

Nr. înregistrare: 4953 din 14.05.2020



## HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 107/14.05.2020

**Art. 1.** Se aprobă atribuțiile Comisiilor Senatului UPT pentru legislatura 2020-2024, în forma din Anexele 1-12 la prezenta, Anexe ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Politehnica Timișoara.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT.

PREȘEDINTE,  
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,  
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC  
Jr. Alina ATANASESCU

UPT

**ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU STRATEGIE  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Strategie a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) generează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente asociate cu planurile de dezvoltare instituțională ale UPT;
- (2) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea planului strategic de dezvoltare instituțională, pornind de la proiectele propuse de Rector;
- (3) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea planurilor operaționale, pornind de la proiectele propuse de Rector;
- (4) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea metodologiilor și regulamentelor privind organizarea și funcționarea universității, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație;
- (5) analizează și propune spre aprobarea Senatului criteriile și indicatorii de performanță managerială care urmează să fie incluși în contractul de management dintre Senat și Rector;
- (6) analizează și propune spre aprobarea Senatului condițiile în care Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, care urmează să fie incluse în contractul de management dintre Senat și Rector;
- (7) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniul de competență al comisiei;
- (8) dezbate, analizează și face Senatului propuneri cu privire la strategia de înființare sau desființare de facultăți, respectiv de înființare, divizare, comasare sau desființare de departamente și alte unități structurale interne ale UPT;
- (9) analizează și propune aprobării Senatului strategiile de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității și/sau nu mai sunt de interes pentru societate;
- (10) supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere
- (11) analizează raportul anual al Rectorului și realizează referatul de specialitate pe domeniile sale de competență, în vederea validării de către Senat a acestui raport;
- (12) analizează și face Senatului propuneri cu privire la strategia de resurse umane a universității;
- (13) analizează și propune Senatului aprobarea înființării de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, la propunerea organismelor abilitate legal, cu respectarea prevederilor legale;
- (14) analizează și propune Senatului aprobarea formării de consorții, respectiv fuziuni cu alte universități, la propunerea organismelor abilitate legal și cu respectarea prevederilor legale;
- (15) analizează și propune Senatului aprobarea afilierii universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale, la propunerea organismelor abilitate legal;
- (16) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

**TRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU RESURSE UMANE  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Resurse Umane a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) analizează și generează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente privind cariera, drepturile și obligațiile personalului angajat al UPT;
- (2) dezbate, face amendamente și propune Senatului spre aprobare metodologiile și regulamentele privind organizarea și desfășurarea activităților/proceselor legate de Resursa Umană, pornind de la proiecte proprii sau de de la proiectele propuse de Consiliul de Administrație;
- (3) analizează și propune spre aprobarea Senatului criteriile și indicatorii de performanță pentru membrii comunității academice;
- (4) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniul de competență al comisiei;
- (5) analizează, dezbate, generează și propune Senatului spre aprobare proiecte de regulamente și metodologii privind grilele pentru ocuparea funcțiilor din domeniul nedidactic și didactic și al funcțiilor de conducere din universitate;
- (6) dezbate, face amendamente și propune Senatului spre aprobare normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, pornind de la propunerea Consiliului de administrație;
- (7) dezbate, face amendamente și propune Senatului spre aprobare proiecte privind criteriile și metodologiile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare, de conferire a calității de profesor emerit și de acordare a gradațiilor de merit, stabilite din inițiative proprii sau pornind de la propunerile Consiliului de administrație;
- (8) analizează dosarele de gradații de merit ale cadrelor didactice și cercetătorilor, modalitatea de acordare a punctajelor și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea acordării de gradații;
- (9) analizează propunerile pentru gradații de merit ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, transmise de Consiliul de Administrație, pe baza documentelor justificative și a punctajelor obținute și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea acordării de gradații;
- (10) analizează propunerile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe, pornind de la propunerile Consiliului de administrație, face amendamente și le transmite Senatului UPT spre validare;
- (11) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

**TRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Învățământ a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) participă la elaborarea, adoptarea și amendarea Cartei universitare;
- (2) dezbate și propune spre aprobarea Senatului metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, pe domeniile sale de competență, pornind de la proiectele proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație;
- (3) controlează activitatea Rectorului și a conducerii executive pe domeniul său de competență;
- (4) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniul său de competență;
- (5) dezbate oportunitatea de înființare sau desființare de facultăți și de înființare, divizare, comasare sau desființare de departamente și alte unități structural interne, din punctul de vedere al activității de învățământ, făcând Senatului recomandări de aprobare/respingere;
- (6) analizează oportunitatea și propune Senatului aprobarea/respingerea înființării de noi programe de studii și încheierea acelor programe de studii care nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și/sau sunt ineficiente financiar, la propunerea organismelor abilitate legal;
- (7) realizează un referat pe domeniul său de competență, în vederea validării raportului anual al Rectorului cu privire la starea universității;
- (8) dezbate, amendează și propune Senatului spre aprobare normele de dimensionare a formațiilor de studiu, pornind de la propunerea Consiliului de administrație, cu respectarea standardelor de calitate ale ARACIS și aprobate de minister;
- (9) dezbate și propune Senatului spre aprobare normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, pornind de la propunerea Consiliului de administrație, prin aprobarea acestora în forma inițială sau cu amendamente, în colaborare cu Comisia de Resurse umane și Comisia de resurse financiare;
- (10) dezbate și propune Senatului spre aprobare metodologia de cuantificare în ore convenționale a tuturor activităților cuprinse în norma didactică, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, în colaborare cu Comisia de Resurse umane și Comisia de resurse financiare;
- (11) elaborează și propune Senatului spre aprobare metodologia după care universitatea poate decide menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după îndeplinirea vârstei de pensionare, în cazul în care universitatea nu poate acoperi norme cu titular, în colaborare cu Comisia de Resurse umane și cu Comisia de resurse financiare;
- (12) analizează dosarele de gradații de merit ale cadrelor didactice din UPT și modalitatea de acordare a punctajelor, din punct de vedere al cuantificării activității didactice și propune Senatului UPT aprobarea/respingerea acordării de gradații;
- (13) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

#### **ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Cercetare științifică și relația cu mediul economic a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) dezbate, generează și propune aprobării Senatului metodologii, regulamente, proceduri și amendamente asociate cu cercetarea științifică și relația cu mediul economic în UPT;
- (2) dezbate, face studii, analize, audituri și controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități -funcționale sau de conducere -din cadrul universității în domeniile sale de competență;
- (3) controlează activitatea Rectorului și a consiliului de administrație în domeniile sale de competență;
- (4) analizează și realizează un referat în vederea validării raportului anual al Rectorului cu privire la starea universității, în domeniile sale de competență;
- (5) dezbate normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului de cercetare, pornind de la propunerea Consiliului de administrație, propune amendamente și le transmite Senatului spre aprobare;
- (6) analizează și propune spre aprobarea Senatului statele de funcții ale personalului de cercetare;
- (7) dezbate criteriile pentru metodologiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare și le propune Senatului spre aprobare;
- (8) analizează dosarele de gradații de merit ale cadrelor didactice din UPT și modalitatea de acordare a punctajelor, din punct de vedere al cuantificării activității de cercetare și propune Senatului UPT aprobarea/respingerea acordării de gradații;
- (9) analizează și propune Senatului spre aprobare metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- (10) realizează studii cu privire la activitatea de cercetare desfășurată de resursa umană a UPT, în conformitate cu reglementările în vigoare și conform metodologiei existente;
- (11) analizează și propune Senatului spre aprobare înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, a unor unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, la propunerea organismelor abilitate legal;
- (12) analizează și propune Senatului spre aprobare înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, a unor societăți comerciale, fundații sau asociații în domeniul cercetării, la propunerea organismelor abilitate legal;
- (13) analizează activitatea de cercetare a candidaților propuși pentru acordarea titlurilor onorifice ale universității de "PROFESOR ONORIFIC", "DOCTOR HONORIS CAUSA" și altele;
- (14) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

**ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ ȘI RESURSE MATERIALE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Infrastructură și resurse materiale a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) dezbate, generează și propune Senatului aprobarea de planuri strategice, operaționale, metodologii, regulamente, proceduri și amendamente asociate cu infrastructura, patrimoniul și resursele materiale ale UPT;
- (2) efectuează studii, analize, audituri și controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități, funcționale sau de conducere, în domeniul infrastructurii, patrimoniului și a resurselor materiale ale UPT;
- (3) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea de planuri strategice, operaționale, regulamente, metodologii și proceduri în domeniile de competență ale comisiei, pornind de la proiectele propuse de Rector sau de Consiliul de administrație;
- (4) analizează și urmărește modul de organizare și gestionare a infrastructurii, patrimoniului și a resurselor materiale din universitate, conform principiului descentralizării și subsidiarității, a altor principii și reglementări în vigoare și întocmește, după caz, rapoarte care sunt prezentate în Senatul universității;
- (5) analizează și urmărește dezvoltarea infrastructurii și suprastructurii informatice a UPT, respectiv exploatarea acestora la nivelul universității, precum și activitatea Consiliului de Strategie și Coordonare IT&C al UPT, conform reglementărilor în vigoare, și întocmește, după caz, rapoarte care sunt prezentate în Senatul universității;
- (6) controlează activitatea Consiliului de Strategie și Coordonare IT&C al UPT și/sau a altor structuri cu atribuții în implementarea strategiilor de dezvoltare a infrastructurii UPT;
- (7) dezbate, face amendamente și propune Senatului spre aprobare acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosire a bunurilor patrimoniale ale UPT societăților comerciale sau asociațiilor în care universitatea are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care universitatea are calitatea de fondator, la propunerea organismelor abilitate legal;
- (8) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniile de competență ale comisiei;
- (9) analizează și propune spre aprobarea Senatului criteriile și indicatorii de performanță managerială și dezvoltare în domeniile de competență ale comisiei, care urmează să fie incluși în contractul de management dintre Senat și Rector;
- (10) analizează Raportul anual al Rectorului și realizează referatul de specialitate pe domeniile de competență ale comisiei, în vederea validării de către Senat a acestui raport;
- (11) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

### **TRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU RESURSE FINANCIARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Resurse financiare a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) generează propuneri de amendamente privind modificarea Cartei Universitare, în domeniile sale de competență;
- (2) analizează și propune amendamente privind structura, organizarea și funcționarea UPT, în domeniile sale de competență;
- (3) analizează și propune amendamente la planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operationale pornind de la proiectele propuse de Rector, în domeniile sale de competență;
- (4) analizează și propune amendamente la proiectul de buget anual, pornind de la propunerea Consiliului de administrație;
- (5) propune Senatului plafoane pentru operațiunile financiare desfășurate de universitate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (6) analizează și face propuneri pentru metodologii și regulamente privind organizarea și funcționarea universității în domeniul gestiunii și utilizării resurselor financiare, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație;
- (7) controlează activitatea Rectorului și a conducerii executive în domeniul gestiunii și utilizării resurselor financiare;
- (8) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, stand la baza rezoluțiilor acestuia, în domeniul resurselor financiare;
- (9) analizează și propune amendamente la stabilirea numărului posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al departamentului sau al școlii doctorale;
- (10) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare proiectele de cooperare sau asociere pe plan national și internațional, care implică participarea financiară a universității, respectiv înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, a unor unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
- (11) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale;
- (12) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități;
- (13) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosire a bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care universitatea are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care universitatea are calitatea de fondator;
- (14) îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră, în domeniile sale de competență;
- (15) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

**ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Probleme studențești a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) dezbate și propune Senatului adoptarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului național al drepturilor și obligațiilor studentului, pornind de la un proiect propriu sau de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație;
- (2) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniile de competență ale comisiei;
- (3) analizează raportul anual al Rectorului și realizează referatul de specialitate pe domeniile sale de competență, în vederea validării de către Senat a acestui raport;
- (4) elaborează, propune Senatului spre adoptare și contribuie la stabilirea normelor privind strategia de dezvoltare a studenților din UPT;
- (5) colaborează cu organizațiile studențești din UPT și Consiliul de Administrație al UPT în vederea corectei reprezentări a tuturor studenților din UPT;
- (6) dezbate toate documentele primite de la Senatul UPT, după care emite o rezoluție ce va fi înaintată Senatului UPT spre aprobare;
- (7) controlează activitatea structurilor din UPT, care vizează aspecte privind studenții;
- (8) analizează solicitările/plângerile primite de Senatul UPT care vizează studenții, făcând recomandări Senatului în conformitate cu legislația în vigoare;
- (9) îndeplinește orice alte atribuții care vizează studenții, atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră, cu informarea Senatului UPT;
- (10) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.



**ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU CALITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Calitate și etică profesională a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) dezbate și propune Senatului spre aprobare Codul de asigurare a calității, pornind de la un proiect propriu sau de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație;
- (2) dezbate și propune Senatului spre aprobare Codul de etică și deontologie profesională universitară, pornind de la un proiect propriu sau de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație;
- (3) actualizează cele două coduri (pentru asigurarea calității, respectiv al eticii și deontologiei profesionale) ori de câte ori este necesar;
- (4) colaborează cu Comisia de etică și deontologie profesională a universității, în vederea generării de propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente pentru reglementarea problemelor de etică și deontologie profesională în UPT, atunci când este necesar;
- (5) generează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente pentru reglementarea problemelor de asigurare a calității în UPT, atunci când este necesar;
- (6) controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație în domeniul asigurării calității în UPT;
- (7) realizează studii, analize, audituri, controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități -funcționale sau de conducere -din cadrul universității în sfera de activitate a comisiei;
- (8) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

## **TRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROBLEME SOCIALE ȘI RELAȚIA CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Probleme sociale și relația cu mediul socio-economic a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) dezbate, generează și propune aprobării Senatului metodologii, regulamente, proceduri și amendamente legate de probleme sociale ale personalului angajat în UPT sau ale studenților UPT;
- (2) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea metodelor și regulamentelor privind probleme sociale la nivelul universității, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație;
- (3) propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente sau strategii de colaborare cu mediul socio-economic (fundații, asociații, organizații non-guvernamentale, etc) în ceea ce privește politicile de responsabilitate socială;
- (4) analizează și propune aprobării Senatului oportunitatea de înființare de către universitate, de fundații sau asociații, singură sau prin asociere cu alte universități din țară și din străinătate, conform prevederilor legale;
- (5) colaborează cu Comisia de probleme studențești în generarea de propuneri de metodologii, regulamente și proceduri pentru rezolvarea problemelor sociale ale studenților UPT;
- (6) controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de administrație în domeniile sale de competență;
- (7) controlează activitatea fundațiilor sau asociațiilor înființate de către UPT, singură sau în parteneriat;
- (8) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniile sale de competență;
- (9) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

**ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU IMAGINE, CULTURĂ, SPORT ȘI TURISM  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Imagine, cultură, sport și turism a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) dezbate, generează și propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente, proceduri și amendamente legate de probleme de imagine, cultură, sport și turism la nivelul UPT;
- (2) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea metodelor și regulamentelor privind probleme de imagine, cultură, sport și turism la nivelul universității, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație, pe domeniul de competență al comisiei;
- (3) dezbate, amendează și propune spre aprobarea Senatului conținutul unor manuale de identitate vizuală utilizate pentru promovarea imaginii UPT, elaborate de Consiliul de administrație;
- (4) propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente sau strategii de promovare a infrastructurii sportive și culturale a UPT în rândul liceenilor cu potențial de a deveni studenți ai UPT;
- (5) analizează și propune Senatului oportunitatea de înființare de către universitate, de fundații cultural-sportive, asociații cultural-sportive, formații culturale, singură sau prin asociere cu alte universități din țară și din străinătate, precum și cu unități din învățământul preuniversitar, conform prevederilor legale;
- (6) dezbate și generează propuneri de metodologii și regulamente de organizare de competiții cultural-sportive, cu universități din țară și din străinătate, dar și cu participarea învățământului preuniversitar în cadrul campaniilor de promovare a UPT;
- (7) dezbate, generează și propune spre aprobarea Senatului metodologii, regulamente și proceduri de utilizare a bazelor sportive ale UPT;
- (8) dezbate, generează și propune spre aprobarea Senatului metodologii, regulamente, proceduri pentru utilizarea și închirierea bazelor sportive și de agrement ale UPT de către alte unități economice;
- (9) colaborează cu Comisia de probleme studențești în generarea de propuneri de metodologii, regulamente și proceduri pentru dezvoltarea activităților cultural-sportive studențești în cadrul UPT;
- (10) dezbate, generează și propune spre aprobarea Senatului metodologii, regulamente și proceduri pentru dezvoltarea activităților cultural-sportive competitive „cadre didactice-studenți” în UPT;
- (11) dezbate, generează și propune spre aprobarea Senatului metodologii, regulamente, proceduri și amendamente pentru formele de sponsorizare a activităților cultural-sportive și de promovare derulate de UPT;
- (12) controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de administrație în domeniile sale de competență;
- (13) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniul său de competență;
- (14) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

**TRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Comisiei pentru Relații internaționale a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament sunt:

- (1) inițiază proiecte de hotărâri, regulamente, materiale, în domeniul său de competență, care sunt supuse dezbaterii și aprobării plenului Senatului;
- (2) formulează puncte de vedere referitoare la proiecte de hotărâri, regulamente, proceduri, materiale inițiate de către Consiliul de Administrație, de către Comitetul Director sau de către un membru sau grup de membri ai comunității academice, în domeniul său de competență;
- (3) analizează proiectele de cooperare sau asociere pe plan internațional, care implică participarea financiară a universității sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale acesteia, făcând propuneri de aprobare către Senatul universității;
- (4) analizează propunerile de afiliere a universității la organisme academice și profesionale internaționale, făcând propuneri de aprobare către Senatul universității;
- (5) controlează activitatea Rectorului și a conducerii executive pe domeniul său de competență;
- (6) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universității, pe domeniul său de competență;
- (7) realizează un referat pe domeniul său de competență, în vederea validării raportului anual al Rectorului cu privire la starea universității;
- (8) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.

**TRIBUȚIILE SECRETARIATULUI GENERAL AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Atribuțiile Secretariatului general al Senatului UPT, în conformitate cu prezentul regulament sunt:

- (1) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- (2) realizează convocările ședințelor de Senat, respectiv de Biroul Senatului, la solicitarea Președintelui Senatului;
- (3) coordonează pregătirea ședințelor Senatului și ale Biroului Senatului;
- (4) asigură întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de Senat, respectiv de Biroul Senatului, precum și arhivarea acestora;
- (5) organizează în cadrul Senatului fluxul de documente aferente etapelor de generare a Hotărârilor de Senat descrise la art. 23 – 25 din prezentul regulament;
- (6) asigură redactarea în forma finală, aprobată de senatori, a Hotărârilor de Senat, respectiv de Biroul Senatului;
- (7) asigură transmiterea către senatori a Hotărârilor de Senat, respectiv de Biroul Senatului;
- (8) asigură transmiterea către senatori a materialelor care urmează să fie discutate în ședințele de Senat, în conformitate cu ordinea de zi aprobată de către Președintele Senatului;
- (9) postează Hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului pe site-ul universității;
- (10) înregistrează și arhivează toate documentele Senatului;
- (11) coordonează realizarea Buletinului Senatului;
- (12) asigură acces oricărui senator, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale Biroului Senatului, respectiv la minutele ședințelor comisiilor Senatului, pe baza unei solicitări scrise;
- (13) verifică prezența senatorilor la ședințele de Senat, respectiv de Biroul Senatului, anunțând dacă este îndeplinit sau nu cvorumul pentru desfășurarea respectivelor ședințe;
- (14) organizează activitățile legate de acordarea de titluri și distincții onorifice din partea Senatului UPT;
- (15) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului;
- (16) asigură legătura și comunicarea eficientă a Senatului cu Consiliul de Administrație al universității;
- (17) asigură arhivarea înregistrărilor audio ale ședințelor de Senat;
- (18) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT, în domeniile sale de competență.