. să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit, al instalațiilor aferente (electrice, sanitare, etc.) și a mobilierului din dotare în spațiile de folosință comune ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrar destinației inițiale;

14. să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate (aviziere);
15. să nu subînchiriereze și să nu permită utilizarea de către alte persoane a spațiului primit în folosință, să nu cazeze persoane străine în camerele de locuit;
16. să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera proprie sau învecinată și din spațiile de folosință comună ale căminului;
17. să nu prepare hrana în camerele pentru locuit, conform Normelor de igienă 1136/14.07.1994, Legea nr. 98/1994, respectiv ordinul nr. 981/1994;
18. să nu utilizeze butelii și aparate de ardere în cămin, în conformitate cu "Instrucțiunile pentru utilizarea gazului petrolier lichefiat (aragazului)", elaborat de MICH-CDPF "PECO" art.2.;
19. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică ridicat (max. 600 W);
20. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
21. să anunțe administrația în scris despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective, în caietul de evidență tehnică a căminului;
22. să nu folosească camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta complexului pentru activități comerciale;
23. să anunțe administrația în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, conform Art. 2 din prezentul contract;
24. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;
25. să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studii și să aibă un comportament civilizat față de ceilalți locatari, administrație, etc.;
26. să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului;
27. să respecte prevederile Legii nr. 349 / 21.06.2002 prin care se interzice fumatul în cămin;
28. să nu introducă sau să păstreze animale în cămin;
29. să depună la administrația căminului, în termen de 30 de zile adevărul eliberat de facultate care să ateste calitatea de student și forma de învățământ (fără/cu taxă).
30. conform O.U.G. 97/2005, locatarii au obligația ca în termen de 30 de zile să se prezinte la Serviciul de Evidență a populației, în vederea obținerii vizei de reședință(flotant).

Art. 8. Pe perioada vacanțelor studențești, locatorul nu își asumă răspunderea asigurării securității obiectelor personale ale locatarilor .

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 9. Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator), procedează la punerea în aplicare a deciziei Consiliului de Administrație privind rezilierea prezentului contract și la evacuarea silită din spațiul de locuit fără drept de cazare pe toată durata studiilor, în următoarele cazuri:

1. neplata tarifelor de cazare la termenele menționate, a taxelor de penalizare (Art. 7, aliniatul 4), a sumelor necesare acoperirii pagubelor produse din culpa locatarului și a manoperei;
2. încălcări repetate ale prevederilor contractuale (cumularea unui număr de trei penalități);
3. încadrarea în Art. 11 al prezentului contract;
4. comiterea unor fapte incompatibile cu calitatea de student; aprecierea incompatibilității revine Consiliului de Administrație.

Art.10. Pentru nerespectarea obligațiilor din prezentul contract locatarii vor suporta următoarele penalități:

- contravaloarea pagubelor constatate și manopera de instalare urmare a nerespectării obligațiilor menționate în Art. 7, aliniatele 12, 13, 14, în conformitate cu prevederile Art. 7, aliniatul 16;
- o taxă de penalitate de 150 lei, pentru nerespectarea Articolului 7 aliniatele 3, 7, 8, 10, 11, 13, 16, 17, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 29;
- o taxă de penalitate de 150 lei, pentru nerespectarea Art. 7, aliniatele 18, 22 și 25.
- o taxă de penalitate de 400 lei, pentru nerespectarea Art. 7, aliniatul 15.

Penalitățile se achită în termen de maximum 15 zile de la data întocmirii procesului-verbal, neachitarea în termenul menționat conduce la măsuri similare neplății tarifului de cazare (vezi Art. 5).

Art.11. Studenții care înstrăinează locul de cazare (prin subînchiriere sau cazare repetată de persoane străine), sau folosesc Cartea de Identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada cât fac studiile și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Prezentul contract reprezintă titlu executoriu pentru obligațiile pecuniare stabilite și nerespectate de către locatar, precum și pentru orice alt prejudiciu cauzat de locatar Universității Politehnica Timișoara în legătură cu executarea prezentului contract.

Art.12. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul fiind dedus spre soluționare instanței judecătorești competente.

Art.13. În cazuri de forță majoră (avarii, studenții plecați cu bursă etc.), în interesul universității, se poate modifica componența pe cameră a chirișilor, prin comasare sau redistribuire în altă cameră.

Art.14. Pe parcursul anului universitar, prezentul contract poate fi modificat prin act adițional.

Art.15. Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare în parte.

Eu (chiriaș) _____ **DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE URMĂTOARELE:**

1. Sunt / nu sunt student la a doua facultate.
2. Prezentul Contract de Închiriere este unicul încheiat în cadrul căminelor studențești.
3. Sunt / nu sunt student cu taxă.
4. Am citit și am luat la cunoștință prevederile prezentului contract și ale ROFCCUPT și mă oblig să le respect.

LOCATOR

Universitatea Politehnica Timisoara

Rector,

Prof.univ.dr.ing.Viorel-Aurel ȘERBAN

LOCATAR (Chiriaș),

Oficiul juridic,

Administrator,

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea alegerilor Comitetelor Studentești de Cămin în Universitatea Politehnica Timișoara

1. Cadrul general

Art. 1. Pe lângă fiecare cămin al Universității Politehnica Timișoara care găzduiește studenți se constituie și funcționează un **Comitet Studentesc de Cămin (CSC)**, având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor.

Art. 2. Comitetul Studentesc de Cămin este alcătuit din: un președinte de cămin, câte un responsabil de palier pentru fiecare dintre palierele căminului și un responsabil de rețea de Internet și TV a căminului.

Art. 3. Candidații la funcțiile de președinte cămin și responsabil palier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să aibă calitatea de locatari ai căminului respectiv indiferent dacă a mai făcut parte sau nu până atunci din Comitetul de Cămin;
- b) să aibă calitatea de studenți ai UPT;
- c) în cazul responsabililor de paliere, să locuiască obligatoriu pe palierul de care răspund pe durata mandatului.

Candidații pentru funcția de responsabil de rețea a căminului vor participa la un concurs organizat în acest scop. Pentru fiecare cămin va fi ales responsabil de rețea candidatul cu cel mai mare punctaj la testul organizat în acest sens. Testul va fi dat în aceeași perioadă în care se organizează și alegerile pentru Comitetul de Cămin. Testul va fi organizat de Comisia pentru Probleme Studentești, iar subiectele și corectarea testelor vor fi făcute de Departamentul Informatizare și Comunicare din cadrul UPT.

Comisia pentru Probleme Studentești (CPS) va fi alcătuită din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, Comisia pentru Probleme Studentești a Senatului și câte un reprezentant din partea fiecărei organizații studentești din UPT

Art. 4. Nu au dreptul de a candida:

- studenții care au fost exmatriculați sau au avut abateri disciplinare în cămin.

2. Organizarea alegerilor

Art. 5. Alegerile se vor desfășura în conformitate cu prevederile acestui regulament, doar după ce s-au afișat listele de precazări în căminele UPT, pentru a evita cazurile în care un candidat nu devine locatar al căminului respectiv.

Art. 6. Sarcina asigurării desfășurării corespunzătoare a alegerilor revine **Comisiei pentru Probleme Studentești** din cadrul UPT fiind formată din Comisia pentru probleme studentești a Senatului, câte un reprezentant din partea fiecărei organizații studentești din UPT și reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație din UPT. Aceasta va stabili și afișa, la loc vizibil, calendarul alegerilor cu cel puțin două săptămâni înaintea desfășurării acestora.

Art. 7. Candidații pentru funcțiile de președinte respectiv responsabil palier vor depune, în termenul stabilit, la administrația căminului, un dosar sigilat care să cuprindă următoarele:

- a) o adeverință de la facultate din care să rezulte că studentul:
 - nu a fost exmatriculat,
 - nu a avut abateri disciplinare și
- b) o adeverință din partea administratorului de cămin din care să rezulte dacă a avut amenzi sau alte abateri în cămin, precum și faptul că are precizare în căminul respectiv;
- c) Curriculum Vitae cu poza;
- d) o scrisoare de intenție;
- e) Plan managerial pentru candidații la funcția de președinte de Comitet de Cămin.

Art. 8. Administrația căminului are obligația înregistrării dosarului de candidatură, printr-un număr de ordine și aplicând ștampila căminului. După ultima zi de depunere a dosarelor, administrația are obligația de a le preda Direcției Sociale, însoțite de un proces-verbal de predare.

Art. 9. CPS va prelua toate dosarele, acestea urmând să fie analizate și verificate după un program prestabilit în care fiecare candidat va fi chemat la o discuție. Procedura se va desfășura și dacă există un singur candidat. În urma acestei analize se vor comunica Direcției Sociale listele candidaților care au întrunit condițiile impuse, precum și lista candidaților respinși (dacă e cazul).

Art. 10. Administrația fiecărui cămin va afișa aceste liste la loc vizibil imediat ce le primește.

Art. 11. Contestațiile se primesc în termen de 24 de ore de la data afișării listelor candidaților admiși, respectiv respinși (conform calendarului alegerilor afișat) la Rectorat, Cabinet Prorector cu Probleme de Învățământ și Problematika Studentească. Prorectorul menționat și CPS au sarcina soluționării lor și, în decursul aceleiași zile, transmiterea către Direcția Socială, spre afișare, a listelor definitive cu candidați.

Art. 12. Alegerile vor fi precedate de organizarea **Adunării Generale** a studenților cazați în cămin. În cadrul acestei adunări CSC în funcție va prezenta studenților activitatea sa și tot atunci se prezintă candidaturile pentru noul comitet.

Art. 13. Toți locatarii căminului care au calitatea de studenți au drept de vot. Direcția Socială va prelua de la administrația fiecărui cămin listele nominale cu studenții care au drept de vot și în care se precizează camera în care locuiesc, facultatea, anul de studii.

Art. 14. Administrația și comitetetele căminelor se vor îngriji de tipărirea buletinelor de vot ce vor fi identice pentru toate căminele. Numărul buletinelor de vot va fi egal cu numărul studenților cu drept de vot din căminul respectiv.

Vor exista două tipuri de buletine de vot: unul pentru președintele de comitet de cămin și altul pentru responsabilul de palier, fiecare dintre ele conținând numele tuturor candidaților pentru respectiva funcție.

Art. 15. Administrația căminului și CSC în funcție au sarcina de a asigura și pregăti locul unde se vor desfășura alegerile și urnele necesare (câte una pentru fiecare vot în parte).

3. Desfășurarea alegerilor

Art. 16. În ziua stabilită pentru alegeri se întrunesc membrii CPS, în ședință extraordinară, ridicându-se de către o delegație a acestora, tabelele cu studenții care au drept de vot. Cu două ore înaintea începerii alegerilor, Comisia pentru Probleme Studentești va stabili președinții secțiilor de votare pentru fiecare cămin în parte și tot atunci fiecare președinte va primi listele studenților cu drept de vot.

Art. 17. Președinții secțiilor de votare vor fi aleși numai dintre membrii CPS.

Art. 18. Alegerile la nivel de cămin vor fi conduse de către președinte care va fi asistat de un reprezentant al CSC în funcție, cu condiția ca acesta din urmă să nu fie candidat pentru noul CSC. Dacă se întâlnește această situație CPS va numi un membru de drept al COSPol, care nu candidează la alegerile pentru comitetele de cămin, ca asistent al președintelui de comisie.

Art. 19. Comisia de votare pentru fiecare cămin în parte se întrunește cu o oră înainte de începerea alegerilor, pentru prelucrarea regulamentului și va proceda la ștampilarea buletinelor de vot cu ștampila căminului pentru care se desfășoară alegerile.

Art. 20. Cu cinci minute înainte de începerea alegerilor se vor sigila urnele și se vor ștampila, cu ștampila căminului, în prezența candidaților.

Art. 21. Procesul de votare se desfășoară într-un interval de 6 ore.

Art. 22. Fiecare student care se va prezenta la votare va avea asupra sa un act de identitate sau carnetul de student vizat la zi.

Art. 23. Fiecare votant va exprima votul său prin marcarea unui „X” în dreptul candidatului pe care îl agreează.

Art. 24. Prezentarea votanților se va consemna în tabele special destinate.

Art. 25. Pe tot parcursul desfășurării alegerilor, candidații nu au acces în sala în care se desfășoară alegerile, cu excepția momentului în care își exercită dreptul de vot.

Art. 26. La finalizarea procesul de votare și în prezența candidaților se deschid urnele procedându-se la numărarea voturilor. Candidații sunt observatori la numărarea voturilor.

Art. 27. Rezultatele alegerilor se vor consemna într-un proces-verbal încheiat în două exemplare semnate de către toți membrii ai comisiei de votare și cu ștampila căminului, unul pentru administrație și celălalt pentru CPS.

4. Validarea candidațiilor

Art. 28. Alegerile pentru turul I sunt considerate valabile dacă prezența la vot este de cel puțin 1/3 din locatarii palierului/căminului cu drept de vot, iar în cazul turului al II-lea, se validează indiferent de numărul de locatari prezenți la vot.

Art. 29. Dacă nu se îndeplinește condiția de la Art. 28 pentru primul tur (nu se prezintă la alegeri 1/3 din locatarii căminului/palierului cu drept de vot) sau nu a existat nici o candidatură, se organizează turul al II-lea după un calendar stabilit în prealabil primindu-se și noi dosare de candidatură, dacă e cazul, după aceeași procedură.

Art. 30. Se declară alese persoanele care au obținut votul majorității locatarilor prezenți (majoritate simplă).

Art. 31. Dacă nu se îndeplinește condiția de la Art. 30 în primul tur (nici un candidat nu întrunește votul majorității) se va organiza turul al II-lea, la care participă candidații plasați pe primele 2 locuri. Se declară ales candidatul care a obținut votul majorității locatarilor prezenți (majoritate simplă).

În cazul în care există un singur candidat în primul tur, iar numărul voturilor negative îl depășește pe cel al voturilor pozitive, acesta nu mai are dreptul de a candida în turul II.

Art. 32. Dacă după cele două tururi de scrutin rămân posturi vacante, se trece la numire. Pe postul vacant, CSC nou ales în funcție propune un anumit candidat care mai apoi trebuie validat de CPS.

Art. 33. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate conform Anexa 3 – „Obligațiile și drepturile Comitetului Studentesc de Cămin”, membrii CSC, pot fi revocați din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de CPS la sesizarea studenților cazați în căminele UPT și a administratorilor de cămin.

Art. 34. Rezultatele alegerilor sunt validate de către CPS. Aceasta se va întruni după închiderea secțiilor de votare.

5. Dispoziții finale

Art. 35. Prezentul Regulament a fost inițiat și adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.04.2015 și aprobat de Senatul UPT în ședința din...

RECTOR

Prof.dr.ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Alexandru GAȘPAR

Obligațiile și drepturile Comitetului Studentesc de Cămin (Angajament)

1. Obligații

Art. 1. Comitetul Studentesc de Cămin (CSC) reprezintă interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor.

Art. 2. CSC are obligația de a se asigura că toți locatarii participă la crearea tuturor condițiilor și contribuie la crearea și menținerea resurselor pentru funcționarea în condiții bune a întregului cămin precum și la remedierea operativă a operațiilor de întreținere, a defecțiunilor și stricăciunilor. În acest scop, CSC va stabili împreună cu administrația căminului și cu Direcția Socială, înainte de efectuarea cazărilor, modalitatea de realizare a cerințelor menționate.

Art. 3. CSC are obligația de a colabora cu administrația căminului pentru identificarea făptașilor unor defecțiuni, stricăciuni în spațiile comune ale căminelor, provocate din vina locatarilor

Art. 4. Președintele CSC are următoarele obligații:

- a) coordonează activitatea CSC;
- b) convoacă și conduce ședințele CSC;
- c) se îngrijește de întocmirea unui proces-verbal de ședință în urma fiecărei ședințe a CSC;
- d) reprezintă studenții din cămin în relația cu Comisia pentru Probleme Studentești, Direcția Socială al UPT, Direcția General Administrativă a UPT, conducerea UPT și COSPol;
- e) prezintă trimestrial un raport de activitate, acest raport fiind validat de Comisia pentru Probleme Studentești
- f) preia de la responsabili de palier problemele semnalate de către studenți, le analizează și le înaintează forurilor competente (Comisia pentru Probleme Studentești, Direcția Socială a UPT, Direcția General Administrativă a UPT, conducerea UPT);
- g) coordonează acțiuni de informare a studenților, la solicitarea forurilor competente;
- h) prezintă semestrial, un raport asupra activității desfășurate de către CSC;
- i) se prezintă în cămin la începutul anului universitar, înainte de începerea cazării și pleacă, la închiderea anului universitar, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de Direcția Socială a UPT;
- j) organizează controale împreună cu administratorul căminului, responsabilul de palier și alte foruri asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța forurile competente;
- k) participă la precizarea și cazarea studenților;

- l) sprijină strângerea la timp a taxelor de cămin dar nu încasează bani;
- m) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- n) asigură accesul la rețeaua de cablu TV precum și la cea de Internet;
- o) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin, de a propune măsuri de îmbunătățire a acestora și de a consemna problemele printr-un proces-verbal pe care să-l depună la administrația căminului;
- p) asigură respectarea normelor PSI;
- q) se implică în rezolvarea problemei vizelor de flotant, la începutul fiecărui an universitar, pentru toți locatarii căminului;
- r) să manifeste disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

Art. 5. Responsabilul de palier are următoarele obligații:

- a) identifică și soluționează problemele apărute pe palierul de care răspunde printr-un dialog permanent cu colegii de palier și cu administrația căminului precum și cu ceilalți membri ai CSC;
- b) organizează lunar întâlniri cu locatarii palierului;
- c) prezintă trimestrial un raport de activitate, acest fiind validat de Comisia pentru Probleme Studențești
- d) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- e) se prezintă în cămin la începutul anului universitar, înainte de începerea cazării și pleacă la încheierea anului universitar, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de Direcția Socială a UPT;
- f) predă și preia, împreună cu administrația căminului, camerele studenților, la începutul și respectiv la sfârșitul anului universitar;
- g) asigură folosirea optimă precum și accesul tuturor locatarilor la bunurile comune ale căminului;
- h) se implică în respectarea normelor PSI;
- i) organizează controale împreună cu administratorul căminului, președintele de cămin și alte foruri asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța forurile competente;
- j) răspunde de respectarea liniștii pe palier;
- k) se implică în soluționarea defecțiunilor, stricăciunilor sau neregulilor apărute pe palier și semnalează administrației căminului aceste probleme, în vederea soluționării lor;
- l) se ocupă de menținerea în stare corespunzătoare a bunurilor palierului;
- m) răspunde de predarea în bună stare a inventarului camerelor la eliberarea acestora de către studenți iar în cazul constatării unor lipsuri sau stricăciuni va proceda conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- n) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acestora;
- o) să urmărească remedierea, în cel mai scurt timp posibil, a defecțiunilor precizate în condica de reclamații și sesizări de la poarta căminului;
- p) participă la precizarea și cazarea studenților;
- q) sprijină strângerea la timp a taxelor de cămin dar nu încasează bani;
- r) se implică în rezolvarea problemei vizelor de flotant, la începutul fiecărui an universitar, pentru toți locatarii căminului;

s) să manifeste disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

2. Drepturi

Art. 6. Ca și recompensă pentru activitatea depusă, membrilor CSC li se asigură dreptul să locuiască în căminele cu camere de „n” persoane cu $n \geq 2$, în echipe de doar „n-1” locatari.

Studentii care au dreptul de a beneficia de cazare în regim de „n-1” și renunță la această facilitate vor fi scutiți de plata taxei de cămin, locuind conform normei sanitare.

Art. 7. Membrii CSC își pot alege cu prioritate camerele rămase libere.

3. Dispoziții finale

Art. 8. Nerespectarea de către membrii CSC a prezentului Angajament duce la revocarea acestora din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de Comisia pentru Probleme Studentești și la declanșarea de noi alegeri. Revocarea duce și la anularea recompenselor corespunzătoare apartenenței la CSC.

Art. 9. Membrii CSC au obligația de a respecta Regulamentul privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT și *Contractul de Închiriere*. În cazul nerespectării obligațiilor și interdicțiilor prevăzute în cele 2 documente, li se vor aplica sancțiunile prevăzute și vor fi automat revocați din poziția avută în cadrul CSC. Revocarea duce și la anularea recompenselor corespunzătoare apartenenței la CSC.

Luat la cunoștință,

Funcția	Nume, Prenume	Semnătura
Președintele comitet de cămin		
Responsabil palier parter		
Responsabil palier I		
Responsabil palier II		
Responsabil palier III		
Responsabil palier IV		
Responsabil palier V		

REGLEMENTĂRI

privind precazarea în căminele cu camere de 2 locuri pentru anul universitar 2015-2016

- căminele 8C, 9C și 11C -

1. Calendarul precazărilor

27.04-15.05.2015	- depunerea cererilor de către studenți la administrația căminelor 8C, 9C și 11C
18.05-26.05.2015	- centralizarea cererilor de către administrator și Comitetul de Cămin
	- obținerea mediilor studenților care solicită precazare de la facultăți, în baza listelor întocmite de Direcția Socială, și stabilirea punctajului
	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor preliminare</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
27.05-28.05.2015	- depunerea contestațiilor la Direcția Socială
29.05-05.06.2015	- soluționarea contestațiilor
08.06.2015	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor finale</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
	- aprobarea listelor de către prorectorul de resort
	- redistribuirea studenților care nu au obținut precazare în căminele 8C, 9C și 11C în funcție de opțiuni;
10.06-30.06.2015	- eliberarea <i>Dispoziției de cazare</i> studenților în drept, de către administrația căminului unde au obținut precazarea, zilnic, între orele 10-14.

2. Departajarea și desfășurarea precazărilor

Conform *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*, criteriul unic de departajare la atribuirea locurilor în căminele 8C, 9C și 11C este ***m***, unde ***m*** reprezintă pentru studenții anilor II, III, IV și V Arhitectură, unde $m = (2 \cdot Ma + Ms) / 3$, ***Ma***=media ultimului an absolvit și ***Ms***=media de pe semestrul I din anul în curs iar pentru studenții din anul I, ***m***=***Ms*** unde ***Ms***=media de pe semestrul I din anul în curs, considerându-se nota 4 la examenele nepromovate. **Indiferent de anul de studiu, solicitanților li se pretinde să aibă “m” cel puțin egală cu 7,50.**

În cazul în care locurile repartizate facultăților nu vor fi ocupate în timpul precazărilor, conform cerințelor de mai sus, locurile se vor rezerva pentru cazările din octombrie.

În perioada **10.06-30.06.2015**, între orele 10-14, studenții cărora li s-a acordat dreptul de cazare, se vor prezenta cu buletinul/cartea de identitate la administrația căminului, pentru a li se repartiza camera. Repartizarea camerei este condiționată de respectarea Art. 23 din *Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*.

La precizare, studenții se vor prezenta în grupe de câte 2 persoane. Repartizarea camerelor se va face în ordinea dată de media aferenta grupului. Media de cazare aferenta grupului reprezintă media aritmetică a studenților grupului.

Studenții care, pe baza mediei au obținut dreptul de cazare în unul din căminele 8C, 9C sau 11C și care, în anul universitar curent au locuit în respectivul cămin **își pot păstra camera**. Studenții care nu au deținut camera în anul universitar curent în căminele 8C, 9C sau 11C, obțin cameră după preferință, exprimată direct, la fața locului, în ordinea mediei, pe baza listelor de precizare, evident dintre camerele rămase libere (neocupate de către cei care își păstrează camera).

Repartizarea camerelor se face de către administrația căminului, în prezența unui membru al Comitetului Studențesc de Cămin. Aceștia vor elibera pe loc *Dispoziția de cazare*.

Preluarea camerelor, spre folosință, se poate face pe baza *Dispoziției de cazare* începând cu ultimele 4 zile ale vacanței de vară și până în prima zi (inclusiv) a anului universitar 2015-2016. La preluarea camerei este necesară semnarea *Contractului de Închiriere*.

3. Alte mențiuni

Fiecare student are dreptul de a depune **doar o singură cerere de precizare**, la un singur cămin al UPT. Un student poate opta în cererea sa pentru mai multe cămine. În cazul depunerii mai multor cereri de precizare, se anulează dreptul la precizare.

Studenții care la sfârșitul anului universitar 2014-2015 sunt exmatriculați își pierd dreptul de cazare în căminele UPT în anul universitar 2015-2016 și, în consecință, se anulează *Dispoziția de cazare*.

Începând din a doua zi a anului universitar 2015-2016, ora 8.00, Dispozițiile de cazare nu mai sunt valabile.

Studenții care nu depun cerere de precizare sau nu și-au confirmat locul în căminul obținut își pierd locul la cazare în toamnă.

PRORECTOR,
Prof. dr. ing. Mircea POPA

ȘEF DIRECȚIA SOCIALĂ,
Maria PALFALVI

REGLEMENTĂRI

privind precizarea în căminul de studenți familisti, pentru anul universitar 2014-2015

- căminul 14C -

1. Calendarul precăzărilor

27.04-15.05.2015	- depunerea cererilor de către studenți la administrația căminului 14C
18.05-26.05.2015	- centralizarea cererilor de către administrator și Comitetul de Cămin
	- obținerea mediilor studenților care solicită precizare de la facultăți, în baza listelor întocmite de Direcția Socială, și stabilirea punctajului
	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor preliminare</i> cu studenții care au obținut drept de precizare
27.05-28.05.2015	- depunerea contestațiilor la Direcția Socială
29.05-05.06.2015	- soluționarea contestațiilor
08.06.2015	- afișarea la căminul 14C și la Direcția Socială a <i>listelor finale</i> cu studenții care au obținut drept de precizare
	- aprobarea listelor de către prorectorul de resort
10.06-30.06.2015	- eliberarea <i>Dispoziției de cazare</i> studenților în drept, de către administrația căminului unde au obținut precizarea, zilnic, între orele 10-14.

2. Departajarea și desfășurarea precăzărilor

Pot beneficia de cazare în căminul de familisti al UPT familiile în care cel puțin un membru este student UPT, având media minim $m = 5,00$.

Repartizarea locurilor se face astfel:

- a. Se asigură familiilor care în anul curent au beneficiat de cazare în căminul 14C și care în anul universitar următor vor satisface cerințele *Regulamentului privind organizarea și funcționarea*

Complexului de Cazare al UPT, posibilitatea ca, pe bază de cerere, să-și pastreze camera. Familiile de studenți depun cerere tip la administratorul căminului 14C.

- b. Se atribuie camere, dintre cele rămase libere, pe bază de cerere, familiilor care în anul curent nu au beneficiat de cazare în căminul 14C și care în anul universitar următor vor satisface cerința menționată mai sus.

Actele necesare care se depun la administrația căminului 14C sunt:

- a. cerere tip,
- b. certificat de căsătorie în copie legalizată și
- c. adeverință student/angajat.

În perioada **10.06-30.06.2015**, între orele 10-14, studenții cărora li s-a acordat dreptul de cazare se vor prezenta cu buletinul/carta de identitate, la administrația căminului, pentru a li se repartiza camera. Repartizarea camerei este condiționată de respectarea Art. 23 din *Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*.

Studenții cărora li s-a acordat dreptul de cazare în căminul 14C și care în anul universitar curent au locuit în același cămin pot să-și păstreze camera. Studenții care nu doresc să beneficieze de acest drept și studenții care nu au deținut cameră în anul universitar curent în căminul 14C, obțin cameră după preferință, exprimată direct, la fața locului, în ordinea înregistrării cererilor pe baza listei de precizare.

Repartizarea camerelor se face de către administrația căminului, în prezența unui membru al Comitetului Studențesc de Cămin. Aceștia vor elibera pe loc *Dispoziția de cazare*.

Preluarea camerelor, spre folosință, se poate face pe baza *Dispoziției de cazare* începând cu ultimele 4 zile ale vacanței de vară și până în prima zi (inclusiv) a anului universitar 2015-2016. La preluarea camerei este necesară semnarea *Contractului de Închiriere*.

3. Alte mențiuni

Fiecare student are dreptul de a depune **doar o singură cerere de precizare**. În cazul depunerii mai multor cereri de precizare, se anulează dreptul la precizare.

Studenții care la sfârșitul anului universitar 2014-2015 sunt exmatriculați își pierd dreptul de cazare în căminele UPT în anul universitar 2015-2016 și, în consecință, se anulează *Dispoziția de cazare*.

Începând din a doua zi a anului universitar 2015-2016, ora 8.00, Dispozițiile de cazare nu mai sunt valabile.

Studenții care nu depun cerere de precizare sau nu și-au confirmat locul în căminul obținut își pierd locul la cazare în toamnă.

PRORECTOR,
Prof. dr. ing. Mircea POPA

ȘEF DIRECȚIA SOCIALĂ,
Maria Palfalvi

REGLEMENTĂRI

privind precazarea în căminele cu camere de 5 locuri pentru anul universitar 2015-2016

- căminele 19C, 20C, 21C și 22C -

1. Calendarul precazărilor

27.04-15.05.2015	- depunerea cererilor de către studenți la administrația căminelor 19C, 20C, 21C și 22C
18.05-26.05.2015	- centralizarea cererilor de către administrator și Comitetul de Cămin
	- obținerea mediilor studenților care solicită precazare de la facultăți, în baza listelor întocmite de Direcția Socială, și stabilirea punctajului
	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor preliminare</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
27.05-28.05.2015	- depunerea contestațiilor la Direcția Socială
29.05-05.06.2015	- soluționarea contestațiilor
08.06.2015	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor finale</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
	- aprobarea listelor de către prorectorul de resort
	- redistribuirea studenților care nu au obținut precazare în căminele 19C, 20C, 21C și 22C în funcție de opțiuni;
10.06-30.06.2015	- eliberarea <i>Dispoziției de cazare</i> studenților în drept, de către administrația căminului unde au obținut precazarea, zilnic, între orele 10-14.

2. Departajarea și desfășurarea precazărilor

Conform *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*, criteriul unic de departajare la atribuirea locurilor în căminele 19C, 20C, 21C și 22C este ***m***, unde ***m*** reprezintă pentru studenții anilor II, III, IV și V Arhitectură, unde **$m = (2 \cdot Ma + Ms) / 3$** , ***Ma***=media ultimului an absolvit și ***Ms***=media de pe semestrul I din anul în curs iar pentru studenții din anul I, ***m***=***Ms*** unde ***Ms***=media de pe semestrul I din anul în curs, considerându-se nota 4 la examenele nepromovate. **Indiferent de anul de studiu, solicitanților li se pretinde să aibă “m” cel puțin egală cu 6,50.**

În cazul în care locurile repartizate facultăților nu vor fi ocupate în timpul precazărilor, conform cerințelor de mai sus, locurile se vor rezerva pentru cazările din octombrie.

În perioada 10.06-30.06.2015, între orele 10-14, studenții cărora li s-a acordat dreptul de cazare, se vor prezenta cu buletinul/cartea de identitate la administrația căminului, pentru a li se repartiza camera. Repartizarea camerei este condiționată de respectarea Art. 23 din *Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*.

La precizare, studenții se vor prezenta în grupe de maxim n persoane, unde n reprezintă numărul locurilor din cămin. Repartizarea camerelor se va face în ordinea dată de media de cazare aferentă grupului. Media de cazare aferentă grupului reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de studenții grupului.

Studenții care, pe baza mediilor au obținut dreptul de cazare în unul din căminele 19C, 20C, 21C sau 22C și care, în anul universitar curent au locuit în respectivul cămin **își pot păstra camera**. Studenții care nu au deținut camera în anul universitar curent în căminele 19C, 20C, 21C sau 22C, obțin cameră după preferință, exprimată direct, la fața locului, în ordinea mediei, pe baza listelor de precizare, evident dintre camerele rămase libere (neocupate de către cei care își păstrează camera).

Repartizarea camerelor se face de către administrația căminului, în prezența unui membru al Comitetului Studențesc de Cămin. Aceștia vor elibera pe loc *Dispoziția de cazare*.

Preluarea camerelor, spre folosință, se poate face pe baza *Dispoziției de cazare* începând cu ultimele 4 zile ale vacanței de vară și până în prima zi (inclusiv) a anului universitar 2015-2016. La preluarea camerei este necesară semnarea *Contractului de Închiriere*.

3. Alte mențiuni

Fiecare student are dreptul de a depune **doar o singură cerere de precizare**, la un singur cămin al UPT. Un student poate opta în cererea sa pentru mai multe cămine. În cazul depunerii mai multor cereri de precizare, se anulează dreptul la precizare.

Studenții care la sfârșitul anului universitar 2014-2015 sunt exmatriculați își pierd dreptul de cazare în căminele UPT în anul universitar 2015-2016și, în consecință, se anulează *Dispoziția de cazare*.

Începând din a doua zi a anului universitar 2015-2016, ora 8.00, Dispozițiile de cazare nu mai sunt valabile.

Studenții care nu depun cerere de precizare sau nu și-au confirmat locul în căminul obținut își pierd locul la cazare în toamnă.

PRORECTOR,
Prof. dr. ing. Mircea POPA

ȘEF DIRECȚIA SOCIALĂ,
Maria PALFALVI

REGLEMENTĂRI

privind precazarea în căminele cu camere de 5 locuri pentru anul universitar 2015-2016

- căminele 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C și 7C -

1. Calendarul precazărilor

27.04-15.05.2015	- depunerea cererilor de către studenți la administrația căminelor 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C și 7C
18.05-26.05.2015	- centralizarea cererilor de către administrator și Comitetul de Cămin
	- obținerea mediilor studenților care solicită precazare de la facultăți, în baza listelor întocmite de Direcția Socială, și stabilirea punctajului
	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor preliminare</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
27.05-28.05.2015	- depunerea contestațiilor la Direcția Socială
29.05-05.06.2015	- soluționarea contestațiilor
08.06.2015	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor finale</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
	- aprobarea listelor de către prorectorul de resort
10.06-30.06.2015	- eliberarea <i>Dispoziției de cazare</i> studenților în drept, de către administrația căminului unde au obținut precazarea, zilnic, între orele 10-14.

Studenții care vor opta pentru căminele 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C și 7C trebuie să țină cont de următoarele restricții:

- a. 1MV, 2MV și 4C sunt cămine de băieți
- b. 1C, 2C și 7C sunt cămine de fete și băieți.

2. Departajarea și desfășurarea precazărilor

Conform *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*, criteriul unic de departajare la atribuirea locurilor în căminele 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C și 7C este **m**, unde **m** reprezintă pentru studenții anilor II, III, IV și V Arhitectură, unde $m = (2 \cdot Ma + Ms) / 3$, **Ma**=media ultimului an absolvit și **Ms**=media de pe semestrul I din anul în curs iar pentru studenții din anul I, **m**=**Ms** unde **Ms**=media de pe semestrul I din anul în curs, considerându-se nota 4 la examenele nepromovate. **Indiferent de anul de studiu, solicitanților li se pretinde să aibă "m" cel puțin egală cu 5,00.**

În cazul în care locurile repartizate facultăților nu vor fi ocupate în timpul precazărilor, conform cerințelor de mai sus, locurile se vor rezerva pentru cazările din octombrie.

În perioada 10.06-30.06.2015, între orele 10-14, studenții cărora li s-a acordat dreptul de cazare, se vor prezenta cu buletinul/cartea de identitate la administrația căminului, pentru a li se repartiza camera. Repartizarea camerei este condiționată de respectarea Art. 23 din *Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*.

La precizare, studenții se vor prezenta în grupe de maxim *n* persoane, unde *n* reprezintă numărul locurilor din camera. Repartizarea camerelor se va face în ordinea dată de media *m* aferentă grupului. Media de cazare aferentă grupului reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de studenții grupului.

Studenții care, pe baza mediilor au obținut dreptul de cazare în unul din căminele 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C sau 7C și care, în anul universitar curent au locuit în respectivul cămin **își pot păstra camera**. Studenții care nu au deținut camera în anul universitar curent în căminele 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C sau 7C, obțin cameră după preferință, exprimată direct, la fața locului, în ordinea punctajului, pe baza listelor de precizare, dintre camerele rămase libere (neocupate de către cei care își păstrează camera).

Repartizarea camerelor se face de către administrația căminului, în prezența unui membru al Comitetului Studențesc de Cămin. Aceștia vor elibera pe loc *Dispoziția de cazare*.

Preluarea camerelor, spre folosință, se poate face pe baza *Dispoziției de cazare* începând cu ultimele 4 zile ale vacanței de vară și până în prima zi (inclusiv) a anului universitar 2015-2016. La preluarea camerei este necesară semnarea *Contractului de Închiriere*.

3. Alte mențiuni

Fiecare student are dreptul de a depune **doar o singură cerere de precizare**, la un singur cămin al UPT. Un student poate opta în cererea sa pentru mai multe cămine. În cazul depunerii mai multor cereri de precizare, se anulează dreptul la precizare.

Studenții care la sfârșitul anului universitar 2014-2015 sunt exmatriculați își pierd dreptul de cazare în căminele UPT în anul universitar 2015-2016 și, în consecință, se anulează *Dispoziția de cazare*.

Începând din a doua zi a anului universitar 2015-2016, ora 8.00, Dispozițiile de cazare nu mai sunt valabile.

Studenții care nu depun cerere de precizare sau nu și-au confirmat locul în căminul obținut își pierd locul la cazare în toamnă.

PRORECTOR,
Prof. dr. ing. Mircea POPA

ȘEF DIRECȚIA SOCIALĂ,
Maria PALFALVI

REGLEMENTĂRI
privind precazarea studenților la studii masterale, anul I, pentru anul
universitar 2015-2016
- căminele 9C, 14C, 20C, 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C și 7C -

1. Calendarul precazărilor

27.04-15.05.2015	- depunerea cererilor de către studenți la administrația căminelor 14C
18.05-26.05.2015	- centralizarea cererilor de către administrator și Comitetul de Cămin
	- obținerea mediilor studenților care solicită precazare de la facultăți, în baza listelor întocmite de Direcția Socială, și stabilirea punctajului
	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor preliminare</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
27.05-28.05.2015	- depunerea contestațiilor la Direcția Socială
29.05-05.06.2015	- soluționarea contestațiilor
08.06.2015	- afișarea la cămine și la Direcția Socială a <i>listelor finale</i> cu studenții care au obținut drept de precazare
	- aprobarea listelor de către prorectorul de resort
10.06-30.06.2015	- eliberarea <i>Dispoziției de cazare</i> studenților în drept, de către administrația căminului unde au obținut precazarea, zilnic, între orele 10-14.

2. Departajarea și desfășurarea precazărilor

Precazarea se va face, în ordinea mediilor, în căminele 9C sau 14C dacă media este minim 9.00, în căminul 20C dacă media este minim 8 și în căminele 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C sau 7C dacă media este minim 6, în limita locurilor alocate. Se va lua în considerare media semestrului I. Studenții care vor opta pentru căminele 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C și 7C trebuie să țină cont de următoarele restricții:

- a. 1MV, 2MV și 4C sunt cămine de băieți
- b. 1C, 2C și 7C sunt cămine de fete și băieți.

În perioada **10.06-30.06.2015**, între orele 10-14, studenții cărora li s-a acordat dreptul de cazare, se vor prezenta cu buletinul/cartea de identitate la administrația căminului, pentru a li se repartiza camera. Repartizarea camerei este condiționată de respectarea Art. 23 din *Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT*.

La precizare, studenții se vor prezenta în grupe de n persoane, unde n reprezintă numărul de locuri din camera. Repartizarea camerelor se va face în ordinea dată de media aferentă grupului. Media de cazare aferentă grupului reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de studenții grupului.

Studenții care, pe baza punctajului au obținut dreptul de cazare în unul din căminele 9C, 14C sau 20C și care, în anul universitar curent au locuit în respectivul cămin **își pot păstra camera**. Studenții care nu au deținut camera în anul universitar curent în căminele 9C, 14C sau 20C, obțin cameră după preferință, exprimată direct, la fața locului, în ordinea mediei, pe baza listelor de precizare, evident dintre camerele rămase libere (neocupate de către cei care își păstrează camera).

Repartizarea camerelor se face de către administrația căminului, în prezența unui membru al Comitetului Studențesc de Cămin. Aceștia vor elibera pe loc *Dispoziția de cazare*.

Preluarea camerelor, spre folosință, se poate face pe baza *Dispoziției de cazare* începând cu ultimele 4 zile ale vacanței de vară și până în prima zi (inclusiv) a anului universitar 2015-2016. La preluarea camerei este necesară semnarea *Contractului de Închiriere*.

3. Alte mențiuni

Studenții care la sfârșitul anului universitar 2014-2015 sunt exmatriculați își pierd dreptul de cazare în căminele UPT în anul universitar 2015-2016 și, în consecință, se anulează *Dispoziția de cazare*.

Începând din a doua zi a anului universitar 2015-2016, ora 8.00, Dispozițiile de cazare nu mai sunt valabile.

Studenții care nu depun cerere de precizare sau nu și-au confirmat locul în căminul obținut își pierd locul la cazare în toamnă.

PRORECTOR,
Prof. dr. ing. Mircea POPA

ȘEF DIRECȚIA SOCIALĂ,
Maria PALFALVI

NORME GENERALE DE PREVENIRE A INCENDIILOR
ÎN SPAȚIILE DE CAZARE CONFORM
LEGII 307/2006, OMAI 712/2005 ȘI
ORD. 3946/2001

- Studenții și personalul din imobil au obligația să cunoască și să respecte măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și să participe la intervențiile în caz de incendiu, conform organizării conducătorului unității (administrator de imobil).
- Studenții și personalul din imobil au obligația să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- Studenții și personalul din imobil au obligația să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică privind situațiile de urgență;
- Studenții și personalul din imobil au obligația să evacueze clădirea indiferent dacă este alarmă de exercițiu sau este alarmă reală;
- Studenții și personalul din imobil au obligația ca la terminarea programului de lucru sau studiu să oprească toate echipamentele și aparatele , curățarea locului de muncă, evacuarea tuturor deșeurilor, scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice racordate cu cabluri flexibile; închiderea încăperilor respective, și lăsarea cheilor la poartă (după caz);
- Este interzisă utilizarea instalațiilor electrice defecte sau improvizate, cuprinzând instalațiile de iluminat, prize, tablouri electrice, prelungitoare, cabluri, etc ;
- Este interzisă suprasolicitarea rețelei electrice prin utilizarea unui număr prea mare de consumatori sau consumatorilor de mare putere;
- Este interzisă intervenția neautorizată la tablourile electrice de distribuție de pe nivele și înlocuirea siguranțelor fuzibile cu improvizații (lițe, sârme) necalibrate.
- Se interzice utilizarea oricărei aparaturi electrocasnice neomologate.
- Este interzisă utilizarea instalațiilor de gătit cu butelii de gaze lichefiate, cuprinzând aragaze de bucătărie sau turist (butelii cu butan).
- Este interzisă utilizarea oricărei surse de încălzire sau aparat de gătit cu flacără deschisă, pe bază de substanțe inflamabile, primusuri cu benzină, alcool , petrol sau alte materiale combustibile.
- Fumatul se va face numai în spațiile special amenajate și dotate cu scrumiere adecvate, semnalizate corespunzător.
- Se interzice depozitarea în spațiile de locuit a substanțelor inflamabile, a carburanților și a materialelor combustibile, indiferent de cantitate și natura lor.
- Nerespectarea normelor de prevenire și stingerea incendiilor constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, și se sancționează cu amendă, conform normelor în vigoare.
- Mijloacele tehnice de primă intervenție în situații de urgență se folosesc doar pentru a acționa în situații de urgență și nu în alte scopuri.

Am luat la cunoștință,

Numele și prenumele :

Semnătura :

Data :