



**Nr. înregistrare: 24488/9 /25.11.2021**

## **HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

**Nr. 170/25.11.2021**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea de către Universitatea Politehnica Timișoara a societății cu răspundere limitată **S.C. UPT Software S.R.L.**, având ca obiect principal de activitate: Cod CAEN: 6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client), în forma din Anexa la prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT.

PREȘEDINTE,  
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,  
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC  
Jr. Alina ATANASESCU

**Oportunitate pentru Universitatea Politehnica Timișoara  
(documentație pentru aprobarea înființării S.C. UPT  
Software S.R.L.)**

---

## Conținut

1.	Raport privind înființarea unei societăți comerciale în domeniul software .....	3
1.1.	Cadrul legal .....	3
1.2.	Denumirea societății și forma de organizare .....	3
1.3.	Asociat.....	3
1.4.	Domenii de activitate.....	3
1.5.	Serviciile furnizate .....	3
1.6.	Necesitatea înființării.....	4
1.7.	Actul constitutiv .....	5
1.8.	Reguli specifice de organizare și funcționare.....	5

---

# 1. Raport privind înființarea unei societăți comerciale în domeniul software

## 1.1. Cadrul legal

Având în vedere legislația în vigoare (Legea nr. 31/1990 privind societățile, Legea educației nr. 1/2011, Carta UPT), Universitatea Politehnica Timișoara poate înființa societăți comerciale.

Universitatea Politehnica Timișoara poate înființa societăți comerciale, ca unic asociat. Legislația amintită în acest paragraf se află în **Anexa 1**.

## 1.2. Denumirea societății și forma de organizare

Pentru a avea impact în mediul academic și cel de afaceri, propunerea pentru denumirea societății este **S.C. UPT Software S.R.L.**

Se va constitui sub forma unei **societăți cu răspundere limitată (S.R.L.)** întrucât obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde exclusiv în limita părților sociale pe care le deține în societate.

## 1.3. Asociat

Unicul asociat al societății este: Universitatea Politehnica Timișoara.

## 1.4. Domenii de activitate

Societatea va avea următoarele Coduri CAEN.

1. **Obiect principal de activitate:** *Cod CAEN: 6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client)*
2. **Obiectele secundare** sunt prezentate în **Anexa 2** a acestui document.

**Anexa 3** cuprinde descrierea unor coduri CAEN propuse.

## 1.5. Serviciile furnizate

Societatea prin domeniile de activitate acoperite oferă următoarele servicii:

- a. Consultanță pentru dezvoltarea de programe informatice;
- b. Proiectarea structurii unor soluții informatice;
- c. Dezvoltarea și testarea software educațional și altele;
- d. Consultanță în tehnologia informației;
- e. Creare de campanii de promovare pe diverse platforme;
- f. Îmbunătățirea codului website-ului pentru a fi afișat corect în Google;
- g. Programare în diferite limbaje;
- h. Scripturi complexe;
- i. Dezvoltare de website-uri de prezentare cu funcționalități complexe;
- j. Mentenanță software;
- k. Execuția de interfețe și integrări cu diverse sisteme în vederea interconectării informațiilor sau extinderii funcționalităților sistemelor software;
- l. Activități de management pentru software;

- 
- m. Dezvoltarea jocurilor educaționale și altele;
  - n. Prelucrarea datele utilizate în diferite soluții;
  - o. Managementul website-urilor;
  - p. Activități de design;
  - q. Diagnosticul și repararea calculatoarelor și echipamentelor;
  - r. Activități suplimentare pentru software;
  - s. Consultanță pentru afaceri și management;
  - t. Alte activități relevante pentru domeniul de activitate.

Misiunea acestei firme va fi de a oferi soluții și servicii software de înaltă calitate părților interesate, complete și inovatoare cu scopul de a-și îndeplini obiectivele și de a se integra corect într-un mediu dinamic, tehnologizat și într-o continuă schimbare. Pentru a-și îndeplini misiunea, societatea și-a propus să atingă obiective financiare, de marketing, de resurse umane și alte direcții cum sunt:

- Dezvoltarea unei baze de date cu clienții și fidelizarea acestora;
- Crearea unui brand național și internațional în domeniul de activitate;
- Crearea unor echipe de lucru competitive;
- Alinierea rezultatelor la nivelul companiilor de renume existente pe același segment de piață;
- Recuperarea investiției făcute inițial și sporirea veniturile încasate;
- Creșterea profitabilității firmei;
- Dezvoltarea unor activități de responsabilitate socială corporativă pentru alinierea la trendurile actuale;
- Consolidarea relațiilor cu părțile interesate;
- Promovarea firmei și a universității în județele vecine.

### **1.6. Necesitatea înființării**

Societatea comercială își propune să fie un sprijin real, complet și complex pentru soluțiile și serviciile software utilizate în cadrul Universității Politehnica Timișoara și totodată va răspunde cererilor din mediul academic, cultural, economic furnizând clienților servicii specifice în conformitate cu obiectul său de activitate.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Necesitatea înființării acestei societăți se bazează pe următoarele argumente:

- Aportul adus la rezultatele financiare ale UPT;
- Prestarea unor soluții și servicii de calitate pentru nevoile universității adaptate activităților desfășurate;
- Îmbunătățirea managementului website-ului UPT / website-urilor facultăților;
- Furnizarea unor servicii IT complete pentru cei interesați;
- Furnizarea unor soluții educaționale pentru cei interesați;
- Îmbunătățirea prezenței universității în mediul de afaceri (activități de marketing);
- Consultanță pentru clienții interni universității / cadre didactice / personal nededactic;
- Promovarea online a universității.

Așadar clienții potențiali ai societății sunt:

- a. Clienți din interiorul UPT

- 
- i. personal didactic, didactic auxiliare și nedidactic, etc.
  - ii. studenți și masteranzi
  - iii. doctoranzi
- b. clienți din exteriorul UPT
- i. absolvenți UPT
  - ii. corporații
  - iii. firme (de dimensiuni mai reduse)
  - iv. colaboratori ai UPT
  - v. alți clienți.

Ca o evoluție firească în dezvoltarea afacerii, se dorește o diversificare a activității și astfel satisfacerea creșterii cererii înregistrate în cadrul pieței aflate într-o continuă schimbare și digitalizare.

Prioritatea acestei companii este îndeplinirea nevoilor universității prin oferirea unor soluții și servicii IT, dar și a altor activități adiacente. Ulterior, activitatea se poate extinde și poate aborda clienți din afara universității cărora să le ofere soluții și servicii academice, complete și complexe. Întreaga activitate se va baza pe consultanță de calitate și mentenanță adecvată.

Societatea va cerceta în permanență cerințele din piață și se va adapta în concordanță cu așteptările clienților. În spatele tuturor realizărilor va sta o echipă de oameni foarte bine pregătită din punct de vedere profesional, care va acorda o importanță deosebită atât perfecționării profesionale continue, cât și menținerii unui contact permanent cu mediul de afaceri.

### **1.7. Actul constitutiv**

Se atașează **Anexa 4** care cuprinde actul constitutiv al societății.

### **1.8. Reguli specifice de organizare și funcționare**

Având în vedere faptul că asociatul unic al societății este Universitatea Politehnica Timișoara, raportat la structura de organizare și funcționare a universității, se stabilesc următoarele direcții (extrase din statutul firmei):

- Se convine ca societatea să fie controlată de asociatul unic.
- Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de asociat unic deține drepturile și exercită obligațiile care revin adunării generale a asociaților, adoptă hotărâri în privința activităților societății, precum și la cele referitoare la politicile economice și comerciale.
- Administratorul societății este numit de asociatul unic.
- Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții, conform mandatului acordat de asociatul unic, prezentului act constitutiv și prevederilor legale aplicabile. Administratorul asigură desfășurarea curentă a activității societății.
- Administratorul este răspunzător pentru daunele pricinuite societății pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale precum și pentru nerespectarea obligațiilor ce îi revin.

---

**Anexa 1**  
**- Anexă generală -**

---

## Anexa 1 – Legislația consultată

Pentru înființarea celor două societăți avem în vedere următoarele:

### Legea nr. 31/1990 privind societățile

#### ART. 1.

(1) În vederea desfășurării de activități cu scop lucrativ, persoanele fizice și **persoanele juridice** se pot asocia și pot constitui societăți cu personalitate juridică, cu respectarea dispozițiilor prezentei legi.

(2) Societățile prevăzute la alin. (1) cu sediul în România sunt persoane juridice române.

### Legea educației nr. 1/2011

#### ART. 129

(1) **Instituțiile de învățământ superior pot înființa, singure sau prin asociere, societăți**, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, **cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale**. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la **creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță**.

(1<sup>^</sup>1) Instituțiile de învățământ superior pot înființa, în structura acestora, unități de învățământ preuniversitar, fără personalitate juridică, în urma evaluării externe conform prevederilor art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(1<sup>^</sup>2) Unitățile de învățământ preuniversitar, înființate de universități de stat, sunt unități de învățământ de stat, finanțate din bugetul de stat prin contractele instituționale încheiate de universități cu Ministerului Educației și Cercetării, la nivelul standardelor de cost specifice pentru învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(3) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, instituția de învățământ superior de stat poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

#### ART. 131

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, orice instituție de învățământ superior poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, **unități de microproducție și prestări servicii**, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie. În structura instituțiilor de învățământ superior funcționează servicii tehnico-administrative.

(2) Instituția de învățământ superior poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate de fiecare instituție de învățământ superior, astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

### Carta UPT

#### Art. 24.



---

(1) UPT poate înființa, **singură sau prin asociere, societăți comerciale**, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului. Senatul poate aproba un astfel de demers doar dacă acesta contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ și cercetare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UPT poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra unor bunuri patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului.

(4) Dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor universității nu poate constitui aport al ei la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

#### **Art. 25.**

UPT poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statut propriu, cu aprobarea Senatului

#### **Modificari ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale**

##### **1. Legea 102/2020 publicata in MOF 583 din 02.07.2020, care a adus următoarele modificări:**

- de la data intrării în vigoare a acestei legi, persoanele fizice sau juridice pot fi **asociați unici** în mai multe S.R.L.-uri fiind abrogat de art. 14 din Legea nr. 31/1990, care prevedea că :
  1. o persoană fizică sau o persoană juridică nu poate fi asociat unic decât într-o singură societate cu răspundere limitată,
  2. o societate cu răspundere limitată nu poate avea ca asociat unic o altă societate cu răspundere limitată, alcătuită dintr-o singură persoană

##### **Legea nr. 223 din 30 octombrie 2020 pentru simplificarea și debirocratizarea transferului de părți sociale și a vârsării capitalului social prin modificarea Legii societăților nr. 31/1990 care intra în vigoare în 5 noiembrie 2020 și care prevede că:**

- se elimină capitalul social minim de 200 lei pentru înființarea SRL-urilor. Legea actualizată prevede: capitalul social al unei societăți cu răspundere limitată se divide în părți sociale egale, fără a mai fi necesar acel minim de 200 de lei. O dată cu aceasta, nu va mai fi necesară dovada efectuării vârsămintelor în condițiile actului constitutiv pentru SRL-uri. Pentru celelalte tipuri de societăți se mențin prevederile referitoare la capitalul minim.

În ceea ce privește situația administratorului se vor avea în vedere inclusiv dispozițiile art. 197 din Legea nr. 31/1990:

#### **ART. 197**

(1) Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.

Documentele necesare înființării acestor societăți se găsesc la adresa:

<https://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-juridice/nume-colectiv>

---

**Anexa 2**  
**Obiecte secundare de activități ale S.C. UPT Software S.R.L**

---

## Anexa 2

Această anexă cuprinde codurile CAEN secundare pentru societatea de software. În continuare aceste coduri sunt enumerate, astfel:

1. Cod CAEN: 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
2. Cod CAEN 4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
3. Cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4. Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5. Cod CAEN 4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
6. Cod CAEN 4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
7. Cod CAEN 4743 - Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate
8. Cod CAEN 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
9. Cod CAEN 5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
10. Cod CAEN 5829 - Activități de editare a altor produse software
11. Cod CAEN - 6202 Activități de consultanță în tehnologia informației
12. Cod CAEN 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
13. Cod CAEN 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
14. Cod CAEN 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
15. Cod CAEN 6312 - Activități ale portalurilor web
16. Cod CAEN 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
17. Cod CAEN: 7134 - Închirierea altor mașini și echipamente n.c.
18. Cod CAEN 7219 - Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
19. Cod CAEN 7410 - Activități de design specializat
20. Cod CAEN 7733 - Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
21. Cod CAEN 8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ
22. Cod CAEN: 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice, n.c.a
23. Cod CAEN: 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. (pentru servicii de marketing online)
24. Cod CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
25. Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale
26. Cod CAEN 9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice.
27. Cod CAEN 9512 - Repararea echipamentelor de comunicații

---

**Anexa 3**  
**Extrase din codurile CAEN ale S.C. UPT Software S.R.L.**

---

## Anexa 3

Această anexă cuprinde descrierea unor codurile CAEN propuse pentru societatea S.C. UPT Software S.R.L. și nomenclatorul CAEN care se poate consulta pe website-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului, <https://www.onrc.ro/index.php/ro/caen-index>.

DOMENIUL PRINCIPAL: **Activități de Servicii în tehnologia informației**

ACTIVITATE PRINCIPALĂ:

**CAEN 6201 Activități de realizare a software-ului la comanda (software orientat client)**

**Această clasă include:**

Această clasă include activitățile de scriere (programare), modificare, testare și asistență privind produsele software. Este asemenea inclusă scrierea de programe urmând indicațiile utilizatorilor (programe orientate pe client).

- proiectarea structurii și conținutului și/sau scrierea codului de calculator necesar pentru a crea și implementa:
  - sisteme software
  - aplicații software
  - baze de date
  - pagini web
  - adaptarea software-ului potrivit cerințelor specifice, adică modificarea și configurarea unei aplicații existente astfel încât devine compatibilă și funcțională, potrivit mediului sistemului informatic al clientului.

**Această clasă exclude:**

- publicarea pachetelor de programe,
- transpunerea sau adaptarea software-ului nespecializat pentru o anumită piață, pe cont propriu,
- planificarea și proiectarea sistemelor de calcul electronic ce integrează echipament, software și tehnologii de comunicații, chiar dacă software-ul furnizat este o componentă integrantă.

ACTIVITĂȚI SECUNDARE:

**CAEN: 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse**

Această clasă exclude: comerțul cu ridicata în nume propriu, a se consulta 462 la 469 - vânzări cu amănuntul făcute de comisionari.

**CAEN 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului**

Această clasă include:

- comerțul cu ridicata al calculatoarelor și echipamentelor periferice
- comerțul cu ridicata al software-ului

Această clasă exclude:

- comerțul cu ridicata al componentelor electronice, vezi cod CAEN 4652
- comerțul cu ridicata al echipamentelor de birou (exceptând calculatoarele și echipamentele periferice), vezi cod CAEN 4666

**CAEN 4690 Comerț cu ridicata nespecializat**

Această clasă include:

- comerțul cu ridicata al diverselor produse fără nicio specializare

**Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare**

Această clasă include:

- comerțul cu amănuntul al unei largi palete de bunuri, în care produsele alimentare, băuturile sau produsele din tutun nu sunt preponderente

- 
- activități ale magazinelor universale care comercializează, în general, produse ca: îmbrăcăminte, mobilă, produse electrocasnice, articole de fierărie, cosmetice, bijuterii, jucării, articole sportive etc.

#### **CAEN 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate**

Această clasă include:

- vânzarea cu amănuntul a calculatoarelor
- vânzarea cu amănuntul a echipamentelor periferice pentru calculatoare
- vânzarea cu amănuntul a consolelor pentru jocuri video
- vânzarea cu amănuntul a software
- ului de utilizare generală, inclusiv al jocurilor video

Această clasă exclude:

- vânzarea cu amănuntul a discurilor și benzilor neînregistrate, vezi cod CAEN 4763

#### **CAEN 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate**

Această clasă include:

- comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate

#### **CAEN 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate**

Această clasă include:

- vânzarea cu amănuntul a aparatelor de radio și a televizoarelor
- vânzarea cu amănuntul a aparatelor audio și video
- vânzarea cu amănuntul a aparatelor pentru redarea și înregistrarea CD-urilor, DVD-urilor, etc.

#### **Cod CAEN 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet**

Această clasă include comerțul cu amănuntul prin case de comenzi sau prin Internet, de exemplu: cumpărătorul alege pe baza reclamelor, cataloagelor, informațiilor furnizate pe un website, a machetelor sau a altor mijloace de publicitate și face comandă prin poștă, prin telefon sau pe Internet (de obicei prin mijloace speciale furnizate de un website). Produsele achiziționate pot fi descărcate direct de pe Internet, sau în cazul bunurilor materiale livrate clientului.

Această clasă include:

- comerțul cu amănuntul al oricărui tip de produs prin comanda poștală
- comerțul cu amănuntul al oricărui tip de produs prin Internet, pe bază de comandă

Această clasă include de asemenea:

- vânzarea directă prin intermediul televiziunii, radio
- ului sau telefonului
- licitații cu amănuntul pe Internet

Această clasă exclude:

vânzarea cu amănuntul a autovehiculelor, pieselor și accesoriilor pentru acestea, prin Internet, vezi grupa 451, vezi grupa 453  
vânzarea cu amănuntul a motocicletelor, pieselor și accesoriilor pentru acestea, prin Internet, vezi grupa 459

#### **CAEN 5821 Activități de editare a jocurilor de calculator**

Această clasă include:

- editarea jocurilor pe calculator pentru toate platformele.

#### **CAEN 5829 Activități de editare a altor produse software**

Această clasă include:

- editarea de software de utilizare generală, inclusiv transpunerea sau adaptarea software
- ului nespecializat pentru o anumită piață pe cont propriu:
- sisteme de operare
- aplicații pentru întreprinderi și alte aplicații.

---

Această clasă exclude:

- reproducerea de produse software, vezi cod CAEN 1820
- vânzarea cu amănuntul de programe software de utilizare generală, vezi cod CAEN 4741
- producția de software neasociată cu editarea, inclusiv transpunerea sau adaptarea software
- ului nespecializat pentru o anumită piață, pe bază de tarif sau contract, vezi cod CAEN 6201
- furnizarea on
- line de programe software (găzduirea de aplicații și servicii de furnizare a acestora), vezi cod CAEN 6311

### **CAEN 6202 Activități de consultanță în tehnologia informației**

Această clasă include planificarea și proiectarea sistemelor de calculatoare ce integrează hardware, software și tehnologii de comunicații. Serviciile de consultanță pot include și activitatea de pregătire a utilizatorilor.

### **CAEN 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul**

Această clasă include:

- activități de management și exploatare, în locație, a sistemelor de calculatoare ale clienților și/sau a facilităților de prelucrare a datelor, precum și serviciile anexe pentru acestea.

### **CAEN 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației**

Această clasă include alte activități privind tehnologia informației și activități anexe care nu sunt clasificate în alta parte, cum ar fi:

- servicii de recuperare a informațiilor din calculatoare în caz de dezastru
- instalarea calculatoarelor personale
- servicii de instalare a software

Această clasă exclude:

- instalarea calculatoarelor de mare viteză și capacitate de stocare (mainframe) și a echipamentelor similare, vezi cod CAEN 3320
- programe pentru calculator, vezi cod CAEN 6201
- consultanță privind calculatoarele, vezi cod CAEN 6202
- activități de management a mijloacelor de calcul, vezi cod CAEN 6203
- prelucrarea datelor și administrarea paginilor web, vezi cod CAEN 6311

### **CAEN 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe**

Această clasă include asigurarea infrastructurii pentru serviciile de găzduire a paginilor web, de prelucrare a datelor și activități conexe. Sunt incluse activități specializate de găzduire, cum ar fi găzduirea paginilor web, servicii de streaming (organizare fluxuri) sau găzduire de aplicații. Activitățile de prelucrare a datelor includ prelucrarea completă și elaborarea de rapoarte specializate pe baza datelor furnizate de către clienți sau asigurarea prelucrării automate a datelor și servicii de introducere a datelor, inclusiv activități de rulare a bazei de date (executare funcțiuni).

Această clasă exclude:

- activitățile unde furnizorul folosește computerul doar ca un instrument de lucru (unealtă) sunt clasificate potrivit naturii serviciilor furnizate.

### **Cod CAEN 6312 Activități ale portalurilor web**

Această clasă include:

- operarea site
- urilor web care folosesc un motor de căutare pentru a genera și întreține bazele de date extensibile cu adrese Internet, într-un format ușor de căutat
- operarea altor site
- uri web care acționează ca portaluri pentru Internet, cum sunt site

---

- urile media care oferă un conținut actualizat periodic.

Această clasă exclude:

-activitatea de editare a cărților, ziarelor, jurnalelor pe Internet, vezi diviziunea 58

-activitatea de difuzare a programelor pe Internet, vezi diviziunea 60.

### **Cod CAEN 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management**

Această clasă include acordarea de consultații, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de re tehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificarea, și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului. Aceste servicii pentru afaceri pot include consultanță, îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice cu privire la:

- proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, programe de contabilizare a costurilor, proceduri de control bugetar  
- consultanță și asistență acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare, organizare eficientă și control, managementul informației etc.

Această clasă exclude:

-proiectarea de software (programe) pentru sisteme de contabilitate, vezi cod CAEN 6201

-consultanță și reprezentare juridică, vezi cod CAEN 6910

-activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal, vezi cod CAEN 6920

-activități de consultanță legate de arhitectură și inginerie, vezi cod CAEN 7111, vezi cod CAEN 7112

-activități de consultanță legate de mediul înconjurător, agronomie, securitate și similare, vezi cod CAEN 7490

-activități de consultanță privind selecția și plasarea forței de muncă, vezi cod CAEN 7810

-activități de consultanță în învățământ, vezi cod CAEN 8560.

### **Cod CAEN 7134 - Închirierea altor mașini și echipamente n.c.**

Secțiunea K - Servicii de tranzacții imobiliare, de închirieri și servicii prestate în principal întreprinderilor.

Subsecțiunea KA - Servicii de tranzacții imobiliare, de închirieri și servicii prestate în principal întreprinderilor.

Diviziunea 71 - Servicii de închiriere a mașinilor și echipamentelor, fără operator și a bunurilor personale și gospodărești.

Grupa 713 - Servicii de închiriere a mașinilor și echipamentelor.

### **Cod CAEN 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie**

Această clasă include:

- cercetare

-dezvoltare experimentală în științe naturale și inginerie, altele decât cercetarea și dezvoltarea experimentală biotehnologică:

- cercetare

- dezvoltare în științe naturale

- cercetare

- dezvoltare în inginerie și tehnologie

- cercetare

- dezvoltare în științele medicale

- cercetare

- dezvoltare în științele agricole

- cercetare

- dezvoltare interdisciplinară, predominantă în științe naturale și inginerie.

### **CAEN 7410 Activități de design specializat**

Această clasă include:



- 
- design privind textilele, îmbrăcămintea, încălțăminte, bijuteriile, mobila, decorațiuni interioare, articole de moda, ca și alte bunuri personale sau gospodărești;
  - design industrial, adică crearea și dezvoltarea de planuri și specificații ce optimizează utilizarea, valoarea și aspectul produselor, inclusiv stabilirea/determinarea materialelor, mecanismelor, formelor, culorilor și suprafețelor finisate ale produselor, luând în considerare caracteristicile și nevoile umane, siguranța, precum și preferințele pieței privind producția, distribuția, folosința și întreținerea acestor produse;
  - servicii ale designerilor graficieni;
  - activități ale designerilor de decorațiuni interioare.

Această clasă exclude:

- proiectarea și programarea paginilor web, vezi cod CAEN 6201
- proiectarea în arhitectura, vezi cod CAEN 7111
- activități de proiectare în inginerie, adică aplicarea principiilor și legilor fizice de inginerie în proiectarea mașinilor, materialelor, instrumentelor, structurilor, proceselor și sistemelor, vezi cod CAEN 7112.

### **CAEN 7733 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)**

Această clasă include:

- servicii de închiriere și leasing operațional de mașini și echipamente de birou, fără operator:
  - computere și echipamente periferice
  - mașini de multiplicat, mașini de scris și mașini de prelucrare a textelor
  - mașini și echipamente de contabilizat: case de înregistrare, mașini de calculat electronice etc.
  - mobilier de birou.

### **CAEN 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ**

Această clasă include asigurarea de activități altele decât cele de învățământ, care sunt destinate susținerii proceselor sau sistemelor de învățământ:

- consultanță în probleme de învățământ;
- activități de consiliere și îndrumare în învățământ;
- activități de evaluare a testelor;
- activități de testare în învățământ;
- organizarea programelor privind schimbul de studenți.

Această clasă exclude:

- cercetarea și dezvoltarea experimentală în științe sociale și umaniste, vezi cod CAEN 7220

### **CAEN 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice, n.c.a**

Această clasă include o mare varietate de activități de servicii furnizate în general clienților comerciali. Sunt incluse acele activități pentru care sunt necesare abilități mai avansate de competență profesională, științifică și tehnică și nu include activități de rutină, care sunt în general de scurtă durată.

Această clasă include:

- activități de brokeraj pentru întreprinderi, adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare;
- activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete);
- activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.);
- auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile;
- activități de prognoză a vremii;
- consultanță în domeniul securității;
- consultanță în agronomie;
- consultanță în probleme de mediu;
- alte activități de consultanță tehnică;

---

- **activități ale consultantilor, în alte domenii decât arhitectura, inginerie și management;**

- activități de citire a contoarelor (gaze, apa, electricitate).

Această clasă include de asemenea:

- activități desfășurate de agenți și agenții, în numele unor indivizi, implicând de obicei obținerea de angajamente în filme, producții teatrale sau alte spectacole de divertisment sau atracții sportive și plasarea de cărți, piese de teatru, lucrări de artă, fotografii etc. la edituri, producători etc.

**CAEN: 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. (pentru servicii de marketing online)**

Această clasă include activități de servicii suport, cum sunt:

- asigurarea rapoartelor integrale și a înregistrărilor stenodactilografice a procedurilor juridice în direct și transcrierea ulterioară a materialelor înregistrate, cum ar fi:

- servicii de înregistrare sau înregistrare stenodactilografică a lucrărilor din tribunale
- servicii de stenografiere publice
- captarea în timp real (adică simultană) în circuit închis a transmisiunilor TV în direct a adunărilor, conferințelor, etc.
- servicii de elaborare a codurilor de bare
- servicii de imprimare a codurilor de bare
- servicii de organizare a strângerii de fonduri pe baza de tarif sau contract
- servicii de repunere în posesie
- servicii de colectare a monedelor din contoarele parcarilor
- activități ale vânzătorilor independenți la licitații
- administrarea programelor de fidelitate
- alte activități suport furnizate de obicei întreprinderilor, neclasificate în altă parte.

Această clasă exclude:

-asigurarea de servicii de transcriere a documentelor, a se consulta cod CAEN 8219

-servicii de înregistrare, post producție, pe film sau bandă sau servicii de subtitrare, a se consulta cod CAEN 5912.

**CAEN 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.**

Această clasă include:

- învățământul care nu poate fi încadrat într-unul din clasele CAEN 8510, 8553
- servicii ale conducătorilor academici
- centre de învățământ ce oferă cursuri terapeutice
- cursuri de verificare a cunoștințelor profesionale
- pregătirea în domeniul limbilor străine și al dobândirii abilităților de conversație
- instruirea în domeniul calculatoarelor
- instruire de religie

Această clasă include de asemenea:

- pregătirea salvamarilor și a salvamontiștilor
- instruirea în metode de supraviețuire
- instruirea în oratorie
- instruirea în citire rapidă, citire inversă, etc.

Această clasă exclude:

-programe de alfabetizare pentru adulți, vezi cod CAEN 8520

-învățământul secundar general, vezi cod CAEN 8531

-învățământul secundar tehnic și profesional, vezi cod CAEN 8532

-învățământul superior, vezi grupa 854

---

### **CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale**

Această clasă include:

- activitățile organizațiilor ai căror membri se ocupă, în principal, de o disciplină, profesie sau un domeniu tehnic, cum ar fi asociațiile medicale, asociațiile juridice, asociațiile de contabili, asociațiile de ingineri, asociațiile de arhitecți etc.
- activități ale asociațiilor de specialiști care desfășoară activități științifice, academice sau culturale, cum ar fi asociațiile de scriitori, pictori, interpreți de diverse tipuri, ziariști etc.
- diseminarea de informații, stabilirea și supravegherea standardelor de practică, reprezentarea în fața agențiilor guvernamentale și relații publice pentru organizații profesionale.

### **CAEN 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice**

Această clasă include repararea echipamentului electronic, cum ar fi calculatoarele, mașinile de calculat și echipamentele periferice. Această clasă include repararea și întreținerea de:

- calculatoare de birou
- calculatoare portabile (laptop- uri)
- unități de disc magnetic, unități optice și alte dispozitive de stocare
- unități de disc optic (CD- RW, CD- ROM, DVD- ROM, DVD- RW)
- imprimante
- monitoare
- tastaturi
- mouse- uri, joystick- uri și accesorii pentru acestea
- modemuri interne și externe
- terminale de computer specializate
- servere
- scanere, inclusiv scanere pentru coduri de bare
- cititoare de cartele inteligente (smart card)
- căști pentru simularea realității virtuale
- proiectoare pentru calculator.

Aceasta clasa include de asemenea repararea și întreținerea de:

- terminale pentru calculatoare, cum sunt automatele bancare (ATM); puncte de vânzare (POS), ce operează fără comenzi mecanice
- mini
- calculatoare portabile (PDA- uri –personal digital asistent)

Această clasă exclude:

- repararea și întreținerea echipamentelor de tip modem, vezi cod CAEN 9512

### **CAEN 9512 Repararea echipamentelor de comunicații**

Această clasă include repararea și întreținerea echipamentelor de comunicații cum ar fi:

- telefoane fără fir
- telefoane celulare
- echipamente modem
- fax- uri
- echipament de transmitere pentru comunicații ( de exemplu. routere, punți, modemuri)
- aparate de radio emisie
- recepție
- camere profesionale video și de televiziune

---

**Anexa 4**

**ACT CONSTITUTIV  
AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
S.C. UPT Software S.R.L.**

---

**ACT CONSTITUTIV**  
**AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ**  
**S.C. UPT Software S.R.L.**

CAPITOLUL I

ASOCIAȚII, DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIU, DURATA, OBIECTUL

Art. 1. Asociații

Universitatea Politehnica Timișoara

în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Legii nr. 1/2011, adoptă prezentul act constitutiv al SOCIETĂȚII COMERCIALE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ S.C. . . . S.R.L., după cum urmează:

Art. 2. Denumirea societății

Denumirea societății comerciale este **S.C. UPT Software S.R.L.**, conform . . . . . eliberată de . . . . .

Pe toate actele și înscrisurile societății se va menționa denumirea, forma juridică respectiv SRL, sediul, capitalul social, Codul Unic de Înregistrare, numărul de înregistrare în registrul comerțului.

În cazul în care societatea își creează o pagină de Internet proprie, informațiile de la alin. 1 vor fi afișate și pe pagina de Internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic.

Art. 3. Forma juridică a societății

Societatea este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată.

Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Act Constitutiv.

Art. 4. Sediul societății

Societatea comercială, prin hotărârea asociatului unic, poate înființa, în țară sau străinătate, filiale, sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru, magazine, depozite, secții de producție, ateliere de prestări servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5. Durata societății

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

Art. 6. Obiectul de activitate al societății

DOMENIUL PRINCIPAL: **Activități de Servicii în tehnologia informației**

ACTIVITATE PRINCIPALĂ: **Cod CAEN: 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda (software orientat client)**

ACTIVITĂȚI SECUNDARE:

Cod CAEN: 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse

Cod CAEN 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului

Cod CAEN 4690 Comerț cu ridicata nespecializat

Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

Cod CAEN 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate

Cod CAEN 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate

Cod CAEN 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate

Cod CAEN 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

Cod CAEN 5821 Activități de editare a jocurilor de calculator

Cod CAEN 5829 Activități de editare a altor produse software

Cod CAEN 6202 Activități de consultanță în tehnologia informației

Cod CAEN 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

Cod CAEN 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației

Cod CAEN 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

Cod Cod CAEN 6312 Activități ale portalurilor web

---

Cod CAEN 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management  
Cod CAEN: 7134 - Închirierea altor mașini și echipamente n.c.  
Cod CAEN 7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie  
Cod CAEN 7410 Activitati de design specializat  
Cod CAEN 7733 Activitati de închiriere si leasing de masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)  
Cod CAEN 8560 Activitati de servicii suport pentru învățământ  
Cod CAEN: 7490 - alte activități profesionale, științifice și tehnice, n.c.a  
Cod CAEN: 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. (pentru servicii de marketing online)  
Cod CAEN 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.  
Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale  
Cod CAEN 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
Cod CAEN 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea prevederilor legale.

Societatea comercială își propune să fie un sprijin real, complet și complex pentru soluțiile și serviciile software utilizate în cadrul Universității Politehnica Timișoara și totodată va răspunde cererilor din mediul academic, cultural, economic furnizând clienților servicii specifice în conformitate cu obiectul său de activitate.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Necesitatea înființării acestei societăți se bazează pe următoarele argumente:

- Aportul adus la rezultatele financiare ale UPT;
- Prestarea unor soluții și servicii de calitate pentru nevoile universității adaptate activităților desfășurate;
- Îmbunătățirea managementului website-ului UPT / website-urilor facultăților;
- Furnizarea unor servicii IT complete pentru cei interesați;
- Furnizarea unor soluții educaționale pentru cei interesați;
- Îmbunătățirea prezenței universității în mediul de afaceri (activități de marketing);
- Consultanță pentru clienții interni universității / cadre didactice / personal nedidactic;
- Promovarea online a universității.

## CAPITOLUL II

### CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

#### Art. 7. Capitalul social

Capitalul social este constituit în numerar, în sumă de .... RON, divizat în ... părți sociale egale și indivizibile a câte ....RON fiecare, aparținând în totalitate asociatului unic.

Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde exclusiv în limita părților sociale pe care le deține în societate.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociatului.

#### Art. 8. Majorarea capitalului

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii asociatului unic, prin crearea de noi părți sociale, reprezentând noi aporturi în numerar sau în natură, prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente în schimbul unor noi aporturi sau prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, a beneficiilor etc., conform Legii 31/1990 republicată.

#### Art. 9. Reducerea capitalului social

Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, după trecerea a două luni de la data în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial, cu respectarea prevederilor Legii 31/1990 republicată.

#### Art. 10. Părțile sociale

---

Se va ține, prin grija asociatului unic, un registru al asociațiilor în care se vor înscrie numele și prenumele sau denumirea asociațiilor, domiciliul sau sediul asociațiilor, numărul de părți sociale ce le dețin, partea fiecărui asociat din capitalul social, transferul părților sociale, precum și orice modificare referitoare la acestea.

Art. 11. Drepturile și obligațiile asociațiilor și cele ce decurg din deținerea de părți sociale.

Părțile sociale aparțin în totalitate și exclusiv asociatului unic cărui îi aparțin, de asemenea, în totalitate și exclusiv beneficiile societății. Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale pe care le deține în societate.

Pentru părțile sociale subscrise și vărsate de asociatul unic, acestea conferă dreptul la vot în adunarea generală a asociațiilor, dreptul de a alege în organele de conducere ale societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale aplicabile în materie, precum și alte drepturi prevăzute în actul constitutiv.

Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la actul constitutiv al societății. Drepturile și obligațiile legate de părți sociale le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Art. 12. Transmiterea părților sociale

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Transmiterea părților sociale va fi înscrisă în Registrul Comerțului și în registrele societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în registrul comerțului.

Art. 13. Excluderea asociațiilor

Poate fi exclus din societate:

- 1) asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- 2) asociatul cu răspundere nelimitată în stare de faliment sau care a devenit legalmente incapabil;
- 3) asociatul cu răspundere nelimitată care se amestecă fără drept în administrație ori contravine dispozițiilor art. 80 și 82 din Legea nr. 31/1990; asociatul administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

Asociatul se poate retrage din societate astfel:

- 1) cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- 2) pentru motive temeinice în baza hotărârii instanței judecătorești competente;
- 3) pentru că nu este de acord cu modificarea actului constitutiv.

Procedura de excludere și retragere este cea prevăzută de Legea nr. 31/1990 republicată.

## CAPITOLUL III

### ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art. 14. Atribuții

Universitatea Politehnică Timișoara, în calitate de asociat unic deține drepturile și exercită obligațiile care revin adunării generale a asociațiilor, adoptă hotărâri în privința activităților societății, precum și la cele referitoare la politicile economice și comerciale.

Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare; cele ordinare întrunindu-se cel puțin o dată pe an, în maxim 3 luni de la încheierea exercițiului economic – financiar, iar cele extraordinare ori de câte ori este nevoie.

Adunarea Generală ordinară are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă bilanțul contabil și stabilește repartizarea beneficiului net; stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- b) desemnează administratorul/administratorii, le stabilește răspunderile și competențele, le stabilește remunerarea, se pronunță asupra gestiunii acestora și descarcă de activitate și îi revocă;
- c) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi;
- d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- e) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

- 
- f) autorizează administratorul să încheie acte juridice prin care urmează să se dobândească, să se înstrăineze, să se închirieze, să se schimbe sau să se constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește 1/2 din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
  - g) în cazul în care situațiile financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
  - h) orice alte atribuții stabilite prin lege în sarcina adunării generale ordinare a societății.

Atribuțiile adunării generale extraordinare sunt următoarele:

- a) decide cu privire la schimbarea formei juridice a societății;
- b) decide cu privire la mutarea sediului social, înființarea și desființarea sucursalelor, filialelor, agențiilor și punctelor de lucru;
- c) decide cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social și decide cu privire la transmiterea părților sociale;
- d) decide cu privire la fuzionarea și divizarea societății;
- e) decide cu privire la dizolvarea și lichidarea societății;
- f) decide cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții;
- g) decide cu privire la acționarea în justiție a administratorilor pentru pagubele pricinuite societății;
- h) decide cu privire la schimbarea și completarea obiectului de activitate al societății;
- i) decide cu privire la orice altă modificare a Actului Constitutiv;
- j) decide în orice alte probleme pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale extraordinare privind societatea.

Niciuna dintre atribuțiile adunării generale ordinare sau extraordinare nu poate fi delegată administratorului societății.

Ședințele adunării generale se vor ține de regulă la sediul societății sau la Rectoratul Universității Politehnica Timișoara.

#### Art. 15. Organizarea și desfășurarea Adunării Generale

Convocarea Adunării se face de regulă cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, în convocator arătându-se ora, ziua, locul și ordinea de zi. În situații urgente se poate stabili un termen mai mic de 10 zile. Convocarea adunării generale poate fi făcută și prin mijloacele de comunicare electronică/fax. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Pentru desemnarea administratorilor, pentru revocarea lor, precum și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor, votul este secret.

Administratorul are obligația să convoace adunarea generală a asociaților cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar. Convocarea adunării generale poate fi solicitată de asociatul unic, cu indicarea scopului convocării.

Evidența convocării ședințelor, procesele verbale de ședință și hotărârile adoptate vor fi în atribuția persoanei desemnate de consiliul de administrație al asociatului unic.

### CAPITOLUL IV

#### ADMINISTRATORII, CONTROLUL, PERSONALUL SOCIETĂȚII

##### Art. 16. Numire, atribuții

Administratorul societății este numit de asociatul unic.

Nu poate fi administrator persoana care, potrivit legii, este incapabilă sau căreia i s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 31/1990.

Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții, conform mandatului acordat de asociatul unic, prezentului act constitutiv și prevederilor legale aplicabile. Administratorul asigură desfășurarea curentă a activității societății.

Administratorul este răspunzător pentru daunele pricinuite societății pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale precum și pentru nerespectarea obligațiilor ce îi revin.

Administratorul este răspunzător față de societate și pentru:

- realitatea vărsămintelor;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;



- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
  - stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;
- Durata mandatului administratorului este de maxim 4 ani.

La constituirea societății, pentru un mandat de maxim 4 ani este desemnat ca administrator al societății ....., identificat cu CI seria.... nr....., elib de...., cu domiciliul în ..., CNP....

Art. 17. Controlul societății – Se convine ca societatea să fie controlată de asociatul unic asociați.

Art. 18. Personalul societății

Angajarea personalului societății se va face de către administrator, în concordanță cu hotărârile asociatului unic,, pe bază de contracte individuale de muncă, contracte de servicii (în cazul în care normele legale permit).

## CAPITOLUL V

### DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art. 19. Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- b) hotărârea Adunării Generale pentru dizolvare;
- c) falimentul;
- d) reducerea capitalului social sau micșorarea acestuia sub minimul legal, dacă asociații nu decid completarea lui;
- e) declararea nulității societății;
- f) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care implică funcționarea societății.

Art. 20. Fuziunea și divizarea

Fuziunea societății cu alte societăți și divizarea societății se hotărăște de către Adunarea Generală cu o majoritate de 80%. La fuziune și divizare se vor respecta prevederile art. 227 – 251 din Legea 31/1990 republicată.

Art. 21. Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea societății se face prin numirea lichidatorilor de către Adunarea Generală în unanimitate de voturi sau de către instanța competentă, dacă părțile nu se înțeleg. Pentru dizolvarea și lichidarea patrimoniului social sunt aplicabile prevederile Legii 31/1990 republicată.

## CAPITOLUL VI

### ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 22. Întocmirea bilanțului și a contului de profit și pierderi

Prin grija administratorului, societatea va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi în lei și va ține evidența activității economico – financiare în lei, în conformitate cu legislația în vigoare. Anul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie același an. Primul an începe la data înregistrării în Registrul Comerțului și se încheie la 31 decembrie.

Art. 23. Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se calculează ca diferența dintre suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Din profitul societății se va preleva în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până acesta va atinge minimum a cincina parte din capitalul social.

Dacă fondul de rezervă după constituire s-a micșorat din orice cauză, el va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului precedent.

Din profitul astfel rămas se scade impozitul legal rezultând profitul convenit asociaților, care se repartizează între aceștia proporțional cu aportul la capitalul social, precum și pentru alte nevoi ale societății (rate de credit, rezerve extraordinare, fond de risc etc.).

În cazul înregistrării de pierderi, părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare, după caz. Suportarea pierderilor de către asociați se va face proporțional cu aportul la capitalul social al fiecărui asociat.

---

Asociatul unic are dreptul la dividende care se stabilesc și se distribuie conform prevederilor legale.

Administratorul este obligat ca în termenul legal să depună o copie de pe bilanț întocmit și aprobat conform prevederilor legale, însoțită de contul de profit și pierderi, la Administrația Financiară și la Registrul Comerțului.

## CAPITOLUL VII

### LITIGII

#### Art. 24. Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România. Litigiile societății născute din raporturile contractuale dintre societate și alte persoane juridice române pot fi soluționate și prin alegerea competenței Arbitrajului Comercial ce funcționează pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială.

Litigiile personalului angajat de societate ivite în raporturile cu acestea se soluționează conform legislației muncii din România.

## CAPITOLUL VIII

#### Art. 25. Dispoziții finale

Prezentul Act Constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale ale Legii nr. 31/1990 republicată, precum și cu celelalte norme de drept român în vigoare.

Prezentul ACT CONSTITUTIV a fost redactat în ..... exemplare la Timișoara.

.....

Asociatul unic