

Nr. înregistrare: 10043/ 14.09.2020

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 185/14.09.2020

Art. 1. În conformitate cu prevederile legale, OUG nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, ordinul MEC nr. 5487/ 31.08.2020 și ordinul MS nr. 1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, se aprobă începerea anului universitar 2020-2021 în conformitate cu scenariile descrise în **”Procedura privind modul de desfășurare a activităților didactice în cadrul Universității Politehnica Timișoara, în semestrul I al anului universitar 2020-2021”** - Anexa 1 la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, conducerii tuturor facultăților și departamentelor din cadrul UPT și studenților universității, prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

Procedură privind modul de desfășurare a activităților didactice în cadrul Universității Politehnica Timișoara, în semestrul I al anului universitar 2020-2021

Preambul:

Prezenta procedură are la bază în principal OUG nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, ordinul MEC nr. 5487/ 31.08.2020 și ordinul MS nr. 1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Capitolul I

Desfășurarea activităților didactice în semestrul I, an universitar 2020 – 2021

Art. 1. În funcție de situația epidemiologică la nivelul municipiului Timișoara, respectiv Hunedoara, de infrastructura și resursa umană, activitatea didactică în semestrul I al anului universitar 2020-2021 se va organiza după unul dintre următoarele scenarii:

Scenariul 1: Participarea studenților la activitățile didactice în variantă hibridă, modular, astfel:

1. Pentru ciclurile licență și master, cu excepția anului I licență de la facultățile: *Chimie Industrială și Ingineria Mediului, Inginerie din Hunedoara, Management în Producție și Transporturi și Mecanică:*

- săptămânile 1 - 5: derulare de activități integral online prin Campus Virtual UPT (CVUPT), în sistem normal sau modular;
- săptămânile 6 - 13: efectuarea, în paralel, de activități față în față și/sau activități online prin Campus Virtual UPT (CVUPT), cu jumătăți de formații de studiu (săptămânile 6-9 - jumătate din fiecare an va efectua activități aplicative față în față sau online, iar cealaltă jumătate va efectua activități online (cursuri, seminarii, proiecte sau laboratoare), urmând ca în săptămânile 10-13 rolurile să se inverseze). Și aceste activități se recomandă a se efectua în regim modular, astfel încât să se poată finaliza în intervalul de 4 săptămâni alocat.

Exemplificare pentru sistemul hibrid: un an de studiu are 64 de studenți, organizați în 2 grupe (I – 32 studenți și II – 32 studenți), respectiv 4 subgrupe (Ia, Ib, IIa, IIb, a câte 16 studenți). În săptămânile 6-9, grupa I va veni la activități față în față, iar grupa II va efectua activități didactice online. În vederea respectării tuturor normelor de protecție în vigoare, se va analiza spațiul destinat efectuării activității practice și se va decide numărul de studenți ce pot participa simultan la activitate. Astfel, dacă simultan pot participa maxim 9 studenți, semigrupele Ia și Ib vor fi divizate în câte două echipe de lucru de 8 studenți. Activitățile aplicative cuprind de obicei parcurgerea următoarelor etape: discutarea principiului lucrării și a modului de lucru, efectuarea lucrării și achiziția datelor experimentale, prelucrarea datelor experimentale și interpretarea rezultatelor. În acest scenariu, față

în față se va derula strict efectuarea lucrării sau, după caz, prima parte a activității de laborator, urmând ca partea a doua, ce constă în prelucrarea datelor experimentale și interpretarea rezultatelor să fie temă. Dacă disciplina are prevăzute 2 ore de laborator pe săptămână, atunci, în cele 4 săptămâni studenții din semigrupele Ia și Ib vor trebui să efectueze 28 de ore de laborator. 14 h vor fi efectuate în laboratorul disciplinei, iar celelalte 14 h vor consta în teme sau referate verificate de cadrul didactic. În acest mod, cele două echipe de lucru, ce compun semigrupa Ia vor putea participa la activitățile față în față, cu menținerea regulilor de distanțare. Același principiu se aplică și echipelor de lucru ce compun semigrupa Ib.

- *săptămâna 14*: finalizare activități online (cursuri aferente disciplinelor evaluate cu examen, seminarii/proiecte restante, etc.);
- 2. *Pentru anul I licență de la facultățile: Chimie Industrială și Ingineria Mediului, Inginerie din Hunedoara, Management în Producție și Transporturi și Mecanică:*
 - *săptămânile 1 - 4*: efectuarea, în paralel, de activități față în față și activități online. Numărul de studenți din echipele de lucru ce vor desfășura simultan activități față în față se va stabili în funcție de capacitatea sălii în care va avea loc activitatea, astfel încât să se respecte toate normelor de protecție în vigoare. Se recomandă ca acestea să se efectueze în regim modular, pentru a se limita contactul cu un număr mare de persoane;
 - *săptămânile 5- 14*: derulare de activități integral online prin Campus Virtual UPT (cursuri, seminarii, proiecte, etc.) sau hibrid, după o analiză a activităților derulate în aceste primele 4 săptămâni, existând posibilitatea de a avea același regim pentru săptămânile 5-13 ca și ceilalți ani de studiu.
- 3. *Pentru anul I și II licență, specializarea Arhitectură, respectiv anul I licență, specializarea Mobilier și amenajări interioare, de la Facultatea de Arhitectură și Urbanism:*
 - *săptămânile 1 - 5*: efectuarea de activități didactice online;
 - *săptămânile 6 - 13*: desfășurarea de activități față în față și/sau online;
 - *săptămâna 14*: finalizare activități online (cursuri aferente disciplinelor evaluate cu examen, seminarii/proiecte restante, etc).

Scenariul 2: Participarea tuturor studenților la activități didactice online.

Toate scenariile vor cuprinde componente online prin Campus Virtual UPT (CVUPT) care să se adreseze studenților care, din diverse motive, nu pot participa la activitățile față în față.

Tuturor studenților de la forma de învățământ la distanță (ID) li se aplică pe durata semestrului I al anului universitar 2020-2021 scenariul 2. Studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) li se poate aplica scenariul 2 sau scenariul 1, în funcție de specificul disciplinelor din programul de studii. Programele de studii ID și IFR sunt gestionate în totalitate prin Campus Virtual UPT (CVUPT).

Tuturor studenților (inclusiv nivel postuniversitar) care urmează în regim facultativ Programul de formare psihopedagogică pentru Nivelul I (inițial) li se aplică pe durata semestrului I al anului universitar 2020-2021 scenariul 2.

Fiecare facultate are obligația de a programa activitățile pentru fiecare an de studiu și disciplină, după consultarea departamentelor și cadrelor didactice privitor la: nevoia de activități față în față pentru activitățile aplicative, posibilitatea de acoperire cu cadre didactice a activităților dezvoltate concentrat, modular, evitarea expunerii persoanelor cu vulnerabilități etc.

Art. 2. În situația în care forma ratei incidenței cumulate, care redă numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile, raportat la 1000 de locuitori, comunicată de DSP Timiș, este mai mare de 3/1000 locuitori, indiferent de perioada din scenariul 1 în care ne aflăm, se va trece automat la scenariul 2, conform prevederilor ordinului MEC nr. 5487/ 31.08.2020 și ordinului MS nr. 1494/31.08.2020. Situația va fi constatată de către Consiliul de Administrație și se va proceda conform prevederilor legale aplicabile la momentul respectiv.

Art. 3. Dacă nu suntem în cazul prevăzut la Art. 2, decizia cu privire la scenariul pe care se va continua activitatea pentru săptămânile 6-13 se ia cel mai târziu în săptămâna 4 a semestrului I, prin consultarea conducerii fiecărei facultăți.

Art. 4. Pentru desfășurarea activităților didactice în regim online se va aplica în mod corespunzător Metodologia pentru desfășurarea online a procesului didactic în Universitatea Politehnica Timișoara pe durata suspendării activităților față-în-față, aprobată prin HS nr. 97/16.04.2020, cu completările ulterioare.

Art. 5. În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul instituției de învățământ superior se vor aplica criteriile de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior din prezentul document, activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților de la respectiva formație de studiu/din clădirea respectivă/din facultate/din campusul universitar sau de la nivelul întregii instituții de învățământ superior putând fi suspendate pentru 14 zile, acestea urmând a se desfășura online, respectiv a fi reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura astfel.

Capitolul II

Plan general de măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în Universitatea Politehnica Timișoara

Art. 6. În vederea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 pe parcursul derulării activităților didactice, la nivelul Universității Politehnica Timișoara se vor adopta următoarele măsuri:

Secțiunea I: Asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Art. 7. Conducerea UPT va desemna un responsabil, dintre angajații universității, care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARSCoV-2 la nivelul instituției. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

Secțiunea a II-a: Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

Art. 8. Purtarea măștii este obligatorie, atât pentru studenți cât și pentru personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic, pe toată perioada în care se află în interiorul spațiilor UPT. Se va păstra distanța fizică de minim 1 metru între persoane.

Art. 9. Activitățile didactice vor începe decalat, cu scopul de a evita aglomerarea spațiilor comune.

a) *Accesul în clădire și pe coridoare:*

- la intrarea în clădire vor fi amplasate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, precum și coșuri de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior.
- ușa de intrare va fi menținută deschisă pentru a evita contactul cu clanța ușii.
- de asemenea vor fi postate la loc vizibil, materiale de informare privind măsuri de igienă și protecție.
- pentru a păstra distanțarea fizică, în interiorul clădirii - pe coridoare, vor fi stabilite și demarcate prin săgeți trasee de deplasare, precum și zone de așteptare.

b) *Sălile pentru desfășurarea activităților didactice:*

- ușile sălilor în care se desfășoară activitățile didactice vor fi păstrate deschise până la începerea activităților.
- în interiorul sălilor se va asigura o distanțare de minim 1 metru între studenți. Aceștia vor fi așezați în așa fel încât să nu stea față în față. Se vor stabili trasee de circulație în interiorul sălii.
- sălile în care se desfășoară activități didactice vor fi aerisite înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 minute și la finalul zilei;
- componența formațiilor de studiu nu se va schimba după începerea semestrului decât în situații speciale, justificate. Se va evita contactul între studenți provenind de la formații de studiu diferite.

c) *Grupurile sanitare:*

- la intrarea în grupurile sanitare se vor posta la loc vizibil afișe care să conțină: numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan și normele de igienă care trebuie respectate;
- conform unui **plan de curățenie și dezinfecție**, grupurile sanitare vor fi curățate zilnic, iar suprafețele atinse în mod frecvent vor fi dezinfectate regulat;
- după fiecare pauză se va verifica și se va completa necesarul de produse de igienă din fiecare grup sanitar (săpun lichid, prosoape de unică folosință, hârtie igienică, etc.);
- se interzice utilizarea uscătoarelor electrice de mâini și a prosoapelor din material textil.

d) *Sediul secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului*

- la intrarea în sediul secretariatului/decanatului/rectoratului vor fi amplasate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini;
- se va realiza dezinfectarea obligatorie a mâinilor la intrarea în sediu și la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;

e) *Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin instituțiilor de învățământ superior:*

- curțile interioare/spațiile exterioare clădirilor care aparțin UPT, în care se adună de regulă persoane din cadrul comunității, vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților didactice.
- mobilierul exterior din aceste spații va fi rearanjat, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.

Secțiunea a III-a: Organizarea accesului în instituție:

Art. 10. Cu privire la accesul în spațiile de învățământ și circulația persoanelor în aceste spații, vor fi respectate următoarele reguli generale:

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ superior de către persoane desemnate de conducerea instituției;
- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.);
- Se recomandă intrarea eșalonată la intervale orare stabilite, în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.);
- Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de studenți/cursanți. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);
- Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților/cursanților, pentru a limita punctele de contact.
- Va fi asigurată comunicarea cu studenții/cursanții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- Se va măsura temperatura fiecărei persoane care va intra în clădire, cu un termometru non contact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C);
- După dezinfecția mâinilor, studenții/cursanții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare;

Secțiunea a IV-a: Stabilirea programului orar de desfășurare a activităților didactice față în față:

Art. 11. Cu privire la stabilirea programului orar și desfășurarea activităților față în față, vor fi respectate următoarele reguli generale:

- Activitățile didactice care implică prezența fizică a studenților în laboratoarele de specialitate se recomandă a fi organizate modular pentru a diminua numărul de persoane cu care se intră în contact și a reduce contactul cu spațiile comune. De asemenea, se va analiza posibilitatea de a începe activitățile la intervale orare diferite pentru a reduce aglomerarea spațiilor comune.
- Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor:
 - Pauzele dintre activitățile didactice vor fi realizate la intervale orare diferite, pentru fiecare formație de studiu în parte;
 - Se interzice crearea de grupuri de studenți din formații de studiu diferite;
 - Pe toată durata pauzelor se va păstra distanțarea fizică între studenți;
 - Se interzice consumul în comun de alimente sau băuturi și schimbarea de obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc.).
- Organizarea activităților sportive:
 - Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;

- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
 - Orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
 - Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
 - La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
 - Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu.
- Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate:
- Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se va organiza conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se va organiza conform reglementărilor specifice din învățământ;
 - Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
 - Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
 - Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
 - Atunci când grupe diferite de studenți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, după fiecare formație de studiu se va realiza curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care aceștia intră în contact;
 - Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
 - La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți.

Secțiunea a V-a: Măsuri de protecție la nivel individual

Art.12. Vor fi postate la loc vizibil, materiale de informare privind măsuri de igienă și protecție. Mesajele vor fi de genul:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!

Art.13. Spălarea/dezinfectarea mâinilor: Toți studenții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecțeze pe mâini:

- imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ;

- înainte și după masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Art. 14 Purtarea măștii de protecție

- este obligatorie purtarea de către toți studenții și de către întreg personalul UPT a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, în spațiile secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ altor compartimente funcționale din cadrul UPT, în timpul deplasării în clădirile universității și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior);
- dacă, în timpul pauzelor din aer liber, nu se poate asigura distanța de minimum 1 metru între studenți, este obligatorie purtarea de către aceștia a măștii de protecție;
- schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

Secțiunea a VI-a: Asigurarea măsurilor igienico-sanitare

Art. 15. Pentru fiecare clădire din UPT, administratorii împreună cu responsabilii desemnați la nivelul fiecărei facultăți/rectorat/cămine/cantine vor întocmi și vor lua toate măsurile necesare în scopul întocmirii și implementării efective a planurilor de curățenie și dezinfecție specifice.

Art. 16. O atenție sporită se va acorda sălilor destinate activităților didactice și căminelor studențești, respectiv a spațiilor în care își desfășoară activitatea cadrele didactice și personalul administrativ.

Art. 17. Fiecare plan va conține în mod obligatoriu:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua;
- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune;
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și a dezinfecției
- cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării;
- frecvența și durata de aerisire a sălilor;
- în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.
- Determinarea modului în care trebuie dezinfectate zonele
- Resursele și echipamentele necesare.
- Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE), adecvate pentru utilizarea acestora.
- Produsele utilizate și instrucțiunile de folosire ale acestora.

Secțiunea a VII-a: Instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Art. 18. În scopul prevenirii infectării angajaților și studenților UPT cu noul virus SARS-CoV-2, personalul din cadrul Biroului de Prevenire și Protecție a muncii întocmesc și actualizează fișele de instruire și instrucțiunile specifice de securitate și sănătate în muncă. Instrucțiunile sunt avizate de medicul de medicină a muncii și aprobate de rectorul UPT sau unul dintre prorectorii desemnați.

Instrucțiunile vor cuprinde: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile necesare de distanțare fizică, regulile aplicabile în cămine, protocolul de izolare.

Art. 19. Angajații UPT vor fi instruiți pentru a observa starea de sănătate a studenților/cursanților, precum și pentru implementarea normelor de protecție și prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Instructajul la nivelul facultăților se va face de responsabilii SSM desemnați din cadrul fiecărei entități. Aceștia vor fi coordonați de către persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 desemnată la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 20. În căminele studențești instructajele vor fi efectuate de către administratorii de cămin sau de alte persoane desemnate de Direcția Socială la nivelul fiecărui cămin.

Art. 21. Instruirea studenților se va face la începutul anului universitar 2020 și ori de câte ori este necesar. În cazul studenților cazați în cămine instruirea se realizează obligatoriu în prima zi de cazare în cămin și ori de câte ori va fi necesar.

Art. 22. Angajații universității vor fi instruiți conform prevederilor legale specifice.

Art. 23. Materialele informative și mesajele de atenționare vor fi trimise studenților și angajaților UPT inclusiv prin intermediul poștei electronice, respectiv prin postarea pe site-ul universității.

Art. 24. Cadrele didactice/administratorii de cămine au obligația să anunțe de îndată prin telefon/email personalul din cadrul cabinetului medical sau responsabilul desemnat de la nivelul fiecărei facultăți/persoana desemnată la nivelul universității în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul orelor de curs/ studenții cazați în cămin prezintă simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură.

În aceste situații se va aplica protocolul de izolare.

Art. 25. Studenții au obligația de anunța responsabilul desemnat la nivelul fiecărei facultăți/administratorul de cămin în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;
- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;

- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Secțiunea a VIII-a: asigurarea măsurilor pentru studenți/angajați aflați în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

Art. 26. Angajații UPT, cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, vârstnici – persoane care au vârsta de cel puțin 65 de ani, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară), în cazul în care desfășoară activitatea în regim de muncă la domiciliu/telemunca/au contractele de muncă suspendate vor reveni la locul de muncă numai cu avizul medicului de medicina muncii.

Art. 27. Studenții/cursanții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/ cursanților cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant.

Art. 28. Studenții/cursanții care suferă de boli cronice vor fi monitorizați cu mai multă atenție. Studenții sau care au rezerve cu privire la prezența fizică în UPT pot fi consiliați de psihologii universității.

Art. 29. Vor fi identificate soluții cu privire la desfășurarea activităților online cu privire la studenții aflați în alte situații speciale. Situațiile vor fi analizate de la caz la caz, iar soluțiile vor urmări asigurarea accesului studentului la activitățile didactice, astfel încât să se asigure calitatea în învățământ.

Secțiunea a IX-a: Reguli generale aplicabile în căminele studențești:

Art. 30. Înainte de redeschiderea fiecărui cămin se vor efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare. Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune.

Art. 31. Studenții vor fi cazați în funcție de capacitatea camerei de cămin, fără a se depăși numărul maxim de 3 studenți/cameră prezenți într-o perioadă. Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de studenți, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi. Se va lua în considerare gruparea studenților în camere în funcție de formațiile de studiu.

Se va avea în vedere și asigurarea accesului studenților la activitățile didactice (de exemplu se cazează studenții care au programate activități de tip față în față, la domiciliu nu au acces la infrastructura tehnică – internet, tabletă, din motive bine întemeiate nu pot locui la domiciliu etc.).

Art. 32 Anterior cazării în cămin studenții au obligația completării chestionarului de anchetă epidemiologică.

Art. 33 Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală, având obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele.

Art. 34 Se recomandă accesul prin rotație în spațiile comune.
Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune.
Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările.

Art. 35. În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112.

Secțiunea a X-a Reguli generale aplicabile în cantinele studențești

Art. 36. Se recomandă, acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă.

Se poate dispune asigurarea unor locuri de servire a mesei în incinta cantinei, cu respectarea regulilor igienico sanitare impuse de autorități.

Se recomandă ca plata să fie efectuată cu cardul.

Personalul cantinei este responsabil de implementarea măsurilor igienico sanitare și respectării normelor de distanțare socială.

Secțiunea a XI-a Reguli privind izolarea studenților

Art. 37. Se aplică în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică sau a prezenței în cămine, febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată):

- Izolarea imediată a studentului/cursantului. Studentul/cursantul va purta mască, va fi separat de restul formației de studiu din care face parte/collegilor de cameră și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi instituția de învățământ superior însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- Dacă în perioada izolării studentul/cursantul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- Nu se va transporta studentul/cursantul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- Persoana care ajută studentul/cursantul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul/cursantul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- Studentul/cursantul va reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior, respectiv în cămin, cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

Capitolul III Dispoziții finale:

Art. 38. Facultățile și entitățile administrative din UPT vor întocmi și implementa planuri/protocoale specifice.

Se vor avea în vedere instrucțiunile din actele normative, urmărindu-se activitățile care trebuie implementate, persoanele responsabile și persoanele care verifică/coordonează.

Cu titlu exemplificativ se redă următoarea structură:

Tabel după acțiuni/responsabilități:

Activitatea	Persoana responsabilă	Persoana care verifică
Identificarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ	Administratorii de clădire Decanii Directorii de departament	Responsabilul desemnat din cadrul facultății
Identificarea spațiilor destinate izolării temporare a cazurilor suspecte	Administratorii de clădire	Responsabilul desemnat din cadrul facultății/ șeful ierarhic
Organizarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ	Administratorii de clădire Decanii Directorii de departament Cadrele didactice	Responsabilul desemnat din cadrul facultății/ șeful ierarhic
Întocmirea planurilor de curățenie și dezinfecție	Administratorii de clădire	Responsabilul desemnat din cadrul facultății/ șeful ierarhic
Implementarea planurilor de curățenie și dezinfecție	Personalul angajat	Administratorii de clădire
Redactarea instrucțiunilor specifice SSM	Angajații Biroului de prevenire și protecție a muncii și medicii de medicina muncii	Responsabilul desemnat la nivel de universitate
Instruirea studenților	Administratorii de cămine	Direcția Socială
Instruirea angajaților	Responsabilii SSM/entitate	Biroul de prevenire și protecție a muncii și medicii de medicina muncii
Asigurarea respectării regulilor igienico sanitare în activitățile didactice	Decanii Prodecanii Cadrele didactice	Responsabilul desemnat din cadrul facultății/administratorul de clădire
Raportarea cazurilor suspecte	Fiecare angajat/student aflat în respectiva situație	Responsabilul desemnat
Informarea studenților și a angajaților	Personalul administrativ desemnat	Șeful ierarhic
Asigurarea materialelor necesare pentru curățenie și dezinfecție	Administratorii de clădire / personalul administrativ desemnat / achizițiile publice	DGA

Art. 39. Prezenta procedură se completează cu prevederile legale aplicabile.