

**Nr. înregistrare: 14894/17.12.2020**



## **HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

**Nr. 268/17.12.2020**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Erasmus+ din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în forma din Anexa la prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, Departamentului Relații Internaționale și Biroului Erasmus+.

PREȘEDINTE,  
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,  
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC  
Jr. Alina ATANASESCU

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

### **1. Cadrul legislativ**

**Art. 1.** Biroul Erasmus+ (denumit în continuare BPE- conform codificării naționale) este o structură organizatorică creată în Universitatea Politehnica Timișoara în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/17.06.2015 prin transformarea vechi entități cu atribuții privind programele comunitare (BPC). Structura nu are personalitate juridică, funcționează ca birou în cadrul Departamentului Relații Internaționale din UPT și este destinată implementării și coordonării operative a programului finanțat de Uniunea Europeană în domeniul educației, formării profesionale tineretului și sportului.

### **2. Activitățile desfășurate de BPE**

**Art. 2.** BPE desfășoară în universitate următoarele tipuri de activități:

- Organizarea și administrarea operativă a programului Erasmus+ din universitate;
- Informarea și consilierea studenților și personalului academic și administrativ privind:
  - o participarea la programul Erasmus în domeniul educației și formării profesionale
  - o inițierea de proiecte pentru acest program;
  - o promovarea programului în cadrul comunității academice și al partenerilor externi
- Diseminarea informațiilor privind calendarul acțiunilor, apelurile de propuneri la nivel național și european, rezultatele obținute prin derularea programelor, promovarea bunelor practici dobândite de promotorii de proiecte din UPT;
- Stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu alte universități din țările participante la program;
- Organizarea unor manifestări de tip seminar, conferință, întâlnire de lucru în domeniul programului Erasmus+.

### **3. Cadrul general organizatoric, poziția BPE în organigrama universității și raportul cu alte structuri din universitate și din afara universității**

**Art. 3.** BPE este subordonat Departamentului Relații Internaționale din universitate (DRI).

#### **Art. 4.**

- (1) BPE are în componența sa un șef de birou și administratori de programe, care colaborează în gestionarea programului cu coordonatorul instituțional Erasmus+
- (2) Coordonatorul instituțional Erasmus+ este numit prin decizia Consiliului de Administrație al UPT fiind subordonat rectorului și prorectorului de resort. Acesta coordonează strategia și politicile specifice implementării programului Erasmus+ în universitate, definește și propune conducerii universității direcțiile prioritare de dezvoltare a parteneriatelor și proiectelor Erasmus+, analizează și înaintează spre semnare rectorului universității acordurile interinstituționale.

Coordonatorul Instituțional Erasmus+ coordonează și activitatea de asigurare a calității în cadrul programului, de garantare a transparenței, echității și șanselor egale pentru toți participanții la program. Coordonatorul

instituțional Erasmus+ răspunde în fața conducerii UPT pentru bunul mers al activităților derulate prin programul Erasmus+. Coordonatorul instituțional Erasmus+ este responsabil pentru promovarea valorilor europene în domeniul educației și formării profesionale pe tot parcursul implementării programului și reprezintă universitatea în programul Erasmus+ în raport cu instituțiile partenere. Coordonatorul instituțional Erasmus+ conlucrează cu promotorii de relații internaționale de la nivelul facultăților și cu responsabilii departamentali, cu celelalte structuri centrale ale universității din domeniile didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților.

- (3) Șeful biroului Erasmus+ este numit prin decizie a Consiliului de Administrație al UPT. Șeful de birou organizează și coordonează activitatea operativă a BPE, de asistență tehnică, consiliere și secretariat, monitorizează modul în care administratorii de program își îndeplinesc atribuțiile, urmărește respectarea calendarului acțiunilor și aplicarea regulamentelor specifice. Șeful de birou coordonează și organizează activitățile de promovare a mobilităților Erasmus în rândul comunității academice și realizarea materialelor promoționale. Șeful de birou răspunde în fața conducerii DRI și a conducerii universității pentru bunul mers al activității curente din BPE. Șeful de birou este direct răspunzător pentru întocmirea la timp a rapoartelor intermediare și finale către agenția națională de resort și pe plan administrativ intern asigură cooperarea cu Direcția Resurse Umane și Direcția Financiar-Contabilitate, pentru derularea corectă conform planificării calendaristice a programului.
- (4) Administratorii de programe sunt angajați permanenți ai UPT din cadrul departamentului Relații Internaționale, având prevăzute în fișa postului activități corespunzătoare.
- (5) În relațiile cu terții, Coordonatorul instituțional Erasmus+, Șeful biroului Erasmus+, angajații biroului nu au drept de reprezentare a UPT, în sensul semnării unor angajamente ce implică patrimonial Universitatea Politehnica Timișoara.

**Art. 5.** Sediul BPE este în clădirea Rectoratului UPT, în spațiul DRI. Programul de lucru al BPE și cel cu publicul se încadrează în orarul zilnic stabilit în universitate. Programul cu publicul pe toată durata anului universitar trebuie să fie adus la cunoștința comunității academice din universitate, prin mijloace adecvate.

**Art. 6.**

(1) BPE colaborează cu celelalte structuri ale UPT din domeniul cercetării, resurselor umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.

(2) BPE coordonează activitățile coordonatorilor departamentali Erasmus + și conlucrează cu promotorii de Relații internaționale din facultăți precum și cu coordonatorii de proiecte pentru gestiunea tehnică a acestora.

(3) BPE colaborează cu ligile studențești din universitate și alți parteneri naționali și internaționali pentru îmbunătățirea participării studenților în programul Erasmus+, pentru monitorizarea mobilităților studențești și pentru diseminarea informațiilor vizând programele de mobilități studențești și de formare profesională.

(4) BPE raportează Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF), după un calendar stabilit la nivel național prin proceduri tipice și regulate asupra modului de desfășurare a tuturor programelor active, asupra gestiunii resurselor financiare și a aplicării politicilor specifice. ANPCDEF repartizează universității fondurile financiare pentru acțiunile descentralizate și semi-descentralizate, avizează proiectele de tip descentralizat și auditează activitatea BPE din universitate referitor la aplicarea corectă a principiilor de desfășurare a programului și la respectarea

contractelor de finanțare cu agenția națională.

(5) BPE cooperează cu Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene din Ministerul Educației și Cercetării (MEC) pentru desfășurarea unor activități din cadrul programului Erasmus+ și întocmește rapoarte solicitate de acesta și de MEC.

(6) BPE conlucrează cu Comisia Europeană pentru derularea programelor de tip centralizat.

(7) BPE inițiază cooperări cu Comisia Uniunii Europene din Romania sau răspunde în numele universității unor solicitări din partea acesteia în domeniul programului ERASMUS+.

#### **4. Resursele financiare pe care se bazează activitatea BPE**

**Art. 7.** BPE utilizează resurse financiare provenind din fondurile programului Erasmus+, din fonduri proprii ale universității sau din surse externe. În utilizarea resurselor financiare vor fi aplicate cerințele programului, ale legislației europene și naționale respectiv procedurile și instrucțiunile interne..

#### **5. Atribuțiile BPE**

##### **5.1. În raport cu strategia și politicile universității**

**Art. 8.** BPE pune în aplicare strategia universității în domeniul internaționalizării, promovează în universitate programul și asigură cadrul optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la acest program.

**Art. 9.** În întreaga sa activitate BPE aplică politica șanselor egale pentru toate categoriile de participanți sau candidați, evitarea oricărei discriminări, a conflictului de interese și implementarea calității în activitatea de acest tip.

**Art. 10.** BPE are în vedere sporul de calitate pe care fiecare proiect și activitate specifică îl aduc asupra individului, asupra universității și comunității din interiorul ei.

**Art. 11.** BPE sprijină categoriile de participanți sau candidați cu nevoi speciale sau categorii defavorizate, pentru a le asigura șanse egale de participare la programe.

**Art. 12.** BPE propune DRI și conducerii universității direcții și opțiuni prioritare de acțiune referitoare la tipurile de proiecte, partenerii și domeniile de studiu avute în vedere și urmărește punerea în aplicare a priorităților aprobate.

**Art. 13.** BPE organizează periodic sau ocazional evenimente de informare, pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici în domeniul său de activitate.

**Art. 14.** BPE realizează o gamă largă de materiale promoționale, pe suport scris și/sau electronic referitoare la proiectele pe care le gestionează.

##### **5.2. În raport cu beneficiarii programului Erasmus+**

**Art. 15.** BPE realizează și consiliază candidații potențiali interesați să participe și/sau să inițieze proiecte de diferite tipuri din familia Erasmus + pentru domeniul universitar. BPE întocmește și depune anual candidatura universității pentru proiectele instituționale de mobilitate.

**Art. 16.** BPE întocmește și supune aprobării Senatului universității, Consiliului de Administrație sau Rectorului UPT, după caz, normele interne referitoare la organizarea proceselor de selecție. Criteriile de selecție trebuie să fie clare, corecte, transparente și nediscriminatorii.

**Art. 17.** BPE coordonează desfășurarea proceselor de selecție a candidaților

pentru mobilități.

**Art. 18.** BPE organizează reuniuni cu studenții selectați înainte de plecarea în mobilitate, facilitează contactele cu universitățile gazdă, pentru buna pregătire a mobilităților, crearea în timp util a condițiilor de lucru și de cazare pentru studenții outgoing și incoming.

**Art. 19.** BPE organizează și monitorizează mobilitățile studențești ale cadrelor didactice și ale personalului administrativ, prin programul Erasmus+ atât pentru mobilitățile outgoing cât și pentru cele incoming.

**Art. 20.** BPE sprijină beneficiarii de mobilități, pe toți participanții la activități în Erasmus + în obținerea vizelor de ședere dacă acestea sunt necesare. În acest sens BPE cooperează cu autoritățile locale și/sau naționale.

**Art. 21.** BPE organizează acțiuni de pregătire lingvistică a participanților la mobilități, dacă este cazul, și în funcție de posibilități și resurse.

**Art. 22.** BPE solicită facultăților și Centrului de resurse pentru informare și documentare (CRID) din UPT recunoașterea rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și echivalarea perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană și se asigură de realizarea acestei cerințe pentru fiecare student.

**Art. 23.** BPE sprijină studenții participanți la mobilități în reintegrarea lor în UPT după încheierea perioadei de mobilitate.

### **5.3. În raport cu autoritățile naționale și europene de resort**

**Art. 24.** BPE împreună cu coordonatorul instituțional Erasmus+ gestionează contractele încheiate cu ANPCDEFP pentru finanțarea, organizarea și monitorizarea mobilităților studențești, ale cadrelor didactice și ale personalului administrativ.

**Art. 25.** BPE actualizează permanent baza de date europeană "Mobility tool" și gestionează licențele europene Online Linguistic Support (OLS) pentru testarea și îmbunătățirea cunoștințelor de limbi străine.

**Art. 26.** BPE identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, creează și menține o bază de date referitoare la proiectele active și la cele desfășurate în ultimii 5 ani și publică informațiile adecvate pe pagina web a universității.

**Art. 27.** BPE realizează o bază de date cu partenerii universității în diferite tipuri de proiecte din cadrul programului Erasmus+ și face publice aceste informații pe pagina web a universității.

**Art. 28.** BPE diseminează în universitate apelurile pentru proiecte Erasmus+ lansate pe plan european și/sau național și avizează tehnic propunerile de proiecte înainte de expedierea acestora la agenția națională sau la Comisia Europeană.

**Art. 29.** BPE asigură suport tehnic pentru propunerea și desfășurarea programelor de finanțare din cadrul acțiunilor cheie ale programului Erasmus+, dar nu se substituie coordonatorilor de proiecte în cadrul cărora se gestionează -resurse financiare. BPE trebuie să fie informat de către coordonatorul de proiect cu privire la coordonatele proiectului și gestionarea fondurilor, în cazul oricărui proiect Erasmus+ derulat de universitate. BPE va urmări asigurarea transparenței în gestiunea fondurilor alocate universității și membrilor ei în programul Erasmus+, răspunzând unei cerințe importante a Comisiei Europene referitoare la folosirea resurselor financiare.

## **6. Mențiuni finale**

**Art. 30.** Prin activitatea sa curentă și viitoare, BPE asigură condițiile pentru participarea activă a universității la programul Erasmus+ în toate componentele acestuia, respectând angajamentele asumate de UPT prin Carta Erasmus pentru Învățământ Superior.

**Art. 31 .** Prezentul Regulament actualizat a fost avizat prin HCA 166/24.11.2020 și aprobat de Senatul UPT în data de .....

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UPT, dată la care se abrogă regulamentul aprobat prin HS UPT 189/29.10.2015.