

Nr. înregistrare: 5772/ 12.06.2020

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 155/11.06.2020

Art. 1. Având în vedere dispozițiile art. II din OUG nr. 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, conform căroră "prin excepție de la prevederile art. 142 alin. (3), pentru anul universitar 2020-2021, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice, de către universitate, cu 30 de zile înainte de susținerea concursului de admitere", se aprobă actualizarea **Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea Politehnica Timișoara, sesiunile iulie și septembrie 2020**, cu dispozițiile specifice pentru admiterea în sistem online, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație și conducerii tuturor facultăților și departamentelor din UPT.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a concursului
de admitere la ciclul de studii universitare de licență
la Universitatea Politehnica Timișoara
- sesiunile iulie și septembrie 2020 -

I. Cadrul general de organizare și desfășurare a concursului

Art. 1. Admiterea la ciclul de studii licență în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) este organizată în conformitate cu următoarele reglementări:

- a. Legea 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 288/2004 – privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul MENCS nr. 6102/2016 – privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordinul MEC nr. 4205/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016;
- e. Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021;
- f. OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OMENCS nr. 4664/2.08.2016 privind aplicarea unor acte normative;
- g. Alte reglementări specifice.

Art. 2. Admiterea la ciclul de studii licență în UPT se organizează pe **domenii de licență**. Un domeniu de licență cuprinde una sau mai multe specializări sau programe de studii. Dacă UPT are în cadrul unui domeniu un singur program de studii acreditat, atunci acesta poate apare înscris în dreptul domeniului respectiv.

Separarea studenților pe specializări se va face după metodologiile proprii ale facultăților. UPT organizează admitere la ciclul de studii licență pentru:

- a. programe de studii cu durata de 3, 4 și 6 ani, învățământ cu frecvență, în limba română,
- b. programe de studii cu durata de 4 ani, învățământ cu frecvență redusă, în limba română,
- c. programe de studii cu durata de 3 și 4 ani, învățământ la distanță, în limba română,
- d. programe de studii cu durata de 3 și 4 ani, învățământ cu frecvență, în limbile engleză și germană.

Programele de studii corespund unor specializări din diverse domenii de licență.

Se precizează că **diploma absolventului de licență conferă aceleași drepturi** (privind angajabilitatea, salarizarea, accesul la studiile de nivel master) **indiferent de durata studiilor**.

În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor lingvistice se va face conform prevederilor legale. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Art. 3. Înscrierea la concursul de admitere pentru anul universitar 2020-2021 se realizează online, folosind aplicația dedicată Enroll (<https://admitere.upt.ro/>). Sistemele informatice utilizate de Universitatea Politehnica Timișoara sunt protejate, iar accesul ilegal la sistemele informatice, interceptarea ilegală a transmisiilor de date informatice, alterarea integrității datelor informatice, transferul neautorizat de date și orice alte operațiuni ilegale se pedepsește conform legii.

Candidații se pot înscrie la admitere utilizând infrastructura universității pusă la dispoziția acestora atât la nivelul facultăților organizatoare ale secțiunilor de concurs, cât și în centrele județene de informare, înscriere și confirmare.

Modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs sunt prevăzute de prezenta metodologie, pentru anul universitar 2020-2021, prevalând procedurile online.

Facultățile, prin metodologii și proceduri proprii vor detalia modalitățile concrete de derulare a procesului de admitere, acolo unde este cazul.

Conform art. II din OUG nr. 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, pentru anul universitar 2020 – 2021, prin excepție de la prevederile art. 142 alin. (3), din Legea nr. 1/2011, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice, de către universitate, cu 30 de zile înainte de susținerea concursului de admitere.

Art. 4. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

Prin excepție de la art. 4, alin. 1, proba de competență lingvistică nu trebuie susținută de către candidații care au dobândit anterior certificate de competență lingvistică și care prezintă:

- a. Adeverință prin care să dovedească faptul că au urmat, în timpul învățământului preuniversitar (gimnaziu și liceu), disciplina limba engleză, germană sau franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), minim 4 ani de studii.
- b. Diploma de absolvire a unui liceu cu predare în limba engleză, germană sau franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării);
- c. certificat/diplomă de promovare a examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, conform prevederilor MEC, nr. 5543/12 decembrie 2019.

Aceste certificate vor fi atașate de către candidați la dosarul de concurs, prin procedura online, conform specificațiilor prezentate la Art. 25.

Candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării, domeniul de licență *Științe ale comunicării*, vor face dovada cunoașterii unei limbi străine, iar cei pentru domeniul de licență *Limbi moderne aplicate* vor face dovada cunoașterii a două limbi străine, fie prin proba de competență lingvistică, fie prin certificate/diplome de competență lingvistică.

Proba de competență lingvistică va avea loc on line în ultima zi a perioadei de înscriere, ora 14⁰⁰. Pentru susținerea probei se va utiliza platforma de videoconferință Zoom. Această probă este organizată de Facultatea de Științe ale Comunicării.

Art. 5. Admiterea se organizează pe locuri:

- a. fără taxă, finanțate de la bugetul de stat, pentru învățământul cu frecvență;
- b. cu taxă, pentru învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

Art. 6. În UPT admiterea se face prin concurs. Concursul poate fi:

- a. **de dosare;**
- b. **cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților.**

Rezultatele finale ale concursului se exprimă printr-o medie ponderată, numită **media de admitere**, care reprezintă, în primul caz, media la bacalaureat, iar în al doilea caz, o formulă pe baza notelor la probele de verificare a cunoștințelor și a mediei la bacalaureat (ANEXA 1).

Pentru anul universitar 2020 – 2021 sunt aplicabile dispozițiile art. 3 alin. 5 din prezenta metodologie.

Art. 7. Domeniile în care se organizează programe de studii, tipul concursului, probele de concurs (unde este cazul), formulele de calcul a *mediei de admitere*, precum și oferta de programe de studii în cadrul UPT se prezintă în tabelul din ANEXA 1.

Art. 8. La probele de verificare a cunoștințelor care nu sunt organizate în sistem *grilă*, aprecierea candidaților se face punctând **nu numai rezultatele finale, ci întreg conținutul lucrării pe care au elaborat-o.**

Art. 9. Pentru programele de studii derulate în limba română, admiterea se desfășoară în limba română.

Pentru programele de studii derulate în limba română la care admiterea se desfășoară cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților, proba se poate susține și în limba maternă a candidatului, la solicitarea scrisă a acestuia la înscriere. Solicitarea este transmisă Comisiei de Admitere.

Pentru programele de studii derulate în limba maternă/o limbă străină la care admiterea se desfășoară cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților, proba se susține în limba maternă/străină de predare a respectivului program.

Art. 10. Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de înscrierea lor la acest concurs.

Înscrierea la concursul de admitere pentru anul universitar 2020-2021 se realizează online, personal de către fiecare candidat, folosind aplicația dedicată Enroll (<https://admitere.upt.ro/>). Procedura de înscriere este detaliată în ANEXA 2 la prezenta metodologie.

În urma completării datelor personale și a opțiunilor de înscriere se generează fișa de înscriere. Pentru fiecare secțiune la care se dorește înscrierea se va genera o fișă de înscriere. O secțiune reprezintă o grupare de domenii de licență cu un anumit grad de înrudire. La limită, secțiunea poate cuprinde un singur domeniu de licență. În cadrul unei secțiuni un candidat poate opta pentru unul sau mai multe domenii de licență.

Se recomandă specificarea, în ordinea dorită, a tuturor domeniilor prevăzute cu locuri fără taxă din cadrul acelei secțiuni.

Prin înscrierea la admitere, candidații își exprimă expres acordul pentru prelucrarea de către UPT a datelor personale în procesul de admitere (inclusiv a imaginii, vocii și spațiului privat în care candidatul de află – pentru probele de admitere care presupun interconectarea în direct, în sistem online audio video a candidatului cu membrii comisiei de concurs), precum și în cadrul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România, în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute de acesta la examenul de bacalaureat de a fi informați cu privire la admitere și oferta educațională a UPT.

După expirarea perioadei de înscriere, opțiunile candidaților și informațiile din fișele de înscriere nu mai pot fi modificate de către aceștia.

Secțiunile pentru ambele sesiuni de admitere (iulie respectiv septembrie) sunt:

Secțiunea 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism (ARH)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Arhitectură, specializarea Arhitectură: fără taxă (AA), cu taxă (TA);
- b. domeniul de licență Arhitectură, specializarea Mobilier și amenajări interioare: fără taxă (AM), cu taxă (TM);

Secțiunea 2 - Facultatea de Construcții (CT)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie civilă: fără taxă (LD), cu taxă (TD);
- b. domeniul de licență Ingineria instalațiilor: fără taxă (LI), cu taxă (TI);
- c. domeniul de licență Inginerie civilă, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELD), cu taxă (TELD);
- d. domeniul de licență Inginerie civilă, învățământ în limba germană: fără taxă (GLD), cu taxă (TGLD);
- e. domeniul de licență Inginerie geodezică: fără taxă (LE), cu taxă (TE);

Secțiunea 3 - Facultatea de Științe ale Comunicării (SC)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Științe ale comunicării: fără taxă (CC), cu taxă (TC);
- b. domeniul de licență Științe ale comunicării, învățământ la distanță (ID): cu taxă (DC);
- c. domeniul de licență Limbi moderne aplicate: fără taxă (CL), cu taxă (TL);

Secțiunea 4 - Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului (CHIM)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie chimică: fără taxă (LB), cu taxă (TB);
- b. domeniul de licență Ingineria mediului: fără taxă (LC), cu taxă (TC);
- c. domeniul de licență Ingineria produselor alimentare: fără taxă (LA), cu taxă (TA);

Secțiunea 5 - Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică (EE)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie electrică: fără taxă (LL), cu taxă (TL);
- b. domeniul de licență Inginerie energetică: fără taxă (LG), cu taxă (TG);

Secțiunea 6 - Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (AC + ETcTI)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Calculatoare și tehnologia informației: fără taxă (LM), cu taxă (TM);
- b. domeniul de licență Ingineria sistemelor: fără taxă (LO), cu taxă (TO);
- c. domeniul de licență Calculatoare și tehnologia informației, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELM), cu taxă (TELM);
- d. domeniul de licență Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale: fără taxă (LK), cu taxă (TK);
- e. domeniul de licență Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELK), cu taxă (TELK);

Secțiunea 7 - Facultatea de Management în Producție și Transporturi (MPT)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie și management: fără taxă (LN), cu taxă (TN);
- b. domeniul de licență Științe administrative: fără taxă (LJ), cu taxă (TJ);

Secțiunea 8 - Facultatea de Mecanică (MEC)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie industrială: fără taxă (LQ), cu taxă (TQ);
- b. domeniul de licență Inginerie industrială, învățământ cu frecvență redusă (IFR): cu taxă (RT);
- c. domeniul de licență Ingineria autovehiculelor: fără taxă (LR), cu taxă (TR);
- d. domeniul de licență Ingineria transporturilor: fără taxă (LO), cu taxă (TO);
- e. domeniul de licență Inginerie mecanică: fără taxă (LS), cu taxă (TS);
- f. domeniul de licență Mecatronică și robotică: fără taxă (LT), cu taxă (TT);
- g. domeniul de licență Ingineria materialelor: fără taxă (LU), cu taxă (TU);
- h. domeniul de licență Științe inginerești aplicate: fără taxă (LP), cu taxă (TP);

Secțiunea 9 - Facultatea de Inginerie din Hunedoara (IH)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie electrică: fără taxă (LW), cu taxă (TW);
- b. domeniul de licență Ingineria materialelor: fără taxă (LY), cu taxă (TY);
- c. domeniul de licență Inginerie și management: fără taxă (LZ), cu taxă (TZ);
- d. domeniul de licență Ingineria autovehiculelor: fără taxă (LX), cu taxă (TX);
- e. domeniul de licență Științe inginerești aplicate: fără taxă (L1), cu taxă (T1);
- f. domeniul de licență Ingineria mediului: fără taxă (LV), cu taxă (TV)

Secțiunea 10 - Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (AC + ETcTI - Inf/Inf-ID + IETcTI-TST-ID)

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Informatică: fără taxă (LH), cu taxă (TH);
- b. domeniul de licență Informatică, învățământ la distanță (ID): cu taxă (DH);
- c. domeniul de licență Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, învățământ la distanță (ID): cu taxă (DK)

Acolo unde nu s-a specificat limba în care se desfășoară programul de studii, ea este, implicit, cea română.

Art. 11. Un candidat, se poate înscrie, în același timp, în concurs, la mai multe secțiuni. Un concurs este organizat la nivelul unei singure secțiuni, ca atare înscrierea candidatului la mai multe secțiuni semnifică participarea sa la mai multe concursuri.

În cadrul unei secțiuni, un candidat poate concura la oricare și oricâte dintre domeniile pe care le subsumează secțiunea, pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă, specificându-și opțiunile în fișa de înscriere în ordinea descrescătoare a preferințelor, ceea ce înseamnă că opțiunile pentru locuri cu taxă **pot fi intercalate** printre cele pentru locuri finanțate de la buget, fără nici o restricție sau **pot fi grupate** după opțiunile pentru locuri finanțate de la buget, desigur cu consecințele de rigoare privind prioritatea cu care ele sunt luate în considerare, în fiecare dintre aceste două posibilități. **Candidatul va fi în competiție**

pentru obținerea unui loc, și doar al unuia, din totalul pe care îl cumulează domeniile din respectiva secțiune.

Dacă un candidat va fi admis la mai multe secțiuni, va fi necesar să aleagă maxim două, din care, la cel mult una va putea fi admis pe locuri finanțate de la buget.

Art. 12. La secțiunea 1 – ARH, admiterea se face cu probă de verificare a cunoștințelor / abilităților, conform ANEXEI 3. Media de admitere se calculează astfel:

$$m=0,7*(0,5*n_{\text{portofoliu}}+ 0,5*n_{\text{interviu}})+0,3*b$$

unde: m – media de admitere; $n_{\text{portofoliu}}$ – notă portofoliu; n_{interviu} – notă interviu; b – media la bacalaureat.

La secțiunea 6 – AC + ETcTI, admiterea se face, pe baza opțiunii candidatului, prin una din următoarele modalități:

- a) probă clasică de verificare a cunoștințelor la matematică, conform ANEXEI 4;
- b) probă online bazată pe portofoliu de realizări compusă din două etape succesive, conform ANEXEI 5;
- c) nota obținută la una din următoarele probe de bacalaureat: matematică, fizică sau informatică, corespunzătoare specializărilor Matematică – Informatică (M1) și Științe ale naturii (M2). Această opțiune nu presupune o examinare propriu-zisă, ci doar luarea în calcul a notei respective de la examenul de bacalaureat.

Media de admitere se calculează astfel:

$$m=\frac{4\cdot n_1+b}{5}$$

unde: m – media de admitere; n_1 – nota la proba de concurs, obținută printr-una dintre cele 3 modalități descrise mai sus; b – media la bacalaureat.

În cazul optării pentru proba online bazată pe portofoliu de realizări și a necalificării ca urmare a evaluării portofoliului în prima etapă, deci fără a putea participa în etapa a doua de interviu online, candidatul va fi încadrat în concurs cu nota la una din următoarele probe de bacalaureat: matematică, fizică sau informatică, corespunzătoare specializărilor Matematică – Informatică (M1) și Științe ale naturii (M2), pe baza opțiunii candidatului manifestată la momentul înscrierii. Candidații care au ales proba de portofoliu ca și opțiune de concurs și nu se califică în etapa de interviu online și, în același timp, nu sunt absolvenți ai specializărilor Matematică – Informatică (M1) sau Științe ale naturii (M2) vor fi respinși din concursul de admitere pentru secțiunea 6 întrucât nu au posibilitatea de echivalare a notei, iar cele 2 ~~examinări~~ modalități de examinare (probă clasică de verificare a cunoștințelor la matematică și examen online bazat pe portofoliu de realizări) se desfășoară în paralel. Cu excepția acestui caz, alegerea uneia dintre cele 3 opțiuni nu va permite revenirea la o alta dacă nota obținută ca urmare a examinării este mai mică. De exemplu în cazul optării pentru proba clasică de verificare a cunoștințelor la matematică nu mai este posibilă recunoașterea cu nota de la o disciplină de la bacalaureat, chiar dacă nota obținută la proba de matematică este mai mică decât oricare dintre notele de la bacalaureat.

La restul secțiunilor (2-5, 7-10), media de admitere este egală cu media la bacalaureat. După definitivarea candidaturilor, comisiile de admitere ale facultăților vor stabili clasamentele secțiunilor aflate în jurisdicția lor.

Art. 13. Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei lor generale, calculată cu formula indicată în ANEXA 1, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. Dacă la ocuparea ultimului loc planificat pentru un domeniu concurează mai mulți candidați cu aceeași medie, atunci se vor folosi drept criterii de departajare, următoarele:

- a. pentru concursurile cu probă de verificare a cunoștințelor, la secțiunile 1 și 6: nota la proba de concurs, media la examenul de bacalaureat;

b. pentru concursul de dosare: media multianuală din liceu.

Studentii admiși își păstrează statutul în regim cu taxă sau fără taxă, numai pe parcursul primului an de studii. Regimul financiar al studiilor pentru anii următori se stabilește anual, în funcție de rezultatele la învățătură. Excepție fac studenții care au fost admiși la programe de studii care funcționează numai în regim cu taxă.

Art. 14. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare naționale sau internaționale și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale (locurile I, II, III ori medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) pot fi admiși în UPT, fără concurs, în cadrul numărului de locuri care face obiectul concursului, dacă disciplina la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultăți, conform unor hotărâri proprii și, dacă respectivele concursuri sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau organizate de UPT. Diplomele care atestă distincțiile mai sus menționate trebuie validate, la înscriere, de către Comisia Centrală de Admitere a UPT. Lista concursurilor recunoscute de către UPT pentru fiecare secțiune se găsește în cadrul ANEXEI 6.

Art. 15. Studenții și foștii studenți cu studiile nefinalizate de la instituțiile de învățământ superior de stat, precum și studenții și foștii studenți de la instituțiile de învățământ particular autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate au dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în condiții egale cu cei care dețin doar diploma de bacalaureat. Ei vor putea beneficia de subvenții de la bugetul de stat, în ipoteza reușitei pe locurile fără taxă, **doar la unul dintre domenii, și anume, la cel la care depun diploma de bacalaureat în original.** Nedepunerea diplomei de bacalaureat în original, în termenele fixate, implică tratarea lor conform Art. 55. Durata maximă a perioadei de subvenționare a acestor candidați este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât ei au fost deja subvenționați. În acest caz, înmatricularea acestei categorii de candidați se face cu recunoașterea și echivalarea studiilor deja avute, prin aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la acest subiect. Un student care a fost deja finanțat de la bugetul statului n semestre, va putea reobține finanțare doar o dată cu promovarea sa în semestrul n + 1. Până la trecerea în semestrul n + 1, studentul în cauză va putea studia doar în regim cu taxă.

Art. 16. Absolvenții cu diplomă de licență pot opta pentru a fi admiși în UPT **fără concurs**, la orice domeniu, **în regim cu taxă.** În cazul înscrierii la același domeniu, după recunoașterea creditelor obținute la prima specializare, va trebui să difere programul de studiu pe care studenții îl vor urma. Admiterea lor se face în ordinea descrescătoare a mediei la licență, pe locurile cu taxă neocupate de candidații fără studii superioare.

În cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism nu pot fi admiși absolvenți cu diplomă de licență fără concurs, nici chiar pe locurile cu taxă.

La domeniul de licență Limbi moderne aplicate, pot fi admiși în UPT doar absolvenții cu diplomă de licență în domeniile de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate sau Limbă și literatură, dacă specializarea urmată a fost limba engleză (A) și limba franceză (B) sau limba germană (B).

Art. 17. Absolvenții de studii de licență care nu au obținut diploma pot fi admiși **prin concurs** la ciclul de studii de licență, **în condiții egale cu** cei care dețin doar diploma de bacalaureat, cu posibilitatea accederii direct într-un an ≥ 2 , pe baza recunoașterii și echivalării studiilor efectuate. În cazul reușitei pe locuri fără taxă, durata maximă cât ei vor beneficia de subvenție de la bugetul statului este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât au fost deja subvenționați.

Art. 18. În vederea organizării și asigurării derulării concursului de admitere, UPT își constituie o Comisie Centrală de Admitere și, pentru fiecare facultate/grup de facultăți (secțiuni), după caz, câte o Comisie de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți.

II. Perioada de înscriere și data concursului

Art. 19. Concursul de admitere se desfășoară în zilele de **18 iulie 2020 – 19 iulie 2020 pentru sesiunea de admitere din luna iulie și 11 septembrie 2020 pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, pentru toate specializările.**

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online folosind aplicația dedicată Enroll (<https://admitere.upt.ro/>). Modul de accesare a aplicației, de completare a fișei de înscriere și de constituire a dosarului este prezentat în ANEXA 2.

Art. 20. Perioada de înscriere este pentru toate secțiunile:

- **pentru sesiunea iulie 2020:**

1. 6 iulie – 16 iulie 2020 pentru secțiunile la care admiterea se face prin concurs cu probă de verificare a cunoștințelor;
2. 6 iulie – 18 iulie 2020 pentru secțiunile la care admiterea se face prin concurs de dosare, învățământ cu frecvență;
3. 15 iunie – 18 iulie 2020 pentru forma de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

- **pentru sesiunea septembrie 2020:**

1. 03 septembrie – 10 septembrie 2020 pentru secțiunile la care admiterea se face prin concurs cu probă de verificare a cunoștințelor;
2. 03 septembrie – 12 septembrie 2020 pentru secțiunile la care admiterea se face prin concurs de dosare, învățământ cu frecvență;
3. 24 august 2020 – 12 septembrie 2020 pentru forma de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR);

Pentru forma de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), înscrierea se efectuează online continuu în perioada 01 august - 02 septembrie pentru sesiunea septembrie 2020.

Art. 21. Candidații sunt încurajați să își creeze conturi de înscriere pe platforma Enroll, începând cu data de 15 iunie 2020, și să completeze fișa de înscriere, respectiv să încarce documentele necesare. Finalizarea procedurii de înscriere se va face prin apăsarea butonului ”Transmite dosarul de admitere la ...” din aplicația Enroll, după constituirea dosarului de înscriere prin încărcarea tuturor documentelor și plata online a taxei de înscriere sau încărcarea dovezii de plată a acestei taxe. Candidații care se încadrează la art. 24, alin. 3 vor încărca pe platformă documentele care atestă că se încadrează într-una din situațiile în care sunt scutiți de taxa de înscriere.

Finalizarea înscrierii nu echivalează cu înregistrarea dosarului. Înregistrarea dosarului de concurs se face de către comisia de admitere, în urma validării acestuia, candidatul primind prin e-mail codul unic de identificare, care va fi folosit pe parcursul procedurii de concurs. **După transmiterea dosarului de înscriere de către candidat nu mai este posibilă nicio schimbare în ceea ce privește opțiunile pentru domeniile de studiu vizate sau, în cazul secțiunii 6, pentru modalitatea desfășurării examenului.**

III. Înscrierea la concurs

Art. 22. La concursul de admitere în Universitatea Politehnică Timișoara, se pot înscrie absolvenții de liceu din România cu diplomă de bacalaureat sau cu o diplomă echivalentă cu aceasta.

Concursul este deschis oricărui cetățean al statelor membre ale Uniunii Europene, al statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor români care au obținut diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta într-o țară din spațiul mai-sus menționat, în aceleași condiții ca și cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. În plus, acești candidați trebuie să depună dosarul pentru recunoașterea studiilor în vederea înscrierii la universitate la Comisia Centrală de Admitere, cu minim 20 zile înaintea încheierii perioadei de înscriere la concursul de admitere. Adeverința primită la depunerea dosarului va fi atașată dosarului de înscriere.

Pentru a participa la admiterea în învățământul superior, candidații din afara granițelor țării trebuie să prezinte:

1. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu SARS-CoV-2 în ultimele 14 zile;
2. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice și, respectiv, de COVID-19, în limba română.

Candidații de etnie rromă pot participa la concurs pe locuri fără taxă, separate din totalul locurilor fără taxă pe universitate. Concursul se va desfășura centralizat, iar candidații declarați reușiți vor fi alocați facultăților conform opțiunilor acestora. Stabilirea candidaților reușiți se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate. La dosarul de înscriere, candidații rromi vor trebui să adauge, pe lângă actele de la Art. 25 și o recomandare emisă de una din organizațiile legal constituite ale rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă (și nu faptul că este membru al organizației în cauză).

Candidații de etnie rromă care doresc să concureze doar pe locurile cu taxă vor avea același statut ca orice alt candidat.

Art. 23. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor crea conturi de înscriere pe platforma dedicată Enroll, unde vor introduce datele personale, datele privind pregătirea, vor opta pentru secțiunea și domeniile la care doresc să se înscrie, respectiv vor încărca documentele necesare la dosarul de înscriere. Încărcarea documentelor de către candidați se va face cu asumarea responsabilității cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale scanate și cele originale.

În urma completării tuturor informațiilor solicitate în platforma Enroll, se generează o fișă de înscriere. Pentru fiecare nouă secțiune aleasă se va genera o fișă de înscriere.

Art. 24. Procesul de înscriere se poate finaliza după ce s-a realizat plata online, prin intermediul platformei Enroll, a taxei de înscriere sau s-a încărcat dovada plății acestei taxe în contul dedicat. O taxă este valabilă pentru participarea la concursul de admitere aferent unei singure secțiuni. Dacă un candidat se înscrie la mai multe secțiuni, va trebui să achite câte o taxă pentru fiecare dintre secțiunile la care se înscrie.

Cuquantumul taxei de înscriere va fi stabilit de Consiliul de Administrație al UPT și va fi făcut public alături de celelalte informații legate de calendarul admiterii.

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, candidații aflați în una din următoarele situații:

- a. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, personal aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- b. Copiii personalului din învățământul superior, personal aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ superior;
- c. copiii orfani de unul sau ambii părinți care au activat în sistemul de învățământ;
- d. orfani de ambii părinți;
- e. provin de la o casă de copii/centre de plasament instituționalizat;
- f. orfan de un părinte dacă acesta a decedat ca erou-martir în Revoluția din Decembrie 1989;
- g. răniți în lupta pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989;
- h. susținătorul legal este cadru didactic în activitate sau pensionar din același sector;
- i. are calitatea de angajat al UPT.

Dacă un candidat aflat într-una din situațiile de la alin. 4 se înscrie la mai multe secțiuni, va fi scutit de plata taxei de înscriere pentru fiecare dintre secțiunile la care se înscrie.

Art. 25. Dosarul de înscriere, generat prin intermediul aplicației Enroll, va conține următoarele elemente:

- a. Fișa de înscriere care va fi generată în urma completării tuturor informațiilor solicitate în platforma Enroll. Aceasta va conține datele personale ale candidatului, date privind pregătirea candidatului, respectiv secțiunea și domeniile la care dorește să se înscrie;
- b. Copie după diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă; pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea de vară a anului școlar 2019-2020 se acceptă și adeverința-substitut de diplomă eliberată de către instituția de învățământ; **în etapa de confirmări programată imediat după afișarea rezultatelor, neprezentarea diplomei de bacalaureat/adeverinței (pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2019-2020) în original conduce la descalificarea celor în cauză de la formele de învățământ fără taxă;**
- c. copie după foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, elaborată conform legislației în vigoare;
- d. copie după cartea de identitate a candidatului;
- e. copie după certificatul de naștere;
- f. copie după adeverința medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte aptitudinea medicală pentru domeniile la care se înscrie candidatului; candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de medicul de familie în care se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, pe baza diagnosticului stabilit de medicul specialist; nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare; **adeverințele medicale NU trebuie să fie vizate de către medicii Policlinicii Studențești din Timișoara;**
- g. copie fotografie color tip diplomă;
- h. copie după dovada achitării taxei de înscriere - în contul alocat pentru colectarea taxelor de înscriere (dovada eliberată de bancă va trebui să conțină următorul text: **„taxă de înscriere la admitere UPT, Facultatea ..., sesiunea iulie/septembrie 2020, pentru”** (se va menționa numele candidatului), în situația în care plata nu s-a făcut online;
- i. **numai în cazul în care candidatul solicită scutirea de taxa de înscriere**, acesta va anexa o copie a documentului doveditor: adeverință emisă de instituția de învățământ care să ateste situația părintelui/părinților/susținătorilor legali/candidatului (cazurile de la art. 24, lit. a), b) h) și i); certificatele de deces ale părintelui/părinților și adeverință de la instituția de învățământ (cazurile de la art. 24, lit. c); certificate de deces părinți (cazul de la art. 24, lit. d); adeverințe de la casa de copii (cazul de la art. 24, lit. e);

- certificat deces și titlul emis conform Legii nr. 341/2004 (cazul de la art. 24, lit. f); titlu emis conform Legii nr. 341/2004 (cazul de la art. 24, lit. g);
- j. copie după diploma de licență sau adeverință de absolvire și foaia matricolă în cazul candidaților deja licențiați sau cu adeverință de absolvire;
 - k. copie după adeverință de student și foaia matricolă parțială, în cazul candidaților deja studenți;
 - l. copie după declarația pe proprie răspundere, în formă autentică (la notar), privind nefinanțarea/finanțarea anterioară de la bugetul statului pentru urmarea de studii superioare, în cazul candidaților care au absolvit liceul înainte de 2020 și doresc să se înscrie pe locurile fără taxă. Candidații finanțați de la bugetul de stat vor preciza în declarație instituția de învățământ superior, facultatea și numărul semestrelor cât au fost finanțați.

Candidații la programele de studii în limba engleză sau germană precum și candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării vor anexa, de asemenea, o copie după adeverința obținută în urma susținerii probei de competență lingvistică (conform Art. 4) sau copie după unul din următoarele acte (corespunzător limbii programului de studii implicat):

- a. certificat/diplomă de promovare a examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, conform prevederilor MEC, nr. 5543/12 decembrie 2019.
- b. Diploma de absolvire a unui liceu cu predare în limba franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), germană sau engleză;
- c. Adeverință prin care să dovedească faptul că au urmat, în timpul învățământului preuniversitar (gimnaziu și liceu), disciplina limba franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), engleză sau germană minim 4 ani de studii.

Dosarul de înscriere online va conține copii scanate color ale tuturor documentelor enumerate mai sus, în format pdf sau format fișier grafic (jpg sau png). Dimensiunea unui document nu poate depăși 5 MB, în format pdf/jpg/png. Responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale revine candidatului.

În procedura de verificare a dosarului de concurs, comisia are dreptul să solicite clarificări candidatului sau informații de la instituțiile emitente ale documentelor. În cazul în care se constată că documentele digitale/scanate nu corespund realității, candidatul va fi eliminat din concurs.

La confirmare, candidatul declarat admis va completa dosarul cu următoarele documente în original:

- diploma de bacalaureat/adeverință substituit de diplomă (pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2019-2020) - **se depune la confirmare pentru candidații admiși la buget.**
- foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, elaborată conform legislației în vigoare - **se depune la confirmare pentru candidații admiși la buget;**

La confirmare sau până în prima zi a anului universitar 2020-2021 candidații admiși au obligația de a completa dosarul cu următoarele documente în original:

- adeverință medicală, eliberată de medicul de familie;
- în cazul candidaților care au absolvit liceul înainte de 2020, declarație pe proprie răspundere autenticată de un notariat privind nefinanțarea/finanțarea anterioară de la bugetul statului român pentru urmarea de studii universitare de licență;
- dovadă scutire de taxă pentru candidații aflați în această situație;
- patru fotografii color tip diplomă.

Pentru candidații care doresc să se înscrie doar la forma cu taxă, în dosarul de înscriere fizic nu sunt necesare documente în original.

Art. 26. Pentru respectarea prevederilor în vigoare, privind regimul de studii în ROMÂNIA, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere, inclusiv în cazurile în care, din diverse motive, ei și-au schimbat acest nume.

Art. 27. Pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procesului de admitere, candidații vor beneficia de asistență din partea reprezentanților UPT atât la nivelul Facultăților / grupului de Facultăți ce coordonează secțiunile de admitere cât și în centrele zonale de admitere ale UPT. Coordonatele acestor centre zonale de admitere vor fi comunicate după data de 15 iunie 2020. **Candidații vor putea aduce și preda reprezentanților UPT documentele în original necesare confirmării admiterii în faza de înscriere pentru a evita problemele deplasării ulterioare.**

IV. Informarea candidaților și verificarea listelor candidaților înscriși

Art. 28. Dosarele de înscriere, transmise online de către candidați, vor fi verificate de membrii Comisiilor de Admitere ale Facultăților/ grupului de Facultăți care coordonează secțiunile la care s-au înscris candidații. În urma validării dosarului, candidatul va primi prin e-mail codul unic de identificare al dosarului de înscriere. Acest cod va fi folosit pe parcursul întregului proces de admitere.

Art. 29. În perioada de înscriere, Comisiile de Admitere ale Facultăților/grupului de Facultăți vor afișa zilnic, online, pe site-urile facultăților, cifrele de școlarizare aferente concursului și numărul candidaților înscriși, pe secțiuni și domenii. Pentru o corectă înțelegere a informațiilor afișate, în cazul secțiunilor care cuprind mai multe domenii, se va evidenția faptul că se concurează pe numărul total, cumulat, de locuri prevăzute pentru domeniile respective, concurența pe domenii indicând doar gradul de solicitare a acestora.

Art. 30. După încheierea perioadei de înscriere la concurs, comisiile de admitere vor afișa, online, pe site-urile facultăților, prin tabele tip, listele nominale ale candidaților înscriși, cu toate datele relevante (opțiuni, etc.), ordonați alfabetic, și, în cazul candidaților participanți la probe de verificare a cunoștințelor, detalii privind susținerea probelor de verificare.

Art. 31. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în liste și de a aduce la cunoștința Comisiei de Admitere a Facultății (prin e-mail) eventualele neconcordanțe cu datele din cererea tip de înscriere sau față de actele ce compun dosarul de înscriere, în termenul menționat în anunțul de afișare a listelor. După acest termen, nu se mai pot face modificări, de nici un fel și pentru nici un motiv, față de datele înscrise în listele afișate.

V. Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului

Art. 32. În vederea stabilirii rezultatelor concursului, Comisiile de Admitere ale Facultăților/ grupului de Facultăți întocmesc **câte un clasament la nivelul fiecărei secțiuni**. Ordonarea în acest clasament se face în funcție de **media de admitere**, calculată cu formulele indicate în ANEXA 1.

Art. 33. Admiterea candidaților se face pe baza clasamentelor referite la Art. 32 și în conformitate cu prevederile Art. 13.

Candidații la concursul de admitere, care pe baza recunoașterii și echivalării unor studii superioare deja efectuate, indiferent până la ce nivel, întrunesc condițiile pentru a fi admiși într-un an de studii ≥ 2 , vor fi trecuți pe o listă separată și gestionați în paralel cu rundele de confirmări, păstrându-se opțiunile din fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediilor

lor. Media minimă necesară pentru admiterea la un anumit domeniu, va fi identică cu a candidaților care sunt admiși în anul I de studii la același domeniu. Procedura, calendarul de confirmare și stabilire a rezultatelor finale pentru candidații admiși într-un an de studiu ≥ 2 vor fi identice cu cele pentru candidații admiși în anul I.

Art. 34. Rezultatele finale ale concursului de admitere se stabilesc după **3 runde de confirmări**. Indiferent de forma de învățământ, înscrierea unui candidat la examenul de admitere nu garantează obținerea calității de student fără confirmarea finală a locului obținut în urma procesului de admitere.

Confirmarea se face prin achitarea taxei de confirmare a statutului de student al UPT, în termenul prevăzut în calendar, și transmiterea/predarea dovezii plății la Comisia de Admitere a Facultății/ grupului de Facultăți ce coordonează secțiunea la care candidatul confirmă. Taxa poate fi achitată în următoarele moduri: on line prin aplicația Enroll, prin transfer bancar în contul dedicat plății acestor tipuri de taxe sau prin plată directă la Comisia de Admitere a Facultății.

Candidații admiși în regim fără taxă, se vor asigura că diploma de bacalaureat în original și foaia matricolă ajung în posesia Comisiei de Admitere a Facultății/ grupului de Facultăți care coordonează secțiunea la care candidatul confirmă, în termenul prevăzut în calendar. Cele două documente în original pot fi transmise prin următoarele moduri: depunere la centrele zonale de admitere ale UPT, depunere direct la Comisia de Admitere a Facultății/ grupului de Facultăți care coordonează secțiunea la care candidatul confirmă. Candidații care nu respectă cele de mai sus, vor fi considerați retrași de la programul de studii în cauză.

Pentru candidații admiși la forma cu taxă, confirmarea se face prin achitarea taxei de confirmare și transmiterea dovezii către Comisia de Admitere a Facultății/ grupului de Facultăți.

Sesiunea iulie 2020

Rezultatele inițiale se afișează în data de **20.07.2020, ora 10**.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în data de **22.07.2020, ora 16**, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, **cu lista de opțiuni inițială**. Trebuie specificat că **nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. **Confirmarea** se face prin **achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT și **predarea chitanței** la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți și, **în plus**, în cazul celor admiși în regim fără taxă, **prin depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți. Candidații care nu respectă toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Noile rezultate se vor afișa în ziua de **23.07.2020, ora 10**. Perioada **20.07.2020, ora 10 – 22.07.2020, ora 16** reprezintă **RUNDA 1 de confirmări**.

Noii candidații admiși au obligația ca până în data de **24.07.2020, ora 16**, să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, care nu au

încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (**24.07.2020, ora 16**). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua de **25.07.2020, ora 10**. Perioada **23.07.2020, ora 10 – 24.07.2020, ora 16** reprezintă **RUNDA 2** de confirmări.

În intervalul **25.07.2020, ora 10 – 25.07.2020, ora 14**, se va desfășura **RUNDA 3** de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda precedentă, **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, au obligația să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**, iar locurile lor rămân libere.

În ziua de **25.07.2020, ora 16**, se vor afișa **rezultatele finale** ale concursului.

Se menționează faptul că **pe toată perioada de desfășurare a concursului**, candidații sunt tratați **pe baza listei lor inițiale de opțiuni**, orice modificare a acestora sau adăugire fiind absolut interzise, inclusiv în situația în care, în final, o parte din locuri vor rămâne neocupate.

Sesiunea septembrie 2020

Rezultatele inițiale se afișează în data de **14.09.2020, ora 10**.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în data de **15.09.2020, ora 16**, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, **cu lista de opțiuni inițială**. Trebuie specificat că **nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. **Confirmarea** se face prin **achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT și **predarea chitanței** la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți și, **în plus**, în cazul celor admiși în regim fără taxă, **prin depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți. Candidații care nu respectă toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Noile rezultate se vor afișa în ziua **16.09.2020, ora 10**. Perioada **14.09.2020, ora 10 – 15.09.2020, ora 16** reprezintă **RUNDA 1** de confirmări.

Noii candidați admiși au obligația ca până în data de **16.09.2020, ora 14**, să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, care nu au încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (**16.09.2020, ora 14**). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua **16.09.2020, ora 16**. Perioada **16.09.2020, ora 10 – 16.09.2020, ora 14** reprezintă **RUNDA 2** de confirmări.

În intervalul **16.09.2020, ora 16 – 16.09.2020, ora 18**, se va desfășura **RUNDA 3** de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda

precedentă, **de la statutul de admisi cu taxă, la statutul de admisi fără taxă**, au obligația să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**, iar locurile lor rămân libere.

În ziua de **16.09.2020, ora 20**, se vor afișa **rezultatele finale** ale concursului.

Se menționează faptul că **pe toată perioada de desfășurare a concursului**, candidații sunt tratați **pe baza listei lor inițiale de opțiuni**, orice modificare a acestuia sau adăugire fiind absolut interzise, inclusiv în situația în care, în final, o parte din locuri vor rămâne neocupate.

VI. Dispoziții finale

Art. 35. UPT va organiza a doua sesiune de admitere în luna septembrie în cazul în care, după rezultatele finale din luna iulie, încă există locuri libere sau dacă, după închiderea concursului, unii candidați admiși se vor retrage.

Art. 36. Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului sau la rezultatele acestuia se vor depune, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți sau la Comisia Centrală de Admitere a UPT, care au sarcina de a asigura analiza și rezolvarea lor și de a le răspunde prin afișarea rezoluției adoptate. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 24 ore de la depunerea lor.

Art. 37. Cel mai înalt for la care pot fi depuse contestațiile este Comisia Centrală de Admitere a Universității Politehnica Timișoara.

Art. 38. Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător. În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei metodologii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

Art. 39. Prezenta Metodologie se aplică în cadrul sesiunilor de admitere la studii din anul 2020.

Anexa 1 – la METODOLOGIA de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea Politehnica Timișoara
- sesiunile iulie și septembrie 2020 -

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii	Programul de studii	Tip concurs	Media de admitere*
1	AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor - Matematică	$m = \frac{4 \cdot n_1 + b}{5}$
			Calculatoare - lb. engleză		
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor - Matematică	$m = \frac{4 \cdot n_1 + b}{5}$
		Informatică	Informatică	Concurs de dosare	m=b
Informatică ID	Concurs de dosare		m=b		
2	ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	Arhitectură	Arhitectură	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor - Desen tehnic și liber	$m = 0,7 \cdot \left(\frac{n_p + n_i}{2} \right) + 0,3 \cdot b$
			Mobilier și amenajări interioare	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor - Desen tehnic și liber	$m = 0,7 \cdot \left(\frac{n_p + n_i}{2} \right) + 0,3 \cdot b$
3	CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI	Inginerie chimică	Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie	Concurs de dosare	m=b
			Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	Concurs de dosare	m=b
4	CONSTRUCȚII	Inginerie civilă	Amenajări și construcții hidrotehnice	Concurs de dosare	m=b
			Căi ferate, drumuri și poduri	Concurs de dosare	m=b
			Construcții civile, industriale și agricole	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie civilă - lb. engleză	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie civilă - lb. germană	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie sanitară și protecția mediului	Concurs de dosare	m=b

Anexa 1 – la METODOLOGIA de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea Politehnica Timișoara
- sesiunile iulie și septembrie 2020 -

			Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria instalațiilor	Instalații pentru construcții	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	Concurs de dosare	m=b
5	ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTROENERGETICĂ	Inginerie electrică	Electrotehnică	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	Concurs de dosare	m=b
6	ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor - Matematică	$m = \frac{4 \cdot n_1 + b}{5}$
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor - Matematică	$m = \frac{4 \cdot n_1 + b}{5}$
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații - lb. engleză	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor - Matematică	$m = \frac{4 \cdot n_1 + b}{5}$
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații ID	Concurs de dosare	m=b
7	INGINERIE HUNEDOARA	Științe inginerești aplicate	Informatică industrială	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie electrică	Inginerie electrică și calculatoare	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria mediului	Ingineria valorificării deșeurilor	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie și management	Inginerie economică în industria chimică și de materiale	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie economică în domeniul mecanic	Concurs de dosare	m=b
8	MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie economică în industria chimică și de materiale	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie economică în construcții	Concurs de dosare	m=b

Anexa 1 – la METODOLOGIA de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea Politehnica Timișoara
- sesiunile iulie și septembrie 2020 -

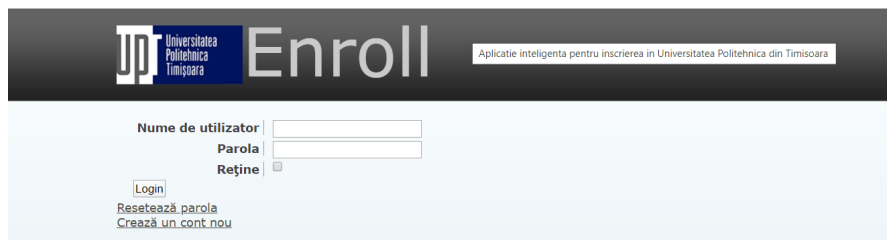
			Inginerie economică industrială	Concurs de dosare	m=b
		Științe administrative	Administrație publică	Concurs de dosare	m=b
9	MECANICĂ	Ingineria materialelor	Știința materialelor	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie industrială	Ingineria sudării	Concurs de dosare	m=b
			Tehnologia construcțiilor de mașini	Concurs de dosare	m=b
			Tehnologia construcțiilor de mașini - IFR	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	Concurs de dosare
		Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară		Concurs de dosare	m=b
		Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice		Concurs de dosare	m=b
		Sisteme și echipamente termice		Concurs de dosare	m=b
		Vehicule pentru transportul feroviar		Concurs de dosare	m=b
		Științe inginerești aplicate	Inginerie medicală	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor și a traficului	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	Concurs de dosare	m=b
		Mecatronica și robotică	Mecatronica	Concurs de dosare	m=b
			Robotică	Concurs de dosare	m=b
10	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	Concurs de dosare	m=b
			Comunicare și relații publice - ID	Concurs de dosare	m=b
		Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare	Concurs de dosare	m=b

*n₁ = nota la proba de concurs Matematică; n_p = notă portofoliu; n_i = notă interviu;
b = media la bacalaureat

Anexa 2 la METODOLOGIA de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea Politehnică Timișoara
- sesiunea iulie și septembrie 2020 -

Instrucțiuni de înscriere online folosind platforma Enroll

Pentru înscrierea la sesiunea de admitere 2020-2021 se accesează platforma Enroll de admitere la UPT (<http://admitere.upt.ro/>). Aplicația funcționează din orice browser de internet.



Pe această platformă se creează un cont de candidat. Numele de utilizator poate conține litere, numere și caracterul ”_”, iar parola va avea minim 6 caractere. Adresa de e-mail declarată trebuie să fie validă și să aparțină candidatului, deoarece va fi adresa prin intermediul căreia se va comunica cu comisia de înscriere pe întreaga perioadă de derulare a procesului de admitere.



Crearea contului va fi semnalată în e-mailul declarat printr-un mesaj (obs. Dacă e-mailul nu apare în Inbox, va rugăm să verificați în secțiunile ”spam” sau ”bulk”).

Pentru activitatea contului trebuie accesat link-ul din corpul e-mailului.

Vă rugăm să activați contul dvs. la admitere.upt.ro Inbox x

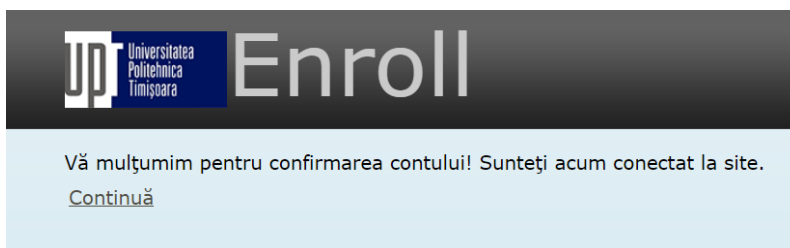
Admitere UPT <admitere@upt.ro>
to me

Vă mulțumim pentru aplicarea pentru un cont pe admitere.upt.ro.

Pentru a preveni abuzul pe site, vă solicităm să activați contul făcând clic pe link-ul următor:

<http://admitere.upt.ro/user/confirm/nad0453446f103ef31a656d317135ce16>

Vă mulțumim încă o dată pentru înregistrare.



După activare puteți deschide sesiunea proprie din cadrul aplicației Enroll și puteți începe constituirea dosarului de înscriere. În acest sens se parcurg următoarele etape:

- 1) acord pentru înscrierea la concursul de admitere;
- 2) selectarea tipului de candidat;
- 3) editarea datelor personale;
- 4) încărcarea documentelor;
- 5) alege opțiunile de concurs / înscrie-te la un nou concurs de admitere;
- 6) plata taxei de înscriere;
- 7) finalizarea înscrierii.

Etapa 1 - acord pentru înscrierea la concursul de admitere: candidatul își asumă responsabilitatea datelor comunicate și își exprimă acordul privind prelucrarea datelor personale prin bifarea celor două casete de tip checkbox și apăsarea butonului Continuă.

ACORDUL CONCURSUL DE ADMITERE

Prin bifarea casetei îmi exprim consimțământul expres ca datele mele personale puse la dispoziție cu ocazia înscrierii în concurs, să fie prelucrate de Universitatea Politehnică Timișoara în procedurile de concurs și să fie comunicate următorilor destinatari, fără ca lista să aibă un caracter exhaustiv: persoana vizată (candidatul), angajații UPT implicați în procedurile de concurs, Ministerul Educației și Cercetării, alte persoane fizice/juridice, autorități și instituții abilitate de lege să solicite informații, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Sub sancțiunea prevăzută de art. 326 cod penal privind falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea exclusivă cu privire la realitatea datelor completate și cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate prin aplicație la dosarul de concurs și cele originale.

[Continuă](#)

Etapa 2 - selectarea tipului de candidat: se va selecta situația în care se află candidatul.

SELECTEAZĂ TIPUL CANDIDATULUI

Tip candidat

- Absolvent liceu, promoția 2020
- Absolvent liceu, promoții anterioare
- Absolvent facultate
- Am mai fost student
- Alte situații

Etapa 3 – editarea datelor personale: se vor introduce datele personale ale candidatului și informații privind pregătirea sa. Aceste informații se completează o singură dată, chiar dacă se dorește înscrierea la mai multe secțiuni de concurs.

La introducerea datelor personale se vor respecta următoarele **condiții**:

- se vor folosi diacritice (Ă, Â, Î, Ș, Ț)
- se vor introduce toate numele și prenumele, așa cum apar în certificatul de naștere
- se vor introduce corect datele din cartea de identitate
- se vor introduce corect datele din actele de studii
- se vor completa toate câmpurile cerute (acolo unde este cazul)
- obligatoriu, se va completa adresa de e-mail validă și numărul de telefon

EDITEAZĂ DATELE PERSONALE

Va rugăm să completați formularul folosind diacritice.
Pentru nume / prenume multiple utilizați cratima (-) ca separator.
Câmpurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus

Nume	<input type="text"/>
Prenume	<input type="text"/>
Numele la naștere	<input type="text"/>
Nume tata	<input type="text"/>
Prenume tata	<input type="text"/>
Nume mama	<input type="text"/>
Prenume mama	<input type="text"/>
Tip act de identitate	<input type="text" value="v"/>
Serie	<input type="text"/>
Număr	<input type="text"/>
Eliberat de	<input type="text"/>
La data	<input type="text" value="v"/> - <input type="text" value="v"/> - <input type="text" value="v"/>
Valabil până	<input type="text" value="v"/> - <input type="text" value="v"/> - <input type="text" value="v"/>
Data nașterii	<input type="text" value="v"/> - <input type="text" value="v"/> - <input type="text" value="v"/>
C.N.P.	<input type="text"/>
Naștere	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/>
Judet nastere**	<input type="text"/>
Localitate nastere**	<input type="text"/>
Sexul	<input type="text" value="v"/>
Stare civilă	<input type="text" value="v"/>
Naționalitate	<input type="text" value="v"/>
Etnie	<input type="text" value="v"/>

Origine etnică	<input type="text"/>
Domiciliu cod poștal	<input type="text"/>
Domiciliu	<input type="text"/>
Judet domiciliu**	<input type="text"/>
Localitate domiciliu**	<input type="text"/>
Stradă	<input type="text"/>
Număr	<input type="text"/>
Bloc	<input type="text"/>
Scară	<input type="text"/>
Etaj	<input type="text"/>
Apartament	<input type="text"/>
Mediu rural	<input type="checkbox"/>
Tel. Fix	<input type="text"/>
Tel. Mobil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

EDITEAZĂ PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

Va rugăm să completați formularul folosind diacritice.
Pentru nume / prenume multiple utilizați cratima (-) ca separator.
Câmpurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus

Anul absolvirii liceului	<input type="text"/>
Liceul absolvit	<input type="text"/>
Liceul**	<input type="text"/>
Profil liceu absolvit	<input type="text"/>
Durată studii	<input type="text"/>
Forma de învățământ	<input type="text"/>
Tip diplomă	<input type="text"/>
Serie	<input type="text"/>
Număr	<input type="text"/>
Foaie matricolă	<input type="text"/>
Liceu emitent	<input type="text"/>
Anul emiterii	<input type="text"/>
Observații	<input type="text"/>
Media bacalaureat	<input type="text" value="0"/>

În cazul în care sunteți declarat admis și confirmați NU DA
locul, doriți să solicitați loc în căminele UPT?

Îndepliniți condiții de scutire de taxă de înscriere? NU DA

Selectați din lista de mai jos situația în care vă încadrați:

[Editează tipul candidatului / datele personale / pregătirea profesională](#)
[Încarcă documente](#)
[Înscrie-te la un nou concurs de admitere](#)

Etapa 4 - încărcarea documentelor: se încarcă documentele specificate în metodologia de admitere. Acestea trebuie să fie documente color, în format pdf sau format de fișier grafic (jpeg sau png). Dimensiunea unui document nu poate depăși 5 MB. Încărcarea se realizează o singură dată, documentele fiind regăsite în toate dosarele electronice de înscriere depuse de candidat.

Diploma de bacalaureat	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Echivalentă / adeverință – substitut diplomă	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Foaia matricolă liceu	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Cartea de identitate	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Certificatul de naștere	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Adeverință medicală	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Fotografie color tip diplomă	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Dovadă scutire taxă de înscriere	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Dovadă competențe lingvistice	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Diploma concursuri / olimpiade	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Diploma concursuri / olimpiade	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Diploma concursuri / olimpiade	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Diploma concursuri / olimpiade	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Diploma concursuri / olimpiade	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Portofoliu	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen

[Editează tipul candidatului / datele personale / pregătirea profesională](#)
[Încarcă documente](#)
[Înscrie-te la un nou concurs de admitere](#)

Etapa 5 - alege opțiunile de concurs / înscrie-te la un nou concurs de admitere: se selectează facultatea/secțiunea de concurs dorită și tipul de candidat.

Se alege apoi, în ordinea descrescătoare a preferințelor, domeniile de studii pentru care se optează și tipul de diplomă utilizat.

EDITEAZĂ ÎNSCRIEREA LA : CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI (CIIM) - 41

Optiuni

Tip diploma liceu

Tip diplomă absolvire facultate

Tip diplomă

După salvarea acestor informații apare facultatea/secțiunea la care s-a efectuat înscrierea.

[Editează tipul candidatului / datele personale / pregătirea profesională](#)
[Încarcă documente](#)

Chimie Industrială și Ingineria Mediului (CIIM) - 4L

[Editează înscrierea la CIIM](#)

[Tiparește fișa de înscriere la CIIM](#)

[Șterge fișa de înscriere de la CIIM](#)

[Plătește online taxa de înscriere la CIIM](#)

[Încarcă dovada plății taxei de înscriere la CIIM](#)

[Transmite dosarul de admitere la CIIM](#)

[Înscrie-te la un nou concurs de admitere](#)

Dacă se dorește înscrierea la altă facultate/secțiune se va relua etapa 5, prin apăsarea butonului "Înscrie-te la un nou concurs de admitere".

Pentru fiecare facultate/secțiune pentru care optați se va genera un dosar de înscriere.

Etapa 6 - plata taxei de înscriere: se realizează plata taxei de înscriere on line, prin apăsarea butonului "Plătește online taxa de înscriere la ..." sau se încarcă dovada plății taxei de înscriere în contul UPT destinat acestor tipuri de taxe, prin apăsarea butonului "Încarcă dovada plății taxei de înscriere la ...".

Etapa 7 - finalizarea înscrierii: se realizează prin apăsarea butonului "Transmite dosarul de înscriere la ...". După apăsarea acestui buton, nu veți mai putea opera modificări asupra informațiilor ce constituie dosarul de înscriere transmis.

În urma completării datelor personale și a opțiunilor de înscriere se generează fișa de înscriere. Aceasta poate fi modificată, tipărită sau ștearsă. Pentru fiecare secțiune la care vă înscrieți se va genera o fișă de înscriere.

Dacă informațiile încărcate sunt în concordanță cu cele solicitate în metodologia de admitere, veți primi un e-mail din partea comisiei de admitere, prin care înscrierea este validată și vi se comunică numărul de înregistrare în concurs. Pentru fiecare secțiune de concurs se alocă câte un număr de înregistrare. Numărul de înregistrare va fi folosit pentru identificare pe tot parcursul procesului de admitere.

Dacă dosarul de înscriere nu este complet, veți primi un e-mail din partea comisiei de admitere prin care vi se solicita documentele lipsă. După validarea înscrierii vi se va comunica numărul de înregistrare în concurs. Completarea dosarului și validarea acestuia se va realiza exclusiv în perioada de înscriere.

Dacă în termen de 24 de ore de la finalizarea înscrierii la o secțiune nu primiți răspuns din partea comisiei de admitere, vă rugăm să ne contactați telefonic sau prin e-mail. Datele de contact ale comisiilor de admitere sunt:

Nr. crt.	Facultate	Telefon	e-mail
1.	Arhitectură și Urbanism	0256 404 021 0256 404 560	admitere.faut@upt.ro
2.	Automatică și Calculatoare	0256 403 211 0256 403 298	admitere.ac@upt.ro
3.	Chimie Industrială și Ingineria Mediului	0256 403 063 0256 403 085	admitere.chim@upt.ro
4.	Construcții	0256 404 000 0256 404 001	admitere.ct@upt.ro

5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	0256 403 298 0256 403 291	admitere.etcti@upt.ro
6.	Electrotehnică și Electroenergetică	0256 403 385 0256 403 386	admitere.ee@upt.ro
7.	Inginerie din Hunedoara	0254 207 502 0254 207 506	admitere.fih@upt.ro
8.	Management în Producție și Transporturi	0256 404 284 0256 403 286	admitere.mpt@upt.ro
9.	Mecanică	0256 403 533 0256 403 521	admitere.mec@upt.ro
10.	Științe ale Comunicării	0256 404 011	admitere.fsc@upt.ro

Pentru orice probleme tehnice întâmpinate vă rugăm să ne scrieți la adresa: admitere@upt.ro

Nr. înregistrare: 5439 din 29.05.2020

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 148/28.05.2020

Art. 1. Având în vedere dispozițiile art. II din OUG nr. 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, conform căreia "prin excepție de la prevederile art. 142 alin. (3), pentru anul universitar 2020-2021, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice, de către universitate, cu 30 de zile înainte de susținerea concursului de admitere", se aprobă procedura de admitere la ciclul de studii licență pentru anul universitar 2020 – 2021 pe bază de portofoliu– "**Admitere 2020 – Examen online**"- la Facultatea de Arhitectură și Urbanism (FAUT), în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație-și Facultății de Arhitectură și Urbanism.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

ADMITERE 2020 – Examen online

ÎNSCRIERE

Înscrierea la acest tip de examen se realizează în condițiile specificate de Metodologia de admitere la ciclul licență a Universității Politehnica Timișoara (UPT) și după calendarul general al admiterii. Facultatea de Arhitectura si Urbanism (FAUT) aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituției și pe pagina web proprie.

Candidații vor furniza o adresă de e-mail validă pe care FAUT o va folosi ca mijloc de comunicare cu aceștia. Fiecărui candidat i se va atribui un cod de identificare care va fi folosit în cadrul probelor de concurs pentru asigurarea anonimatului pe toată durata concursului până la afișarea rezultatelor (de ex FAUTxxx). Codul de identificare se va transmite pe e-mail fiecărui participant în termen de cel mult 12h de la data înscrierii.

Prin completarea documentelor în etapa de înscriere on-line, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către UPT și FAUT a datelor cu caracter personal.

EXAMEN DE ADMITERE

Proba de examen este alcătuită din 2 componente:

- A. Portofoliu de lucrări -50% din media la examenul de admitere (MED)
- B. Interviu -50% din MED

MFA = MED*0.7 + BAC*0.3, unde MFA reprezintă "media finală de admitere", iar BAC reprezintă nota obținută la examenul de Bacalaureat.

A. Portofoliu 2 lucrări +5 planșe

Scopul portofoliului de lucrări este de a releva creativitatea și aptitudinile candidaților privind percepția spațială, simțul proporțiilor, al dimensiunilor și al ordinii în spațiu, imaginarea și reprezentarea bidimensională a unor forme care nu se află în fața privitorului, cultura generală de specialitate, capacitatea de execuție și cunoașterea tehnicilor de valorare.

- **Format:** planșele 1-5 format A3 (297x420mm), orientare landscape. Codul de identificare se inserează conform specificațiilor din șabloanele din anexa 2. În cazul tematicilor de creativitate 1 și 2, fișierele vor fi transmise în format *.jpg și nu vor depăși 10Mb/lucrare.
- **Conținut:** Portofoliul de lucrări este alcătuit din:
 - 2 lucrări cu tematică la alegere, originale și relevante pentru preocupările/ pasiunile personale/ inventivitatea candidatului în domeniul creativ al arhitecturii;
 - 5 planșe format A3 (1-5) care conțin exclusiv elemente grafice cu tematică stabilită în funcție de programa de admitere existentă pe site-ul UPT și FAUT. Fiecare planșă tratează teme clar definite astfel încât să se asigure evaluarea diferențiată a conținutului portofoliului.
- Prin **reprezentare grafică** se înțelege desenul de observație și/sau imaginație, din care reiese capacitatea candidatului de a percepe, a înțelege și reprezenta un subiect, un obiect, un grup de obiecte, elemente ale spațiului construit folosind convenții de reprezentare.

Tematici pentru **specializarea Arhitectură:**

Nr. Lucrare	Tip de reprezentare grafică	Tematică	Specificații
1	Tehnică la alegere	Creativitate 1	Candidatul își va defini singur tema și va fi pregătit să argumenteze alegerea făcută în cadrul interviului.
2	Tehnică la alegere	Creativitate 2	Candidatul își va defini singur tema și va fi pregătit să argumenteze alegerea făcută în cadrul interviului.

Nr. planșă	Tip de reprezentare grafică	Tematică	Specificații
1	Desen tehnic	Tripla proiecție a unui ansamblu geometric	Se vor considera două volume geometrice care se intersectează, iar ansamblul rezultat se va înscrie într-un paralelipiped cadru. Configurarea suprafețelor din care sunt compuse volumele geometrice va ține cont de următoarele familii de forme: prismă, paralelipiped, piramidă, cilindru, con. În cadrul ansamblului rezultat se vor îndeplini simultan următoarele condiții: -există minim 1 suprafață curbă; -minim 1 volum se află în poziție stabilă; -există minim 1 suprafață înclinată. Tehnica de reprezentare: creion grafic (HB, B, 2B etc.), desen realizat cu instrumente de precizie (teu, echere, compas)*
2	Desen tehnic	Axonometria izometrică a unor ansambluri geometrice	Se va reprezenta în axonometrie izometrică ansamblul geometric prezentat în planșa 1. Se vor păstra toate liniile de construcție și se vor reda liniile ascunse. Tehnica de reprezentare: creion grafic (HB, B, 2B etc.), desen realizat cu instrumente de precizie (teu, echere, compas)*
3	Desen tehnic/liber	Vizualizări spațiale ale unui ansamblu geometric	Se vor reprezenta în perspectivă liberă la două puncta de fugă 2 imagini ale ansamblului geometric prezentat în planșa nr. 1 și nr.2, care vor surprinde noi poziții de privire. Cele două imagini perspective se vor construi utilizând o singură linie a orizontului și aceleași 2 puncte de fugă pentru ambele imagini perspective. Se vor păstra toate liniile de construcție, se vor reda liniile ascunse. Tehnica de reprezentare: creion grafic (HB, B, 2B etc.), desen realizat cu instrumente de precizie (teu, echere, riglă)*
4	Desen liber	Compoziții alcătuite din obiecte realizate din materiale diferite	Se vor reprezenta 3 obiecte de uz cotidian din aceeași familie funcțională, realizate din materiale diferite, amplasate pe o suprafață mată ale cărei limite se vor percepe parțial. Poziția liniei orizontului se va alege în funcție de mărimea obiectelor. Tehnica de reprezentare: - perspectiva liberă la 2 puncte de fugă , se vor păstra toate liniile de construcție; -tehnica la alegere
5	Desen liber	Obiect de arhitectură reprezentativ secolului XX.	Se va prezenta o perspectivă de la nivelul ochiului a unui obiect de arhitectură reprezentativ secolului XX amplasat într-un cadru natural. Se va specifica

			denumirea obiectului, arhitectul care l-a proiectat și anul finalizării construcției (text paginat conform Anexa 2) Tehnica de reprezentare: -perspectiva liberă la 2 puncte de fugă cu elemente de anturaj , se vor păstra toate liniile de construcție; -tehnica la alegere
--	--	--	---

***Pentru planșele 1-3 -Nu sunt permise tehnicile de reprezentare digitală, colajul sau fotografia.**

Tematici pentru **specializarea Mobilier și amenajări de interior:**

Nr. Lucrare	Tip de reprezentare grafică	Tematică	Specificații
1	Tehnică la alegere	Creativitate 1	Candidatul își va defini singur tema și va fi pregătit să argumenteze alegerea făcută în cadrul interviului.
2	Tehnică la alegere	Creativitate 2	Candidatul își va defini singur tema și va fi pregătit să argumenteze alegerea făcută în cadrul interviului.

Nr. planșă	Tip de reprezentare grafică	Tematică	Specificații
1	Desen tehnic	Tripla proiecție a unui ansamblu geometric	Se vor considera două volume geometrice care se intersectează, iar ansamblul rezultat se va înscrie într-un paralelipiped cadru. Configurarea suprafețelor din care sunt compuse volumele geometrice va ține cont de următoarele familii de forme: prismă, paralelipiped, piramidă, cilindru, con. În cadrul ansamblului rezultat se vor îndeplini simultan următoarele condiții: -există minim 1 suprafață curbă; -minim 1 volum se află în poziție stabilă; -există minim 1 suprafață înclinată. Tehnica de reprezentare: creion grafic (HB, B, 2B etc.), desen realizat cu instrumente de precizie (teu, echere, compas)*
2	Desen tehnic	Axonometria izometrică a unor ansambluri geometrice	Se va reprezenta în axonometrie izometrică ansamblul geometric prezentat în planșa 1. Se vor păstra toate liniile de construcție și se vor reda liniile ascunse. Tehnica de reprezentare: creion grafic (HB, B, 2B etc.), desen realizat cu instrumente de precizie (teu, echere, compas)*
3	Desen tehnic	Piese desenate tehnice ale unui obiect de mobilier pentru șezut	Se va reprezenta în triplă proiecție și axonometrie izometrică o piesă de mobilier pentru șezut de tip scaun cu spătar, șezlong, fotoliu, scaun de bar, realizată integral din elemente de lemn. Se vor păstra toate liniile de construcție și se vor reda liniile ascunse. Tehnica de reprezentare: -scara desenului este 1:10; -instrumente: creion grafic (HB, B, 2B etc.), desen realizat cu instrumente de precizie (teu, echere, compas)*
4	Desen liber	Spațiu interior căruia îi corespunde o	Se va reprezenta o încăpere populată cu piese de mobilier specifice funcțiunii și cu elemente de ambientare. Mobilarea propusă va integra o piesa celebra de

		anumită funcțiune specifică unui spațiu de locuit	<p>mobilier de șezut. Se va specifica autorul piesei de mobilier, anul creației și denumirea piesei (text paginat conform Anexa 2).</p> <p>Se va figura în colțul din stânga jos al planșei paleta alcătuită din 5 culori propusă amenajării de interior (text paginat conform Anexa 2). Se vor păstra toate liniile de construcție.</p> <p>Tehnica de reprezentare: -perspectiva liberă la 2 puncte de fugă de la nivelul ochiului; -tehnica la alegere.</p>
5	Desen liber	Spațiu interior căruia îi corespunde o anumită funcțiune specifică unui spațiu public	<p>Se va reda un colț reprezentativ al unei încăperi populate cu piese de mobilier specifice funcțiunii și cu elemente de ambientare.</p> <p>Se va figura în colțul din stânga jos al planșei paleta de culori propusă amenajării de interior (text paginat conform Anexa 2). Se vor păstra toate liniile de construcție.</p> <p>Tehnica de reprezentare: -perspectivă liberă la 2 puncte de fugă de la nivelul ochiului; -tehnica la alegere.</p>

***Pentru Planșele 1-3 - Nu sunt permise tehnicile de reprezentare digitală, colajul sau fotografia.**

- **Transmitere portofoliu de lucrări:** Piesele portofoliului se vor arhiva și trimite on-line folosind o platformă de transfer (de exemplu www.wetransfer.com) la adresa admitere.faut@upt.ro Conținutul arhivei nu va depăși **30Mb**. Piesele desenate se vor transmite în format *.jpg sau *.pdf la o rezoluție minim 150dpi. Fișierele pieselor desenate se vor denumi în ordinea stabilită prin tematicile specificate în conținutul portofoliului L01.jpg, L02.jpg, P01.jpg, P02.jpg, P03.jpg, P04.jpg, P05.jpg. Arhiva transmisă va purta denumirea codului de identificare alocat (ex. FAUTxxx).
- **Termen limită** de transmitere on-line a materialului aferent probei de portofoliu este conform Calendarului UPT, unde termenul este stabilit în ultima zi de înscriere ora 18:00.
- **Evaluare:** în evaluarea portofoliului se vor aloca maxim 50pct pentru lucrări și maxim 50pct pentru planșe (maxim 10pct/ planșă). Pentru promovarea etapei de portofoliu este necesară acumularea unui minim de 50pct în total. Materialul predat on-line va fi evaluat de către o comisie unică pentru ambele specializări alcătuită din 5 membri; Nu pot face parte din comisiile de evaluare ale portofoliilor, comisiile de evaluare prin interviu și comisiile de contestații persoanele care au rude de până la gradul 3 printre candidați sau care au desfășurat activități de pregătire în particular cu candidați înscriși la admiterea din sesiunile iulie și septembrie 2020.
- **Criterii de evaluare:**
 - Pentru cele 2 lucrări se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare:**
 - Originalitatea și capacitatea creativă a candidatului;
 - Abilitate în utilizarea instrumentelor specifice mediului de lucru ales;
 - Pentru cele 5 planșe se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare:**
 - corectitudinea reprezentărilor spațiale și capacitatea de reprezentare grafică a desenului de precizie;
 - expresivitatea grafică a desenului liber;
 - acuratețea și calitatea grafică;
 - îndeplinirea tematicii și a cerințelor fiecărei planșe din portofoliu.

B. Interviu

Scopul interviului este de a oferi candidatului posibilitatea de a-și argumenta conținutul portofoliului transmis. Participarea la interviu este condiționată de promovarea etapei de portofoliu.

- **Conținut:** interviul va avea maxim 3 subiecte de discuție:
 - conținutul portofoliului și realizarea acestuia;

- motivarea alegerii domeniului de studiu arhitectură/ mobilier și amenajări de interior (preocupări, activități extra etc.)
- un răspuns pentru o situație dată (proba practică cu timp de rezolvare 15min – Camera 3)
- **Timpul alocat pentru interviu:** maxim 30min/ participant din care primele 15min sunt alocate discuțiilor directe cu membrii comisiei, iar alte 15min sunt alocate răspunsului la o situație dată;
- **Comisia:** comisii multiple alcateuite din 3 membri/ sesiune. Pentru a fi membru în comisia de evaluare, cadrele didactice titular vor avea gradul didactic minim de șef de lucrări, persoanele invitate sunt arhitecți care colaborează/ au colaborat cu FAUT, iar pentru supraveghetor gradul didactic minim este de asistent; Nu pot face parte din comisiile de evaluare ale portofoliilor, comisiile de evaluare prin interviu și comisiile de contestații persoanele care au rude de până la gradul 3 printre candidați sau care au desfășurat activități de pregătire în particular cu candidați înscriși la admiterea din sesiunile iulie și septembrie 2020. Comisiile sunt propuse de către Comisia de admitere și aprobate de Rectorul institutiei.
- **Mod de desfășurare interviu:** Se organizează sesiuni online paralele pe platforma audio-video Zoom. Fiecare sesiune are 3 membri de comisie și 1 secretar/ supraveghetor. Numarul sesiunilor se va stabili în funcție de numărul de candidați înscriși la examen. Organizarea interviurilor în mediul online se va realiza conform unui orar stabilit prin Programator, care se va afisa cu cel puțin 24h înainte de proba de interviu. Numărul sesiunilor se va stabili în funcție de numărul de candidați înscriși care au trecut de faza de portofoliu. Numărul maxim de sesiuni Zoom și de comisii alocate poate fi crescut, dacă numărul de participanți care trec de prima etapă este mai mare de 144 de persoane.

- Capacitate de interviuare / zi = 144 candidați cu 6 sesiuni de Zoom paralele cu posibilitate de suplimentare:

Simulare desfășurător pentru 144 de candidați în 6 sesiuni paralele de Zoom			
Sesiune Zoom	9:00 – 12:30	Pauză 12:30-14:00	14:00 – 17:30
Zoom 1	12 candidați		12 candidați
Zoom 2	12 candidați		12 candidați
Zoom 3	12 candidați		12 candidați
Zoom 4	12 candidați		12 candidați
Zoom 5	12 candidați		12 candidați
Zoom 6	12 candidați		12 candidați

În intervalul 8:30-8:55, respectiv 13:30-13:55, candidații accesează link-ul de Zoom și intră în Spațiul de așteptare virtual. Candidații se redenumesc cu codul de identificare primit la înscriere (de ex. FAUTxxx). Secretarul/ supraveghetorul împreună cu membrii comisiilor vor gestiona migrarea candidaților între camere.

La finalul timpului alocat elaborării răspunsului la situația dată, fiecare candidat prezintă în fața camerei foaia A4 pe care a elaborat răspunsul. Poza cu foaia se transmite apoi pe e-mail la adresa admitere.faut@upt.ro în ziua interviului până la ora 20:00.

Simulare pentru o sesiune de Zoom:			
9.00-12.30 Zoom 1			
	Camera 1 – Spațiu de așteptare	Camera 2 – Camera de interviu	Camera 3 – Supraveghetor + candidați
9:00-9:15	Candidat 1	Candidat 1	
9:15-9:30	Candidat 2 Candidat 3	Candidat 2	Candidat 1 – elaborare răspuns pentru o situație dată
9:30-9:45	Candidat 4 Candidat 5	Candidat 3	Candidat 2 – elaborare răspuns pentru o situație dată
9:45-10:00	Candidat 6 Candidat 7	Candidat 4	Candidat 3 – elaborare răspuns pentru o situație dată

.....	Candidat 8 Candidat 9	Candidat 4 – elaborare răspuns pentru o situație dată
.....	Candidat 10 Candidat 11 Candidat 12

Candidatul care urmează a fi interviuat va primi invitație de la comisia de a migra din camera de așteptare (Camera 1) în camera de interviu (Camera 2). Dacă candidatul nu dă curs invitației comisiei, următorul candidat conform Programatorului va fi invitat în camera de interviu, comisia considerând candidatul absent. Comisia își rezervă dreptul, în limita timpului disponibil, de a invita la interviu pe finalul sesiunii de interviuare candidații care nu au dat curs invitației inițiale. Toate interviurile sunt înregistrate.

- **Evaluarea:** La finalul fiecărui interviu, comisia acordă câte o notă, corespunzător fiecărui criteriu. Notele pentru fiecare criteriu pot avea 2 zecimale. Nota finală a fiecărui candidat este o medie aritmetică a celor 3 note obținute de la membrii comisiei. Se va utiliza Fișa de evaluare a interviului pe baza căreia se alocă nota la interviu (Anexa 1 la Procedură).

Dispozitii finale

Contestațiile pot avea ca obiect doar probleme de procedură (inscriere, transmitere si prelucrare a datelor). Evaluarea portofoliilor și interviului nu poate face obiectul contestațiilor, aceasta fiind rezultatul unei decizii colective.

Cazurile de forță majoră (deranjamente alimentare energie electrică sau internet la un membru al comisiei etc.) pot conduce la întârzieri sau decalaje despre care candidatii vor fi anunțați în cel mai scurt timp.

Rezultatele finale sunt anunțate cel tarziu a doua zi la ora 10:00.

Anexa 1 la Procedură

Fișa de evaluare sesiunea Iunie 2020

Cod de identificare candidat **FAUTxxx**
Comisie **Membru 1**
 Membru 2
 Membru 3
Secretar/ supraveghetor **Cadru didactic**

Criteriu de evaluare	Notă
1. Cunoașterea informațiilor prezentate în portofoliu	
2. Capacitate de argumentare	
3. Capacitate de răspuns la o situație data	
Notă finală interviu (media aritmetică a celor 3 criterii)	

Data

Comisie,

Membru 1

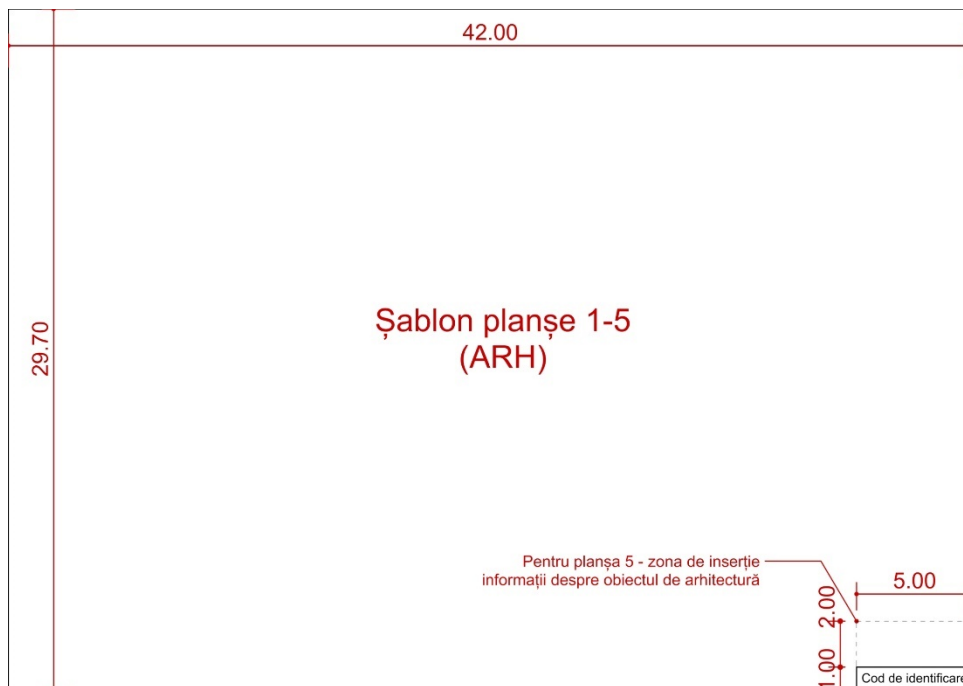
Membru 2

Membru 3

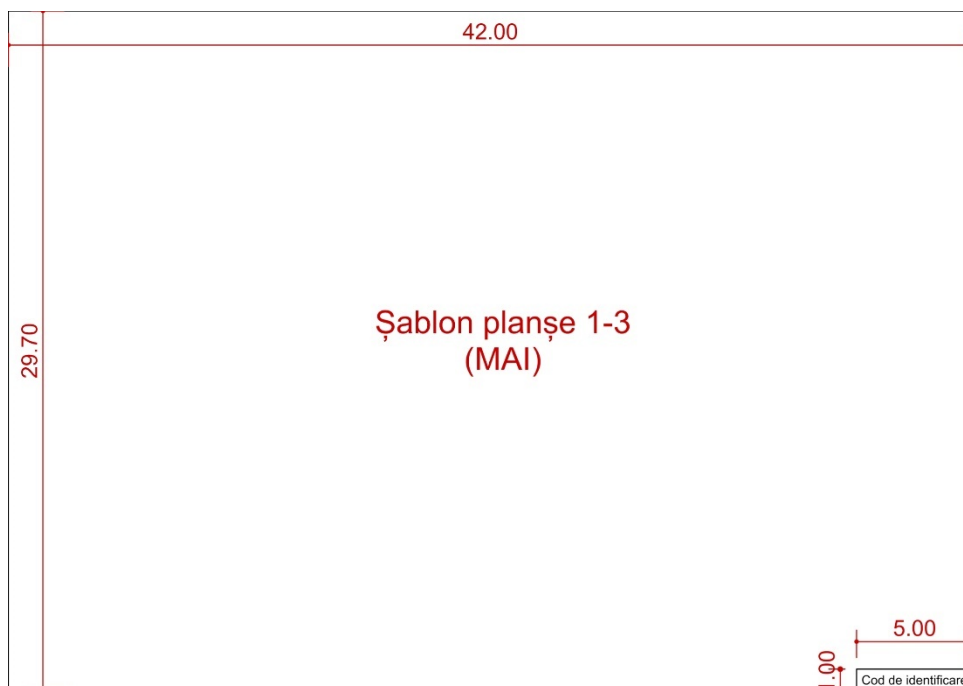
Anexa 2 la Procedură

Șabloane pentru planșele 1-5 din portofoliu

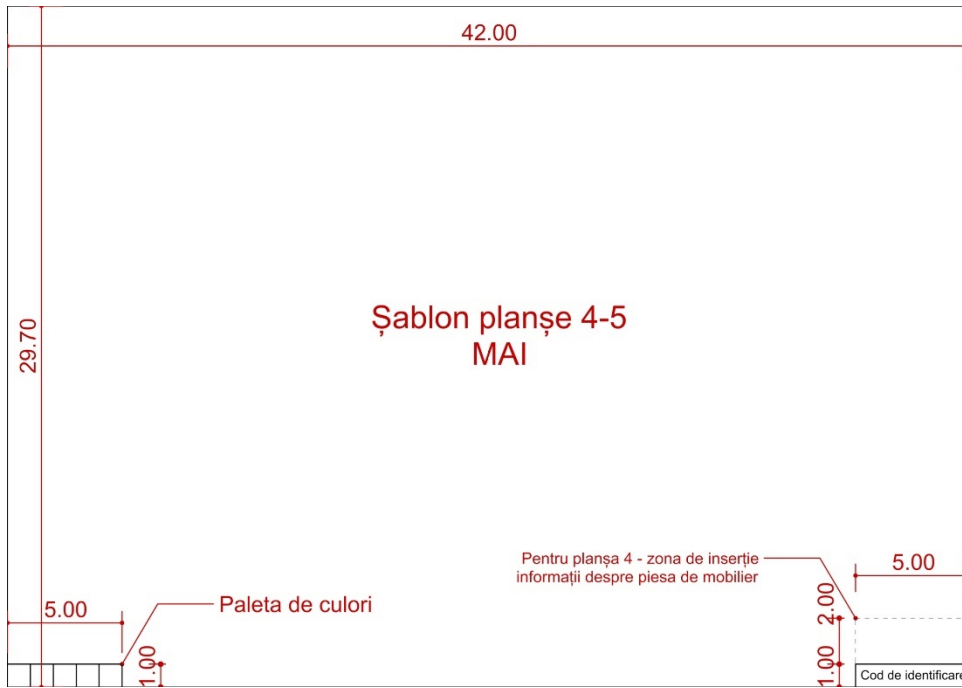
Pentru planșele 1-5 din portofoliul pentru specializarea **Arhitectură** se va utiliza șablonul de mai jos. La planșa 5 se va scrie denumirea obiectului de arhitectură, arhitectul care l-a proiectat și anul finalizării construcției în dreapta jos, deasupra chenarului cu codul de identificare și se va încadra în perimetrul indicat în șablon.



Pentru planșele 1-3 din portofoliul pentru specializarea **Mobilier și Amenajări de interior** se va utiliza șablonul de mai jos.



Pentru planșele 4-5 din portofoliul pentru specializarea **Mobilier și Amenajări de interior** se va utiliza șablonul de mai jos. La planșa 4 se va specifica autorul piesei de mobilier, anul creației și denumirea piesei în partea din dreapta jos, deasupra chenarului cu codul de identificare și se va încadra în perimetrul indicat în șablon.



Anexa 4 la METODOLOGIA de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea Politehnica Timișoara
- sesiunea iulie și septembrie 2020 -

**Derularea probei de matematică în cadrul secțiunii 6 de admitere la licență
în Universitatea Politehnica Timișoara
- pentru anul universitar 2020 – 2021**

I. Informarea candidaților

Art. 1. Comisia de Admitere a grupului de Facultăți va afișa, o dată cu listele candidaților, și disponerea sălilor de concurs în centrul universitar, indicând căile de acces spre aceste săli.

II. Elaborarea și transmiterea subiectelor

Art. 2. În zilele de concurs, Comisia Centrală de Admitere a UPT și Comisia de specialitate aferentă probei de Matematică, prezentată la Art. 3, se instalează la sediul prestabilit unde sunt concentrate toate activitățile legate de stabilirea și multiplicarea subiectelor de concurs. Accesul în acest sediu este permis doar membrilor Comisiei Centrale și Comisiilor de specialitate. Instalarea comisiilor se va face la ora 00.00 în ziua desfășurării probei de Matematică. Comunicarea membrilor comisiilor cu exteriorul este complet interzisă până după începerea probei de concurs în cauză.

Art. 3. Stabilirea subiectelor de concurs se face de către comisia de specialitate propusă de departamente și facultăți și aprobată de Rector/Prorector cu procesul de învățământ, comisie care poartă întreaga răspundere privind claritatea și corectitudinea enunțurilor, respectiv respectarea tematicii de concurs. Stabilirea subiectelor și verificarea corectitudinii enunțurilor și a respectării tematicii de concurs vor fi făcute, alături de Comisia Centrală de Admitere a UPT, în condițiile Art. 2.

Dificultatea subiectelor din cadrul probei de verificare a cunoștințelor la matematică va fi comparabilă cu cea de la proba de matematică din cadrul bacalaureatului M2.

Art. 4. Subiectele se multiplică în conformitate cu numărul candidaților din săli, într-un număr de variante conținând aceleași subiecte, numerotate în ordine diferită. Fiecare variantă se notează printr-o literă, începând cu A. După multiplicare, subiectele sunt verificate și introduse în plicuri, iar acestea se sigilează de către membrii comisiei centrale desemnați să îndeplinească această sarcină. Plicurile sigilate sunt preluate de la sediul Comisiei Centrale de către cadre didactice prestabilite care, de regulă, sunt decanii/prodecanii facultăților și predate șefilor de sală, cu maximum 15 minute înainte de începerea probelor.

Art. 5. De asemenea, în plicuri distincte și sigilate, Comisia Centrală de Admitere va trimite în sălile de concurs grilele pentru corectură. Plicurile cu grile se deschid în prezența candidaților doar la ora stabilită pentru corectură și adusă la cunoștința candidaților de către șeful de sală, la începerea fiecărei probe de concurs.

III. Desfășurarea concursului

Art. 6. Programul de desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor se afișează cel mai târziu în preziua începerii probelor. Pentru fiecare probă, se vor indica: denumirea probei, modul de desfășurare, ora începerii și durata. În mod obligatoriu, probele de concurs la care se dau aceleași subiecte încep la aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp. Candidații care nu vor fi în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 7. În ziua desfășurării probei de concurs, Comisia de Admitere a grupului de Facultăți stabilește, prin tragere la sorți, comisii de supraveghere și corectură pentru fiecare sală. Comisia este alcătuită dintr-un șef de sală și mai mulți supraveghetori, în funcție de capacitatea sălii.

Art. 8. La intrarea în sala de concurs, candidații prezintă comisiei de supraveghere și corectură cartea de identitate pentru confruntarea cu datele înscrise în lista candidaților programați pentru sala respectivă. În timpul concursului, candidații vor păstra pe bancă cartea de identitate pentru a putea fi examinată în orice moment de membrii comisiei de admitere.

Art. 9. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei. Șeful de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal al sălii și asigură distribuirea a trei ciorne și a unui formular de concurs fiecărui candidat. În continuare, șeful de sală dă indicații privitor la modul de completare a antetului formularului de concurs.

Art. 10. Candidații au obligația de a înscrie în antetul formularului de concurs datele pe care acesta le solicită, în conformitate cu indicațiile șefului de sală.

Art. 11. La ora stabilită, șeful de sală deschide plicul cu subiecte în fața întregii săli și asigură distribuirea unui set de subiecte fiecărui candidat.

Art. 12. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală, iar părăsirea sălii se poate face doar în urma predării lucrării, sub semnătură.

Art. 13. Candidații au răspunderea de a analiza subiectele și de a semna șefului de sală orice eventuale nereguli referitoare la integritatea și lizibilitatea lor.

Art. 14. Șeful de sală are obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru a asigura tuturor candidaților condiții normale de lucru.

Art. 15. Timpul destinat soluționării subiectelor lucrări scrise pentru proba de "Matematică" este de 3 ore, socotit din momentul în care tuturor candidaților li s-au asigurat condițiile de începere a lucrului.

Art. 16. Se interzice folosirea altei hârtii decât cea distribuită de supraveghetori. De asemenea, este interzisă folosirea de către candidați, în timpul probelor, a calculatoarelor sau a altor mijloace tehnice de calcul. Candidații care au asupra lor astfel de ustensile, le vor preda, la intrarea în sală, comisiei de supraveghere. La fel se va proceda și cu telefoanele mobile sau orice alte dispozitive de comunicare la distanță.

Art. 17. Rezolvarea problemelor cuprinse în enunț trebuie făcută pe ciorne. În final, candidatul va compara răspunsul găsit cu răspunsurile ce însoțesc enunțul și va marca pe foaia de concurs răspunsul considerat de el exact, printr-un „X”. Răspunsurile considerate de candidat incorecte vor fi marcate de către el prin „-”. **Este obligatoriu ca fiecare răspuns să fie marcat fie cu „X”, fie cu „-”.** Nu se admit două sau mai multe semne „X” la același subiect. Dacă, totuși, la un subiect se găsesc două sau mai multe semne „X”, candidatul nu va obține nici un punct pentru subiectul respectiv. Pe formularul de concurs nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. Dacă un candidat marchează greșit un răspuns, el poate primi, la cerere, un nou formular, precedentul anulându-se. Completarea noului formular se va face respectând regulile inițiale, în intervalul de timp indicat la începerea probelor.

Art. 18. La cerere, șeful de sală, va distribui candidaților ciorne și formulare de concurs în plus față de cele date inițial, arătându-le în prealabil întregii săli, pentru a se putea proba că nu conțin nimic suspectabil.

Art. 20. Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs va fi anunțată la Comisia de Admitere a grupului de Facultăți, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a autorului tentativei de fraudă.

Art. 21. Pe măsură ce încheie lucrările, candidații le predau, semnate, la catedră, șefului de sală. Acesta semnează și el lucrarea, în rubrica dedicată. Apoi, candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii, aflat la catedră. Odată cu formularul de concurs, se predă și enunțul subiectelor, care va fi atașat la lucrare cu o agrafă.

Comisia de supraveghere și corectură va lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

Art. 22. La expirarea timpului alocat probei cu subiecte tip *grilă*, candidații vor fi prezenți în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea lucrărilor. În fiecare sală, supraveghetorii se vor constitui în echipe de corectură formate din câte doi membri. Șeful de sală nu face parte din nici o echipă de corectură. El are sarcina de a organiza și supraveghea corectura, răspunzând, împreună cu corectorii, de modul de desfășurare a acesteia și de corectitudinea consemnării rezultatelor fiecărui candidat în procesul-verbal întocmit pentru sala respectivă.

Art. 23. Pentru candidații cu handicap, care susțin admiterea la această secțiune, comisia de admitere a grupului de facultăți poate dispune măsuri de susținere a probelor adaptate nevoilor persoanelor cu handicap (de exemplu mărirea timpului destinat redactării lucrării scrise, permiterea accesului în sală cu un echipament de monitorizare puls etc.). Măsurile pot fi dispuse numai în baza unei cereri scrise formulată de candidat și însoțită de documentele care probează starea de handicap și nevoile speciale, după caz. Cererile se vor transmite de către candidați comisiei de admitere cu cel târziu 48 h înaintea desfășurării probei de concurs.

IV. Stabilirea rezultatului la proba de matematică

Art. 24. Nota la proba de matematică se calculează cu formula:

$$\text{nota} = 0,08 \times \text{punctajul obținut} + 2$$

V. Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2:

Art. 25. În procesul de examinare detaliat mai sus, vor fi respectate următoarele reguli:

- A. la intrarea în imobilul în care se desfășoară concursul:
 - se asigură triajului epidemiologic (care să cuprindă și termometrizare, și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) pentru candidați și examinatori;
 - este prestabilit circuitul către/și din sala de examen;
 - candidații și supraveghetorii vor fi protejați de mască facială;
 - intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanță de 2 m;
 - spațierile necesare se pot marca cu banda colorată în fața ușii;
 - pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii;
 - personalul ce asigură supravegherea va dirija candidatul direct către locul destinat;
- B. Asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:
 - se asigură curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanței ușii, cremonului geamurilor, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de candidați;
 - se asigură aerisirea sălii înainte de examen pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;
 - la intrarea în sală vor fi prevăzute în număr suficient dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;

- stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați de 2 m pe rânduri și între rânduri;
 - pe tot parcursul derulării examenului se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- C. Asigurarea condițiilor igienice a grupurilor sanitare:
- se asigură dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toalete
 - se asigură hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;
 - se asigură dispensere cu săpun situate lângă lavoare;
 - se asigură dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;
 - se asigură curățenia și dezinfectarea întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseală).

Art. 26. Pentru a participa la admiterea în învățământul superior, candidații din afara granițelor țării trebuie să prezinte:

1. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu SARS-CoV-2 în ultimele 14 zile;
2. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice și, respectiv, de COVID-19, în limba română.

Art. 27. Prezentele reguli pot fi modificate/completate în funcție de dispozițiile ulterioare emise de autoritățile competente. În cazul în care ne vom afla, din cauza reglementărilor legale, în situația în care proba scrisă de matematică nu se poate desfășura, le va fi recunoscută tuturor candidaților nota de la proba de matematică obținută la bacalaureat, iar candidații care nu au posibilitatea de a le fi recunoscută o astfel de notă vor participa la un interviu online în care nota finală va fi rezultatul aplicării unui coeficient între 0,5 și 1 la media multianuală din liceu la disciplina Matematică. În acest caz, ca urmare a evoluției situației epidemiologice, decizia și modul de desfășurare a evaluării online va fi comunicată de către Comisia Centrală de Admitere.

Nr. înregistrare: 5438 din 29.05.2020

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 147/28.05.2020

Art. 1. Având în vedere dispozițiile art. II din OUG nr. 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, conform cărora "prin excepție de la prevederile art. 142 alin. (3), pentru anul universitar 2020-2021, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice, de către universitate, cu 30 de zile înainte de susținerea concursului de admitere", se aprobă procedura de admitere la ciclul de studii licență pentru anul universitar 2020 – 2021 pe bază de portofoliu – "**Examen online bazat pe portofoliu de realizări**" - la Facultățile de Automatică și Calculatoare (AC) și Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (ETcTI), în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație, Facultăților de Automatică și Calculatoare (AC) și Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (ETcTI).

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

Anexa 1 la HS 147/28.05.2020

Examen online bazat pe portofoliu de realizări

Secțiunea

Înscrierea la acest tip de examen se realizează în condițiile specificate de Metodologia de admitere la ciclul licență a Universității Politehnica Timișoara și după calendarul general al admiterii. Admiterea online bazată pe un portofoliu de realizări are drept scop de a releva atât rezultatele obținute de către candidat la diferite competiții, cât și aptitudinile sale tehnice și valoarea acestora.

A. Conținutul portofoliului de realizări

Portofoliul va avea forma unui singur fișier centralizator în format .zip (maxim 20MB) având denumirea NumePrenume.zip și care va conține arhivate următoarele fișiere:

1. Portofoliu (link template UPT)
 - Tip fișier: .pdf
 - Denumire fișier: Portofoliu_NumePrenume.pdf,
2. Arhiva cu anexele și dovezile aferente portofoliului
 - Tip fișier: .zip
 - Denumire fișier: Anexe_NumePrenume.zip

Observații:

1. Se va înlocui "NumePrenume" din denumirea fișierelor cu numele și prenumele candidatului. De exemplu candidata Pop Dana va încărca în platforma de admitere a universității un fișier cu denumirea PopDana.zip, iar această arhivă va conține două fișiere Portofoliu_PopDana.pdf și Anexe_PopDana.zip
2. Formatul șablonului portofoliu nu poate fi modificat ca structură, font, dimensiune font, etc.
3. Dacă fișierul centralizator .zip depășește 20MB se recomandă reducerea dimensiunii fișierelor imaginilor scanate sau utilizarea de link-uri care să conducă la mai multe informații sau dovezi cu privire la activitățile/proiectele revendicate
4. Se acceptă doar fișiere în formatul .zip și .pdf fără parolă sau alte restricții
5. Nerespectarea structurii și a formatului de mai sus poate duce la pierderea calificării
6. Furnizarea de informații eronate sau neverificabile poate duce la pierderea calificării
7. Aici (link) se poate consulta un exemplu de dosar.

1. Instrucțiuni de completare Portofoliu

Scopul documentului Portofoliu este de a descrie rezultatele obținute de către candidat la concursuri și activități școlare sau extrașcolare exclusiv de pe parcursul liceului în domeniul informatică, tehnologii informatice sau alte aplicații de tip hardware-software și tehnologii de comunicații. Documentul este organizat pe două părți/tabele:

- Tabelul 1 conține informații succinte care însumează rezultatele candidatului pe categorii
- Tabelul 2 detaliază informațiile completate în Tabelul 1 și face referire la dovezile anexate.

Sablonul (link) accesibil pe pagina UPT este în format .doc se completează, apoi se salvează în format .pdf. Un exemplu de completare poate fi consultat aici (link).

Tabelul 1 însumează rezultatele candidatului pe **3 categorii**:

1. Premii și mențiuni la **olimpiadele județene** sau **la alte competiții naționale de Informatică / Algoritmă;**
2. Premii, mențiuni, participări cu rezultate notabile la **competiții Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C);**

3. **Alte realizări deosebite** Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C) care să dovedească cunoștințe excepționale în domeniu.

Prima categorie se adresează competițiilor de Informatică/Algoritmă, iar ultimele două categorii se adresează competițiilor și proiectelor în domeniul Informaticii, Automaticii, Calculatoarelor, Electronicii, Telecomunicaçõesilor sau Tehnologiilor Informaționale. La Informatică/Algoritmă sunt cuprinse toate olimpiadele de informatică și competițiile specifice asemănătoare acestora. La ultimele două categorii sunt considerate toate competițiile și proiectele din domeniile precizate indiferent de tehnologiile folosite. Se consideră competiții naționale acele competiții a căror participare nu este limitată local, iar competiții internaționale acele competiții ai căror participanți provin din mai multe țări.

Pentru primele două categorii, aferente primelor două linii din Tabelul 1, se va completa în coloana *Total* numărul însumat al competițiilor la care candidatul a obținut distincții. Ultima linie a tabelului se va completa cu numărul de proiecte/aplicații IT&C considerate de anvergură. Ulterior în Tabelul 2 valorile înscrise în coloana *Total* vor fi probate cu dovezi prin referire la documente atașate.

Categorie	Descriere	Total
1	Premii și mențiuni la olimpiadele județene și la alte competiții naționale de Informatică / Algoritmă	
2	Premii, mențiuni, participări cu rezultate notabile la competiții Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C)	
3	Alte realizări deosebite Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C)	

Tabelul 1. Centralizator rezultate în cele 3 categorii pe perioada liceului

Tabelul 2 detaliază informațiile completate în Tabelul 1, prin enumerarea și descrierea rezultatelor obținute de către candidat la fiecare dintre cele trei categorii și **face referire la dovezile anexate** de către candidat în arhiva cu dovezi. Fiecărui rezultat obținut de către candidat îi va corespunde o linie în Tabelul 2 și va fi identificată printr-un identificator unic. Acest identificator unic este dat de către numărul curent al rezultatului și se găsește în prima coloană a tabelului.

Pentru a putea proba rezultatele enumerate de către candidați, fiecărui rezultat identificat prin identificatorul unic X_i se asociază un fișier *Anexa X.pdf* care va conține una sau mai multe dovezi referitoare la respectivul rezultat revendicat de către candidat. Dacă s-a lucrat în echipă este esențial a se evidenția partea cu care a contribuit candidatul la proiect. De asemenea, dacă se dă acces la sursele (cod, scheme, etc.) proiectului, este esențial ca aportul candidatului să poată fi identificat. Lipsa accesului la sursele proiectului poate să nu ajute candidatul în procesul de evaluare a rezultatelor obținute.

Nr. crt	Categorie	Rezultat	Descriere Competiție	Dovezi
1	1	Premiul I	An, Individual / Echipă, Nume olimpiadă / competiție	Anexa 1
2	1	Premiul II	An, Individual / Echipă, Nume olimpiadă / competiție	Anexa 2
...				
j	2	Premiu sau Loc x din y	An, Individual/Echipă, Nume competiție Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa j
j+1	2	Premiu sau Loc x din y	An, Individual/Echipă, Nume competiție Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa j+1
...				

k	3		Nume și tip competiție, Individual/Echipă, Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa k
k+1	3		Nume și tip competiție, Individual/Echipă, Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa k+1
...				

Tabelul. 2 Detaliere rezultate

2. Arhiva cu anexe și dovezi

Această arhivă are ca scop centralizarea tuturor dovezilor legate de participările și rezultatele pe care le-a înregistrat candidatul la competițiile/activitățile pe care acesta le însumează în portofoliu în Tabelul 1 și le enumeră și detaliază în Tabelul 2. Arhiva va conține exact atâtea fișiere în format .pdf câte rezultate a revendicat candidatul în Tabelul 2. Fiecărui rezultat identificat prin identificatorul unic *X* din coloana *Nr. crt.* i se asociază un fișier *Anexa X.pdf* care va conține una sau mai multe dovezi referitoare la respectivul rezultat.

Pentru prima categorie dedicată competițiilor de Informatică/Algoritmă se vor atașa dovezi lizibile, în formă de diplome obținute, link-uri către site-urile web ale competițiilor, etc. Pentru ultimele 2 categorii dedicate proiectelor Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C) se va atașa suplimentar și descrierea proiectului, scurtă descriere a atribuțiilor, linkuri către proiect și/sau linkuri către surse (cod, scheme, etc.).

SECȚIUNEA B

Scopul interviului este de a oferi candidatului posibilitatea de a-și argumenta conținutul portofoliului transmis și de a răspunde întrebărilor comisiei în vederea evaluării. Participarea la interviu este condiționată de promovarea etapei de portofoliu.

Conținut: interviul va avea maxim 3 subiecte de discuție:

- conținutul portofoliului și realizarea acestuia;
- răspunsuri pentru situații date;
- răspunsuri care pot include scurte probe practice susținute de către candidat prin partajarea ecranului sau alte metode stabilite de comisie.

Timpul alocat pentru interviu: maxim 24 min/ participant;

Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri/sesiune, cadre didactice din Universitatea Politehnica Timișoara. Pentru a fi membru în comisia de evaluare, cadrele didactice titulare vor avea gradul didactic minim de șef de lucrări, iar cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să aibă colaborări contractuale cu parteneri din mediul economic. Fiecare comisie poate avea suplimentar, cu rol de membru consultant, un student cu rezultate foarte bune la învățătură (media minim 9.00) sau asistent universitar din Universitatea Politehnica Timișoara. Comisiile sunt propuse de către Comisia de admitere și aprobate de către Rectorul institutiei.

Mod de desfășurare interviu: Se organizează maxim 20 sesiuni Zoom de tip videoconferință cu durata de 4 ore, conform tabelului 3. La fiecare 2 sesiuni (intervalele 9:00-13:00 și 14:00-18:00) este alocată o comisie de concurs. Numărul sesiunilor se va stabili în funcție de numărul de candidați înscriși care au trecut de faza de verificare portofoliu. Numărul maxim de sesiuni Zoom și de comisii alocate poate fi crescut, dacă numărul de participanți care trec de prima etapă este mai mare de 200 de persoane.

Organizarea interviurilor în mediul online se va realiza conform unui orar stabilit prin Programator. Comisiile vor folosi pentru notare și alte observații Campusul Virtual al UPT.

În intervalul 8:30-8:55, respectiv 13:30-13:55, candidații accesează link-ul de Zoom și intră în Spațiul de așteptare virtual, urmând a intra în dialog cu comisia de concurs conform Programatorului, într-o ordine apriori stabilită și cu mențiunea că pot apărea decalaje. De asemenea, candidații vor seta

numele sub care vor participa la sesiunea de videoconferință de forma "ID (Nume Prenume)", unde *ID* reprezintă codul unic de identificare primit la înscriere (ex. AC123), iar *Nume* și *Prenume* reprezintă numele și prenumele candidatului. Pe parcursul desfășurării interviurilor comisia va anunța prin mesageria Zoom candidatul care urmează a fi interviuat. Candiții au responsabilitatea de a urmări mesageria și a fi prezenți și disponibili la solicitarea comisiei pentru începerea interviului.

Simulare desfasurator pentru 200 de candidați în 10 sesiuni paralele de Zoom			
Sesiune Zoom	Interval orar 9:00-13:00	Pauză 13:00-14:00	Interval orar 14:00-18:00
Zoom 1	10 Candidați		10 Candidați
...	10 Candidați		10 Candidați
Zoom 10	10 Candidați		10 Candidați

Tabel 3. Sesiuni videoconferință pentru interviu

Sesiune Zoom 1 (09:00 - 13:00)		
Orar	Camera 1 Spațiu de așteptare	Camera 2 Discuție cu comisia
09:00-09:24	Candidat 1, Candidat 2, Candidat 3, Candidat 4, Candidat 5, Candidat 6, Candidat 7, Candidat 8, Candidat 9, Candidat 10, Candidat 11, Candidat 12	Candidat 1
09:25-09:49		Candidat 2
09:49-10:13		Candidat 3
.....	

Tabel 4. Simulare sesiune pentru interviu

Candidatul care urmează a fi interviuat va primi invitație de la comisie de a migra din camera de așteptare (Camera 1) în camera de interviu (Camera 2). În cazul în care candidatul nu dă curs invitației comisiei, următorul candidat conform Programatorului va fi invitat în camera de interviu, comisia considerând candidatul absent. Comisia își rezervă dreptul, în limita timpului disponibil, de a invita la interviu pe finalul sesiunii de interviuare candidații care nu au dat curs invitației inițiale. Toate interviurile sunt înregistrate.

Criterii de evaluare

Comisia de concurs va evalua candidații după 4 criterii. Se vor urmări următoarele:

- calitatea rezultatelor obținute de către candidați și relevanța acestora în contextul admiterii pe domeniile de studii aferente
- cunoștințele dobândite și experiența acumulată
- creativitatea sau soluțiile de tip ingineresc
- capacitatea candidatului de a analiza una sau mai multe situații date și de a argumenta prin răspunsuri la întrebările comisiei

Criteriu	Notă
1. Calitatea și relevanța realizărilor	
2. Cunoștințe și experiență	

3. Creativitate sau soluții de tip ingineresc	
4. Capacitate de argumentare prin răspunsuri la întrebări	
Notă finală interviu (media aritmetică cu 2 zecimale)	

Tabel 5. Criterii notare candidat

La finalul fiecărui interviu, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă, corespunzător fiecărui criteriu. Notele pentru fiecare criteriu pot avea 2 zecimale. Nota finală a fiecărui candidat este o medie aritmetică a celor 3 note obținute de la membrii comisiei. Diferența dintre notele finale acordate de către fiecare membru al comisiei nu are voie să fie mai mare de 1 punct. În cazul în care se constată o diferență mai mare, comisia va avea o discuție cu rezultat final de respectare a acestui criteriu, prin mediere.

Nu există posibilitate de contestații la această probă, cu excepția celor referitoare la nerespectarea procedurii. Cazurile de forță majoră (deranjamente alimentare energie electrică sau internet la un membru al comisiei etc.) pot conduce la întârzieri sau decalaje de care vor fi anunțați candidații.

Rezultatele finale sunt anunțate la finalul zilei pentru toți candidații.

Facultatea	Distincții obținute/Domenii
Arhitectură și Urbanism	<ol style="list-style-type: none">Locurile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:<ul style="list-style-type: none">• Arte (Arte vizuale, Arhitectură și Istoria Artelor);• Științe (Matematică, Fizică);• Tehnologii (Construcții, instalații și lucrări publice);• Om și societate.Locurile I, II sau III la următoarele concursuri naționale:<ul style="list-style-type: none">• Concursuri Fizică („EVRIKA” - clasele IX-XII, “ÖVEGES JÓZSEF-VERMES MIKLÓS” - clasele IX-XI);• Concursul de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”.Locurile I, II sau III la concursul de arhitectură "Hans Fackelmann" organizat de Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Politehnica Timișoara.
Automatică și Calculatoare și Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	<ol style="list-style-type: none">Locurile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:<ul style="list-style-type: none">• Matematică;• Fizică;• Informatică;• Electronică.Locurile I, II, III în oricare din anii de liceu la următoarele concursuri naționale:<ul style="list-style-type: none">• Concursul de matematică Valeriu Alaci, începând cu ediția 2016;• Concursul de programare Alexandru Rogojan, începând cu ediția 2016;• Concursul de matematică Adolf Haimovici;• Proba de algoritmică a concursului ITEC organizat de Liga AC având un cadru didactic UPT în juriu, care și semnează diploma.Locurile I, II sau III la fazele internaționale ale Concursului organizat de asociația Nație prin Educație, intitulat BRD FIRST Tech Challenge Romania, începând cu ediția 2017-2018. Clasamentul se face în funcție de:<ul style="list-style-type: none">• <i>media de bacalaureat – reprezentând primul criteriu de ordonare;</i>• <i>media la disciplina de matematică calculată pe toți cei 4 ani - reprezentând al doilea criteriu de ordonare.</i>

Chimie Industrială și Ingineria Mediului	<ol style="list-style-type: none">Locurile I, II, III / medalia aur, argint, bronz sau echivalentele acestora în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării în unul din următoarele domenii:<ul style="list-style-type: none">• Științe exacte (matematică, fizică, chimie);• Inginerie chimică;• Ingineria mediului;• Ingineria produselor alimentare.Locurile I, II, III la concursul de chimie „Coriolan Drăgulescu” organizat în cadrul facultății - admiterea fără concurs în cadrul domeniilor Inginerie Chimică, Ingineria Mediului și Ingineria Produselor Alimentare.Locurile I, II, III la Concursul Național de Idei „ENVIRONMENTAL PROTECTION – SMART AND SUSTAINABLE GENERATION” organizat în cadrul facultății - admiterea fără concurs în cadrul domeniului Ingineria Mediului.
Construcții	<ol style="list-style-type: none">Locurile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:<ul style="list-style-type: none">• Matematică;• Fizică;• Informatică;• Construcții, instalații și lucrări publice.
Electrotehnică și Electroenergetică	<ol style="list-style-type: none">Locurile I, II, III / medalia aur, argint, bronz sau echivalentele acestora în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării în unul din următoarele domenii:<ul style="list-style-type: none">• Matematică;• Fizică;• Informatică;• Electronică;• Disciplinele tehnologice: electrotehnică, energetică, electric, electromecanic, automatizări.Locurile I, II, III la concursul național „Intelligent Electricity Generation”.
Inginerie Hunedoara	<p>Locurile I, II, III / medalia aur, argint, bronz sau echivalentele acestora în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării în unul din următoarele domenii:</p> <ol style="list-style-type: none">Matematică, fizică, informatică, chimie – pentru domeniul Inginerie electrică și Științe inginerești aplicate.Matematică, fizică, chimie, mecanică – pentru domeniul Ingineria autovehiculelor.Matematică, fizică, chimie – pentru domeniul Ingineria mediului.

4. Matematică, economie, marketing, chimie – pentru domeniul Inginerie și management.

Domeniul Științe administrative

1. **Locurile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora**, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:

- Matematică;
- Fizică;
- Chimie;
- Economie;
- Istorie;
- Limba Română.

2. **Locurile I, II sau III la următoarele concursuri naționale și internaționale:**

- Concursul Matematică;
- Concursul Fizică;
- Concursul Economie;
- Concursul Istorie;
- Concursul Limba Română.

Management în Producție și Transporturi

Domeniul Inginerie și management

1. **Locurile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora**, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:

- Matematică;
- Fizică;
- Chimie;
- Economie.

2. **Locurile I, II sau III la următoarele concursuri naționale și internaționale:**

- Matematică;
- Fizică;
- Economie.

Mecanică

1. **Locurile I, II, III / medalia aur, argint, bronz sau echivalentele acestora** în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării în unul din următoarele domenii:

- Matematică;

- Fizică;
- Chimie;
- Informatică;
- Tehnologia informației;
- Disciplinele tehnologice: mecanică, electric, electronic, electromecanic, electronică, automatizări, telecomunicații, industrie alimentară.

2. **Locurile I, II, III la următoarele concursuri naționale:**

- concursul interdisciplinar de fizică și matematică „Vrânceanu – Procopiu”;
- concursul de abilități tehnice „MecArt”.

Locurile I, II, III / medalia aur, argint, bronz sau echivalentele acestora în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării în unul din următoarele domenii:

**Științe ale
Comunicării**

1. **Domeniul Limbi moderne și comunicare**

- Olimpiada națională de lingvistică;
- Olimpiada națională de lingvistică, secțiunea antrenament;
- Olimpiada Lectura ca abilitate de viață;
- Olimpiada națională de Limba engleză;
- Olimpiada națională de Limba germană modernă;
- Olimpiada națională de Limba și literatura română;
- Olimpiada națională de Limbi romanice – Limba franceză;
- Olimpiada Internațională de Lectură;
- Olimpiada Internațională de lingvistică;
- Olimpiada Internațională de Limba germană;
- Olimpiada Internațională de Limba franceză;
- English Speaking Union;
- Campionatul European de dezbateri.

2. **Domeniul Științe socio-umane**

- Olimpiada națională de științe socio-umane: Logică, argumentare și comunicare.