



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 152 / 13.12.2018

Art. 1. Se aprobă **Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara** în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și Direcției Resurse Umane.

PREȘEDINTE,

Prof. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,

Prof. dr. ing. Carmen GRECEA

VIZAT

CONSILIER JURIDIC,

Jr. Alina ATANASESCU

METODOLOGIE pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

- (1) Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea standardelor naționale minimale prevăzute în Ordinul nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
- (2) Metodologia Universității Politehnica Timișoara (denumită în continuare și UPT) respectă principiile care guvernează învățământul superior:
- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
 - principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
 - principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
 - principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
 - principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
 - principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
 - principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
 - principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
 - principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
 - principiul asigurării egalității de șanse;
 - principiul autonomiei universitare;
 - principiul libertății academice;
 - principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
 - principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
 - principiul incluziunii sociale;

- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Art.2.

- (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante din UPT au caracter deschis.
- (2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.
- (3) UPT garantează participarea la concurs a tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.
- (4) Prezenta metodologie nu face referire la vechime și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.
- (5) Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea Politehnica Timișoara, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, ale HG nr. 457/2011 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

- (1) Calendarul de derulare a concursurilor va fi stabilit și publicat cu respectarea dispozițiilor HG nr. 457/2011 și a prezentei metodologii.

Capitolul II

INIȚIEREA PROCEDURILOR PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Secțiunea I PROPUNERILE DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR

Art.4

- (1) UPT organizează concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice, numai dacă acesta sunt declarate vacante.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:
 1. prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
 2. prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Este interzis ca posturile didactice să fie scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5.

- (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat (întocmit conform *Anexei nr. 1*) avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan (conform *Anexei nr. 2*), în baza listelor primite de la departamente, după discutarea și avizarea propunerilor în consiliul facultății.
- (3) Lucrările consiliilor departamentelor, consiliului școlii doctorale (dacă e cazul) și ale consiliilor facultăților se consemnează în procese verbale de ședință.
- (4) Propunerile de organizare ale concursurilor, lista posturilor, împreună cu extrasele proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății sunt transmise cu adresă de înaintare (conform *Anexei nr. 3*) prin secretariatele facultăților la Rectoratul UPT, Direcției Resurse Umane, pentru verificarea prealabilă înaintării acestora Consiliului de Administrație al UPT, în vederea aprobării.
- (5) Consiliul de Administrație al UPT aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice, în condițiile parcurgerii etapelor menționate la art. 5, alin. 1 – 4.
- (6) Decizia de scoatere la concurs va avea în vedere viabilitatea postului și oportunitatea multicriterială a ocupării sale.

Art. 6.

- (1) Transmiterea către Ministerul Educației, a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului/posturilor scos/scoase la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 7.

- (1) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UPT transmite Ministerului Educației, următoarele documente:
 1. lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și șampilată de rectorul UPT;
 2. extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 3. declarația pe propria răspundere a rectorului UPT care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 4. metodologia proprie.

Secțiunea a II-a. PERSOANELE ȘI COMISIILE IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE CONCURS

Art. 8

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
 1. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 2. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 3. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 4. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 9

- (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
 1. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 2. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Secțiunea a III-a. COMISIILE IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE CONCURS

Dispoziții generale

Art. 10

- (1) În procedura de concurs sunt implicate următoarele consilii și comisii:
 - **Consiliile științifice**, la nivelul UPT, constituite în raport de comisiile enunțate în Anexele 1 – 35 din Ordinul nr. 6.129/2016;
 - **Comisia de concurs**, pentru fiecare post scos la concurs;
 - **Comisia de contestații**, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Stabilirea componenței consiliilor și comisiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.
- (3) Documentele vor fi transmise la Direcția Resurse Umane în formă tipărită și în format electronic.

Consiliile științifice

Art. 11

- (1) La nivelul Universității Politehnica Timișoara se constituie consilii științifice, formate din 3 membri, corespondente comisiilor enunțate în Anexele 1 – 35 din Ordinul nr. 6.129/2016, raportat la posturile scoase la concurs.
- (2) Din consiliile științifice nu pot face parte membrii/membrii supleanți din comisiile de concurs sau comisiile de contestații.
- (3) Propunerile privind componența nominală a consiliilor științifice se face de consiliul departamentului și este transmisă Direcției Resurse Umane (cu respectarea formatului din *Anexa nr. 4*) pentru verificarea prealabilă transmiterii către Consiliul de Administrație, în termenele prevăzute pentru transmiterea propunerilor pentru comisiile de concurs și comisiile de contestații.
- (4) Consiliul de Administrație formulează propunerile finale privind componența nominală a consiliilor. Consiliile sunt numite prin decizie a Rectorului UPT.
- (5) Decizia de numire se comunică de către Direcția Resurse Umane membrilor consiliilor, departamentelor care au posturi scoase la concurs în domeniul de competență al consiliilor și Biroului Juridic. Membrii consiliilor, alăturat deciziei de numire li se comunică și modelul recomandat de rezoluție (*Anexa nr. 5*)

Comisiile de concurs

Art. 12

- (1) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs (*Anexa 6*).
- (2) Componenta comisiei de concurs este propusă de decanul facultății (*Anexa 7*), având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.
- (3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care unul este președintele acesteia. De asemenea sunt desemnați 2 membri supleanți, care pot înlocui pe oricare dintre membrii comisiei în condițiile enunțate la art. 13, alin. 3.
- (4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății și extrase ale proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății este transmisă cu adresă de înaintare (*Anexa 8*) Direcției Resurse Umane – Biroul Personal pentru verificarea prealabilă transmiterii către Consiliul de

Administrație și către senatul universitar. Documentele vor fi transmise DRU în formă tipărită și în format electronic.

- (5) Comisiile de concurs sunt aprobate de Senatul UPT, care se pronunță în baza propunerilor transmise și avizate de Consiliul de Administrație.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) Decizia rectorului este comunicată de Direcția Resurse Umane prin e-mail membrilor comisiei de concurs, împreună cu modelele recomandate de *raport, referat de apreciere, decizie și anunț rezultate* (conform *anexelor 9: 9.1, 9.2, 9.3, 9.4*). Anunțul privind rezultatele, completat de comisia de concurs conform modelului recomandat, va fi afișat la avizierul departamentelor, conform calendarului de concurs.

Art. 13

- (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din comisia de concurs nu pot face membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sau membrii comisiei științifice.
- (3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui, membru supleant trebuie să îndeplinească una dintre condițiile de la art. 18.

Art. 14

- (1) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

Art. 15

- (1) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art. 16

- (1) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs

Art. 17

- (1) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 18

- (1) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
 1. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 3. un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia.

- (2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de concurs sau membrii comisiei științifice.
- (3) La stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor se va ține seama de criteriile prevăzute de prezenta metodologie pentru competențele și calitatea membrilor comisiei de concurs.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (5) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății
- (6) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Consiliului de Administrație și supusă aprobării Senatului universitar.
- (7) Se vor respecta în mod corespunzător regulile și anexele menționate la Art. 13, alin. (1), Art 14, 16 și 17.
- (8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
- (9) Decizia rectorului este comunicată prin e-mail membrilor comisiei de contestații, de către Direcția Resurse Umane.

Art. 20

- (1) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs și a comisiei de contestații, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Secțiunea a IV-a SOLUȚIONAREA INCIDENTELOR REFERITOARE LA INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art. 21

- (1) În cazul în care o persoană implicată în procedura de concurs se află într-una dintre situațiile enunțate la art. 9 are obligația de a declara acest lucru în scris imediat ce a luat la cunoștință de situație.
- (2) Persoana care a formulat declarația de abținere va fi înlocuită de îndată cu o altă persoană care îndeplinește toate condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 22

- (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UPT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPT poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.
- (2) În soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate se va avea în vedere că este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UPT.

- (3) Încălcarea prevederilor alin. 2 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați, fapta constituind abatere disciplinară și fiind sancționată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.
- (4) Răspunderea disciplinară poate fi cumulată, dacă e cazul conform prevederilor legale cu alte forme ale răspunderii juridice.
- (5) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Secțiunea 1 ANUNȚURI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI

Art. 23

- (1) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului/posturilor scos/scoase la concurs.

Art. 24

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 25

- (1) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
 1. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPT;
 2. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației
 3. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 26

- (1) UPT poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în massmedia, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art. 27

- (1) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației,-

Art. 28

- (1) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 24 cel puțin următoarele informații:
 1. descrierea postului scos la concurs;
 2. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
 3. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 4. calendarul concursului;
 5. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv, conform prezentei metodologii și conform Probelor concursului;
 6. descrierea procedurii de concurs – conform prezentei metodologii

7. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 8. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (2) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 29

- (1) UPT are obligația de a publica pe site-ul propriu și următoarele:
1. cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși:
 - a. Curriculum vitae;
 - b. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
 2. ziua, ora și locul desfășurării probei de prelegere publică cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestei probe (pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată)
 3. componența nominală a comisiei de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului de numire a comisiei.
- (2) În postarea datelor personale ale candidaților, se vor respecta dispozițiile Regulamentului CE nr. 679 / 2016 fiind anonimizate obligatoriu: datele din CI – serie nr. CI, CNP, adresă, număr de telefon, e-mail, semnătură.

Art. 30

- (1) La stabilirea calendarelor de concurs, se vor avea în vedere prevederile legale aplicabile, dispozițiile metodologiei, respectându-se în principiu următoarele etape:
- (2) Concursul cuprinde șapte etape:
1. etapa de înscriere
 2. etapa de calificare
 3. etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind calificarea
 4. etapa de evaluare și ierarhizare de către Comisia de Concurs, a candidaților calificați
 5. etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind evaluarea și ierarhizarea
 6. etapa de validare de către Senat a rezultatelor stabilite de Comisie
 7. etapa de numire de către Rector a candidatului cel mai bine clasat, în funcția care a făcut obiectul concursului

Secțiunea a II-a. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS ȘI STANDARDELE UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

Art. 31

- (1) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **asistent universitar**, care îndeplinesc următoarele standarde minime: deținerea diplomei de doctor în domeniul în cauză. Se consideră domeniu în cauză domeniul care încadrează disciplina/disciplinele dominante ale postului.
- (2) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de asistent universitar, pe perioadă determinată, cei care îndeplinesc următoarele condiții minime: deținerea diplomei de doctor sau statutul de student doctorand, în domeniul în cauză. Se consideră domeniu în cauză domeniul care încadrează disciplina/disciplinele dominante ale postului.

Art. 32

(1) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **șef de lucrări/lector universitar**, care îndeplinesc următoarele standarde minimale:

(b1) **pentru posturile de șef de lucrări/lector universitar** din toate domeniile, mai puțin Matematică (Domeniul CNATDCU nr. 1), Fizică (Domeniul CNATDCU nr. 3) și Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale (Domeniul CNATDCU nr. 8): cumularea, din raportări făcute conform standardelor naționale ale domeniului în cauză pentru postul de conferențiar, a unui punctaj egal cu cel puțin 25 % din punctajul minimal impus de grilele naționale ale domeniului în cauză, pentru postul de conferențiar. Deținerea diplomei de doctor.

(b2) **pentru posturile de șef de lucrări/lector universitar** din domeniile Matematică (Domeniul CNATDCU nr. 1), Fizică (Domeniul CNATDCU nr. 3) și Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale (Domeniul CNATDCU nr. 8): publicarea din postura de autor sau coautor, în domeniul în cauză, a cel puțin 3 lucrări indexate ISI, din care cel puțin una la o revistă ISI și publicarea din postura de autor sau coautor, a cel puțin un îndrumător de laborator / o culegere de probleme / o carte, la o editură recunoscută CNCISIS. Deținerea diplomei de doctor.

Art. 33

(1) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **conferențiar**, care îndeplinesc următoarele standarde minimale: standarde minimale din grilele naționale pentru domeniul în cauză, redate în *anexa 10* (comisiile enunțate de Ordinul nr. 6129/2016) la prezenta. Deținerea diplomei de doctor.

Art. 34

(1) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **profesor**, care îndeplinesc următoarele standarde minimale: standarde minimale din grilele naționale pentru domeniul în cauză, redate în *anexa 10* (comisiile enunțate de Ordinul nr. 6129/2016) la prezenta, deținerea calității de conducător de doctorat și a diplomei de doctor.

Art. 35

- (1) Sunt considerați înscriși la concurs candidații care își depun la Registratura UPT, în termenul anunțat oficial, dosarele de concurs complete, îndeplinind condițiile instituite prin lege și prin prezenta metodologie.
- (2) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale specifice se face de către consiliul științific, potrivit procedurii enunțate la art. 40.

Secțiunea a III-a DOSARUL DE CONCURS

Art. 36

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește trei dosare de concurs, care conțin, cel puțin, următoarele documente:
1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și opis documente depuse (în forma din *anexa 11*);
 2. nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în forma din *anexa 12*), semnată și datată de candidat;
 3. adeverință de la medicul de familie din care să rezulte că persoana care se înscrie la concurs este aptă din punct de vedere medical pentru prestarea muncii;
 4. adeverință emisă de angajator, prin care candidatul face dovada că nu a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. În cazul în care candidatul nu a avut niciodată calitatea de angajat într-o instituție de învățământ, institut de cercetare, acesta va depune o declarație pe propria răspundere prin care acesta declară că nu a realizat abateri

grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Potrivit Legii nr. 1/2011, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară sunt: plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori; confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.;

5. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. propunerea se redactează și semnează de către candidat,
6. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
7. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
8. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs așa cum acestea sunt enunțate în prezenta metodologie, la art. 31, 32, 33 și 34, în funcție de postul pentru care candidează.
9. copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia / copie după Ordinul de ministru privind atribuirea titlului de doctor
10. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
11. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 13*);
12. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
13. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
14. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
15. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
16. Copie după Monitorul Oficial în care au fost publicate posturile scoase la concurs;
- (2) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (4) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.
- (5) Toate documentele menționate la alin. (1) – (3) din prezentul articol vor fi depuse și în format scanat pdf, pe suport CD/DVD. Documentele pentru care se face precizarea expresă vor fi depuse pe CD/DVD și în format editabil.
- (6) Copiile documentelor menționate în alin. 1 (în format lizibil, fără ștersături) vor fi certificate de candidat pentru conformitate cu originalul, utilizând următoarea formulă: “conform cu originalul”, nume prenume, semnătură, data.

- (7) Dosarele candidațiilor vor fi verificate în prealabil, sub aspect strict formal, în termenul de înscriere de Direcția Resurse Umane – Biroul Personal.
- (8) În procedura de verificare prealabilă a dosarului de concurs, în care se constată lipsa unor documente, neconcordanțe/ștersături/format ilizibil al copiei, persoana desemnată din cadrul Biroului Personal poate solicita candidatului ca diploma de doctor să fie prezentată în original sau candidatul să depună copie legalizată după aceasta. De asemenea persoana desemnată poate solicita candidatului completarea dosarului, depunerea documentelor în formatul enunțat de metodologie, a CD-ului/DVD-ului în format ce poate fi recunoscut în sistemul informatic al UPT. Toate aceste verificări prelabile și eventuala completare a dosarelor de concurs poate fi făcută exclusiv până la expirarea termenului de înscriere, respectându-se principiul tratamentului egal al candidațiilor.

Art. 37

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 38

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 39

- (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Registratura UPT, adresă: Universitatea Politehnica Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, Timișoara, cod 300006, Jud. Timiș, România, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Secțiunea a IV-a REZOLUȚIA COMISIEI ȘTIINȚIFICE ȘI AVIZUL BIROULUI JURIDIC

Art. 40

- (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Biroului Juridic al Universității Politehnica Timișoara, în baza rezoluției consiliului științific (numit în conformitate cu prevederile art. 11 din prezenta metodologie) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- (2) În termen de maxim 1 zi de la data expirării termenului de înscriere la concurs, dosarele se transmit prin Direcția Resurse Umane Biroului Juridic, care va convoca, prin consilierul juridic desemnat, membrii consiliului în vederea verificării de către aceștia a informațiilor din fișa de verificare menționată la art 36, alin. 1, pct. 8 din prezenta metodologie. Dosarele candidaților pot fi consultate de membrii comisiei și în format electronic.
- (3) După verificarea de către consiliul științific a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, în baza documentelor din dosarul de concurs, consiliul științific emite rezoluția în formatul prevăzut în *anexa nr. 5*, pentru fiecare candidat. În cazul în care se constată că un candidat nu îndeplinește condițiile de prezentare la concurs, în rezoluția emisă se vor/va enumera condițiile/condiția care nu sunt/nu este îndeplinite/îndeplinită și motivarea consiliului. Rezoluția în original va fi comunicată de urgență Biroului Juridic.
- (4) Avizul juridic nu poate fi emis fără existența în prealabil a rezoluției consiliului științific.
- (5) Avizul (emis conform *Anexei nr. 14*), însoțit de rezoluția consiliului este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului. Comunicarea avizului juridic către candidați se va face prin email-ul indicat de aceștia în CV. Universitatea Politehnica Timișoara nu își asumă responsabilitatea în cazul în care candidații nu au menționat în CV adrese de e-mail valide.
- (6) Va fi emis aviz juridic negativ în cazul în care prin rezoluția consiliului științific se constată că nu sunt îndeplinite standardele universității de prezentare la concurs, respectiv dacă dosarul nu conține toate documentele enunțate la art. 36 din prezenta metodologie.
- (7) Consilierul juridic desemnat va comunica avizul juridic și Rectorului UPT și Direcției Resurse Umane.
- (8) Avizul juridic, însoțit de dovada transmiterii acestuia pe e-mail fiecărui candidat și rezoluția comisiei în original vor fi anexate în dosarele de concurs.
- (9) Rezultatele etapei de calificare vor fi postate pe site-ul Universității Politehnica Timișoara, conform calendarului de concurs.
- (10) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor privind calificarea, candidații respinși pot formula contestații. Contestațiile vor fi formulate în scris, semnate și depuse la Registratura UPT, respectiv transmise prin fax sau pe e-mail la numărul/adresa indicate de universitate, după caz.
- (11) Contestațiile vor fi soluționate de comisiile de contestații, care vor emite, în termenul prevăzut în calendarul de concurs, rezoluția de soluționare a contestațiilor.
- (12) Rezultatele definitive ale etapei de calificare vor fi postate pe site-ul UPT, în termenul prevăzut de calendarul concursului.

Secțiunea a V -a PROBELE DE CONCURS

Art. 41

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 42

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea Politehnica Timișoara la susținerea probelor de concurs.

(2) Universitatea Politehnica Timișoara anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 43

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform art. 45 - 47 din prezenta metodologie.

Art. 44

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

1. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
2. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
3. competențele didactice ale candidatului
4. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
5. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
6. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
7. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Politehnica Timișoara

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, acordând calificativul inițial de "admis"/"respins".

Art. 45

Pentru asistent universitar:

Proba 1:

Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Proba 2:

Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului.

Proba 3:

Probă practică de îndrumare a unei formații de studenți în efectuarea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului.

Fiecare membru al comisiei de concurs acordă pentru fiecare probă o notă între 1 și 10. Nota finală pentru fiecare probă va rezulta prin medierea notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Media la concurs pentru fiecare candidat se calculează după formula:

media concurs = (nota finală la proba 1 + nota finală la proba 2 + nota finală la proba 3)/3

Art. 46

Pentru șef de lucrări/lector universitar:

Proba 1:

Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Proba 2:

Probă practică de susținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului.

Proba 3:

Probă practică de îndrumare a unei formații de studenți în efectuarea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului.

Fiecare membru al comisiei de concurs acordă pentru fiecare probă o notă între 1 și 10. Nota finală pentru fiecare probă va rezulta prin medierea notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Media la concurs pentru fiecare candidat se calculează după formula:

$$\text{media concurs} = (\text{nota finală la proba 1} + \text{nota finală la proba 2} + \text{nota finală la proba 3})/3$$

Art. 47

Pentru conferențiar universitar/profesor universitar:

Proba 1:

O prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Proba 2:

Probă practică de susținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului.

Fiecare membru al comisiei de concurs acordă pentru fiecare probă o notă între 1 și 10. Nota finală pentru fiecare probă va rezulta prin medierea notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Media la concurs pentru fiecare candidat se calculează după formula:

$$\text{media concurs} = (\text{nota finală la proba 1} + \text{nota finală la proba 2})/2$$

Pentru posturi didactice de *șef lucrări/lector universitar/conferențiar universitar /profesor universitar* a căror structură nu prevede existența unor cursuri, nu se susține **Proba 2**, formula de calcul a mediei de concurs adaptându-se corespunzător. (In UPT sunt astfel de situații la Departamentul de Educație Fizică și Sport)

Secțiunea a VI – a LUCRĂRILE COMISIILOR IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE CONCURS. IERARHIZAREA CANDIDAȚILOR

Consiliul științific

Art. 48

(1) Consiliul științific își desfășoară activitatea conform art. 40, în termenele menționate în calendar și în prezenta metodologie, emițând rezoluția în formatul din *Anexa nr. 5*.

Comisia de concurs

Art. 49

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

1. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
2. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
3. competențele didactice ale candidatului
4. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
5. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
6. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
7. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Politehnica Timișoara

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 50

(1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(2) Pentru fiecare post, în urma evaluării candidaților conform prezentei metodologii, comisia de concurs decide ierarhia acestora și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie (*Anexa 9.4*) a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Rezultatele etapei de evaluare și ierarhizare se afișează la avizierul departamentelor și se postează pe site-ul Universității Politehnica Timișoara (www.upt.ro), conform calendarului de concurs.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Comisia de Contestații

Art. 51

- (1) Comisia de contestații își desfășoară activitatea conform art. 40, alin. 10 – 12 și 52-53, în termenele menționate în calendar și în prezenta metodologie, emițând rezoluția în formatul din *Anexa nr. 15*.

Capitolul IV. AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI PROCEDURA DE CONTESTAȚII

Art. 52

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura UPT și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termenul stabilit de calendarul de concurs.
- (2) Deciziile comisiei de contestații sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri ai comisiei.
- (3) Lucrările comisiei de contestații sunt conduse de președintele comisiei.
- (4) Răspunsul la contestație se comunică petentului, Rectorului și Senatului UPT, în termenul menționat mai sus.
- (5) În toate cazurile *Comisia de soluționare a contestațiilor* are obligația să respecte termenele prevăzute în prezenta metodologie, să întocmească și să transmită documentele aferente soluționării contestației cu celeritate.

Art. 53

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Capitolul V. FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art. 54

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
- (3) Pentru candidații declarați reușiți, pe posturile pe perioadă determinată, angajarea se va face pe o perioadă de maxim 3 ani.

Art. 55

- (1) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 56

- (1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 57

(1) UPT întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art. 58

- (1) La finalizarea procedurilor de concurs, dosarele de concurs vor conține:
1. Propunerile privind scoaterea posturilor la concurs;
 2. Dosarele de concurs ale candidaților cu toate documentele prevăzute de prezenta metodologie
 3. Referatele, rezoluțiile, rapoartele, deciziile emise de entitățile implicate
 4. Contestațiile și soluționarea contestațiilor, dacă e cazul
 5. Dovezile privind postarea on-line a informațiilor necesare conform prezentei metodologii.
- (2) Documentele vor fi arhivate la Direcția Resurse Umane, Biroul Personal și păstrate în termenul legal, conform nomenclatorului arhivistic al UPT.
- (3) Avizele emise de Biroul Juridic și dovezile transmise acestora (candidaților pe e-mail, rectorului UPT și Direcției resurse Umane prin Registratura UPT) vor fi păstrate și la Biroul Juridic, conform nomenclatorului arhivistic al UPT.

Art. 59

(1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 60

- (1) Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător.
- (2) În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei metodologii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

Art. 61

(1) Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității Politehnica Timișoara din data de 13.12.2018.

Nr. ____/____(de la departament)

Referat

Privind necesitatea scoaterii la concurs a postului de
Poziția din Statul de funcțiuni al Departamentului
pentru sem cu ocupare din sem

Postul cuprinde următoarele discipline :
.....

Structura postului este următoarea:
.....

Solicitarea Departamentului este justificată prin faptul că
.....

Necesitatea scoaterii la concurs a postului vacant din statul de funcții este în concordanță cu strategia departamentului.
Postul este vacant, fiind valid și din punct de vedere al situației financiare.
Menționăm că postul prezintă stabilitate în următorii 4 ani.

Director Departament

Nr. ____/_____(de la facultate)

Listă posturi vacante

Propuse pentru scoaterea la concurs pentru sem cu ocupare din sem
.....

1. din Statul de funcțiuni al Departamentului
2. din Statul de funcțiuni al Departamentului
3. din Statul de funcțiuni al Departamentului

Decan,

Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea de

Anexa 3

Nr. ____/____ (număr facultate)

Nr. ____/____ (Registratura UPT)

APROBAT,
Ședința C.A.(art. 10, al 7 HG 457/2011) din data de

Către,
Consiliul de Administrație

Vă înaintăm propunerea avizată privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, după cum urmează:

Postul	Poziția	Statul de funcții al Departamentului

Anexăm prezentei următoarele documente:

- Propunerile de organizare ale concursurilor, ale următoarelor departamente:
 - o ...
 - o ...
- Lista posturilor;
- Extrasele proceselor verbale de ședință ale consiliilor departamentelor;
- Extras proces verbal al consiliului facultății

Decan,

Universitatea Politehnica Timișoara
Departamentul

Anexa 4

Nr. ____/____ (de la departament)

Nr. ____/____ (Registratura UPT)

Avizat
Consiliul facultății din data de ____

Către,

Direcția Resurse Umane a UPT

Consiliul Departamentului, în ședința din data de, a propus următoarele persoane pentru a fi desemnate în consiliul științific aferent Comisiei ____ din Ordinul nr. pentru domeniul ____:

Nr. crt.	Nume prenume	Comisia ¹ (Ordin nr. 6129/2016)

Menționăm că prezenta nominalizare respectă prevederile art. 11, alin. 1 - 2 din Metodologia UPT și anume:

Art. 11

- (1) La nivelul Universității Politehnica Timișoara se constituie consilii științifice, formate din 3 membri, corespondente comisiilor enunțate în Anexele 1 - 35 din Ordinul nr. 6.129/2016, raportat la posturile scoase la concurs.
- (2) Din consiliile științifice nu pot face parte membrii/membrii supleanți din comisiile de concurs sau comisiile de contestații.

Director Departament

¹ Se completează cu numărul comisiei din Ordinul nr. 6129/2016

Nr. _____/_____

REZOLUȚIA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Pentru concursul pentru ocuparea Postului de, poz., pe durată nedeterminată,
la Departamentul,
publicat în Monitorul Oficial nr. din

În conformitate cu prevederile Art. 40 din *Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara (UPT)* – denumită în continuare *Metodologia*, membrii consiliului științific, desemnați prin Decizia Rectorului UPT nr. _____ întruniți în ședință de lucru în data de _____,

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare menționată la art 36, alin. 1, pct. 8 din metodologie și a documentelor din dosarul de concurs înregistrat la Registratura UPT cu nr. ____ pentru candidatul _____ am constatat următoarele:

Candidatul _____ îndeplinește / nu îndeplinește standardele Universității Politehnica Timișoara de prezentare la concurs, conform Anexei nr. _____ din Ordinul nr. 6129/2016.

În cazul neîndeplinirii standardelor universității se va detalia care condiție nu este îndeplinită și motivele care stau la baza acestei constatări.

Prezentul raport, întocmit într-un exemplar original, se comunică Biroului Juridic.

Timișoara, la data de _____

Membrii consiliului științific

Nume, prenume

Semnătura

Nr. ____/_____(de la departament)

În atenția d-lui Decan,

Vă înaintăm propunerea Consiliului Departamentului _____ privind componența comisiilor (de concurs și contestații) pentru următoarele posturi scoase la concurs în cadrul Departamentului:

Postul scos la concurs			
Comisia de concurs	Nume prenume	Grad didactic	Președinte/membru
			Președinte
			Membru
			Membru
			Membru
Comisia de concurs – membri supleanți	Nume prenume	Grad didactic	Președinte/membru
			Președinte
			Membru
Comisia de contestații	Nume prenume	Grad didactic	Președinte/membru
			Președinte
			Membru
			Membru

Menționăm că la propunerea componenței nominale a comisiilor de concurs și a comisiilor de contestații au fost respectate dispozițiile din Metodologia UPT și anume:

Comisiile de concurs

Art. 12

- (1) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs (Anexa 6).
- (2) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății (Anexa 7), având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.
- (3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care unul este președintele acesteia. De asemenea sunt desemnați 2 membri supleanți, care pot înlocui pe oricare dintre membrii comisiei în condițiile enunțate la art. 13, alin. 3.
- (4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății și extrase ale proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății este transmisă cu adresă de înaintare (Anexa 8) Direcției Resurse Umane – Biroul Personal pentru verificarea prealabilă transmiterii către Consiliul de Administrație și către senatul universitar. Documentele vor fi transmise DRU în formă tipărită și în format electronic.
- (5) Comisiile de concurs sunt aprobate de Senatul UPT, care se pronunță în baza propunerilor transmise și avizate de Consiliul de Administrație.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) Decizia rectorului este comunicată de Direcția Resurse Umane prin e-mail membrilor comisiei de concurs, împreună cu modelele recomandate de raport, referat de apreciere, decizie și anunț rezultate (conform anexelor 9: 9.1, 9.2, 9.3, 9.4). Anunțul privind rezultatele, completat de comisia de concurs conform modelului recomandat, va fi afișat la avizierul departamentelor, conform calendarului de concurs.

Art. 13

- (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din comisia de concurs nu pot face membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sau membrii comisiei științifice.
- (3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit

de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui, membru supleant trebuie să îndeplinească una dintre condițiile de la art. 18.

Art. 14

- (1) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

Art. 15

- (1) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art. 16

- (1) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs

Art. 17

- (1) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 18

- (1) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
1. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 3. un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia.
- (2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de concurs sau membrii comisiei științifice.
- (3) La stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor se va ține seama de criteriile prevăzute de prezenta metodologie pentru competențele și calitatea membrilor comisiei de concurs.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (5) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății
- (6) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Consiliului de Administrație și supusă aprobării Senatului universitar.
- (7) Se vor respecta în mod corespunzător regulile și anexele menționate la Art. 13, alin. (1), Art 14, 16 și 17.
- (8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
- (9) Decizia rectorului este comunicată prin e-mail membrilor comisiei de contestații, de către Direcția Resurse Umane.

Director Departament

Nr. ____/____ (număr facultate)

Avizat
Consiliul facultății
Ședința din data de.....

Propunere Comisie de concurs

Având în vedere propunerea Consiliului Departamentului cu nr. privind componența comisiilor (de concurs și contestații), sunt propuse următoarele comisii/posturi scoase la concurs în cadrul Departamentului:

Postul scos la concurs			
Comisia de concurs	Nume prenume	Grad didactic	Președinte/membru
			Președinte
			Membru
			Membru
			Membru
Comisia de concurs – membri supleanți	Nume prenume	Grad didactic	Președinte/membru
			Președinte
			Membru
Comisia de contestații	Nume prenume	Grad didactic	Președinte/membru
			Președinte
			Membru
			Membru

Menționăm că la propunerea componenței nominale a comisiilor de concurs și contestații au fost respectate dispozițiile din Metodologia UPT și anume:

Comisiile de concurs

Art. 12

- (8) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs (Anexa 6).
- (9) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății (Anexa 7), având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.
- (10) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care unul este președintele acesteia. De asemenea sunt desemnați 2 membri supleanți, care pot înlocui pe oricare dintre membrii comisiei în condițiile enunțate la art. 13, alin. 3.
- (11) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății și extrase ale proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății este transmisă cu adresă de înaintare (Anexa 8) Direcției Resurse Umane – Biroul Personal pentru verificarea prealabilă transmițerii către Consiliul de Administrație și către senatul universitar. Documentele vor fi transmise DRU în formă tipărită și în format electronic.
- (12) Comisiile de concurs sunt aprobate de Senatul UPT, care se pronunță în baza propunerilor transmise și avizate de Consiliul de Administrație.
- (13) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (14) Decizia rectorului este comunicată de Direcția Resurse Umane prin e-mail membrilor comisiei de concurs, împreună cu modelele recomandate de raport, referat de apreciere, decizie și anunț rezultate (conform anexelor 9: 9.1, 9.2, 9.3, 9.4). Anunțul privind rezultatele, completat de comisia de concurs conform modelului recomandat, va fi afișat la avizierul departamentelor, conform calendarului de concurs.

Art. 13

- (4) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(5) Din comisia de concurs nu pot face membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sau membrii comisiei științifice.

(6) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui, membru supleant trebuie să îndeplinească una dintre condițiile de la art. 18.

Art. 14

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

Art. 15

(2) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art. 16

(2) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs

Art. 17

(2) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 18

(2) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

1. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
3. un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia.

(2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de concurs sau membrii comisiei științifice.

(3) La stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor se va ține seama de criteriile prevăzute de prezenta metodologie pentru competențele și calitatea membrilor comisiei de concurs.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(5) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.

(6) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Consiliului de Administrație și supusă aprobării Senatului universitar.

(7) Se vor respecta în mod corespunzător regulile și anexele menționate la Art. 13, alin. (1), Art 14, 16 și 17.

(8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(9) Decizia rectorului este comunicată prin e-mail membrilor comisiei de contestații, de către Direcția Resurse Umane.

Decan

Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea de

Anexa 8

Nr. ____/____ (număr facultate)

Nr. ____/____ (Registratura UPT)

Către,
Direcția Resurse Umane

Vă înaintăm propunerea privind comisiile de concurs și contestații, pentru următoarele posturi:

Postul	Poziția	Statul de funcții al Departamentului

Anexăm prezentei următoarele documente:

- Propunerile directorilor de departament și ale decanului, cu avizul facultății,
- Extras proces verbal al consiliului departamentelor și consiliul facultății

Decan,

Anexa 9.1.

REFERAT DE APRECIERE

(se completează de fiecare membru din comisia de concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____ Concurs organizat în semestrul ____ an universitar __/__, cu ocupare post din semestrul __, an universitar __/__

Date referitoare la numirea membrului din comisia de concurs :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnatul _____, gradul didactic _____, Instituția _____, Departamentul _____, numit membru al comisiei de concurs, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul _____, am constatat următoarele:

I. Îndeplinirea standardelor naționale minimale :

_____ Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește standardele naționale minimale pentru ocuparea postului. Drept pentru care acord calificativul:

<input type="checkbox"/>	Admis
<input type="checkbox"/>	Respins

Având în vedere următoarele motive:

II. Îndeplinirea standardelor minimale ale Universității Politehnica Timișoara:

Se completează după caz cu art. 31 – 34 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor)

III. Criteriile de evaluare și probele susținute:

Notele se acordă de la 1 la 10.

Criteriile de evaluare:

1. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului
2. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători
3. competențele didactice ale candidatului
4. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice
5. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului
6. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare
7. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Politehnica Timișoara
8. Alte observații _____(dacă membrul comisiei de concurs le consideră necesare)

Probele susținute și notele acordate:

Se completează după caz cu art. 45 – 47 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor)

Proba	Nota acordată

Alte observații _____(dacă membrul comisiei de concurs le consideră necesare)

IV. Concluzii:

Data _____

Semnatura

Anexa 9.2.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

(se completează de președintele comisiei de concurs, în baza referatelor de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat)

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____ Concurs organizat în semestrul __ an universitar __/__, cu ocupare post din semestrul __, an universitar __/__

Date referitoare la numirea Comisiei de concurs :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnatul _____, gradul didactic _____, Instituția _____, Departamentul _____, în calitate de președinte al comisiei de concurs, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul _____, am constatat următoarele:

I. Aspecte prealabile :

Comisia de concurs a constatat înscrierea următorilor candidați :

Nr. Crt	Nume prenume candidat	Nr. Inregistrare dosar

Probele de concurs au avut loc după cum urmează :

Proba I : data _____, locația _____

Proba II : data _____, locația _____

Proba III : data _____, locația _____

II. Membrii comisiei de concurs au evaluat candidatul/candidații conform criteriilor enunțate la art. 44 din Metodologia UPT, în baza documentelor existente la dosarul/dosarele de concurs și a probelor direct susținute, constatând următoarele :

Îndeplinirea standardelor naționale minimale :

Nr. Crt	Nume prenume candidat	Calificativul acordat	
		Admis	Respins

Îndeplinirea standardelor minimale ale Universității Politehnica Timișoara:

Se completează după caz cu art. 31 – 34 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar), având în vedere concluziile din referatele întocmite de membrii comisiei de concurs

Criteriile de evaluare și probele susținute:

Notele se acordă de la 1 la 10.

Criteriile de evaluare:

1. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului
2. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători
3. competențele didactice ale candidatului
4. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice
5. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului
6. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare
7. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Politehnica Timișoara

Probele susținute:

Se completează după caz cu art. 45 – 47 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor)

Alte observații _____ (dacă se consideră necesare)

III. Concluzii:

Candidatul:						
Proba	Notă					Nota finală
	M1	M2	M3	M4	M5	
Proba	Notă					Nota finală
	M1	M2	M3	M4	M5	
Proba	Notă					Nota finală
	M1	M2	M3	M4	M5	
Media concurs:						

Prezentului raport îi sunt anexate referatele de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs.

Data _____

Semnatura

DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

Din data de _____

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____ Concurs organizat în semestrul __ an universitar __/__, cu ocupare post din semestrul __, an universitar __/__

Date referitoare la numirea Comisiei de concurs :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnații :

1. Nume prenume _____, în calitate de președinte al comisiei de concurs
2. Nume prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs
3. Nume prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs
4. Nume prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs
5. Nume prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs

În conformitate cu prerogativele deținute și competența materială,

În urma evaluării candidatului/candidaților conform criteriilor enunțate la art. 44 din Metodologia UPT, în baza documentelor existente la dosarul/dosarele de concurs și a probelor direct susținute,

În temeiul referatelor de apreciere întocmite de fiecare dintre membrii comisiei și a raportului asupra concursului întocmit de președintele comisiei,

Comisia de concurs, cu __ voturi pentru, ____ voturi contra și ____ abțineri, obținute prin vot secret,

Emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1.

Mediile finale acordate sunt:

Nr. crt	Nume prenume candidat	Medie finală

Art. 2

Ierarhia candidaților este:

Locul	Nume prenume candidat	Medie finală

Art. 3

Candidatul desemnat pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, din cadrul Departamentului _____, Facultatea _____ este _____

Comisia de concurs:

1. Nume prenume, semnătura _____,
președinte al comisiei de concurs
2. Nume prenume, semnătura _____,
membru al comisiei de concurs
3. Nume prenume, semnătura _____,
membru al comisiei de concurs
4. Nume prenume, semnătura _____,
membru al comisiei de concurs
5. Nume prenume, semnătura _____,
membru al comisiei de concurs

ANUNȚ REZULTATE CONCURS

Afișat azi, data de _____, la avizierul Departamentului

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____ Concurs organizat în semestrul __ an universitar __/__, cu ocupare post din semestrul __, an universitar __/__

Ierarhia candidaților este:

Locul	Nume prenume candidat	Media finală

Candidatul desemnat pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, din cadrul Departamentului _____, Facultatea _____ este _____

Comisia de concurs

Nr. ____/____

Aviz juridic
Nr. ____/____²

Către,

Universitatea Politehnica Timișoara

Subsemnata/Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea
_____ str. _____ nr. _____ Județul _____ cod
poștal _____ telefon _____

Absolvent al Facultății _____ Secția
_____ Universitatea
_____ promoția _____

Încadrat în muncă la:

1. (pentru candidații din Universitate):

Universitatea _____

Facultatea _____

Departamentul _____

Funcția _____

1. (pentru candidații din afara Universității):

Institucia _____ Serviciul _____ funcția

_____ adresa institutiei _____ telefon _____

Vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului
de _____ poziția _____ din statul de funcțiuni al
Departamentului _____

Disciplinele: _____

publicat în MONITORUL OFICIAL nr. _____ din _____

Alăturat anexez următoarele documente:

Nr.crt	Documentul	Număr file
Total file		

² Se completează exclusiv de consilierul juridic desemnat, după parcurgerea procedurii de la art. 40 din Metodologia de concurs

Toate documentele menționate se află și pe suport electronic CD /DVD, acestea fiind conforme cu documentele depuse pe suport de hârtie.

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt corecte și complete, autentice și se referă la propriile activități și realizări, aceste activități și realizări fiind obținute cu respectarea normelor privind etica în cercetarea științifică.

Data _____

Nume, prenume _____

Semnătura _____

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Politehnica Timișoara prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul HG nr. 457/2011 și Legii nr. 1/2011 în scopul derulării procedurii de concurs pentru care candidatul și-a depus dosarul de concurs.

Datele personale din CV-ul candidatului (cu anonimizarea anonimizate următoarele date: datele din CI – serie nr. CI, CNP, adresă, număr de telefon, e-mail, semnătură) și cele din fișa de verificare (completată de candidat conform art. 37, pct. 8 din Metodologia de concurs) vor fi postate pe site-ul UPT și pe site-ul specializat, conform prevederilor HG nr. 457/2011. Acestea vor fi menținute pe site conform calendarului de concurs și după încheierea concursului, conform prevederilor legale.

Rezultatele obținute de candidat la concurs (nume prenume și rezultatul obținut) vor fi afișate la avizierul facultății/departamentului și postate pe site-ul UPT și site-ul specializat conform prevederilor HG nr. 457/2011. Acestea vor fi menținute pe site conform calendarului de concurs și după încheierea concursului, conform prevederilor legale.

Datele personale din dosarul de concurs al candidatului vor fi prelucrate de angajații Universității Politehnica Timișoara, implicați în procedura de concurs, de membrii comisiilor de concurs și contestații (dacă e cazul), ai consiliilor științifice, fiind transmise și Ministerului Educației Naționale și altor autorități și instituții publice (dacă va fi cazul) conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea....., str., nr....., Bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de _____, la _____, sem.____, an universitar _____ am luat la cunoștință că Universitatea Politehnica Timișoara va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume prenume

Semnătura

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, identificat cu CI
 Seria _____, nr. _____, cu domiciliul în
 _____, CNP _____ candidat(ă) la
 postul de _____, poz. _____, din cadrul Departamentului de
 _____, Facultatea de _____,

sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal

și cunoscând

prevederile art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 potrivit cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art. 295 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului*,

respectiv conținutul Notei privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, emisă de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului,

declar pe propria răspundere că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus menționat, nu mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, corespunzând realității și înțeleg că Universitatea Politehnica din Timișoara are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declarație conține un număr de pagini.

Data: _____

Numele, prenumele, semnătura

Nr. ____/_____

În conformitate cu art. 18 din HG nr. 457/2011, coroborat cu art. 40 din Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UPT, având în vedere și rezoluția nr. ____/____ cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare vă informăm că în data de ____ consilierul juridic a emis avizul juridic *favorabil/nefavorabil* pentru dosarul de concurs înregistrat la Registratura UPT cu nr ____/____, pentru concursul de ocupare a postului de ____ poziția ____ din statul de funcții, în cadrul Departamentului ____.

Motivele care au determinat emiterea avizului juridic nefavorabil sunt următoarele:

Împotriva acestei soluții aveți posibilitatea să formulați contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor privind calificarea, Contestațiile vor fi formulate în scris, semnate și depuse la Registratura UPT, respectiv transmise pe fax sau pe e-mail la numărul/adresa indicate de universitate pe pagina oficială a concursului.

Consilier juridic
Nume prenume
Semnătură

Nr. ___/_____

REZOLUȚIA COMISIEI DE CONTESTAȚII

Din data de _____

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____ Concurs organizat în semestrul __ an universitar __/__, cu ocupare post din semestrul __, an universitar __/__

Date referitoare la numirea Comisiei de contestații :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnații :

1. Nume prenume _____, în calitate de președinte

2. Nume prenume _____, în calitate de membru

3. Nume prenume _____, în calitate de membru

Întruniți în ședința de lucru din data de _____

Lucrările comisiei au fost conduse de președintele acesteia _____

Emitem prezenta

REZOLUȚIE:

Date referitoare la contestație:

Obiectul contestației:

Probele administrate în fața comisiei:

Constatările comisiei:

Concluziile comisiei luate cu ___ voturi pentru, ___ voturi contra si ___ abțineri

Răspunsul la contestație se comunică petentului, Rectorului și Senatului UPT, în termenul stabilit de Metodologia UPT și calendarul concursului.

Comisia de contestații:

1. Nume prenume _____, în calitate de președinte
2. Nume prenume _____, în calitate de membru
3. Nume prenume _____, în calitate de membru