

**Nr. înregistrare: 16241/77/29.06.2022**

## **HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

**Nr. 193/29.06.2022**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea de către Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de membru fondator, a fundației **“MycroElectronics Systems Hub Romania”**, acronim MESH™ Romania.

**Art. 2.** Se aprobă statutul fundației **“MycroElectronics Systems Hub Romania”**, acronim MESH™ Romania, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă ca sediul al fundației să fie în corpul B, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, etaj 1, Sala B111, B-dul Vasile Pârvan, nr.2, înscris în CF nr. 413052, aflat în proprietatea Universității Politehnica Timișoara.

**Art. 4.** Se aprobă componența primelor organe de conducere și control:

### **Membri Consiliu Director**

- Prof. univ. dr. ing. Aurel-Ștefan GONTEAN, Președinte al Consiliului Director;
- Prof univ. dr. ing. Dan LASCU, Vicepreședinte al Consiliului Director și înlocuitor al Președintelui când este cazul;
- Prof univ. dr. ing. Marius-George MARCU, Vicepreședinte al Consiliului Director;

**Cenzor:** Ec. Ana JURCHESCU

**Art. 5.** Persoana desemnată ca în numele membrului fondator să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a fundației, înscrierea fundației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare, precum și să semneze orice documente necesare înființării fundației este dl. Prof. univ. dr. ing. Aurel-Ștefan GONTEAN.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, Serviciului Juridic și Contencios, membrilor din organele de conducere, precum și întregii comunități academice prin postare pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro).

PREȘEDINTE,  
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,  
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC  
Jr. Alina ATANASESCU

Nr. 15456 / 24.06. 2022



## HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 126 / 21.06.2022

- privind înființarea fundației „MicroElectronics Systems HUB Romania” (acronim MESH™ Romania)-

Având în vedere referatul nr.14970/21.06.2022 al d-lui prof.univ.dr.ing. Aurel-Stefan GONTEAN prin care se propune înființarea fundației „MicroElectronics Systems HUB Romania” (acronim MESH™ Romania);

În temeiul Legii nr. 1/2011 – legea educației naționale;

Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara, emite prezenta:

## HOTĂRÂRE

### Art. 1.

Se aprobă înființarea de către Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de membru fondator, a fundației „MicroElectronics Systems HUB Romania” (acronim MESH™ Romania).

Se aprobă statutul fundației „MicroElectronics Systems HUB Romania” (acronim MESH™ Romania) în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

### Art. 2.

Sediul fundației se stabilește în imobilul aflat în proprietatea Universității Politehnica Timișoara, situat în Timișoara, Bdul Vasile Parvan, Nr. 2, jud. Timiș, înscris în CF nr. 413052 și identificat după cum urmează - Corp B, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, Etaj 1, Sala B111, în baza unui contract de comodat, încheiat pentru o durată inițială de 4 ani.

### Art. 3.

Componența nominală a primelor organe de conducere și control este:

- membri Consiliul Director:
- Prof.univ.dr.ing. Aurel-Ștefan GONTEAN- Președinte al Consiliului Director;
- Prof.univ.dr.ing. Dan LASCU - Vicepreședinte al Consiliului Director și înlocuitor al Președintelui când este cazul;
- Dl. prof.univ.dr.ing. Marius George MARCU - Vicepreședinte al Consiliului Director.
- Cenzor: d-na Ana JURCHESCU

### Art. 4.

Persoana desemnată ca în numele membrului fondator și pentru aceasta să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a fundației, înscrierea fundației în registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare, precum și să semneze orice documente necesare înființării fundației este dl. -Prof.univ.dr.ing. Aurel-Ștefan GONTEAN.

### Art. 4.

Prezenta hotărâre, împreună cu Anexa nr. 1 și referatul nr.14970/21.06.2022 se comunică Senatului Universității Politehnica Timișoara, pentru analiză și aprobare.



Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,  
ing. Emiliană-Gabriela IELI

# Statutul

## Fundației MicroElectronics Systems HUB Romania (Mesh™ Romania)

### I. Denumirea, membrii fondatori, forma juridică, durata, patrimoniul și sediul

**Art. 1.** UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, instituție publică de învățământ superior, cu sediul în Timișoara, P-ța Victoriei, nr.2, tel. 0256-403011, fax 0256/403021, e-mail [rector@upt.ro](mailto:rector@upt.ro), având cod fiscal 4269282, reprezentată prin conf. dr. Ing. Florin DRĂGAN, în calitate de Rector, în baza Hotărârii Senatului Universității nr. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_2022 și în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membru fondator, am hotărât constituirea Fundației MicroElectronics Systems HUB Romania (Mesh™ Romania) în următoarele condiții:

**Art. 2.** Denumirea Fundației este „MicroElectronics Systems HUB Romania” (acronim MESH™ Romania), conform rezervării denumirii \_\_\_\_\_.

**Art. 3.** (1) Fundația are sediul în Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr.2, corpul B, et.1, sala B111, jud. Timiș.

(2) Sediul fundației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

**Art. 4.** Fundația se constituie pe durată nedeterminată.

**Art. 5.** (1) Patrimoniul inițial al Fundației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 26.000 lei ( 26 mii lei), echivalent a 10 salarii minime pe economie și este alcătuit din aportul în numerar depus de fondator, la data constituirii.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele fundației și va fi exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

**Art. 6.** Din punctul de vedere al formei juridice, MicroElectronics Systems HUB Romania (Mesh™ Romania) este, potrivit legii, o fundație nonprofit, nonguvernamentală, apolitică, cu personalitate juridică.

### II. Scopul și obiectivele fundației

**Art. 7.** Scopul fundației MicroElectronics Systems HUB Romania este dezvoltarea sustenabilă la nivel regional, național și european (inclusiv vecinătate virtuală) a ecosistemului de microelectronică pe întreaga dimensiune a sa (educație, cercetare-dezvoltare, inovare, mediu economic, crearea de valoare adăugată și diseminare), incluzând și cooperări internaționale.

**Art. 8.** Obiectivele fundației, desfășurate în vederea realizării scopului ei, sunt următoarele, dar nu limitate la acestea:

O1. Contribuirea la dezvoltarea ecosistemului de microelectronică prin următoarele activități:

1. Îndeplinirea sarcinii specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență, respectiv înființarea unui Digital Innovation Hub incluzând și, dar nu limitat la membrii fundației.
2. Schimbul de informații și experiență cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;
3. Stabilirea de contacte cu specialiști sau organizații specializate din țară și străinătate, în vederea realizării de schimburi, cooperări, înființări de organizații similare;
4. Facilitarea comunicării între actorii implicați în ecosistem și crearea unei comunități de afaceri;
5. Dezvoltarea de proiecte și elaborarea de propuneri;
6. Definirea strategiei pe termen mediu și lung, coordonată cu politicile economice regionale, naționale, europene și internaționale din domeniu;
7. Activități specifice de diseminare, promovare, învățare prin organizarea de evenimente specifice (conferințe, simpozioane, reuniuni, workshop-uri, expoziții fixe și itinerante, vizite de studiu și similare);
8. Îmbunătățirea rezilienței;
9. Crearea de valoare adăugată pe întregul lanț valoric specific microelectronicii;
10. Reducerea extinderii lanțurilor de aprovizionare;
11. Editarea și publicarea unui buletin / raport anual cu privire la activitatea propriei organizații și rezultatele acestei activități, precum și tendințele pieței la toate nivelurile acestui domeniu, pe plan regional și național;
12. Crearea unei baze de date cu informații din ecosistemul regional;
13. Urmărirea anuală a evoluției principalilor indicatori implicați din ecosistem;
14. Inițierea de proiecte și programe în vederea realizării scopurilor propuse;
15. Orice altă activitate similară, necesară atingerii obiectivului O1.

O2. Oferirea de servicii specifice (specializate):

1. Analiza noilor tehnologii și tendințe în domeniu;
2. Identificarea oportunităților;
3. Accelerarea impactului economic al inovării;
4. Protecția proprietății intelectuale (IP);
5. Incubator / accelerator de afaceri în facilități specializate;
6. Îndrumare și sprijin în dezvoltarea de noi afaceri (IMM-uri, Start-Ups, Spin-Offs);
7. Furnizarea de acces gratuit sau contra cost la infrastructura dezvoltată, după caz;
8. Facilitarea accesului la resursele financiare pentru punerea în aplicare a proiectelor și programelor inițiate;
9. Brokeraj. Labelizare și interconectare proiecte, abilități, parteneri;
10. Orice altă activitate similară, necesară atingerii obiectivului O2.

O3. Oferirea de activități în domeniul educației și instruirii:

1. Dezvoltarea și oferirea pe toate nivelurile implicate (liceu – post-doc) de programe și stagii de instruire, perfecționare și specializare, inclusiv stagii de training avansat;
2. Promovarea activă a domeniului microelectronicii printre elevi și studenții ciclului I;
3. Colaborarea cu universitățile de profil pentru înființarea de specializări și cursuri de microelectronică;
4. Coaching pentru dezvoltarea de concepte;
5. Orice altă activitate similară, necesară atingerii obiectivului O3.

O4. Obiective în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării:

1. Sprijinirea și dezvoltarea domeniului cercetării-dezvoltării avansate, inclusiv a cercetării aplicate și industriale, prin acordarea și participarea la granturi și contracte;
2. Sprijinirea și dezvoltarea domeniului inovării;
3. Dezvoltarea de tehnologie și software;
4. Dezvoltarea unui model conceptual inovativ (Proof of concept);
5. Contribuție tehnică la scale-up. Validarea conceptului. Prototipare. Producție. Serie mică;
6. Testare și validare (Test before invest). Calificare. Certificare;
7. Orice altă activitate similară, necesară atingerii obiectivului O4.
8. Funcționarea în regim de RTO (Research Technology Organization) în spiritul documentelor programatice la nivel național și european.

O5. Obiective generale:

1. Colaborarea cu autorități, instituții publice, și cu alte persoane juridice sau fizice, în vederea dezvoltării ecosistemului regional și național;
2. Coordonarea activităților desfășurate la inițiativa prezentei fundații și a altor organizații;
3. Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte fundații, asociații și cluburi, precum și cu alți parteneri de profil din țară și străinătate, persoane fizice sau juridice;
4. Participarea la proiecte regionale, naționale și internaționale;
5. Crearea de consorții;
6. Dezvoltarea de proiecte;
7. Orice altă activitate similară, necesară atingerii obiectivului O5;
8. Alte activități permise în condițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000.

**Art. 9.** Schimbarea scopului fundației se face numai de către fondator, iar dacă acesta și-a încetat existența juridică, aceasta se face numai cu întrunirea votului a minim patru cincimi din numărul membrilor Consiliului director. În toate cazurile, schimbarea scopului fundației se face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

**Art. 10. (1)** Fundația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii Consiliului director, prin care li se alocă și patrimoniul;

(2) Filiala este condusă de un Consiliu Director propriu, alcătuit din cel puțin trei membri;

(3) Filiala este entitate cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și conservare în condițiile stabilite de Consiliul Director prin actul constitutiv al ei, și poate încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama fundației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al fundației.

### III. Organizarea și funcționarea fundației

**Art. 11.** Organele de conducere, administrare și control ale fundației sunt:

- a) consiliul director;
- b) cenzorul.

## Secțiunea I – Consiliul Director & cenzorul

**Art. 12.** Consiliul Director al fundației este organul de conducere și de administrare al acesteia. Consiliul Director asigură realizarea scopului și obiectivelor fundației, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor fundației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- d) înființarea de filiale;
- e) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama fundației;
- f) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale fundației;
- h) modificarea statutului fundației;
- i) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- j) Consiliul director elaborează un Regulament Intern de funcționare.
- k) Consiliul director desemnează Echipa Executivă cu roluri și atribuții.

**Art. 13.** Membrii Consiliului director, care într-o anumită problemă supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul IV inclusiv, nu vor putea lua parte nici la deliberare, nici la vot. În caz contrar, vor răspunde pentru daunele cauzate Fundației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 14.** Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate, cel care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, alta decât membrul fondator, dacă fundația sprijină activitatea acelei instituții publice.

**Art. 15.** Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Fundației pot fi atacate de fondator către oricare dintre membrii consiliului director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să consemneze aceasta în procesul verbal de ședință.

**Art. 16.** Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, persoane care nu au calitatea de membri și care sunt străine de fundație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama fundației, sau orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

### **Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control**

**Art. 17.** Consiliul director se compune din 3 membri desemnați de fondator la momentul constituirii fundației pe o perioadă de patru ani, după cum urmează:

- Prof.univ.dr.ing. Aurel-Ștefan GONTEAN, identificat cu CI seria ....., nr ....., elib. de ....., la data de ....CNP ....., cu domiciliul în ....., care va avea funcția de Președinte al Consiliului Director;
- Prof.univ.dr.ing. Dan LASCU, identificat cu CI seria ....., nr ....., elib. de ....., la data de ....CNP ....., cu domiciliul în .....,care va avea funcția de Vicepreședinte al Consiliului Director și de înlocuitor al Președintelui când este cazul;
- Dl. prof.univ.dr.ing. Marius-George MARCU identificat cu CI seria ....., nr ....., elib. de ....., la data de ....CNP ....., cu domiciliul în ....., care va avea funcția de Vicepreședinte al Consiliului Director;

**Art. 18.** Procedura de modificarea a personalului de conducere, administrare și control:

- a) Consiliul Director se desemnează de fondator din randul reprezentanților membrilor fundației.
- b) Durata unui mandat este pe perioadă de 4 ani
- c) În caz de descompletare, funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea fondatorului. Completarea funcțiilor rămase libere se va face în termen de cel mult 14 zile de la descompletare.
- d) Numarul de membri ai Consiliului Director pot fi extinși/reduși și numiți numai din rândul membrilor fundației.

**Art. 19.** Consiliul director se întâlnește lunar, sau ori de câte ori nevoile fundației o impun. Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, ori de către Echipa Executivă, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată. Consiliul director deliberează, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți.

Ședințele consiliului director, inclusiv convocarea acestor ședințe, pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă

**Art. 20.** Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

## Secțiunea II – Controlul financiar

**Art. 21.** Controlul financiar al fundației va fi efectuat de un cenzor sau o comisie de cenzori alcătuită dintr-un număr impar de membri. La constituirea prezentei fundații, controlul financiar va fi efectuat de un singur cenzor, în persoana doamnei Ana JURCHESCU, identificată cu CI seria ..., nr ..., elib. de .... la data de.... CNP... cu domiciliul în ..... urmând ca în cursul desfășurării activității fundației, Consiliul Director să decidă dacă este nevoie extinderea controlului financiar prin numirea mai multor cenzori, în cadrul unei Comisii de Cenzori. Cenzorul sau comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul fundației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă consiliului director;
- c) Poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

**Art. 22.** Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**Art. 23.** Consiliul Director aprobă regulile generale de organizare și funcționare ale Cenzorului sau Comisiei de Cenzori.

## IV. Venituri și cheltuieli

**Art. 24.** Veniturile fundației provin din:

- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- b) dividendele societăților comerciale înființate de fundație;
- c) venituri realizate din activități economice directe;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;

f) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 25.** Fundația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de fundație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului fundației.

**Art. 26.** Fundația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

**Art. 27.** Principalele cheltuieli ale fundației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) indemnizații, gratificații, prime și premii;
- c) achiziții de echipamente, consumabile și similare;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) cazare, masă, transport, cheltuieli de diseminare;
- f) apă, canal, salubritate;
- g) energie electrică, termică și gaze naturale;
- h) alte cheltuieli în concordanță cu scopul și obiectivele fundației.

**Art. 28.** Cheltuielile se efectuează conform bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

**Art. 29.** Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

**Art. 30.** Consiliul director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea din disponibilitățile existente.

**Art. 31.** Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie în fiecare an.

## V. Modificarea statutului

**Art. 32.** Modificarea statutului fundației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei.

**Art. 33.** Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesele verbale ale consiliului director și celelalte dosumente impuse de OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 34.** Demersurile pentru înscrierea modificărilor se întreprind de Consiliul Director sau de o persoană desemnată de acesta, cu aprobarea fondatorului.

**Art. 35.** Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se afla vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află noul sediu.



## VI. Membrii fundației

**Art. 36.** Membrul fondator poate accepta în fundație membri. Membrii sunt persoane juridice, care, în mod voluntar, doresc să ajute la îndeplinirea obiectivelor fundației și la finanțarea prin sponsorizări, donații a activităților acestea.

**Art. 37.** (1) După înregistrarea oficială a fundației, fondatorul va organiza la propunerea Consiliului Director prima listă a membrilor acesteia, din rândul persoanelor juridice care vor ajuta la îndeplinirea obiectivelor ulterior înregistrării acesteia.

(2) Membrii vor fi ierarhizați anual în funcție de ajutorul oferit fundației, iar pachetul de beneficii asociat va fi corelat cu acest ajutor.

(3) Lista membrilor fundației și ierarhizarea lor va fi realizată de Consiliul Director anual sau de câte ori este necesar.

**Art. 38.** Fondatorul poate limita unilateral numărul membrilor fundației.

**Art. 39.** Noii membri pot fi primiți în rândurile fundației în baza unei cereri scrise, de două ori pe an, în data de 15 iunie și 15 decembrie, în urma unei consultări asupra acestei cereri între membrul fondator (Consiliul Director) și membrii actuali ai Fundației. Hotărârea membrului fondator va fi decisivă cu privire la acceptarea de noi membri în fundație.

**Art. 40.** Includerea, revocarea, beneficiile și clasificarea, drepturile și obligațiile membrilor vor fi descrise în Regulamentul Intern.

## VII. Dizolvarea și lichidarea fundației. Destinația bunurilor în cazul dizolvării fundației.

**Art. 41.** Fundația MicroElectronics Systems HUB Romania (acronim Mesh™ Romania) se va dizolva:

(a) Fundația se dizolvă de drept prin:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul fundației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, consiliul director trebuia să se constituie;

(b) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- scopul sau activitatea fundației a devenit ilicită sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloacele ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă;
- nu deține autorizații prealabile, necesare potrivit legii.

(c) În alte situații prevăzute de lege.

**Art. 42.** (1) În cazul dizolvării fundației, lichidatorii se stabilesc de instanța de judecată.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și întocmesc un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale fundației, și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului / Comisiei de cenzori.

**Art. 43.** (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

**Art. 44.** (1) În cazul dizolvării fundației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoanele fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător;

(3) Dacă în termen de șase luni de la data terminării lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care fundația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a)-c) sau art. 56 alin. (1<sup>^</sup>1) din OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială fundația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predate - primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 45.** Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept controlul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării fundației.

**Art. 46.** După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memoriu, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătorei în circumscripția căreia își are sediul asociația și să îndeplinească toate operațiunile de publicare și radiere din acest registru.

**Art. 47.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept

bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele fundației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

**Art. 48.** (1) Fundația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**Art. 49.** Întregul activ al fundației se va atribui, după lichidare, unei alte fundații sau societăți nepatrimoniale având un obiect de activitate similar sau apropiat celui al fundației lichidate, după cum va hotărî Consiliul Director, cu respectarea prevederilor legii.

VIII. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice

**Art. 50.** Membrul fondator, UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, împuternicește pe dl. Prof. Dr. Ing. Aurel-Ștefan GONTEAN, identificat cu CI....., seria....., nr ....., elib.dr.... la data de....., cnp..., cu domiciliul în ..... ca în numele fundației și pentru aceasta să desfășoare procedura de dobândire și a personalității juridice, înscrierea fundației în registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare, precum și să semneze orice documente necesare înființării fundației.

#### IX. Dispoziții finale

**Art. 51.** Fundația are ștampila și însemne proprii.

**Art. 52.** Prezentul statut este valabil pe toată durata activității fundației, modificarea sau completarea sa urmând a se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și de formă. Membri care vor fi primiți ulterior în fundație, conform prevederilor prezentului statut recunosc prin aderare prevederile prezentului statut.

**Art. 53.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare aplicabile în materia fundațiilor.

**Art. 54.** Prezentul statut, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, a câte \_\_\_\_\_ pagini fiecare, a fost semnat azi \_\_\_\_\_ de reprezentantul legal al membrului fondator.

**Membrul fondator al fundației,  
Universitatea Politehnica Timișoara prin reprezentant desemnat,**

Conf. univ. dr. Ing.  
S.S. Florin DRAGAN, Rector UPT

