



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 273 / 03.11.2016

Art. 1. Se aprobă principiile pentru realizarea Metodologiei și a grilelor de acordare a gradărilor de merit pentru personalul didactic din UPT începând cu anul 2017, în forma din Anexa 1 la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, Direcției Resurse Umane și conducerii Departamentelor din cadrul UPT.

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing.Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof.univ.dr.ing.Carmen GRECEA

VIZAT
CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

Anexa 1 la HS nr. 273 din 03.11.2016

Principii pentru realizarea metodologiei și a grilelor de acordare gradatii merit

1. Se pun în acord cu Legea Educației și Carta UPT, plus alte modificări care au apărut ulterior
2. Gradatia de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.
3. Metodologia va prevedea minimal: modalitatea de repartizare a gradatiilor de merit, calendarul competiției, conținutul dosarului de candidatură, precizări exprese cu privire la depunerea dosarelor, verificarea condițiilor, afișarea rezultatelor, posibilitatea de a se formula contestații (termene, cine soluționează etc)
4. Gradatiile de merit se repartizează pe departamente, proporțional cu numărul posturilor din statele de funcții ale departamentelor respective.
5. Pentru conducerea universității, respective conducerile facultăților, în conformitate cu Carta UPT, se vor rezerva locuri pentru gradatii de merit în procent de 16% din totalul personalului de conducere, dar nu mai puțin de 1 loc, considerat ca valoare maximă în derulare în fiecare an. Personalul didactic care ocupă poziții de conducere la nivel de universitate / facultate poate participa la competiția de acordare gradatii de merit și în cadrul departamentului din care face parte.
6. Competiția pentru acordarea de gradatii de merit nu va fi separată pe grade didactice. Ierarhizarea candidaților se va face în funcție de depășirea punctajului minim acceptat pentru gradul didactic corespunzător. După simulări pe fișierele existente, se va lua decizia dacă se consideră depășire ca valoare absolută sau ca valoare procentuală.
7. Metodologia va stabili un calendar anual pentru depunerea dosarelor de gradatii de merit, evaluarea și ierarhizarea acestora, respectiv pentru aprobarea rezultatelor finale în Senat. Se propune ca acest calendar să se întindă pe perioada lunilor ianuarie-februarie. Prin excepție (în primul an de la adoptarea noii metodologii) se va stabili un calendar decalat, funcție de durată care va fi necesară adoptării acestor documente. Se dorește înscrierea într-un decalaj de maxim 2 luni, scontând pe adoptarea metodologiei și grilelor de evaluare în cursul lunii decembrie 2016.
8. Evaluarea dosarelor la nivel de departament se va face de către o comisie compusă din Biroul Consiliului Departamentului. Dosarele vor fi afișate public pe site-ul departamentului înainte de evaluare. După evaluare, dosarele vor fi prezentate într-o ședință de plen a departamentului.
9. Pentru grila de evaluare se propun următoarele principii:
 - Includerea în grila de punctaj a activităților conexe celor didactice și de cercetare, care până acum făceau obiectul Anexei 2, cu completarea motivatiei punctajului solicitat de către fiecare candidat
 - Creșterea ponderii acordate activităților didactice
 - Includerea evaluării efectuate de către studenți, în conformitate cu Lg. 1 / 2011
 - Simplificarea raportărilor de lucrări, contracte, citări, prin:
 - o Jurnale, conferințe ISI sau BDI fără diferențiere țară/străinătate
 - o Contracte cu diferențiere doar internaționale / naționale
 - o Utilizarea indicelui Hirsch (Web of Science, Scopus și Google Scholar – după care se face evaluarea instituțională) în locul listei complete de citări