



Nr. înregistrare: 29385/4/22.11.2022

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 246/22.11.2022

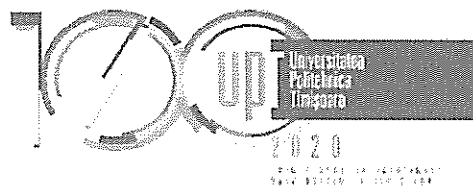
Art. 1. Se aprobă *”Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de studii – Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara”*, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și conducerii Facultății de Științe ale Comunicării din cadrul UPT.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în Universitatea Politehnica Timișoara

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea *Anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, denumit în continuare APLRCS, la Facultatea de Științe ale Comunicării (FSC), Departamentul de Comunicare și Limbi străine (DCLS), din Universitatea Politehnica Timișoara (UPT).

Art. 2.

(1) Cetățenii străini se pot înscrie la programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și la alte forme de învățământ prevăzute de legislația românească în domeniul învățământului superior, organizate cu predarea în limba română, după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române.

(2) Cetățenii străini care au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare în vederea obținerii atestatului de competență lingvistică (nivel minim B1).

(3) Evaluarea și atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, inclusiv în mediul online, de către instituțiile de învățământ superior acreditate din țară care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

Art. 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* din Universitatea Politehnica Timișoara are la bază următoarele prevederi:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 (art. 5, art. 6, art. 23, art. 26);
- Ordinul MEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, începând cu anul universitar 2017-2018;
- Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără platat axelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018 aprobat prin

Ordinul MEN nr. 3900/16.05.2017, MAE nr. A10/2046/26.05.207 și MRP nr. C/129/07.06.2017 (Anexa 1; Anexa 2 art. 3, art. 24, art. 29);

- Ordinul MECTȘ nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de evaluare specifice pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditate;
- REGULAMENT de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Licență din Universitatea Politehnica Timișoara;
- PROCEDURĂ de organizare și desfășurare a concursului de admitere a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul Universității Politehnica Timișoara;
- Carta Universității Politehnica din Timișoara;
- Alte reglementări specifice.

II. Organizarea studiilor

Art. 4.

(1) Anul pregătitor de limba română APLRCS poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul Universității Politehnica Timișoara și li s-a emis Scrisoarea de Acceptare la studii sau Aprobarea de Școlarizare, după caz, din partea Ministerului Educației.

(2) Pe durata Anului pregătitor de limba română, cetățenii străini înscriși în program își însușesc cunoștințele generale de limba română precum și cunoștințele și competențele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri.

(3) Anul pregătitor de limba română APLRCS se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 5. Candidații declarați admiși, care au semnat contractul de studii și au fost înmatriculați în anul pregătitor de limba română, au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv.

Art. 6.

(1) Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se organizează la forma de învățământ cu frecvență pentru următoarele categorii de studenți internaționali: a. Bursieri ai statului român fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă; b. Bursieri ai statului român fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă; c. Plătitori de taxă în lei; d. Plătitori de taxă în valută.

(2) Taxele de școlarizare sunt stabilite în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe fiecare an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și celelalte taxe administrative, aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate anual de Senatul UPT și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției, în Regulamentul de taxe al UPT.

Art. 7. Durata anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini este de un an universitar, respectiv două semestre, un semestru fiind de 14 săptămâni de activități didactice.

(1) În fiecare semestru, primele 14 săptămâni sunt dedicate transmiterii de cunoștințe și formării de abilități, iar 4 săptămâni sunt dedicate evaluării cunoștințelor și abilităților. Perioadele dedicate exclusiv evaluării cunoștințelor și abilităților se numesc sesiuni.

(2) Fiecărui semestru de studiu îi corespund 30 credite de studii transferabile (ECTS). Unui an de studii îi corespund 60 credite de studii transferabile (ECTS). Anul de studii se finalizează cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (cf. OMECTȘ nr. 6156/2016).

Art. 8.

(1) La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, într-un interval care corespunde structurii anului universitar. Calendarul desfășurării activităților didactice se aprobă de Senatul UPT și se comunică înainte de începerea anului universitar.

(2) În fiecare semestru există două sesiuni programate la sfârșitul semestrului. În cazul semestrului I, prima sesiune este de 3 săptămâni, fiind destinată programării 1 a examenelor. Urmează sesiunea a 2-a, de restanțe, cu durata de 2 săptămâni (din care săptămâna a doua se suprapune peste prima săptămână din semestrul II), dedicată programării 2 a examenelor și programării 3 pentru evaluările distribuite. În cazul semestrului II, în mod similar se prevede o primă sesiune de 3 săptămâni, destinată programării 1 a examenelor. Urmează sesiunea a 2-a, de restanțe, cu durata de 2 săptămâni (din care săptămâna a doua este prevăzută ca extensie la cele 36 săptămâni care definesc semestrele), dedicată programării 2 a examenelor și programării 3 pentru evaluările distribuite. Sesiunile din semestrul I se numerează cu 1, respectiv 2, iar sesiunile din semestrul II cu 3, respectiv 4. După sesiunea de examene aferentă fiecărui semestru (de 3 săptămâni) se organizează o sesiune de restanțe (de 1 săptămână), în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate.

Art. 9.

(1) Conținutul programului de studiu APLRCS este definit prin planul de învățământ, propus de Facultatea de Științe ale Comunicării, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UPT.

(2) Planul de învățământ conține discipline fundamentale și discipline de specialitate, obligatorii și opționale, cu prezență obligatorie la activitățile didactice.

(3) Planul de învățământ este însoțit de fișele disciplinelor, care conțin următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; competențele specifice, pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia; modalitatea de evaluare a studentului precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor aplicative, cu menționarea temelor și a numărului de ore alocate parcurgerii fiecărei teme.

(4). Activitățile de învățământ din cadrul APLRCS constau în: curs, seminar, laborator, studiu individual. Ele se asociază fiecărei discipline, potrivit specificului acesteia și încadrării în planul de învățământ. Din punctul de vedere al evaluării, disciplinele din planul de învățământ al APLRCS sunt de următoarele tipuri: discipline cu examen, la care nota finală se stabilește dintr-o notă de examen și o notă pentru activitatea pe parcurs; discipline cu evaluare distribuită, la care nota finală se stabilește pe baza mai multor evaluări.

Art. 10. Instituțiile organizatoare de an pregătitor de limba română eliberează candidaților care au promovat examenul final un certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română, în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 11. Certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se obține conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* din Universitatea Politehnica Timișoara.

Art. 12. Absolvenții Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire, au acces la studii universitare de licență, masterat și doctorat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programe postuniversitare de perfecționare.

III. Selectarea, înmatricularea și înscrierea studenților în Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Art. 13.

(1) Pot parcurge anul pregătitor cetățenii străini care au obținut documentele de acceptare la studii din partea MEN și CNRED.

(2) Admiterea la studii se face în conformitate cu metodologiile-cadru elaborate de minister privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini precum și cu procedurile interne aflate în vigoare.

(3) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, sunt făcute publice prin postarea lor pe site-ul universității și al facultății.

Art. 14. În baza documentelor de acceptare la studii emise de minister, studenții sunt înmatriculați în Anul pregătitor de limba română în Universitatea Politehnica Timișoara, la Facultatea de Științe ale Comunicării.

Art. 15. Studenții înmatriculați vor fi înscriși în registrul matricol, vor primi un număr matricol și vor semna un contract de studii.

Art. 16. Cuantumul taxei de înscriere și taxa de înmatriculare în Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se stabilește anual prin Regulamentul de taxe al UPT.

Art. 17. După înmatriculare studentul primește carnetul de student. Carnetul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din UPT. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde carnetul, i se poate elibera un duplicat, după îndeplinirea formalităților prealabile de publicitate. La cerere, studentul primește și legitimația de student.

IV. Sistemul creditelor transferabile și promovarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Art. 18. Procesul de învățământ din Universitatea Politehnica Timișoara se desfășoară în sistemul creditelor de studiu transferabile (credite). Fiecărei discipline de studiu îi este asociat un număr de credite.

Art. 19. Creditele asociate unei discipline de studiu cuantifică și reflectă cota parte ce îi revine ei din încărcarea la care planul de învățământ îl supune, într-un fel sau altul, pe student: prin cerința de prezență la activitățile de curs, seminar, laborator; sub aspectul efortului individual: - de învățare a materiei predată și/sau indicată la curs, - de efectuare a temelor de casă, - de pregătire a lucrărilor de laborator, - de elaborare a proiectelor; în procesul de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite. De asemenea, se exprimă prin credit și efortul de pregătire a examenului de finalizare a studiilor, considerat în completitudinea sa și de susținere a probelor în care el constă.

Art. 20.

- (1) Creditele aferente unei discipline se obțin prin promovarea acelei discipline.
- (2) Promovarea unei discipline duce la obținerea tuturor creditelor alocate respectivei discipline.
- (3) Nu se pot obține fracțiuni din numărul de credite alocate unei discipline.

Art. 21. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS= 25 ore.

Art. 22. Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate condiționează participarea la examenul pentru obținerea certificatului de absolvire a programului anului pregătitor APLRCS. Creditele se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor alocate acesteia.

Art. 23. Promovarea anului pregătitor de limba română este condiționată de obținerea a 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor fundamentale și disciplinelor de specialitate din planul de învățământ. În caz contrar, studenții pot urma, la cerere, un an suplimentar, după achitarea taxelor aferente anului de studiu. Studenții care nu promovează anul suplimentar și cei care nu acumulează 60 de credite de studii transferabile sau cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în anul universitar suplimentar vor fi exmatriculați.

Art. 24. Studenții care promovează Anul pregătitor de limba română se pot înscrie la examenul de finalizare a programului de studii APLRCS, organizat în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a Anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, din cadrul Universității Politehnica Timișoara.

V. Participarea studenților la activitățile de învățământ

Art. 25. În UPT, procesul de școlarizare se desfășoară pe baza unui contract individual de studii, întocmit semnat între instituție și fiecare student. În contractul de studii sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Art. 26. Prezența studenților la activitățile de învățământ de toate tipurile (curs, seminar, laborator, proiect, practică) este obligatorie. Absentarea de la activitățile de învățământ cu prezență obligatorie conduce la acordarea de sancțiuni, după cum urmează: a) „avertisment”, pentru absentarea nemotivată la peste 1/5 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii; b) „exmatriculare”, pentru absentarea nemotivată la peste 1/3 din numărul total de ore prevăzute în programul semestrial prin contractul de studii sau în urma acordării unui

al doilea avertisment, în cursul aceluiași an universitar. Sancțiunile se aplică de către Consiliile Facultăților, cu precizarea că pentru exmatriculare este necesară aprobarea Consiliului de Administrație. Sancțiunile se comunică studenților în cauză de secretariatele facultăților.

Art. 27. Seminariile și lucrările de laborator neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare sau la care se dorește mărirea notei se pot recupera/reface cu alte formații, în timpul semestrului în limitele posibilităților oferite de sălile de seminar și laborator. Un număr de seminarii/lucrări de laborator, totalizând, per disciplină, maximum 25% din totalul orelor de seminar/laborator ale disciplinei, pot fi recuperate și după un orar expres, în timpul perioadelor de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, în limitele resurselor materiale și umane disponibile la departamente sau, cu titlu de excepție, în timpul sesiunilor dar, în acest caz, în regim cu taxă.

Art. 28. Prezența la activitățile prevăzute în planul de învățământ și prestația pe parcurs la aceste activități sunt elemente pe baza cărora se acordă componenta notei finale numită "nota pentru activitatea pe parcurs". Această notă nu reprezintă o condiție de acceptare a studentului la examene/probe la evaluarea distribuită și nu se ia în considerare la stabilirea notei acordate în cadrul examenului/probei pentru evaluarea distribuită; ea intervine însă în calcularea notei finale.

Art. 29. Pot primi notă de promovare pentru activitatea pe parcurs la o anumită disciplină doar studenții care și-au efectuat toate lucrările de laborator aferente ei, au participat la cel puțin 2/3 din totalul orelor de seminar și/sau la cel puțin 2/3 din totalul orelor de proiect și au avut o prestație profesională corespunzătoare cerințelor minime de promovabilitate.

VI. Evaluarea studenților

Art. 30. Formele de evaluare, modalitățile de notare precum și condițiile pentru promovarea unei discipline din programul anulpregătitor APLRCS sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de către titularii de curs, la începutul semestrului.

Art. 31. Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la toate disciplinele din planul de învățământ. Nota este un număr întreg de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 32.

(1) Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru.

Valoarea unei note finale se stabilește cu formula:

$$\text{nota finală} = \text{parte_întreagă din } (k_1 \cdot e + k_2 \cdot p + 0.5)$$

unde: e = nota la examen/nota la proba pentru evaluare distribuită/ nota la colocviu / nota la susținere proiect autonom;

p = nota pentru activitatea pe parcurs;

$$k_1, k_2 = \text{coeficienți de ponderare cu proprietățile: } k_1 + k_2 = 1 \text{ și } k_2 \geq \frac{K1}{2}$$

Coeficienții sunt stabiliți de titularul de disciplină și se notează în Fișa disciplinei.

(2) Nota la examen/probă la evaluarea distribuită reprezintă exclusiv măsura cunoștințelor/abilităților dovedite în timpul examenului/probei la evaluarea distribuită/ susținerii de proiect, în timp ce nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, cuprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea

participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator și proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, gradul de achitare de teme și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare, prezența la orele de curs, seminar, laborator, proiect, etc. Ambele note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu două zecimale, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg.

(3) Promovarea la activitatea pe parcurs nu poate fi condiționată de promovarea unui test unic, indiferent de denumirea sau forma acestuia.

Art. 33. Nota la examen poate fi fie rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia, fie media aritmetică între o notă de examen parțial, corespunzător primei jumătăți a materiei și o notă de examen final, vizând partea a doua a materiei. Examenele parțiale se pot organiza la solicitarea studenților.

Art. 34. Nota finală în cazul evaluării distribuite trebuie să rezulte ca medie a cel puțin 3 note acordate pe parcursul derulării disciplinei dintre care una va reflecta prestația de ansamblu a studentului, iar celelalte cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite.

Art. 35.

(1) Pentru fiecare probă de evaluare: examen/colocviu/susținere de proiect/probă pentru evaluarea distribuită (acele probe pentru care s-au acordat cele minimum 2 note privind cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite), pe lângă programarea normală, numerotată cu 1, se asigură încă două programări: programarea 2 și programarea 3.

(2) Programarea examenelor (programarea 1) se localizează în sesiunea 1 pentru disciplinele din semestrul I, respectiv în sesiunea 3 pentru disciplinele din semestrul II. Programarea 2 a examenelor se localizează în sesiunea 2, pentru disciplinele din semestrul I, respectiv în sesiunea 4, pentru disciplinele din semestrul II. Programarea 3 a examenelor se localizează în perioada de transmitere de cunoștințe și formare de abilități din timpul semestrului II, fără a depăși săptămâna a 6-a, pentru disciplinele din semestrul I, respectiv în sesiunea 5 (sesiunea de toamnă) pentru disciplinele din semestrul II.

(3) Pentru disciplinele cu evaluare distribuită: programările 1 și 2 ale probelor pentru care se acordă cele minimum 2 note privind cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite se localizează pe parcursul perioadei de transmitere de cunoștințe și formare de abilități din semestrul în curs. Programarea 3 a probelor de refăcere a notelor acordate pentru disciplinele cu evaluare distribuită se localizează în sesiunea de restanțe 2 (pentru probele aferente semestrului I) respectiv în sesiunea de restanțe 4 (pentru probele aferente semestrului II).

(4) Un student se poate prezenta la mărirea notei, din postura de promovat, în cadrul programărilor 2 și 3 ale probelor de evaluare aferente disciplinelor din anul curent.

Art. 36. Indiferent de tipul lor, evaluările se programează de comun acord de către studenții și cadrele didactice în cauză, cu aprobarea Birourilor Consiliilor Facultăților, iar calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele și pe site-urile facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte. Nu este permisă programarea a 2 probe de evaluare în aceeași zi.

Art. 37. Examenele/colocviile/probele pentru evaluările la disciplinele cu evaluare distribuită se susțin scris, oral sau scris și oral. Durata examenelor scrise parțiale este de maxim 1,5 ore, iar a

examenelor scrise integrale de maxim 3 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților). La examenele/colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului și 15-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

Art. 38. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

VII. Drepturile și obligațiile studenților

Art. 39. Drepturile și obligațiile studenților înscriși în programul de studiu Anul pregător de limba română pentru cetățenii străini sunt reglementate de legislația națională aplicabilă, normele interne ale universității și contractul de studii.

VIII. Întreruperea / reluarea studiilor / reînmatricularea

Art. 40.

(1) Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor datorită unor situații de forță majoră pot beneficia de dreptul de a-și întrerupe studiile, competența de apreciere în această privință revine Consiliului de Administrație,.

(2) Reluarea studiilor întrerupte se face pe bază de cerere scrisă. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului I își pot relua studiile doar la început de an universitar. Studenții care și-au întrerupt studiile pe parcursul semestrului II își pot relua studiile fie la început de an universitar, fie la început de semestru II.

Art. 41. Reînmatricularea în Anul pregător de limba română se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea Politehnica Timișoara.

IX. Dispoziții finale

Art. 42. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr..... din data de..... și aprobat în ședința Senatului UPT din data de

Art. 43. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN