

Nr. înregistrare: 24488/8 /25.11.2021



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 169/25.11.2021

Art. 1. Se aprobă înființarea de către Universitatea Politehnica Timișoara a societății cu răspundere limitată **S.C. UPT Event S.R.L.**, având ca obiect principal de activitate: Cod CAEN: 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, având unic asociat Universitatea Politehnica Timișoara, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

**Oportunitate pentru Universitatea Politehnica Timișoara
(documentație pentru aprobarea înființării S.C. UPT
Event S.R.L.)**

Conținut

1.	Raport privind înființarea unei societăți comerciale în domeniul organizării de evenimente	3
1.1.	Cadrul legal	3
1.2.	Denumirea societății și forma de organizare	3
1.3.	Asociat.....	3
1.4.	Domenii de activitate.....	3
1.5.	Serviciile furnizate	3
1.6.	Necesitatea înființării.....	4
1.7.	Actul constitutiv	5
1.8.	Reguli specifice de organizare și funcționare.....	5

1. Raport privind înființarea unei societăți comerciale în domeniul organizării de evenimente

1.1. Cadrul legal

Având în vedere legislația în vigoare (Legea nr. 31/1990 privind societățile, Legea educației nr. 1/2011, Carta UPT), Universitatea Politehnica Timișoara poate înființa societăți comerciale.

Universitatea Politehnica Timișoara poate înființa societăți comerciale, ca unic asociat. Legislația amintită în acest paragraf se află în **Anexa 1**.

1.2. Denumirea societății și forma de organizare

Pentru a avea impact în mediul academic și cel de afaceri, propunerea pentru denumirea societății este **S.C. UPT Event S.R.L.**

Se va constitui sub forma unei **societăți cu răspundere limitată (S.R.L.)** întrucât obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde exclusiv în limita părților sociale pe care le deține în societate.

1.3. Asociat

Unicul asociat al societății este: Universitatea Politehnica Timișoara.

1.4. Domenii de activitate

Societatea va avea următoarele Coduri CAEN.

1. **Obiect principal de activitate:** *Cod CAEN: 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor*
2. **Obiectele secundare** sunt prezentate în **Anexa 2** a acestui document.

Anexa 3 cuprinde descrierea unor coduri CAEN propuse.

1.5. Serviciile furnizate

Societatea prin domeniile de activitate acoperite oferă următoarele servicii:

- a. Consultanță pentru organizarea evenimentelor;
- b. Organizarea completă a evenimentelor;
- c. Servicii pentru fotografii și videografii;
- d. Servicii pentru decorul evenimentelor organizate;
- e. Activități de tipărire, editare sau înregistrare;
- f. Administrarea unor domenii web;
- g. Publicitate, design și cercetări de piață;
- h. Activități suplimentare pentru conferințe internaționale (asistență turistică, învățământ în domeniul cultural, alte activități de secretariat);
- i. Servicii de catering pentru evenimente;
- j. Alte servicii adiacente organizării unor evenimente de tip curs festiv, balul bobocilor și altele;
- k. Servicii pentru închirierea unor echipamente și ținute (spre exemplu pentru curs festiv);

-
- I. Servicii adiacente organizării unor evenimente științifice (editarea unor materiale pentru promovare sau distribuire, traduceri, consultanță pentru cazarea invitațiilor și alte intermediari).

Misiunea acestei firme va fi de a transforma un eveniment într-unul de calitate, cu bun gust și cu prestanță academică, bazându-se pe o echipa activă, dinamică și cu competențe manageriale. Pentru a-și îndeplini misiunea, societatea și-a propus să atingă obiective financiare, de marketing, de resurse umane și alte direcții cum sunt:

- Dezvoltarea unei baze de date cu clienții și fidelizarea acestora;
- Organizarea de evenimente corporatiste în orașul Timișoara și împrejurimi;
- Organizarea unor cursuri festive de calitate și cu prestanță academică;
- Organizarea unor manifestări academice adecvate;
- Promovarea divertismentului prin petrecerile cu tematică și / sau karaoke;
- Recuperarea investiției făcute inițial și sporirea veniturile încasate;
- Creșterea profitabilității firmei;
- Promovarea firmei și a universității în județele vecine.

1.6. Necesitatea înființării

Societatea comercială își propune să fie un sprijin real, complet și complex pentru evenimentele organizate în cadrul Universității Politehnica Timișoara și totodată va răspunde cererilor din mediul academic, cultural, economic furnizând clienților servicii specifice în conformitate cu obiectul său de activitate.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Necesitatea înființării acestei societăți se bazează pe următoarele argumente:

- Aportul adus la rezultatele financiare ale UPT;
- Prestarea unor servicii de calitate pentru evenimentele organizate de UPT;
- Îmbunătățirea managementului organizării evenimentelor științifice din cadrul universității;
- Furnizarea unor servicii complete pentru un eveniment intern;
- Furnizarea unor servicii de calitate, cu aspect academic, pentru cursurile de finalizare a studiilor de licență și master (cursuri festive și cocktail-uri pentru finalizarea ciclului de master);
- Organizarea evenimentelor aniversare din UPT;
- Îmbunătățirea prezenței universității în mediul de afaceri (activități de marketing);
- Consultanță gratuită pentru clienții interni universității / cadre didactice / personal nedidactic;
- Îmbunătățirea prezenței UPT în mediul de afaceri prin implicarea în organizarea unor evenimente de calitate.

Așadar clienții potențiali ai societății sunt:

- a. Clienți din interiorul UPT
 - i. personal didactic, didactic auxiliare și nedidactic, etc.
 - ii. studenți și masteranzi
 - iii. doctoranzi
- b. clienți din exteriorul UPT
 - i. absolvenți UPT
 - ii. corporații

-
- iii. firme (de dimensiuni mai reduse)
 - iv. colaboratori ai UPT
 - v. alți clienți.

Ca o evoluție firească în dezvoltarea afacerii, se dorește o diversificare a activității și astfel satisfacerea creșterii cererii înregistrate în cadrul pieței de consum. Societatea va cerceta în permanență cerințele din piață și se va adapta în concordanță cu așteptările clienților. În spatele tuturor realizărilor va sta o echipă de oameni foarte bine pregătită din punct de vedere profesional, care va acorda o importanță deosebită atât perfecționării profesionale continue, cât și menținerii unui contact permanent cu mediul de afaceri.

1.7. Actul constitutiv

Se atașează **Anexa 4** care cuprinde actul constitutiv al societății.

1.8. Reguli specifice de organizare și funcționare

Având în vedere faptul că asociatul unic al societății este Universitatea Politehnica Timișoara, raportat la structura de organizare și funcționare a universității, se stabilesc următoarele reguli de organizare și funcționare:

- Controlul societății va fi exercitat de universitate, prin consiliul de administrație sau senat, conform atribuțiilor acestor organe colective de conducere;
- Adunarea Generală a societății se exercită de asociatul unic, prin Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara, exceptând situațiile în care legea impune ca deciziile să fie adoptate de senatul universității;
- Sediul social al societății și desemnarea/revocarea administratorului societății se va face de Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara;
- Anual sau ori de câte ori este necesar, din oficiu sau la solicitarea asociatului unic, societatea comercială va prezenta Universității Politehnica Timișoara un raport de activitate, care va include bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară;
- Administratorul desemnat va fi controlat în mod direct de rectorul universității și Consiliul de Administrație. Clauză specială de încetare a mandatului administratorului: în cazul în care administratorul este un angajat al Universității Politehnica Timișoara, mandatul de administrator încetează odată cu încetarea calității de angajat, indiferent de motivul încetării;
- Orice transfer al părților sociale ale societății va fi avizat de Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara și aprobat de Senatul Universității Politehnica Timișoara.

Anexa 1
- Anexă generală -

Anexa 1 – Legislația consultată

Pentru înființarea celor două societăți avem în vedere următoarele:

Legea nr. 31/1990 privind societățile

ART. 1.

(1) În vederea desfășurării de activități cu scop lucrativ, persoanele fizice și **persoanele juridice** se pot asocia și pot constitui societăți cu personalitate juridică, cu respectarea dispozițiilor prezentei legi.

(2) Societățile prevăzute la alin. (1) cu sediul în România sunt persoane juridice române.

Legea educației nr. 1/2011

ART. 129

(1) **Instituțiile de învățământ superior pot înființa, singure sau prin asociere, societăți**, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, **cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale**. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la **creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță**.

(1[^]1) Instituțiile de învățământ superior pot înființa, în structura acestora, unități de învățământ preuniversitar, fără personalitate juridică, în urma evaluării externe conform prevederilor art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(1[^]2) Unitățile de învățământ preuniversitar, înființate de universități de stat, sunt unități de învățământ de stat, finanțate din bugetul de stat prin contractele instituționale încheiate de universități cu Ministerului Educației și Cercetării, la nivelul standardelor de cost specifice pentru învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(3) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, instituția de învățământ superior de stat poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

ART. 131

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, orice instituție de învățământ superior poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, **unități de microproducție și prestări servicii**, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie. În structura instituțiilor de învățământ superior funcționează servicii tehnico-administrative.

(2) Instituția de învățământ superior poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate de fiecare instituție de învățământ superior, astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Carta UPT

Art. 24.

(1) UPT poate înființa, **singură sau prin asociere, societăți comerciale**, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului. Senatul poate aproba un astfel de demers doar dacă acesta contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ și cercetare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UPT poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra unor bunuri patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului.

(4) Dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor universității nu poate constitui aport al ei la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art. 25.

UPT poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statut propriu, cu aprobarea Senatului

Modificari ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale

1. Legea 102/2020 publicata in MOF 583 din 02.07.2020, care a adus următoarele modificări:

- de la data intrării în vigoare a acestei legi, persoanele fizice sau juridice pot fi **asociați unici** în mai multe S.R.L.-uri fiind abrogat de art. 14 din Legea nr. 31/1990, care prevedea că :
 1. o persoana fizică sau o persoană juridică nu poate fi asociat unic decât într-o singura societate cu răspundere limitată,
 2. o societate cu răspundere limitată nu poate avea ca asociat unic o altă societate cu răspundere limitată, alcătuită dintr-o singură persoană

Legea nr. 223 din 30 octombrie 2020 pentru simplificarea și debirocratizarea transferului de părți sociale și a vărsării capitalului social prin modificarea Legii societăților nr. 31/1990 care intra în vigoare în 5 noiembrie 2020 și care prevede că:

- se elimină capitalul social minim de 200 lei pentru **înființarea SRL-urilor**. Legea actualizată prevede: capitalul social al unei societăți cu răspundere limitată se divide în părți sociale egale, fără a mai fi necesar acel minim de 200 de lei. O dată cu aceasta, nu va mai fi necesară dovada efectuării vărsămintelor în condițiile actului constitutiv pentru SRL-uri. Pentru celelalte tipuri de societăți se mențin prevederile referitoare la capitalul minim.

În ceea ce privește situația administratorului se vor avea în vedere inclusiv dispozițiile art. 197 din Legea nr. 31/1990:

ART. 197

(1) Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.

Documentele necesare înființării acestor societăți se găsesc la adresa:

<https://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-juridice/nume-colectiv>

Anexa 2
Obiecte secundare de activități ale S.C. UPT Event S.R.L

Anexa 2

Această anexă cuprinde codurile CAEN secundare pentru societatea de organizare de evenimente. În continuare aceste coduri sunt enumerate, astfel:

1. Cod CAEN 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole
2. Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
3. Cod CAEN 9234 - Alte activități de spectacole n.c.a.
4. Cod CAEN 1413 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
5. Cod CAEN 9305 - Alte activități și de servicii personale n.c.a
6. Cod CAEN 9272 – Alte servicii recreative
7. Cod CAEN 7481 – Activități fotografice
8. Cod CAEN 7134 - Închirierea altor mașini și echipamente nc
9. Cod CAEN 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
10. Cod CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
11. Cod CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a
12. Cod CAEN 1812 - Alte activități de tipărire n.c.a.
13. Cod CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
14. Cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
15. Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
16. Cod CAEN 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
17. Cod CAEN 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
18. Cod CAEN 4763 - Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video , în magazine specializate
19. Cod CAEN 4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
20. Cod CAEN 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
21. Cod CAEN 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
22. Cod CAEN 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
23. Cod CAEN 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
24. Cod CAEN 5610 - Restaurante
25. Cod CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
26. Cod CAEN 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
27. Cod CAEN 5811 - Activități de editare a cărților
28. Cod CAEN 5812 - Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
29. Cod CAEN 5813 - Activități de editare a ziarelor
30. Cod CAEN 5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor
31. Cod CAEN 5819 - Alte activități de editare
32. Cod CAEN 5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
33. Cod CAEN 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
34. Cod CAEN 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
35. Cod CAEN 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
36. Cod CAEN 7312 - Servicii de reprezentare media
37. Cod CAEN 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
38. Cod CAEN 7410 - Activități de design specializat

-
39. Cod CAEN 7420 - Activități fotografice
 40. Cod CAEN 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
 41. Cod CAEN 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
 42. Cod CAEN 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
 43. Cod CAEN 7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică
 44. Cod CAEN 8211 - Activități combinate de secretariat
 45. Cod CAEN 8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
 46. Cod CAEN 8552 - Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)
 47. Cod CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
 48. Cod CAEN 8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ
 49. Cod CAEN 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
 50. Cod CAEN 9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
 51. Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
 52. Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale
 53. Cod CAEN 9003 - Activități de creație artistică

Anexa 3
Extrase din codurile CAEN ale S.C. UPT Event S.R.L.

Anexa 3

Această anexă cuprinde descrierea unor codurile CAEN propuse pentru societatea de evenimente și nomenclatorul CAEN care se poate consulta pe website-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului, <https://www.onrc.ro/index.php/ro/caen-index>.

1. Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor (obiect principal de activitate)

Această clasă include organizarea, promovarea și / sau administrarea de evenimente, cum ar fi congrese, convenții, conferințe și întruniri, fie că include sau nu administrarea și asigurarea personalului necesar pentru a opera facilitățile în care au loc aceste evenimente.

2. Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale

Această clasă include:

- activitățile organizațiilor ai căror membri se ocupă, în principal, de o disciplină, profesie sau un domeniu tehnic, cum ar fi asociațiile medicale, asociațiile juridice, asociațiile de contabili, asociațiile de ingineri, asociațiile de arhitecți etc.
- activități ale asociațiilor de specialiști care desfășoară activități științifice, academice sau culturale, cum ar fi asociațiile de scriitori, pictori, interpreți de diverse tipuri, ziariști etc.
- diseminarea de informații, stabilirea și supravegherea standardelor de practică, reprezentarea în fața agențiilor guvernamentale și relații publice pentru organizații profesionale

3. Cod CAEN 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Această clasă include activități recreative și distractive (cu excepția bălciurilor și a parcurilor de distracții) neclasificate în altă parte:

- activități ale parcurilor recreative (fără cazare)
- exploatarea facilităților de transport recreativ, de exemplu porturi turistice
- exploatarea pârtiilor de schi
- închirierea echipamentului de agrement, ca parte integrantă a facilităților recreative
- târguri și expoziții de natură recreativă
- activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune etc.
- funcționarea ringurilor de dans

Această clasă include de asemenea activitățile producătorilor sau organizatorilor de evenimente recreative sau distractive în direct, altele decât cele artistice sau sportive, cu sau fără facilități.

Această clasă exclude:

- funcționarea telefericelor, funicularelor, schi-lifturilor, a se consulta cod CAEN 4939
- croaziere de pescuit, a se consulta cod CAEN 5010, a se consulta cod CAEN 5030

-
- asigurarea spațiului și a facilităților pentru scurte sejururi ale vizitatorilor în parcuri, păduri recreative și pe terenuri de camping, a se consulta cod CAEN 5530
 - parcuri de caravane, tabere recreative, tabere de vânătoare și pescuit, campinguri, a se consulta cod CAEN 5530
 - activități de servire a băuturilor în discoteci, a se consulta cod CAEN 5630
 - activități ale trupelor de teatru și de circ, a se consulta cod CAEN 9001

4. Cod CAEN 9234 - Alte activități de spectacole n.c.a.

Această clasă include activități recreative și distractive (cu excepția bălciurilor și a parcurilor de distracții) neclasificate în altă parte:

- activități ale parcurilor recreative (fără cazare)
- exploatarea facilităților de transport recreativ, de exemplu porturi turistice
- exploatarea pârtiilor de schi
- închirierea echipamentului de agrement, ca parte integrantă a facilităților recreative
- târguri și expoziții de natură recreativă
- activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune etc.
- funcționarea ringurilor de dans

Această clasă include de asemenea activitățile producătorilor sau organizatorilor de evenimente recreative sau distractive în direct, altele decât cele artistice sau sportive, cu sau fără facilități.

Această clasă exclude:

- funcționarea telefericelor, funicularelor, schi-lifturilor, a se consulta 4939 - croaziere de pescuit, a se consulta 5010, 5030 - asigurarea spațiului și a facilităților pentru scurte sejururi ale vizitatorilor în parcuri, păduri recreative și pe terenuri de camping, a se consulta 5530 - parcuri de caravane, tabere recreative, tabere de vânătoare și pescuit, campinguri, a se consulta 5530 - activități de servire a băuturilor în discoteci, a se consulta 5630 - activități ale trupelor de teatru și de circ, a se consulta 9001

5. Cod CAEN: 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole

Această clasă include: administrarea sălilor de concert și de teatru și a altor săli de spectacole.

6. Cod CAEN 9003 - Activități de creație artistică

Această clasă include:

- activități ale artiștilor individuali, cum ar fi sculptori, pictori, caricaturiști, gravori etc.
- activități ale scriitorilor individuali, pentru toate subiectele, inclusiv lucrările de ficțiune, lucrările tehnice etc.
- activități ale ziariștilor independenți
- restaurări ale operelor de artă cum ar fi picturile etc.

7. Cod CAEN: 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. (pentru servicii de marketing online)

Această clasă include activități de servicii suport, cum sunt:

-
- asigurarea rapoartelor integrale și a înregistrărilor stenodactilografice a procedurilor juridice în direct și transcrierea ulterioară a materialelor înregistrate, cum ar fi:
 - servicii de înregistrare sau înregistrare stenodactilografică a lucrărilor din tribunale
 - servicii de stenografiere publice
 - captarea în timp real (adică simultană) în circuit închis a transmisiunilor TV în direct a adunărilor, conferințelor, etc.
 - servicii de elaborare a codurilor de bare
 - servicii de imprimare a codurilor de bare
 - servicii de organizare a strângerii de fonduri pe baza de tarif sau contract
 - servicii de repunere în posesie
 - servicii de colectare a monedelor din contoarele parcarilor
 - activități ale vânzătorilor independenți la licitații
 - administrarea programelor de fidelitate
 - alte activități suport furnizate de obicei întreprinderilor, neclasificate în altă parte

Această clasă exclude:

- asigurarea de servicii de transcriere a documentelor, a se consulta cod CAEN 8219
- servicii de înregistrare, post producție, pe film sau bandă sau servicii de subtitrare, a se consulta cod CAEN 5912

8. Cod CAEN 7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică

Această clasă include:

- alte servicii de rezervare legate de călătorie:
 - rezervări pentru transport, hoteluri, restaurante, închirieri de mașini, distracție și sport etc.
- activități de "time-share"
- activități de vânzare de bilete pentru evenimente teatrale, sportive și alte evenimente de distracție și amuzament
- servicii de asistență pentru vizitatori:
 - furnizarea de informații de călătorie pentru vizitatori
 - activitățile ghizilor turistici
 - activități de promovare a turismului

9. Cod CAEN 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

Această clasă include:

- închirierea altor bunuri gospodărești sau personale, către gospodării sau întreprinderi (cu excepția bunurilor recreative și a echipamentului sportiv):
 - textile, îmbrăcăminte și încălțăminte
 - mobilă, ceramică și sticlărie, vase de bucătărie, veselă și tacâmuri, aparate electrice și de uz gospodăresc
 - bijuterii, instrumente muzicale, decoruri și costume
 - cărți, ziare și reviste
 - aparatură și echipament pentru amatori sau pentru hobby-uri, de exemplu unelte pentru repararea casei

-
- flori și plante
 - echipament electronic de uz gospodăresc

10. Cod CAEN: 7490 - alte activități profesionale, științifice și tehnice, n.c.a

Această clasă include o mare varietate de activități de servicii furnizate în general clienților comerciali. Sunt incluse acele activități pentru care sunt necesare abilități mai avansate de competență profesională, științifică și tehnică și nu include activități de rutină, care sunt în general de scurtă durată.

Această clasă include:

- activități de brokeraj pentru întreprinderi, adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare.
- activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete).
- activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.).
- auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile
- activități de prognoză a vremii
- consultanță în domeniul securității
- consultanță în agronomie
- consultanță în probleme de mediu
- alte activități de consultanță tehnică
- **activități ale consultanților, în alte domenii decât arhitectura, inginerie și management**
- activități de citire a contoarelor (gaze, apa, electricitate)

Această clasă include de asemenea:

- activități desfășurate de agenți și agenții, în numele unor indivizi, implicând de obicei obținerea de angajamente în filme, producții teatrale sau alte spectacole de divertisment sau atracții sportive și plasarea de cărți, piese de teatru, lucrări de artă, fotografii etc. la edituri, producători etc.

11. Cod CAEN: 7481 – Activități fotografice

Secțiunea K - Servicii de tranzacții imobiliare, de închirieri și servicii prestate în principal întreprinderilor.

Subsecțiunea KA - Servicii de tranzacții imobiliare, de închirieri și servicii prestate în principal întreprinderilor.

Diviziunea 74 - Alte servicii prestate în principal întreprinderilor.

Grupa 748 - Alte servicii prestate în principal întreprinderilor.

12. Cod CAEN: 7134 - Închirierea altor mașini și echipamente n.c.

Secțiunea K - Servicii de tranzacții imobiliare, de închirieri și servicii prestate în principal întreprinderilor.

Subsecțiunea KA - Servicii de tranzacții imobiliare, de închirieri și servicii prestate în principal întreprinderilor.

Diviziunea 71 - Servicii de închiriere a mașinilor și echipamentelor, fără operator și a bunurilor personale și gospodărești.

Grupa 713 - Servicii de închiriere a mașinilor și echipamentelor.

13. Cod CAEN: 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.

Această activitate include catering-ul industrial, adică asigurarea serviciilor de alimentație bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, pentru o perioadă de timp determinată. Este inclusă de asemenea activitatea unităților alimentare concesionate în cadrul bazelor sportive și al altor unități similare. Hrana este adesea preparată într-o unitate centrală.

Această clasă include:

- furnizori de servicii de alimentație pentru contractori (de exemplu: companii de transport)
- activitatea unităților de alimentație concesionate în cadrul bazelor sportive și al unităților similare
- activitatea cantinelor sau bufetelor (de exemplu pentru fabrici, birouri, spitale sau școli) pe bază de concesionare

Această clasă exclude:

- fabricarea de produse alimentare perisabile destinate revânzării, a se consulta 1089
- comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, a se consulta diviziunea 47

14. Cod CAEN: 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

Această clasă include asigurarea serviciilor de alimentație bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, în locația specificată de către client, pentru un anumit eveniment.

Această clasă exclude:

- fabricarea de produse alimentare perisabile destinate revânzării, a se consulta cod CAEN 1089
- comerț cu amănuntul al produselor alimentare perisabile, a se consulta diviziunea 47

15. Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

Această clasă include:

- comerțul cu amănuntul al unei largi palete de bunuri, în care produsele alimentare, băuturile sau produsele din tutun nu sunt preponderente
- activități ale magazinelor universale care comercializează, în general, produse ca: îmbrăcăminte, mobilă, produse electrocasnice, articole de fierărie, cosmetice, bijuterii, jucării, articole sportive etc.

16. Cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

Această clasă include:

- comerțul cu ridicata al diverselor produse fără nicio specializare

17. Cod CAEN: 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse

Această clasă exclude: comerțul cu ridicata în nume propriu, a se consulta 462 la 469 - vânzări cu amănuntul făcute de comisionari.

18. Cod CAEN 1812 - Alte activități de tipărire n.c.a.

Această clasă include:

- tipărirea revistelor și a altor publicații periodice, care apar mai rar de patru ori pe săptămână
- tipărirea de cărți și broșuri, partituri și manuscrise muzicale, hărți, atlase, afișe, cataloage publicitare, prospecte și alte tipăriri publicitare, timbre poștale și fiscale, bilete de bancă, cecuri și alte titluri fiduciare, carduri, albume, agende, calendare și alte imprimate comerciale, produse de papetărie personalizate și alte imprimate, tipărire efectuată cu ajutorul prese de tipar înalt, a offset-ului, a fotografurii, a imprimării flexografice, serigrafice și a altor prese de tipărit, mașini de multiplicat, imprimante de calculator, mașini de tipărit în relief, inclusiv mașini de tipărire rapidă
- tipărirea direct pe suport textil, pe material plastic, pe sticlă, metal, lemn și ceramică.

19. Clasa CAEN 1413 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)

Această clasă include:

- fabricarea altor confecții din materiale țesute, tricotate sau croșetate, materiale nețesute etc., pentru bărbați, femei și copii:
 - haine, costume, compleuri, jachete, pantaloni, fuste, etc.

Această clasă include de asemenea:

- croitoria la comandă
- fabricarea unor părți ale produselor enumerate anterior.

Această clasă exclude:

- fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din blană (cu excepția articolelor pentru acoperit capul), a se consulta cod CAEN 1420
- fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din cauciuc sau materiale plastice neasamblate prin cusături, ci prin lipire, a se consulta cod CAEN 2219, a se consulta cod CAEN 2229
- fabricarea îmbrăcăminte din material ignifug și a îmbrăcăminte de protecție, a se consulta cod CAEN 3299
- repararea articolelor de îmbrăcăminte, a se consulta cod CAEN 9529

Anexa 4

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
S.C. UPT Event S.R.L.**

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
S.C. UPT Event S.R.L.

CAPITOLUL I

ASOCIAȚII, DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIU, DURATA, OBIECTUL

Art. 1. Asociații

Universitatea Politehnica Timișoara

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Legii nr. 1/2011, adoptă prezentul act constitutiv al SOCIETĂȚII COMERCIALE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ S.C. UPT Event S.R.L., după cum urmează:

Art. 2. Denumirea societății

Denumirea societății comerciale este **S.C. UPT Event S.R.L.**, conform eliberată de

Pe toate actele și înscrisurile societății se va menționa denumirea, forma juridică respectiv SRL, sediul, capitalul social, Codul Unic de Înregistrare, numărul de înregistrare în registrul comerțului.

În cazul în care societatea își creează o pagină de Internet proprie, informațiile de la alin. 1 vor fi afișate și pe pagina de Internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic.

Art. 3. Forma juridică a societății

Societatea este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată.

Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Act Constitutiv.

Art. 4. Sediul societății

Societatea comercială, prin hotărârea asociatului unic, poate înființa, în țară sau străinătate, filiale, sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru, magazine, depozite, secții de producție, ateliere de prestări servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5. Durata societății

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

Art. 6. Obiectul de activitate al societății

DOMENIUL PRINCIPAL: **Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport (secțiunea N)**

ACTIVITATE PRINCIPALĂ: **Cod CAEN: 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor**

ACTIVITĂȚI SECUNDARE:

Cod CAEN 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole

Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Cod CAEN 9234 - Alte activități de spectacole n.c.a.

Cod CAEN 1413 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)

Cod CAEN 9305 - Alte activități și de servicii personale n.c.a.

Cod CAEN 9272 - Alte servicii recreative

Cod CAEN 7481 - Activități fotografice

Cod CAEN 7134 - Închirierea altor mașini și echipamente nc

Cod CAEN 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Cod CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

Cod CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.

Cod CAEN 1812 - Alte activități de tipărire n.c.a.

Cod CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse

Cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

Cod CAEN 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
Cod CAEN 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
Cod CAEN 4763 - Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
Cod CAEN 4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
Cod CAEN 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
Cod CAEN 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
Cod CAEN 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
Cod CAEN 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
Cod CAEN 5610 - Restaurante
Cod CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
Cod CAEN 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
Cod CAEN 5811 - Activități de editare a cărților
Cod CAEN 5812 - Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
Cod CAEN 5813 - Activități de editare a ziarelor
Cod CAEN 5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor
Cod CAEN 5819 - Alte activități de editare
Cod CAEN 5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
Cod CAEN 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
Cod CAEN 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
Cod CAEN 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
Cod CAEN 7312 - Servicii de reprezentare media
Cod CAEN 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
Cod CAEN 7410 - Activități de design specializat
Cod CAEN 7420 - Activități fotografice
Cod CAEN 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
Cod CAEN 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
Cod CAEN 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
Cod CAEN 7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică
Cod CAEN 8211 - Activități combinate de secretariat
Cod CAEN 8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
Cod CAEN 8552 - Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzica, teatru, dans, arte plastice, etc.)
Cod CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
Cod CAEN 8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ
Cod CAEN 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
Cod CAEN 9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale
Cod CAEN 9003 - Activități de creație artistică

Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea prevederilor legale.

Ca societate comercială înființată de Universitatea Politehnica Timișoara, societatea își propune să contribuie la creșterea performanțelor Universității Politehnica Timișoara și se obligă ca prin acțiunile / inacțiunile sale să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

Misiunea acestei societăți este aceea de a transforma un eveniment într-unul de calitate, cu bun gust și cu prestanță academică. Pentru a-și îndeplini misiunea, societatea și-a propus să atingă obiective financiare, de marketing, de resurse umane și alte direcții, cum sunt:

- Dezvoltarea unei baze de date cu clienții și fidelizarea acestora;
- Organizarea de evenimente corporatiste în orașul Timișoara și împrejurimi;
- Organizarea unor cursuri festive de calitate și cu prestanță academică;
- Organizarea unor manifestări academice adecvate;

-
- Promovarea divertismentului prin petrecerile cu tematică și / sau karaoke;
 - Recuperarea investiției făcute inițial și sporirea veniturile încasate;
 - Creșterea profitabilității firmei;
 - Promovarea firmei și a universității în județele vecine.

Societatea comercială își propune să fie un sprijin real, complet și complex pentru evenimentele organizate în cadrul Universității Politehnica Timișoara și totodată va răspunde cererilor din mediul academic, cultural, economic furnizând clienților servicii specifice în conformitate cu obiectul său de activitate.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 7. Capitalul social

Capitalul social este constituit în numerar, în sumă de RON, divizat în ... părți sociale egale și indivizibile a câteRON fiecare, aparținând în totalitate asociatului unic.

Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde exclusiv în limita părților sociale pe care le deține în societate.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociatului.

Art. 8. Majorarea capitalului

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii asociatului unic, prin crearea de noi părți sociale, reprezentând noi aporturi în numerar sau în natură, prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente în schimbul unor noi aporturi sau prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, a beneficiilor etc., conform Legii 31/1990 republicată.

Art. 9. Reducerea capitalului social

Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, după trecerea a două luni de la data în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial, cu respectarea prevederilor Legii 31/1990 republicată.

Art. 10. Părțile sociale

Se va ține, prin grija asociatului unic, un registru al asociațiilor în care se vor înscrie numele și prenumele sau denumirea asociațiilor, domiciliul sau sediul asociațiilor, numărul de părți sociale ce le dețin, partea fiecărui asociat din capitalul social, transferul părților sociale, precum și orice modificare referitoare la acestea.

Art. 11. Drepturile și obligațiile asociațiilor și cele ce decurg din deținerea de părți sociale.

Părțile sociale aparțin în totalitate și exclusiv asociatului unic cărui îi aparțin, de asemenea, în totalitate și exclusiv beneficiile societății. Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale pe care le deține în societate.

Pentru părțile sociale subscrise și vărsate de asociatul unic, acestea conferă dreptul la vot în adunarea generală a asociațiilor, dreptul de a alege în organele de conducere ale societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale aplicabile în materie, precum și alte drepturi prevăzute în actul constitutiv.

Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la actul constitutiv al societății. Drepturile și obligațiile legate de părți sociale le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Art. 12. Transmiterea părților sociale

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Transmiterea părților sociale va fi înscrisă în Registrul Comerțului și în registrele societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în registrul comerțului.

Art. 13. Excluderea asociațiilor

Poate fi exclus din societate:

- 1) asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- 2) asociatul cu răspundere nelimitată în stare de faliment sau care a devenit legalmente incapabil;
- 3) asociatul cu răspundere nelimitată care se amestecă fără drept în administrație ori contravine dispozițiilor art. 80 și 82 din Legea nr. 31/1990;

asociatul administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

Asociatul se poate retrage din societate astfel:

- 1) cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- 2) pentru motive temeinice în baza hotărârii instanței judecătorești competente;
- 3) pentru că nu este de acord cu modificarea actului constitutiv.

Procedura de excludere și retragere este cea prevăzută de Legea nr. 31/1990 republicată.

CAPITOLUL III

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art. 14. Atribuții

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de asociat unic deține drepturile și exercită obligațiile care revin adunării generale a asociațiilor, adoptă hotărâri în privința activităților societății, precum și la cele referitoare la politicile economice și comerciale.

Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare; cele ordinare întrunindu-se cel puțin o dată pe an, în maxim 3 luni de la încheierea exercițiului economic – financiar, iar cele extraordinare ori de câte ori este nevoie.

Adunarea Generală ordinară are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă bilanțul contabil și stabilește repartizarea beneficiului net; stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- b) desemnează administratorul/administratorii, le stabilește răspunderile și competențele, le stabilește remunerarea, se pronunță asupra gestiunii acestora îi descarcă de activitate și îi revocă;
- c) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi;
- d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- e) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- f) autorizează administratorul să încheie acte juridice prin care urmează să se dobândească, să se înstrăineze, să se închirieze, să se schimbe sau să se constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește 1/2 din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
- g) în cazul în care situațiile financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- h) orice alte atribuții stabilite prin lege în sarcina adunării generale ordinare a societății.

Atribuțiile adunării generale extraordinare sunt următoarele:

- a) decide cu privire la schimbarea formei juridice a societății;
- b) decide cu privire la mutarea sediului social, înființarea și desființarea sucursalelor, filialelor, agențiilor și punctelor de lucru;
- c) decide cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social și decide cu privire la transmiterea părților sociale;
- d) decide cu privire la fuzionarea și divizarea societății;
- e) decide cu privire la dizolvarea și lichidarea societății;
- f) decide cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții;
- g) decide cu privire la acționarea în justiție a administratorilor pentru pagubele pricinuite societății;
- h) decide cu privire la schimbarea și completarea obiectului de activitate al societății;
- i) decide cu privire la orice altă modificare a Actului Constitutiv;
- j) decide în orice alte probleme pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale extraordinare privind societatea.

Niciuna dintre atribuțiile adunării generale ordinare sau extraordinare nu poate fi delegată administratorului societății.

Ședințele adunării generale se vor ține de regulă la sediul societății sau la Rectoratul Universității Politehnica Timișoara.

Art. 15. Organizarea și desfășurarea Adunării Generale

Convocarea Adunării se face de regulă cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, în convocator arătându-se ora, ziua, locul și ordinea de zi. În situații urgente se poate stabili un termen mai mic de 10 zile. Convocarea adunării generale poate fi făcută și prin mijloacele de comunicare electronică/fax. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Pentru desemnarea administratorilor, pentru revocarea lor, precum și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor, votul este secret.

Administratorul are obligația să convoace adunarea generală a asociaților cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar. Convocarea adunării generale poate fi solicitată de asociatul unic, cu indicarea scopului convocării.

Evidența convocării ședințelor, procesele verbale de ședință și hotărârile adoptate vor fi în atribuția persoanei desemnate de consiliul de administrație al asociatului unic.

CAPITOLUL IV

ADMINISTRATORII, CONTROLUL, PERSONALUL SOCIETĂȚII

Art. 16. Numire, atribuții

Administratorul societății este numit de asociatul unic.

Nu poate fi administrator persoana care, potrivit legii, este incapabilă sau căreia i s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 31/1990.

Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții, conform mandatului acordat de asociatul unic, prezentului act constitutiv și prevederilor legale aplicabile. Administratorul asigură desfășurarea curentă a activității societății.

Administratorul este răspunzător pentru daunele pricinuite societății pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale precum și pentru nerespectarea obligațiilor ce îi revin.

Administratorul este răspunzător față de societate și pentru:

- realitatea vărsămintelor;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Durata mandatului administratorului este de maxim 4 ani.

La constituirea societății, pentru un mandat de maxim 4 ani este desemnat ca administrator al societății, identificat cu CI seria.... nr....., elib de...., cu domiciliul în ..., CNP....

Art. 17. Controlul societății – Se convine ca societatea să fie controlată de asociatul unic .

Art. 18. Personalul societății

Angajarea personalului societății se va face de către administrator, în concordanță cu hotărârile asociatului unic, pe bază de contracte individuale de muncă, contracte de servicii (în cazul în care normele legale permit).

CAPITOLUL V

DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art. 19. Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- b) hotărârea Adunării Generale pentru dizolvare;
- c) falimentul;
- d) reducerea capitalului social sau micșorarea acestuia sub minimul legal, dacă asociații nu decid completarea lui;
- e) declararea nulității societății;

-
- f) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care implică funcționarea societății.

Art. 20. Fuziunea și divizarea

Fuziunea societății cu alte societăți și divizarea societății se hotărăște de către Adunarea Generală cu o majoritate de 80%. La fuziune și divizare se vor respecta prevederile art. 227 – 251 din Legea 31/1990 republicată.

Art. 21. Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea societății se face prin numirea lichidatorilor de către Adunarea Generală în unanimitate de voturi sau de către instanța competentă, dacă părțile nu se înțeleg. Pentru dizolvarea și lichidarea patrimoniului social sunt aplicabile prevederile Legii 31/1990 republicată.

CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 22. Întocmirea bilanțului și a contului de profit și pierderi

Prin grija administratorului, societatea va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi în lei și va ține evidența activității economico – financiare în lei, în conformitate cu legislația în vigoare. Anul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie același an. Primul an începe la data înregistrării în Registrul Comerțului și se încheie la 31 decembrie.

Art. 23. Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se calculează ca diferența dintre suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Din profitul societății se va preleva în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până acesta va atinge minimum a cincia parte din capitalul social.

Dacă fondul de rezervă după constituire s-a micșorat din orice cauză, el va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului precedent.

Din profitul astfel rămas se scade impozitul legal rezultând profitul convenit asociaților, care se repartizează între aceștia proporțional cu aportul la capitalul social, precum și pentru alte nevoi ale societății (rate de credit, rezerve extraordinare, fond de risc etc.).

În cazul înregistrării de pierderi, părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare, după caz. Suportarea pierderilor de către asociați se va face proporțional cu aportul la capitalul social al fiecărui asociat.

Asociatul unic are dreptul la dividende care se stabilesc și se distribuie conform prevederilor legale.

Administratorul este obligat ca în termenul legal să depună o copie de pe bilanț întocmit și aprobat conform prevederilor legale, însoțită de contul de profit și pierderi, la Administrația Financiară și la Registrul Comerțului.

CAPITOLUL VII

LITIGII

Art. 24. Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România. Litigiile societății născute din raporturile contractuale dintre societate și alte persoane juridice române pot fi soluționate și prin alegerea competenței Arbitrajului Comercial ce funcționează pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială.

Litigiile personalului angajat de societate ivite în raporturile cu acestea se soluționează conform legislației muncii din România.

CAPITOLUL VIII

Art. 25. Dispoziții finale

Prezentul Act Constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale ale Legii nr. 31/1990 republicată, precum și cu celelalte norme de drept român în vigoare.

Prezentul ACT CONSTITUTIV a fost redactat în exemplare la Timișoara.

.....

Asociatul unic