



Nr. înregistrare: 29385/6/22.11.2022

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 248/22.11.2022

Art. 1. Se aprobă documentația din anexă și demararea procedurilor necesare pentru evaluarea externă de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vederea acreditării programului de studii " **Anul pregător de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara**" din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație și conducerii Facultății de Științe ale Comunicării din cadrul UPT.

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU



Nr. înregistrare universitate..... Nr. înregistrare ARACIS.....

Raport de Autoevaluare

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Universitatea Politehnica Timișoara

Piața Victoriei, Nr. 2

Localitatea Timișoara

Tel: 0256.403300 Fax: 0256.403021 Email: rector@upt.ro

Instituția: **UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Facultatea: **ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**

Programul de studii universitare: **ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ
PENTRU CETĂȚENII STRĂINI**

Domeniul de studii universitare: **LIMBĂ ȘI LITERATURĂ**

Limba de predare: **ROMÂNĂ**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Conf. dr. ing. Florin DRĂGAN

Decan,

Prof. dr. habil. Daniel Codruț DEJICA-CARȚIȘ

- Dosarul a fost aprobat favorabil de **Biroul Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării** în ședința din data de 18 octombrie 2022., cu 5 voturi din 5 (numărul celor prezenți), conform Hotărârii Biroului Consiliului Facultății nr. .38/18.10.2022.

Comisia de întocmire a dosarului de autoevaluare:

Prof. univ. dr. habil. Mirela-Cristina POP

Conf. univ. dr. Lavinia Maria SUCIU

Lect. univ. dr. Maria-Dana GROSSECK

Asist. univ. dr. Ruxandra BUGLEA

Asist. univ. dr. Luciana PENTELIUC-COTOȘMAN

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**

RAPORT DE AUTOEVALUARE

**PENTRU ACREDITAREA
PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE
*ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ
PENTRU CETĂȚENII STRĂINI***

Programul de studii universitare:

ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Domeniul de studii universitare:

LIMBĂ ȘI LITERATURĂ

Domeniul fundamental de ierarhizare:

ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE

Domeniul fundamental:

FILOLOGIE

Forma de învățământ:

INVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Persoana de contact

Prof. univ. dr. habil. Mirela-Cristina POP

Tel. serviciu: 0256 40 40 14

Tel. mobil: 0744 77 88 79

E-mail: mirela.pop@upt.ro

TIMIȘOARA

OCTOMBRIE 2022

CUPRINS

CUPRINSUL ANEXELOR	5
ABREVIERI	8
Capitolul 1 Prezentarea Universității Politehnica Timișoara	9
1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a Universității Politehnica Timișoara, misiunea și obiectivele universității	9
1.2. Activitatea managerială și structurile instituționale.....	12
1.3. Personalul didactic	13
1.4. Conținutul procesului de învățământ	16
1.5. Cercetarea științifică	18
1.6. Baza materială.....	21
1.7. Activitatea financiară	23
Capitolul 2 Prezentarea programului de studii universitare <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i>	24
2.1. Cerințe normative obligatorii.....	24
2.1.1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare	24
2.1.2. Misiunea, obiectivele și competențele programului <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i>	25
2.1.3. Personalul didactic	29
2.1.4. Conținutul programului de studii	31
2.1.5. Studenții	34
2.1.6. Cercetarea științifică	35
2.1.7. Baza materială	36
2.2. Standarde și indicatori de performanță	38
2.2.1. A. Capacitatea instituțională	38
2.2.2. B. Eficacitate instituțională	39
2.2.3. C. Managementul calității	41
2.3. Tabel centralizator al cerințelor normative obligatorii	46

CUPRINSUL ANEXELOR**I. Anexe referitoare la Universitatea Politehnica Timișoara (UPT)**

NR. ANEXĂ	DENUMIRE ANEXĂ
Anexa 1.	Anexa 1 Suport prezentare UPT
Anexa I.1.	Decret regal înființare UPT
Anexa I.2.	Schimbare denumire Universitate HG 568 1995
Anexa I.3.	Reconfirmare schimbare denumire HG 294 1997
Anexa I.4.	Aprobare HS 2013 denumirea actuală a UPT
Anexa I.5.1.	HG 493 2013 Denumirea actuală UPT
Anexa I.5.2.	Monitorul Oficial 493 2013 Denumirea actuală UPT
Anexa I.6.	OMECTS clasificare universități 2011
Anexa I.7.	Raport Consiliu ARACIS evaluare instituțională UPT 2022
Anexa I.8.	Carta UPT
Anexa I.9.	Organigrama UPT
Anexa I.10.	Organigrama DGA UPT
Anexa I.11.	Plan strategic UPT 2020-2024
Anexa I.12.	Plan operațional UPT 2021
Anexa I.13.	Regulament intern al UPT
Anexa I.14.	Codul de etică al UPT
Anexa I.15.	Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică universitară
Anexa I.16.	Procedura operațională a Comisiei de etică universitară
Anexa I.17.	Comisia de etică a UPT
Anexa I.18.	Raport Comisia de Etică 2021
Anexa I.19.	Regulament de organizare și funcționare a DGAC UPT
Anexa I.20.	Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității în Universitatea Politehnica Timișoara
Anexa I.21.	Desfășurarea politicii în domeniul Calității. Abordări ale conducerii UPT bazate pe liniile directe ale EUA
Anexa I.22.	Hotărârea Senatului Universității Politehnica Timișoara cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT și Documente asociate Hotărârii Senatului UPT cu privire la asigurarea calității educației
Anexa I.23.	Manualul calității 2016
Anexa I.24.	Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT
Anexa I.25.	Procedura operațională inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT
Anexa I.26.	Procedura operațională "Autoevaluarea și evaluarea internă a programelor de studii de licență în UPT
Anexa I.27.	Raportul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității UPT 2020
Anexa I.28.	Carta Auditului Public Intern Universitatea Politehnica Timișoara
Anexa I.29.	Procedura generală de audit intern UPT
Anexa I.30.	Pregătirea și desfășurarea auditurilor - procedura operațională
Anexa I.31.	Chestionare de evaluare UPT
Anexa I.31.1.	Chestionar de evaluare a activității și prestației cadrelor didactice de către studenți

Anexa I.31.2.	Procedura prelucrare chestionare percepții studențești activitate didactică
Anexa I.31.3.	Chestionar evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților
Anexa I.31.4.	Chestionar online privind satisfacerea așteptărilor studenților UPT și Facultăți
Anexa I.31.5.	Chestionar absolvenți UPT CCOC
Anexa I.31.6.	Chestionar de autoevaluare
Anexa I.31.7.	Chestionar de evaluare colegială UPT
Anexa I.31.8.	Procedura operațională de evaluare colegială a cadrelor didactice UPT
Anexa I.32.	Regulament privind acordarea de Burse și ajutoare sociale
Anexa I.33.	Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UPT
Anexa I.34.	Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de cazare UPT
Anexa I.35.	Regulament CCOC
Anexa I.36.	Taxe de studii pentru anul universitar 2022-2023
Anexa. I.37.	Modul de comunicare către studenți a rezultatelor la probele de evaluare parțiale sau finale (HBES nr.16/06.07.2009)
Anexa I.38.	Regulament privind examinarea și notarea studenților în UPT
Anexa. I.39.	Regimul financiar al studiilor pentru studenții admiși în anul I
Anexa I.40.	HBES nr.11/01.02.2005 cu privire la dreptul studenților de a contesta notele obținute la examene / colocvii / susțineri de proiecte
Anexa I.41.	Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii "Licență" din Universitatea Politehnica Timișoara
Anexa I.42.	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara (HS nr. 109/14.05.2020)
Anexa I.43.	Metodologia de admitere la studii universitare de licență în anul universitar 2022-2023
Anexa I.44.	Metodologie pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara

II. Anexe referitoare la Facultatea de Științe ale Comunicării (FSC) și la Departamentul de Comunicare și Limbi străine (DCLS)

NR. ANEXĂ	DENUMIRE ANEXĂ
Anexa II.1.	Înființare FSC HS UPT 2011
Anexa II.2.	Înființare DCLS HS UPT 2004
Anexa II.3.	Regulament de organizare și funcționare a FSC 2020-2024
Anexa II.4	Plan strategic FSC 2020-2024
Anexa II.5.	Plan operațional FSC 2022
Anexa II.6.	Plan strategic DCLS 2020-2024
Anexa II.7.	Plan operațional DCLS 2022
Anexa II.8	Stat de funcții al departamentului DCLS– de cerut DCLS
Anexa II.9.	Spații învățământ FSC
Anexa II.10.	Detalierea indicatorilor spațiilor de învățământ
Anexa II.11.	Regulament FSC discipline opționale
Anexa II.12.	Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024
Anexa II.13.	Manifestări științifice și academice 2021
Anexa II.14.	Conferința PCTS

Anexa II.15.	Buletinul Științific al UPT. Seria Limbi moderne
Anexa II.16.	Comisia CEAC FSC
Anexa II.17.	Raport CEAC FSC de evaluare internă a calității
Anexa II.18.	Program consultații
Anexa II.19.	Formații de studii FSC 2022-2023
Anexa II.20.	Satisfacția studenților FSC

III. Anexe referitoare la Programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (LRS)

NR. ANEXĂ	DENUMIRE ANEXĂ
Anexa III.1.	Componența Board-ului programului
Anexa III.2.	Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara
Anexa III.3.	Structura anului universitar 2022-2023
Anexa III.4.	Orar
Anexa III.5.	Misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului
Anexa III.6.	Competențele programului
Anexa III.7.	Plan de învățământ
Anexa III.8.	Fișele disciplinelor
Anexa III.9.	Lista cadrelor didactice
Anexa III.10.	Stat de funcții virtual al programului de studiu
Anexa III.11.	Gradul de ocupare a personalului didactic în anul universitar curent
Anexa III.12.	Documente cadre didactice
Anexa III.12.1.	CV-uri cadre didactice
Anexa III.12.2.	Documente titularizare
Anexa III.12.3.	Diplome de licență
Anexa III.12.4.	Diplome de doctor
Anexa III.12.5.	Atestate de abilitare
Anexa III.12.6.	Atestate de pregătire psiho-pedagogică (foi matricole)
Anexa III.12.7.	Declarații îndeplinire norme didactice
Anexa III.13.	Publicații cadre didactice
Anexa III.14.	Proiecte cadre didactice
Anexa III.15.	Laboratoare DCLS
Anexa III.15.1.	Fișa laboratorului lingvistic
Anexa III.15.2.	Fișa laboratorului informatică
Anexa III.16.	Licențe software
Anexa III.17.	Fond de carte a
Anexa III.18.	Abonamente și reviste
Anexa III.19.	Baze de date
Anexa III.20.	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în UPT
Anexa III.21.	Certificat de absolvire a Anului pregătitor de limba română
Anexa III.22.	Model contract de studii UPT

ABREVIERI

APLRCS – Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini
CA – Consiliul de Administrație
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CECRL – Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi
CF – Consiliul Facultății
CCOC – Centrul de Consiliere și orientare în carieră
CICS – Centrul de Informare și Consiliere a Studenților
CNCS – Consiliul Național al Cercetării Științifice
DCLS – Departamentul Comunicare și Limbi străine, Universitatea Politehnica Timișoara
DGA – Direcția General-Administrativă
DGAC – Direcția Generală de Asigurare a Calității
FSC – Facultatea de Științe ale Comunicării, Universitatea Politehnica Timișoara
GISC – Program de Gestiune a Școlarității
MECTS – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
MEN – Ministerul Educației Naționale
OICS – Oficiul de Informare și Consiliere a Studenților
UPT – Universitatea Politehnica Timișoara
RODPI – Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în UPT la ciclul „Licență”
ROFCA – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație

Capitolul 1

Prezentarea Universității Politehnice Timișoara

1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a Universității Politehnice Timișoara, misiunea și obiectivele universității

Universitatea Politehnică Timișoara, cu reședința la adresa 300006 Timișoara, Piața Victoriei, nr.2, este o instituție de învățământ superior de stat, fondată în anul 1920 prin Decretele Lege nr. 2521/10.06.1920 și 4822/11.11.1920, sub denumirea “Școala Politehnică din Timișoara” [[Anexa I.1](#)].

Denumirea Universitatea „Politehnica” din Timișoara a fost stabilită prin HGR nr. 568/1995 și reconfirmat prin HGR nr. 294/1997 [[Anexa I.2](#) și [Anexa I.3](#)]. Schimbarea denumirii din Universitatea „Politehnica” din Timișoara în Universitatea Politehnică Timișoara a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 43/2013 [[Anexa 1.4](#)]. Numele actual al universității, referit în continuare prin acronimul UPT, este conform cu HG nr. 493/17.07.2013. [[Anexa 1.5.1](#)] publicată în Monitorul oficial nr. 447 din 22.07.2013 [[Anexa 1.5.2](#)]. Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, Universitatea “Politehnica” a purtat următoarele denumiri: Școala Politehnică din Timișoara (1920-1948), Institutul Politehnic Timișoara (1948-1970), Institutul Politehnic “Traian Vuia” din Timișoara (1970-1991), Universitatea Tehnică din Timișoara (1991-1995), Universitatea „Politehnica” din Timișoara (1996-2013).

UPT - instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, de interes național, care face parte organică din sistemul național de învățământ din România și contribuie prin activitățile desfășurate la realizarea strategiei globale a învățământului, elaborată în conformitate cu Constituția și legislația în vigoare - se înscrie în tradițiile învățământului universitar românesc și contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior, precum și la producția de știință și tehnologie.

Activitatea UPT este în concordanță cu principiile din Magna Carta a Universităților Europene și cu idealurile școlii românești, urmărind dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și formarea de personalități profesionale competente, autonome și creative. UPT este afiliată la 4 rețele profesionale naționale și 10 internaționale enumerate în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul A](#).¹

Ca unitate de învățământ superior public de stat, UPT este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii educației naționale și a Cartei Universitare proprii [[Anexa 1.8](#)]. În relațiile sale cu societatea, universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă și drapel, stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată în imagine publică pe Internet prin site-ul www.upt.ro.

Definirea și realizarea misiunii, a obiectivelor și a activităților Universității “Politehnica” se bazează pe aplicarea principiilor: autonomiei universitare, libertății academice, răspunderii publice, asigurării calității, asigurării echității, eficienței manageriale și financiare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, independenței de ideologii, religii și doctrine politice, libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor, consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor, precum și pe principiul centrării educației pe student.

Misiunea universității se integrează în necesitățile actuale și de perspectivă ale individului și societății umane. Potrivit Cartei UPT² misiunea universității are următoarele componente:

- a) generarea, respectiv transferarea către societate, de cunoaștere prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare și prin diseminarea rezultatelor prin publicare și / sau implementare;

¹ Alte afilieri: http://www.upt.ro/international/Mobilitati-Si-Cooperari-Internationale_Afilieri-la-retele-nationale-si-internationale_54_ro.html

² http://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html

- b) asigurarea formării profesionale superioare, de nivel universitar – după caz: în paradigma Bologna, pe toate cele trei cicluri ale acesteia – licență, master, doctorat –sau în sistem reglementat special–, precum și de nivel postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale și inserției profesionale a individului și în scopul satisfacerii nevoii de competență a mediului societal;
- c) implicarea în stabilirea direcțiilor de dezvoltare a societății, în plan local, regional, național și internațional;
- d) cultivarea, promovarea și apărarea valorilor fundamentale cristalizate pe parcursul evoluției omenirii: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, onoarea.

Obiectivele și activitățile suport desfășurate de Universitatea Politehnica se precizează prin planul strategic al UPT³ (v. extrasul din *Anexa 1_Suport_Prezentarea_UPT, punctul B*) și se detaliază prin planurile strategice ale entităților UPT, respectiv prin planuri operaționale anuale ale UPT⁴ și ale entităților sale. Planul strategic de dezvoltare a UPT în perioada 2021-2024 și Planul operațional UPT pentru anul 2021 sunt prezentate în [[Anexa I.11.](#)] și [[Anexa I.12.](#)]. În [[Anexa I.13.](#)] este prezentat Regulamentul intern de funcționare a Universității Politehnica Timișoara. În [[Anexa II.4.](#)] și [[Anexa II.5.](#)] sunt prezentate Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Științe ale Comunicării în perioada 2020-2024 și Planul operațional al FSC pentru anul 2022. În [[Anexa II.6.](#)] și [[Anexa II.7.](#)] sunt prezentate Planul strategic de dezvoltare a Departamentului de Comunicare și Limbi străine în perioada 2020-2024 și Planul operațional al DCLS pentru anul 2022.

Pentru desfășurarea activităților circumscrise misiunii și obiectivelor fixate, a unei educații adaptate societății cunoașterii, UPT se asociază cu instituții și agenți economici din țară și străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun și cooperează cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, la nivel local, național și internațional.

În acest context, pe baza evaluării permanente a învățământului ca sistem în care se derulează numeroase procese, UPT se preocupă de corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței forței de muncă, implicit a mediului economic, de adaptarea programelor sale cercetare și de învățământ la tendințele de progres ale științei, tehnologiei și culturii, la nevoile societății românești, de îndeplinirea cerințelor Standardelor și prevederilor liniilor directoare pentru asigurarea calității în spațiul european ale EUA, precum și de compatibilizarea programelor universității cu programele altor universități (actualizare și armonizare curriculară cu universități din UE) și organisme academice și profesionale abilitate din țară sau din străinătate. Universitatea Politehnica Timișoara a obținut din partea ARACIS, în urma evaluării instituționale efectuate în anul 2015, calificativul „grad de încredere ridicat” (raport ARACIS nr. 5376/23.07.2015⁵), confirmat prin Raportul ARACIS nr. 2748/17.05.2022 [[Anexa I.7.](#)], iar în urma exercițiului de clasificare a universităților, desfășurat în anul 2011, clasificarea în categoria universităților de cercetare științifică avansată și educație din România (conform OMECTS 5262/05.09.2011) [[Anexa I.6.](#)]. UPT este considerată prin Raportul de evaluare al comisiei EUA (decembrie 2012) ca „o universitate performantă, care se bucură de o reputație deosebită în societatea înconjurătoare”, care „este angajată în procesul de optimizare continuă și este deci bine poziționată pentru a răspunde provocărilor curente și viitoare” și care „și-a demonstrat din plin capacitatea de a învinge dificultăți”⁶.

Comunitatea universitară a UPT este constituită din cadre didactice cu funcție de bază în universitate, cadre didactice asociate, cadre didactice invitate, profesori emeriți, cercetători, personal didactic auxiliar, personal de cercetare auxiliar, studenți aflați la programele de studii universitare și postuniversitare și din personalități cărora UPT le-a decernat titlul de profesor onorific / Doctor Honoris Causa.

³ http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/17.12.2020/HS_266_17.12.20_APROBARE-PLAN-STRATEGIC-UPT-2021-2024.pdf

⁴ http://www.upt.ro/Informatii_planuri-operationale_60_ro.html

⁵ http://www.upt.ro/Informatii_certificat-acreditare_255_ro.html

⁶ http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2011-2012/EUA/PUT_final_IEP_report.pdf

Structurarea universității pe facultăți, domenii de licență/masterat, specializări/ programe de studii universitare (locația geografică de desfășurare), limbă de predare, nivel de acreditare și forme de învățământ la data întocmirii prezentului raport de evaluare internă apar în HG 883/19.08.2021 și HG 906/19.08.2021 și anexele acestora⁷. Programele de studii activate pe orizontul de timp 2012/13-2021/22 se găsesc pe site-ul UPT (programele de studii de licență/masterat adresele sunt indicate în nota de subsol⁸.)

Documentele oficiale de înființare și funcționare a Facultății de Științe ale Comunicării, care gestionează programul / domeniul de studii universitare *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, căruia îi corespunde acest raport de evaluare, se găsesc în [Anexa II.1](#), la acest raport.

Cu privire la programul de studii menționat, UPT consideră că misiunea programului este de a realiza de următoarele competențe:

- C1. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română, conform descrierilor pentru nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) elaborat de Consiliul European.
- C2. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje orale și scrise (limbaj general).
- C3. Utilizarea vocabularului și structurilor gramaticale specifice limbajului specializat, în vederea înțelegerii documentației de specialitate în limba română.
- C4. Comunicarea orală și scrisă în context academic.

Cu privire la facultatea și domeniul/programul de studii universitare de licență/master pentru care se întocmește acest raport de autoevaluare se consideră edificatoare următoarele aspecte care se încadrează în politica universității:

▪ *Cu privire la evoluția facultății :*

Facultatea de Științe ale Comunicării a fost înființată în anul 2011 și dispune de trei programe de studii universitare de licență cu frecvență, din care două sunt acreditate cu grad de încredere ridicat și un program de studii universitare de licență la distanță care a obținut autorizare provizorie de funcționare. Facultatea de Științe ale Comunicării dispune de asemenea de două programe universitare de master în domeniul comunicării și al relațiilor publice.

▪ *Cu privire la evoluția și perspectivele domeniului/programului de studii universitare*

Programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru studenții străini se înscrie în misiunea Facultății de Științe ale Comunicării de diversificare a ofertei educaționale cu noi programe de studii din domeniul fundamental Științe umaniste și arte în care se înscrie de asemenea specializarea Traducere și interpretare, acreditată în anul 2014 și evaluată periodic în anul 2020.

⁷ http://www.upt.ro/Informatii_licenta---legislatie-nationala_188_ro.html

⁸ http://upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2021-2022_1838_ro.html http://upt.ro/Informatii_programe-de-studii-universitare-de-masterat-2021-2022_1843_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2020-2021_1579_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-universitare-de-masterat-2020-2021_1583_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2019-2020_1321_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-universitare-de-masterat-2019-2020_1325_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2018-2019_1104_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-universitare-de-masterat-2018-2019_1105_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2017-2018_880_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-universitare-de-master-2017-2018_881_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2016-2017_772_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-universitare-de-master-2016-2017_793_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2015-2016_597_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-master-2015-2016_600_ro.html

1.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

Elementele structurale componente ale UPT sunt cuprinse, din punct de vedere managerial în Organigrama universității⁹ [[Anexa I.9.](#)], [[Anexa I.10.](#)], parte integrantă a Cartei UPT. Consiliul de administrație asigură, sub conducerea rectorului, conducerea executivă a universității, cu respectarea regulamentelor, metodologiilor și oricăror altor reglementări instituite de Senat, precum și a deciziilor strategice ale Senatului. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de reglementare, decizie și dezbateră din universitate. Principalele elemente structurale din cartă sunt redate în organigrama simplificată (în pagina următoare). Se disting structuri academice¹⁰ (*Departamentul (26), Facultatea (10), Centrul de Educație Permanentă (1), Centrul de ID/IFR și e-Learning (1), Institutul de cercetare (1), Centrul de cercetare (25), Centrul de transfer de "know-how" (1), Biblioteca (1), Editura (1), Tipografia (1), Unitatea de producție (1), Postul de televiziune (1), Centrul de Informare și Consiliere a Studenților (1), Asociația Sportivă a Universității (1)*) și structuri administrative. Conducerea executivă a UPT atribuie unităților academice spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul său angajat și arondat, săli de lucru, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților, și poate acorda, cu aprobarea Senatului, institutelor și centrelor de cercetare, din veniturile proprii ale universității, și o componentă de finanțare de bază, respectiv o componentă de finanțare recompensatorie.

Programele de studii de nivel doctoral și cele de nivel post-doctoral sunt gestionate în școli doctorale constituite trans-facultăți, caz în care la nivel de facultate se creează divizii, cel mult una pentru un domeniu de ierarhizare. Facultatea arondează studenții aflați la studii doctorale și cei aflați la studii postdoctorale, pentru efectuarea stagiilor de cercetare, la un departament sau, dacă este cazul, la mai multe departamente, consecutiv în timp.

Facultatea asigură acoperirea disciplinelor din programele de studii pe care le gestionează prin contractarea de servicii didactice la departamentele de resort și, dacă este cazul, la Centrul ID/IFR și e-Learning¹¹, pe bază de note de comandă contra-cost.

Spațiile de învățământ atribuite facultăților se corelează cu numărul de studenți înmatriculați în cadrul acestora.

Structurile academice din UPT sunt prezentate în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul C.](#) Ele sunt sprijinite în atingerea obiectivelor lor și de următoarele entități subordonate direct conducerii administrative: *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*¹² [[Anexa I.35.](#)]; *Departamentul de Relații Internaționale*¹³; *Direcția Generală de Asigurare a Calității*¹⁴.

Facultățile și departamentele din UPT la momentul întocmirii prezentului raport sunt prezentate în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul D.](#)

Organigrama simplificată a UPT este prezentată în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, pct. E.](#)

O preocupare majoră a UPT a reprezentat-o întreținerea unor bune relații cu universități și companii din statele membre ale Uniunii Europene, dar și cu cele aflate în exteriorul spațiului european. În prezent, UPT aplică o Strategie de internaționalizare pe perioada 2021-2028

(http://www.upt.ro/international/Mobilitati-Si-Cooperari-Internationale_Strategia-de-internationalizare_96_ro.html), prin care urmărește să educe absolvenți capabili să performeze într-o competiție economică internațională, să răspundă provocărilor unei piețe de muncă dinamice, să fie abilitați cu competențe interculturale, pentru a se integra în mod natural și rapid în grupuri sociale cu diferite caracteristici culturale. De aceea, UPT are acorduri complexe, inter-universitare, referitoare la multiple activități academice, de cercetare și schimburi cu parteneri de pe 6 continente: Europa, America de Nord, America de Sud, Asia, Africa și Oceania. În Europa, cooperarea este mai intensă cu instituții din Franța,

⁹ http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama_UPT-DGA_2020.pdf

¹⁰ Denumirile facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare se găsesc pe site-ul UPT: <http://www.upt.ro/>

¹¹ <http://elearning.upt.ro/>

¹² http://www.upt.ro/Informatii_centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera--ccoc-_138_ro.html

¹³ <http://www.upt.ro/international/>

¹⁴ http://www.upt.ro/Informatii_calitate-upt_12_ro.html

Germania, Italia, Spania, Polonia, Portugalia, Grecia și Turcia. Majoritatea acordurilor de cooperare internațională sunt acorduri Erasmus+ pentru mobilități: 242 de universități partenere în 2017-2018, 288 de universități partenere în 2018-2019, 293 de universități partenere în 2019-2020, respectiv 328 de universități partenere în 2020-2021. Numărul acordurilor cadru cu universități din străinătate este 141 (2017-2018), 126 (2018-2019), 95 (2019-2020), respectiv 78 (2020-2021).

Alegerea organismelor de conducere academică se face conform Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UPT, aprobată de Senat, cu respectarea Legii Educației Naționale. În UPT, structurile de conducere sunt Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității, Consiliul Facultății și Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere sunt de rector, prorectori, director general administrativ, decani, prodecani și directori de departamente.

Universitatea are un cod de etică și deontologie universitară [[Anexa I.14.](#)], elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, ca parte integrantă a Cartei Universității. La nivelul Universității funcționează o Comisie de etică [[Anexa I.17.](#)], avizată de Senatul Universității. Comisia funcționează conform cu statutul său aprobat de Senatul Universității [[Anexa I.15.](#)], [[Anexa I.16.](#)]. Comisia elaborează rapoarte anuale și o dată la patru ani, care sunt făcute publice pe pagina web a universității și sunt incluse în Raportul rectorului privind starea universității. Raportul pentru anul 2021 est prezentat în [[Anexa I.18.](#)].

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea se realizează de Biroul de Audit Public Intern cel puțin o dată la trei ani, pentru toate structurile din organigrama UPT. Auditarea internă se realizează periodic și are la bază Regulamentul Biroului de Audit Public Intern. Anual se publică un raport de audit intern, aprobat de Rector, transmis la Ministerul Educației Naționale și la Curtea de Conturi. Documentele privind procedurile de audit sunt prezentate în [[Anexa I.28.](#)], [[Anexa I.29.](#)], [[Anexa I.30.](#)].

1.3. Personalul didactic

În ceea ce privește *numărul și distribuția pe categorii de vârstă a posturilor didactice ocupate*, situația UPT la data de 27.09.2021 a fost următoarea:

Nr. Crt.	CD > 65 ani		60<CD<65 ani		55<CD<60 ani		50<CD<55 ani		45<CD<50 ani		40<CD<45 ani		CD<40 ANI		TOTAL	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
TOTAL UPT	0	0	65	10,85	70	11,70	91	15,19	100	16,69	120	20,03	153	25,54	599	100

Numărul și structura tuturor posturilor didactice din Universitate, la aceeași dată, corespunde următorului tabel:

Nr. Crt.	Total personal didactic				Profesori				Conferențieri			
	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Total UPT	1011	560	39	412	93	81	0	12	200	148	0	52
% din Total Posturi		55,39	3,86	40,75	9,20	8,01	0	1,19	19,78	14,64	0	5,14
% din total posturi ocupate cu titulari						14,46				26,43		

% din total posturi vacante			2,91			12,62
-----------------------------	--	--	------	--	--	-------

Nr. Crt.	Șefi de lucrări/ Lectori				Asistenți				Prof. cond. doctorat contract durată determ. CMSD	Dr.	CD <40 ani
	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante			
(0)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Total UPT	412	287	0	125	306	44	39	223	54	568	153
% din Total Posturi	40,75	28,39	0	12,36	30,27	4,35	3,86	22,06		94,82	25,54
% din total posturi ocupate cu titulari		51,25				7,86					
% din total posturi vacante				30,34				54,13			

Cu privire la **Facultatea de Științe ale Comunicării**, care înaintează prezentul raport de autoevaluare, se precizează că pentru derularea programului de studii supus evaluării, facultatea cooperează cu departamentele din col. (1) a tabelului de mai jos, având structura de personal prezentată în coloanele (2) – (24).

Nr. Crt.	Departament	Total personal didactic				Profesori				Conferențieri			
		Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	ARH	72	28	7	37	2	2	0	0	10	8	0	2
2	AIA	81	35	3	43	8	8	0	0	17	7	0	10
3	CTI	99	38	5	56	5	5	0	0	22	14	0	8
4	EA	39	24	2	13	4	4	0	0	8	8	0	0
5	COM	52	27	1	24	5	4	0	1	5	3	0	2
6	MEO	23	13	1	9	4	3	0	1	4	3	0	1
7	CAICAM	27	22	0	5	5	4	0	1	8	8	0	0
8	CAICON	22	16	1	5	1	1	0	0	3	2	0	1
9	CCI	39	23	0	16	3	3	0	0	6	6	0	0
10	CMMC	24	19	1	4	5	5	0	0	4	3	0	1
11	CCTFC	33	20	1	12	4	4	0	0	3	2	0	1
12	HIDRO	23	20	0	3	1	1	0	0	3	3	0	0
13	EE	23	14	1	8	3	3	0	0	6	5	0	1
14	IE	24	11	3	10	2	2	0	0	7	5	0	2
15	MMUT	64	42	3	19	8	7	0	1	19	12	0	7
16	MECATRONICA	42	23	2	17	5	4	0	1	5	5	0	0
17	IMF	34	20	1	13	3	3	0	0	8	6	0	2
18	MRM	30	19	0	11	2	2	0	0	11	9	0	2

19	MAN	58	28	0	30	8	5	0	3	14	8	0	6
20	DCLS	41	23	4	14	4	3	0	1	6	5	0	1
21	IEI	36	22	2	12	4	4	0	0	5	5	0	0
22	IM	40	24	0	16	1	1	0	0	12	10	0	2
23	MATE	40	23	1	16	2	1	0	1	11	8	0	3
24	BFI	23	13	0	10	2	1	0	1	2	2	0	0
25	EFS	11	8	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
26	PPD	11	5	0	6	2	1	0	1	1	1	0	0

Nr. Crt.	Șefi de lucrări/ Lectori				Asistenți				Prof. cond. doctorat contract durată determinată CMSD	Dr.	CD <40 ani
	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante			
(0)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
1	31	16	0	15	29	2	7	20	1	28	17
2	21	18	0	3	35	2	3	30	3	35	15
3	23	16	0	7	49	3	5	41	6	38	19
4	15	11	0	4	12	1	2	9	0	24	8
5	26	19	0	7	16	1	1	14	1	27	7
6	7	6	0	1	8	1	1	6	0	13	2
7	11	9	0	2	3	1	0	2	4	22	0
8	16	13	0	3	2	0	1	1	5	17	4
9	22	9	0	13	8	5	0	3	5	23	7
10	11	9	0	2	4	2	1	1	3	19	8
11	18	14	0	4	8	0	1	7	0	20	5
12	15	15	0	0	4	1	0	3	4	20	1
13	5	3	0	2	9	3	1	5	1	14	5
14	5	3	0	2	10	1	3	6	1	12	5
15	27	23	0	4	10	0	3	7	5	43	8
16	22	12	0	10	10	2	2	6	3	23	6
17	13	10	0	3	10	1	1	8	5	20	5
18	12	7	0	5	5	1	0	4	2	19	5
19	22	12	0	10	14	3	0	11	3	28	8
20	15	10	0	5	16	5	4	7	0	25	6
21	17	12	0	5	10	1	2	7	0	22	3
22	19	13	0	6	8	0	0	8	1	24	0
23	17	10	0	7	10	4	1	5	0	23	4

24	11	7	0	4	8	3	0	5	1	13	4
25	7	7	0	0	4	1	0	3	0	8	1
26	4	3	0	1	4	0	0	4	0	5	0

Doctoratul din cadrul Universității Politehnica Timișoara este organizat în conformitate cu Legea 1/2011 a educației naționale și cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPT¹⁵. În paralel, și până la lichidare, funcționează programe de studii doctorale organizate după legislația anterioară. Organizarea și managementul Școlii Doctorale a UPT se realizează potrivit informațiilor publice de pe site-ul UPT¹⁶.

Numărul actual al conducătorilor de doctorat¹⁷ pe domenii și numărul tezelor susținute în universitate în anii 2015-2021¹⁸ sunt redată în tabelul din [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, pct. F.](#)

Facultatea de Științe ale Comunicării, care înaintea prezentului raport de autoevaluare, se bazează pe suportul unor cadre didactice cu experiență științifică relevantă pentru programul de studii universitare evaluat. Un cadru didactic deține atestatul de abilitare în domeniul FILOLOGIE, iar un alt cadru didactic este în curs de a obține atestatul de abilitare în domeniul FILOLOGIE.

1.4. Conținutul procesului de învățământ

Programele de studii activate în Universitatea Politehnica Timișoara sunt cele referite la punctul 1.1. Numărului programelor de studii implementate de UPT anul școlar 2021/2022 este redat în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul G.](#) Procesul de implementare și derulare a programelor de studii este coordonat de Compartimentul Proces de Învățământ și Problematică Studențească și Asigurarea Calității, Senatul UPT, prin Comisia de proces de învățământ și monitorizat prin Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC) [[Anexa I.19.](#)]. Documentele privind asigurarea calității sunt prezentate în în [[Anexa I.20.](#)], [[Anexa I.21.](#)], [[Anexa I.22.](#)], [[Anexa I.23.](#)], [[Anexa I.24.](#)].

Elaborarea planurilor de învățământ și a specificațiilor pentru programele analitice sunt, potrivit Procedurii operaționale „Implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UPT” – cod UPT-PO-B-0-05 [[Anexa I.25.](#)], încredințate board-urilor specializărilor și domeniilor - organisme alcătuite din reprezentanți ai colectivelor de cadre didactice de diferite specializări, categorii de vârstă și grade didactice, din reprezentanți ai angajatorilor și reprezentanți ai studenților. În [[Anexa I.26.](#)], se menționează *Procedura operațională privind autoevaluarea și evaluarea internă a programelor de studii* – Cod UPT – PO – B – 0 – 06. Alinierea la nivel instituțional sunt urmărite permanent de către Consiliul de Administrație, Comisia de proces de învățământ a Senatului UPT și DGAC din punctul de vedere al fișelor disciplinelor, al asigurării transparenței condițiilor de evaluare, al gestionării rezultatelor procesului de învățământ. Gestionarea rezultatelor profesionale obținute de către studenți și a școlarității în ansamblul ei, este complet informatizată, cu aplicația GIS.

Site-ul UPT asigură transparența cerințelor procesului de evaluare a studenților. La adresele menționate la punctul 1.1 se găsesc informații referitoare la Misiunea didactică și Misiunea de cercetare a fiecărui program de studii, precum și la Modalități și criterii de evaluare și de asigurare a recunoașterii acumulărilor progresive la disciplinele tuturor programelor de studii de licență și master. La aceleași adrese,

¹⁵ http://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa_10_CartaUPT_Regulament_doctorat.pdf

¹⁶ http://www.upt.ro/Informatii_studii-de-doctorat_266_ro.html

¹⁷ Stadiu 01.10.2021.

¹⁸ Tezele susținute în anii calendaristici 2015 și 2020 se găsesc la adresele:

http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/doctorat/Teze_de_doctorat_sustinute_in_2015.pdf

http://www.upt.ro/img/files/2015-2016/doctorat/teze/Teze_de_doctorat_sustinute_in_2016.pdf

http://www.upt.ro/Informatii_teze-de-doctorat-sustinute-in-2017_834_ro.html

http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/doctorat/teze/Sinteze_teze_de_doctorat_sustinute_in_2018.pdf

http://www.upt.ro/Informatii_teze-de-doctorat-sustinute-in-2019_1164_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_teze-de-doctorat-sustinute-in-2020_1421_ro.html

http://www.upt.ro/Informatii_teze-de-doctorat-sustinute-in-2021_1664_ro.html

se găsesc competențele profesionale și transversale ale fiecărui domeniu și program de studii extrase din RNCIS (Grila 1). Noile fișe ale disciplinelor care prezintă modalitățile de examinare pentru fiecare disciplină se găsesc pe site-ul facultății (link la site-ul facultății).

UPT pune un accent sporit pe asigurarea transparenței și vizibilității demersurilor întreprinse cu privire la procesul didactic și de cercetare, pe site-ul universității fiind postate informații referitoare la: legislația aplicabilă ¹⁹ și la organizarea studiilor de licență ²⁰, de masterat ²¹ și doctorat ²². Regulamentul de funcționare și desfășurare a studiilor universitare de licență este prezentat în [[Anexa I.41.](#)].

În UPT, procesul de învățământ, organizat în varianta Bologna, este supus unor analize permanente. În cursul anilor 2012 - 2019 s-au desfășurat periodic activități de monitorizare de către studenți a procesului didactic, soldate cu acțiuni de îmbunătățire a prestației didactice, de restructurare și modernizare a bazei materiale a laboratoarelor. În [[Anexa I.27.](#)] este prezentat Raportul anual privind asigurarea și evaluarea calității în cadrul UPT. Chestionarele folosite pentru evaluarea de către studenți a programelor de studii, inclusiv a celor de masterat, respectiv a disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice ce le susțin, sunt publice ²³ [[Anexa I.31.](#)]. Din 2017 procesul de evaluare se desfășoară on-line, prin intermediul platformei informatice „ee-PRO-D”²⁴ care permite interpretarea imediată a rezultatelor obținute. Evaluările efectuate de studenți sunt folosite atât pentru corectarea, îmbunătățirea și perfecționarea procesului didactic, cât și pentru acordarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice, inclusiv în contextul acordării gradațiilor și salariilor de merit sau participării la concursuri de promovare.

Universitatea este preocupată în permanență de pregătirea practică a studenților. Relațiile stabilite prin acordurile de practică furnizează, totodată, informații utile pentru adecvarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

Prin acordurile internaționale menționate în secțiunea 1.2, în special prin cele asociate programelor europene în domeniul educației, se facilitează condiții pentru mobilități studențești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme din străinătate. În ultimii ani universitari s-au efectuat de către studenți numeroase mobilități Erasmus+ și SEE (outgoing/incoming): 195/73 (2012/2013), 226/83 (2013/2014), 341/76 (2014/2015), 214/78 (2015-2016), 230/103 (2016-2017), 205/100 (2017-2018), 157/88 (2018-2019), 115/112 (2019-2020), 50/93 (2020-2021).

Numărul mobilităților angajaților prin intermediul programelor Erasmus+ și SEE (outgoing/incoming) a fost: 138/70 (2016-2017), 177/78 (2017-2018), 210/61 (2018-2019), 75/42 (2019-2020), 22/20 (2020-2021). La acestea se adaugă și mobilități prin alte programe europene sau regionale în domeniul educației (CEEPUS, DAAD, Fulbright, AUF, etc.). Spre exemplu, în cadrul programului CEEPUS numărul total al mobilităților a fost (outgoing/incoming): 64 (22/42 în 2016-2017), 77 (18/59 în 2017-2018), 85 (34/51 în 2018-2019), 32 (7/25 în 2019-2020), respectiv 6 (6/0 în 2020-2021). Ca aspecte majore pozitive referitoare la mobilități, se menționează: calitatea stagiilor de mobilitate, extinderea numărului de unități de mobilitate pentru studenți și cadre didactice, realizarea schimburilor cu universități care aplică ECTS, promovarea metodelor și materialelor inovatoare în domeniul educației, promovarea cadrelor didactice tinere și a studenților din ani neterminali de a participa la stagii Erasmus+, creșterea numărului de studenți incoming și a duratei de stagiu, dezvoltarea unui catalog de cursuri conform ghidului ECTS care să prezinte întreaga ofertă academică a UPT pentru studenții internaționali, aplicarea sistemului ECTS de recunoaștere academică integrală a studiilor efectuate în universitatea parteneră pentru studenții outgoing și incoming, dezvoltarea aptitudinilor și competențelor de profil prin stagii de practică în companii din străinătate, îmbogățirea conținutului programelor de predare, implementarea unor metode moderne de predare-învățare. Impactul mobilităților de tip incoming/outgoing se referă la îmbogățirea personalității și a experienței profesionale și umane, maturizarea studenților, creșterea încrederii în capacitățile didactice

¹⁹ http://www.upt.ro/Informatii_legislatie-rubrica-general-a_230_ro.html http://www.upt.ro/Informatii_legislatie_386_ro.html

²⁰ http://www.upt.ro/Informatii_studii-de-licenta_186_ro.html

²¹ http://www.upt.ro/Informatii_studii-de-master_249_ro.html

²² http://www.upt.ro/Informatii_studii-de-doctorat_266_ro.html

²³ http://www.upt.ro/Informatii_chestionare-de-evaluare-si-autoevaluare_18_ro.html

²⁴ <http://eeprod.upt.ro/eval/>

proprii pentru cadrele didactice, creșterea sociabilității și lărgirea ariei de contacte umane, consolidarea abilităților de utilizare a limbilor străine, noi perspective pentru studenți, punerea bazelor pentru noi programe de cooperare în domeniul educației.

1.5. Cercetarea științifică

Universitatea Politehnica Timișoara consideră cercetarea științifică drept misiune prioritară, care conferă personalitate și distincție universitară, iar obținerea și menținerea excelenței în cercetarea științifică drept țintă permanentă.

Universitatea Politehnica Timișoara are capacitatea de a dezvolta o activitate considerabilă de cercetare științifică și este preocupată de consolidarea potențialului de cercetare în ceea ce privește resursa umană și resursa materială. Ca recunoaștere, în acord cu Ordinul MECTS Nr. 5262/ 05.09.2011, UPT a fost clasificată în categoria universităților de cercetare avansată și educație. Cercetarea se desfășoară în departamente care au asociate, în cele mai multe cazuri, și centre de cercetare în care lucrează cadre didactice, doctoranzi și masteranzi, precum și în centre de cercetare autonome.

Domeniile de cercetare se bazează pe experiența cadrelor didactice în domeniile lor de specializare, fără a fi neglijată orientarea spre noi domenii. Cercetarea doctorală prin domeniile de implicare și resursa umană antrenată ([Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul H](#)) reprezintă unul dintre cele mai productive perimetre de cercetare din UPT.

Din anul 2011 și până în prezent strategia UPT privind cercetarea a avut ca principale obiective generale: i) consolidarea centrelor de cercetare în ideea de a valorifica și forma resursa umană; ii) existența a cel puțin unui centru de cercetare pentru fiecare domeniu de licență care funcționează în universitate, centre care să poată permite afirmarea științifică și profesională a specialiștilor formați prin programe de master și doctorat; iii) extinderea utilizării tehnologiei informaționale.

Politicile în domeniul cercetării au vizat următoarele aspecte: i) orientarea spre programele de cercetare ale UE (PC, fonduri structurale etc. și naționale (CNCSIS, PNCDI-II, PNCDI-III); ii) orientarea spre domeniile de cercetare-dezvoltare solicitate de economie; iii) autoevaluarea anuală a cercetării și utilizarea în cadrul acesteia a unor indicatori de eficiență cum sunt: valoarea resurselor financiare atrase pe tipuri de surse de finanțare, numărul și calitatea colaborărilor de cercetare internațională inițiate; numărul lucrărilor publicate care se regăsesc în reviste cotate ISI și în circuitul ISI, care se prezintă la congrese mondiale, conferințe, simpozioane și *workshop*-uri gurate de organizații profesionale internaționale; numărul articolelor publicate la manifestări internaționale cu referenți organizate în România, numărul lucrărilor publicate în reviste românești cu referenți, inclusiv în publicațiile UPT, calitatea monografiilor, tratatelor, cărților de specialitate și manualelor didactice publicate la edituri de prestigiu din țară recunoscute de CNCSIS sau la edituri străine; numărul doctoranzilor angrenați în activitatea de cercetare a centrelor/departamentelor; numărul tezelor de doctorat finalizate în cadrul activităților de cercetare ale centrelor/departamentelor; iv) valorificarea tezelor de doctorat și a dizertațiilor susținute la programele de master prin lucrări publicate în reviste sau în volumele unor conferințe, simpozioane naționale sau internaționale, simultan în sprijinirea financiară a acțiunii de către departamente și facultăți; v) dezvoltarea conducerii doctorale în cotelă și crearea în acest context a unor facilități legate de efectuarea unor stagii de pregătire și finalizare a studiilor doctorale la universități de prestigiu din UE.

În cadrul stimulativ instituit, s-au constituit sau/și consolidat în UPT structurile de cercetare prezentate în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul I:](#)

- 1 institut de cercetare,
- 1 centru de excelență,
- 24 centre de cercetare departamentale (cuprind cadre didactice, cercetători post-doctorat, doctoranzi; majoritatea cadrelor didactice dintr-un astfel de centru, dar nu în totalitate, sunt din același departament),
- 4 laboratoare de cercetare independente de centrele de cercetare;

- grupe de cercetare autonome alcătuite din cadre didactice, doctoranzi și studenți care nu sunt incluși în categoriile I, II și III; cercetarea întreprinsă de aceste grupuri vizează domenii mai înguste.

UPT a considerat că trebuie să se preocupe de creșterea numărului laboratoarelor destinate strict cercetării și să promoveze cercetarea interdisciplinară pe teme actuale. Un rezultat important în acest sens îl constituie Institutul de Cercetare pentru Energii Regenerabile inaugurat în martie 2012.

În cadrul Institutului de Cercetare pentru Energii Regenerabile s-au derulat contracte finanțate din fonduri atrase de la bugetul de stat și contracte încheiate cu agenți economici (v. tabelul de mai jos).

Anul	Contracte finanțate de la bugetul de stat	Contracte încheiate cu agenți economici	TOTAL
2015	14	14	28
2016	36	11	47
2017	27	8	35
2018	20	4	24
2019	9	10	19
2020	9	4	13
2021	4	3	7

Organizarea activității de cercetare se bazează pe Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării în Universitatea Politehnica Timișoara ²⁵. Până în anul universitar 2013/2014 inclusiv, cercetarea a fost coordonată de către Comisia de cercetare științifică și tehnologică a senatului UPT, care împreună cu Consiliul Științific al UPT, au implementat Strategia UPT pentru cercetarea științifică pe perioada 2007 - 2013, politicile și programele proprii de cercetare-dezvoltare, precum și măsuri pentru realizarea acestora. Regulamentul menționat acordă o independență semnificativă celor care angajează contracte de cercetare-proiectare, asistență tehnică, activități de *consulting* sau expertiză tehnică. Sunt de remarcat cota de regie de numai 3% pe care o reține UPT la nivelul serviciilor centralizate din rectorat și faptul că la dispoziția directorului de contract se lasă o regie de minim 3%, pentru utilizare în conformitate cu interesele colectivului care participă la realizarea temelor angajate. Prevederea și-a dovedit eficiența prin creșterea sumelor atrase prin contracte de cercetare-dezvoltare. Alte caracteristici ale cadrului format de reglementările din universitate referitoare la cercetarea științifică sunt prezentate în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul J](#). Începând cu anul universitar 2014/2015, pentru coordonarea cercetării, a fost înființat un nou organism, Consiliul Cercetării.

Prin planul strategic adoptat pentru intervalul 2021-2024 UPT și-a stabilit obiectivele legate de cercetare enumerate în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul K](#) (unele deja implementate).

Consiliul de Administrație și Senatul urmăresc stimularea diversificării formelor de participare la activități de cercetare științifică, atât cu organisme de finanțare naționale (Ministerul Educației Naționale, Academia Română, Ministerul Cercetării și Inovării, Unitatea Executivă de Finanțare a Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, alte ministere și agenții), cât și cu organisme internaționale (Comisia Europeană prin programul PC7, Horizont 2020 și alte organisme).

Universitatea Politehnica Timișoara, prin structura sa de cercetare, a obținut în intervalul 2015-2021 finanțare prin participarea la competițiile organizate de Unitatea Executivă de Finanțare a Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, pentru un număr important de proiecte din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2007 – 2015 și Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2021, conform datelor specificate mai jos:

²⁵ http://www.upt.ro/img/files/2013-2014/cercetare/RegulamentCercetare_UPT_Mai2009.pdf

Anul derulării proiectelor	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Numărul total de proiecte derulate	50	60	84	66	38	42	43
Valoarea totală a proiectelor derulate	6.787.167	11.295.038	9.941.096	6.380.778	7.319.885	8.909.609	9.428.101

Considerând că o universitate tehnică trebuie să-și măsoare capacitatea de cercetare prin gradul în care aceasta se aplică în economie, UPT a pus în permanență accent pe cercetarea aplicativă, prin contracte directe cu beneficiari din industrie, capabili să finanțeze și să pună în aplicare rezultatele cercetării. Numărul și valoarea contractelor din această categorie sunt redate în tabelul de mai jos:

Anul	Contracte directe încheiate cu beneficiari din industrie din țară	
	Număr	Valoarea [lei]
2015	153	2.569.296
2016	128	1.941.522
2017	112	1.588.622
2018	118	1.883.145
2019	119	2.126.588
2020	62	1.526.155
2021	104	1.629.071

O atenție sporită a fost acordată în ultimii ani internaționalizării activității de cercetare. S-a urmărit dezvoltarea de parteneriate științifice cu universități din străinătate care să contribuie la formarea resursei umane de tineri cercetători și la creșterea vizibilității potențialului de cercetare a universității.

Universitatea Politehnică Timișoara este o instituție activă în cadrul oportunităților de finanțare lansate și susținute de către Comisia Europeană, participând cu succes la apelurile lansate în cadrul unor programe precum Horizon 2020, RFCS (Research Fund for Coal and Steel), REC (Rights, Equality and Citizenship Programme).

Dezvoltarea și cooperarea la nivel regional și transfrontalier ocupă un loc important în strategia de management a Universității Politehnică Timișoara. Interesul deosebit pentru aceste aspecte a contribuit la succesul Universității în atragerea de fonduri Europene prin programe precum INTERREG Dunărea, Programele transfrontaliere România-Ungaria și România-Serbia.

UPT este eligibilă pentru atragerea de fonduri prin programele lansate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European. În ultimii 4 ani (2016 – 2021), UPT a obținut finanțare pentru 21 proiecte de mobilități prin programele RO14 Cercetare în sectoare prioritare, RO 06 Energie Regenerabilă respectiv RO 02 Biodiversitate și serviciile ecosistemelor, RO-CULTURA și RO-ENERGY.

În acest context se rețin rezultatele:

Anul	Contracte directe încheiate cu beneficiari din industrie din străinătate		Proiecte derulate în cadrul programelor internaționale (FP7, Horizon2020, IEE, ESA, SEE, Transfrontaliere, INTERREG)	
	Numărul total de contracte încheiate	Valoarea totală [euro]	Numărul total de proiecte derulate	Valoarea totală a proiectelor derulate [euro]
2016	3	105.200	13	600.592,00
2017	1	3.000	8	427.727,00

2018	2	26.000	22	1.497.828,00
2019	1	12.000	13	2.816.493,00
2020	0	0	14	2.908.344,00
2021	2	62.189	15	2.814.310,00

Titlurile proiectelor, care s-au derulat în cadrul Programului Cadru 7, sunt redată în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul L](#).

În ceea ce privește valorificarea rezultatelor cercetării prin lucrări prezentate în cadrul manifestărilor științifice, este de menționat faptul că numărul manifestărilor științifice cu caracter internațional/național organizate de UPT în ultimii ani a fost de: 13/18 în anul 2012, 6/11 în anul 2013, 9/22 în anul 2014, 9/40 în anul 2015, 10/32 în anul 2016, 9/28 în anul 2017 și 15/44 în anul 2018, 11/28 în anul 2019, 16/34 în anul 2020, 18/37 în anul 2021.

Conducerea UPT a adoptat ca și componentă a politicii consolidării colectivelor de cercetare care au contribuit la atragerea resurselor suplimentare (proporțional cu contribuția adusă), principiul alocării descentralizate a veniturilor suplimentare obținute prin competiție interuniversitară, departamentelor și centrelor de cercetare, prin aplicarea sistemului de indicatori de calitate a activității de cercetare. Ele sunt folosite pentru a consolida dotările cu echipamente, publicarea și valorificarea rezultatelor prin participare la manifestări științifice de prestigiu și pentru stimularea cu prioritate a resursei umane cu realizări notabile.

O șansă în realizarea dezideratelor de dezvoltare instituțională, precum și de specializare a resurselor umane implicate în educație și cercetare, constă în utilizarea eficientă a *Fondurilor Structurale* accesibile României după aderarea la Uniunea Europeană. Universitatea Politehnica Timișoara a încercat să se implice activ în dezvoltarea de propuneri de proiecte pe diferite programe operaționale, prin intermediul cărora să atingă o serie de obiective pe care le are ca unitate de învățământ superior și de cercetare, ca instituție care se integrează în comunitatea locală, regională sau națională. În acest sens, în perioada 2011-2015, UPT a avut/are calitatea de beneficiar sau partener în cadrul unor serii de proiecte pe următoarele programe operaționale ([Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul M](#)): Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice (POS-CCE), Programul Operațional Sectorial - Dezvoltarea Resurselor Umane (POS-DRU).

Strategia pe termen lung a universității include și activarea la nivelul UPT a unei structuri care să consilieze centrele și colectivele de cercetare în vederea accesării de granturi de cercetare și proiecte finanțate din Fonduri Structurale, din cele oferite de Consiliul European pentru Cercetare, programul european de cercetare FP7, programul de cercetare al Uniunii Europene, Orizont 2020, programele operaționale la nivel național, programele de cooperare transfrontaliere.

1.6. Baza materială

UPT dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ, administrative, precum și întreținerii sănătății studenților și cadrelor didactice. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare.

Pentru evidența Spațiilor Gestionate de către entitățile din cadrul UPT precum și a principalelor Dotări se utilizează *aplicația ESGD*, realizată în universitate. Aplicația furnizează toate datele referitoare la spațiile gestionate de o entitate pe corp de clădire și nivele de amplasare. Totodată, furnizează informații despre spațiile gestionate de fiecare entitate în ansamblu, suprafața aparținătoare fiecărei clădiri în parte, suprafața totală aparținătoare universității, spații aferente bibliotecii, spații închiriate la alții și de la alții, precum și numărul și suprafața sălilor de curs, seminar, laborator și ateliere. În prezent universitatea administrează ca spații proprii o suprafață de 39.169 mp (34.346 mp la Timișoara și 4.823 mp la Hunedoara) pentru activități didactice (de predare, de seminarizare, de laborator, precum și activități desfășurate în cadrul atelierelor), de 16.436 mp pentru cămine (15.490 mp - 16 cămine la Timișoara și 2.636 mp – 1 cămin la Hunedoara), de 7.325 mp pentru cantine (6.379 mp – 3 cantine la Timișoara și 946 mp – 1 cantină la

Hunedoara) și de 81.773 mp pentru bazele sportive (81.218 mp – Timișoara și 555 mp - Hunedoara). O bună parte dintre spațiile pentru activități didactice beneficiază de o bună dotare cu echipamente moderne de predare.

Laboratoarele, nu numai cele de informatică, beneficiază de dotări moderne cu calculatoare conectate în rețea și la internet, respectiv de dotări specifice (mașini unelte, aparate de măsură, osciloscop, videoproiectoare, echipamente de analiză, spectrometre, aparatură pentru electroforeză, aparate electrice, cromatograf MPLC, balanțe, echipamente de rețele de comunicații, echipamente de conducere automatizată generatoare, microscop optice etc.).

În UPT funcționează începând cu anul școlar 2014/2015 o rețea WiFi, alcătuită din 200 puncte de acces împreună cu serverele necesare, rețea care poate asigura și suport pentru video streaming. Rețeaua WiFi acoperă clădirile facultăților și căminelor UPT, atât în interior cât și în exterior, accesul fiind permis atât personalului universității cât și studenților, iar autentificarea se face pe bază de nume utilizator și parolă.

Biblioteca UPT, înființată în anul 1921, cuprinde o entitate centrală și o filială la Facultatea de Inginerie din Hunedoara.

Fondul de publicații (cca.702.256 u.b.) format din cărți tipărite și online, periodice tipărite și online, teze de doctorat, standarde, invenții etc. este dispus în depozite cu rafturi compactabile și în săli cu acces liber la raft (cca.105.017 u.b.). De asemenea, Biblioteca oferă acces la baze de date de specialitate cuprinzând reviste și cărți full text on-line.

Activitatea bibliotecii este informatizată, biblioteca filială FIH lucrând și ea on-line, pe serverul central. Catalogul electronic cuprinde toate cărțile achiziționate de bibliotecă începând din anul 1981 și cărțile solicitate de cititori, însemnând peste 306.201 de exemplare (cca. 141.390 titluri) tipărite și on-line și poate fi consultat de pe cele 186 de mașini virtuale din bibliotecă precum și din Internet.

Clădirea nouă a bibliotecii, dată în utilizare în noiembrie 2014, a fost gândită ca fiind un centru educațional și pentru învățământ, centru social, cultural. Aceasta conține toate facilitățile unei structuri moderne, adaptată necesităților de documentare specifice utilizatorilor începutului de mileniu 3, spații flexibile, ușor adaptabile necesităților în schimbare permanentă. Facilitățile oferite de bibliotecă sunt detaliate în [secțiunea N a Anexei I Suport Prezentarea UPT](#).

Universitatea dispune de o editură proprie, Editura Politehnica, acreditată CNCS. Editura Politehnica publică, în principal, volume științifice, tehnice și didactice prin care susține procesul de învățământ din universitate, promovând în același timp imaginea instituției tutelare. Astfel, în ultimii ani încheiați, editura Politehnica a publicat titluri noi după cum urmează: 81 în 2014, 73 în 2015, 78 în 2016, 60 în 2017, 32 în 2018, 43 în 2019, respectiv 34 până în octombrie 2020, 18 până în octombrie 2021. La acestea se adaugă tezele de doctorat elaborate în universitate și publicate în cadrul a 16 serii: 105 în 2012, 75 în 2013, 95 în 2014, 75 în 2015, 29 în 2016, 31 în 2017, 15 în 2018, 19 în 2019, 2 în 2020, 3 până în octombrie 2021. Editura publică în 11 serii Buletinul Științific al Universității Politehnica Timișoara precum și volumele unor sesiuni și simpozioane desfășurate în universitate. Ocazional, sub sigla Editurii Politehnica apar și lucrări cu caracter cultural, educativ și de promovare a memoriei instituționale.

Universitatea Politehnica Timișoara dispune, în Timișoara, de baze sportive (facilități acordate studenților) acoperind o suprafață de 81.773 mp (Baza sportiva nr.1: terenuri (de fotbal și pistă de atletism), vestiare, magazii; Baza sportivă nr. 2: terenuri de fotbal, tenis, handbal, baschet, volei, două bazine de înot (din care unul acoperit), sală de sport și sală multifuncțională; Baza sportivă nr. 3: teren și vestiare;) Sala Polivalentă (în execuție): sala de sport 2500 locuri, iar la Hunedoara, în cadrul Facultății de Inginerie, de o Sala de sport cu o suprafață de 555 mp.

Pentru studenți și cadre didactice, UPT dispune în Timișoara de 16 cămine (15.490 mp), cu aproximativ 5500 locuri, și 3 cantine-restaurant (7.325 mp), iar la Hunedoara, de un cămin studentesc (2.636 mp) și o cantină (946 mp). Regulamentul privind cazarea este prezentat în [\[Anexa 1.34.\]](#). Asistența de sănătate este asigurată prin Policlinica Studentească, amplasate în campusul universitar cu o suprafață construită de 284 mp.

1.7. Activitatea financiară

Activitatea financiară a UPT se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare, respectând sistemul de finanțare a instituțiilor de învățământ superior coroborat cu principiul autonomiei financiare, atât pentru folosirea alocațiilor bugetare, cât și a veniturilor proprii.

UPT dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cod fiscal și cont la bancă, organizându-și contabilitate proprie întocmind registru inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și destinația lor, precum și cu caracterul non – profit al instituției.

Situațiile financiare sunt supuse auditării în conformitate cu reglementările în vigoare, rezultatele auditului împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli fiind dezbătute de senatul universității și sunt date publicității pe site-ul UPT.

Secțiunea referitoare la analiza activității financiare a UPT întocmită la momentul evaluării instituționale din 2015 este prezentată în [Anexa 1 Suport Prezentarea UPT, punctul O](#). Documentele suport folosite la redactarea secțiunii referitoare la activitatea financiară din raportul de autoevaluare instituțională pot fi consultate la Direcția Generală de Asigurare a Calității din UPT.

Situația curentă a activității financiare este prezentată pe site-ul UPT la secțiunea „*documente de interes public*”, paragraful 2.3 *Buget și 2.4 Bilanțuri contabile*, unde pot fi consultate documentele financiare întocmite periodic și aprobate de organismele abilitate în domeniu financiar contabil: http://www.upt.ro/Informatii_informatii-de-interes-public_202_ro.html.

De asemenea, rectorul UPT prezintă în raportul referitor la starea universității, un capitol destinat activității financiare și execuției bugetare pentru anul la care se referă raportul. Raportul aprobat de Senatul UPT este public la adresa: http://www.upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html.

Capitolul 2

Prezentarea programului de studii universitare

Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2.1. Cerințe normative obligatorii

2.1.1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare

Programul de studii universitare *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* va fi coordonat de Facultatea de Științe ale Comunicării (FSC) din cadrul Universității Politehnica Timișoara (UPT).

Facultatea de Științe ale Comunicării funcționează în cadrul Universității Politehnica Timișoara începând cu data de 1 octombrie 2011, prin Hotărârea Senatului UPT nr. 07/08.09.2011 și Hotărârea Guvernului nr. 966/29.09.2011 [[Anexa II.1](#)]. Departamentului de Comunicare și Limbi Străine a fost înființat în anul 2004 prin Hotărârea Senatului UPT nr. 03/01.07.2004 [[Anexa II.2](#)], prin transformarea Catedrei de Limbi Străine, aflată în componența Facultății de Construcții și Arhitectură, în departament subordonat direct Rectoratului UPT.

În prezent, Facultatea de Științe ale Comunicării gestionează două programe de studii universitare de licență în domeniul *Științe ale comunicării (Comunicare și relații publice, forma învățământ zi și la distanță)*, un program de studii de licență în domeniul *Limbi moderne aplicate (Traducere și interpretare)*, și două programe de studii universitare de master în domeniul *Științe ale comunicării (Comunicare, relații publice și media digitală - înființat în anul 2011, în colaborare cu Facultatea de Electronică și Telecomunicații din cadrul Universității Politehnica Timișoara, și Comunicare în afaceri - înființat în 2017)*. Specializarea *Comunicare și relații publice* se înscrie în domeniul științelor sociale, iar specializarea *Traducere și interpretare* se înscrie în domeniul Științe umaniste și arte.

La nivelul Facultății de Științe ale Comunicării, conducerea facultății este asigurată de decan și prodecan. Structurile de conducere din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării sunt Consiliul Facultății și Biroul Consiliului Facultății. Atribuțiile conducerii sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Comunicării în perioada 2020-2024 [[Anexa II.3](#)].

Conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliului facultății [[Anexa I.45.](#)], Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării este format din 16 membri, din care: decan, prodecan, 10 reprezentanți ai cadrelor didactice din departamentele Comunicare și Limbi străine (7), Pregătirea Personalului Didactic (1), Comunicații (1) și Management (1), și 4 reprezentanți ai studenților (nivel de licență și master). Pentru buna desfășurare a activităților FSC, membrii Consiliului Facultății sunt constituiți în comisii de specialitate.

Prezența unui program de studii de licență cu profil umanist în cadrul unei universități tehnice este strâns legată de existența unei tradiții de 25 de ani în coordonarea unor programe de studii universitare de scurtă și lungă durată în domeniul comunicării, al traducerii și interpretării: *Comunicare profesională* (1993-2001), *Administrație publică* (2001-2009), *Comunicare și relații publice* (2005-prezent), *Traducere și interpretare* (2008-prezent). Anterior sistemului Bologna, specializarea a funcționat ca formă de învățământ de scurtă durată, în perioada 1993-2002, sub denumirea *Comunicare profesională*, în cadrul Colegiului de Administrație-Secretariat al UPT, care a format traducători și interpreți cu diplomă de interpret profesional.

Programul de studii universitare: *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se încadrează în:

Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe umaniste și arte

Ramura de știință: Filologie

Domeniul de licență: Limbă și Literatură

Organizarea și funcționarea programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se bazează integral atât pe prevederile Cartei UPT, cât și pe o serie de regulamente și proceduri de organizare și funcționare internă, aprobate prin Hotărâre de Senat:

[Anexa I.41.](#) – *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii "Licență" din Universitatea Politehnica Timișoara (RODPI Licență)*

[Anexa I.42.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație în UPT*

[Anexa I.43.](#) – *Metodologia de admitere la studii universitare de licență*

[Anexa I.25.](#) – *Procedura operațională privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT*

Toate aceste documente respectă legislația în vigoare și sunt făcute publice pe site-ul UPT și pe site-ul FSC.

Cele mai importante momente care au marcat evoluția specializărilor de comunicare și limbi moderne aplicate în UPT (istoricul și specificul specializărilor, resursa umană și rezultatele cercetării) sunt consemnate în monografia 25 de ani de Comunicare și Traductologie în UPT, 1993-2018, publicată sub egida editurilor Politehnica și Pro Universitaria, cu ocazia aniversării a 25 de ani de la înființarea specializărilor de comunicare și traductologie în UPT, din cadrul Zilelor Facultății de Științe ale Comunicării, în prezența conducerii UPT, a invitaților din mediul economic, din instituții, ONG-uri, asociațiilor profesionale, a cadrelor didactice și a studenților și absolvenților.

2.1.2. Misiunea, obiectivele și competențele programului *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*

Misiunea *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este de a asigura pregătirea educațională a cetățenilor străini, care nu cunosc limba română, și înzestrarea acestora cu competențele socio-lingvistice și culturale care să le permită integrarea în mediul academic de limba română pentru a urma cursuri universitare de licență, master sau doctorat în România.

Misiunea *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este corelată cu misiunea UPT – și implicit a Facultății de Științe ale Comunicării, respectiv a Departamentului de Comunicare și Limbi străine:

- a) să genereze, respectiv să transfere către societate cunoaștere prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv prin diseminare a rezultatelor prin publicare și / sau implementare;
- b) să asigure formare profesională superioară, de nivel universitar -după caz: în paradigma Bologna, pe toate cele trei cicluri ale acesteia - licență, masterat, doctorat- sau în sistem reglementat special - precum și de nivel postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale și inserției profesionale a individului și în scopul satisfacerii nevoii de competență a mediului societal;
- c) să contribuie la stabilirea direcțiilor de dezvoltare a societății, în plan local, regional, național și internațional;

- d) să cultive, să promoveze și să apere valorile fundamentale cristalizate pe parcursul evoluției omenirii: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, onoarea.

Misiunea programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, reflectată și în denumirea acestuia, o reprezintă pregătirea într-un cadru instituțional universitar a cetățenilor străini admiși în programe de studii universitare sau postuniversitare derulate în limba română în vederea dobândirii competențelor de comunicare generală și profesională. Programul are totodată misiunea de a promova limba și cultura română, dar și de a familiariza studenții străini cu specificul mediului academic românesc.

Prin misiunea și obiectivele propuse, programul de studii evaluat este conceput în acord cu principiile, normele și conținuturile Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

Obiectivul general al programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este dobândirea de către cetățenii străini, care doresc să se înscrie la programe de studii în limba română în învățământul universitar sau postuniversitar din România, a competențelor de comunicare în limba română pentru nivelul minim B1 (utilizator independent), în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

Obiectivele specifice dezvoltate în concordanță cu nevoile cetățenilor străini care vor urma programe de studii în limba română sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

[Anexa III.7.](#) – *Plan de învățământ*

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

- Asimilarea sistemului fonetic și fonologic, a lexicului și a structurilor gramaticale ale limbii române la nivel B1-B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi și aplicarea acestora în conversația curentă, dar și în context socio-profesional și academic.
- Dobândirea competențelor de *receptare și de înțelegere* a textelor orale și scrise în limba română, nivel B1-B2.
- Stăpânirea nivelului B1-B2 de competență lingvistică în ceea ce privește cunoștințele de limba română la nivel comunicativ – activități comunicative variate de *producere, interacțiune* în formă orală și/sau scrisă, conform CECRL.
- Furnizarea cunoștințelor, competențelor și strategiilor de comunicare în limba română necesare *comunicării și cooperării în scopuri funcționale în domeniul profesional și academic* la nivelul de competență B1-B2.
- Orientarea culturală a studenților pentru adaptarea la noul context social și cultural, prin *cunoașterea și înțelegerea valorilor fundamentale și a realităților românești*.
- Centrarea procesului de predare-învățare pe nevoile de comunicare în limba română ale unui utilizator independent (conform CECRL) în diverse domenii ale vieții sociale: domeniul personal, domeniul public, domeniul educațional și domeniul profesional.

Competențe profesionale

- C1. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română, conform descrierilor pentru nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) elaborat de Consiliul European
- C2. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje orale și scrise (limbaj general)

- C3. Utilizarea vocabularului și structurilor gramaticale specifice limbajului specializat, în vederea înțelegerii documentației de specialitate în limba română
- C4. Comunicarea orală și scrisă în context academic
- C5. Capacitatea de a percepe fenomenele de cultură și civilizație românească din perspectiva diversității culturale

Competențe transversale

- CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii universitare
- CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă
- CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue
- CT4. Adaptarea la contextul educațional și profesional românesc

Competențe de comunicare în limba română conform descriptorilor de nivel A1-A2, respectiv B1-B2 din CECRL

Receptare orală (ascultare și înțelegere a mesajului oral)

Studentul va putea:

A1 Să înțeleagă cuvinte cunoscute și expresii uzuale cu privire la el însuși, la familia și anturajul său concret și apropiat, dacă interlocutorul vorbește lent și clar.

A2 Să înțeleagă expresii și un vocabular uzual în ceea ce îl privește în mod direct (familia, cumpărăturile, anturajul apropiat, munca).

A2 Să sesizeze esențialul din anunțuri și mesaje simple și clare.

Receptare scrisă (citire și înțelegere a mesajului scris)

Studentul va putea:

A1 Să citească și să înțeleagă nume cunoscute, cuvinte și fraze foarte simple (din anunțuri, afișe sau cataloage, de exemplu).

A2 Să citească și să înțeleagă texte scurte foarte simple.

A2 Să găsească o informație anume, previzibilă în documentele curente, cum ar fi: publicitatea, prospectele, meniurile și orarele și să înțeleagă scrisorile personale scurte și simple.

Exprimare orală (exprimare orală continuă)

Studentul va putea:

A1 Să utilizeze expresii și fraze simple pentru a descrie lucruri simple legate de viața sa și de oamenii pe care îi cunoaște.

A2 Să utilizeze un șir de fraze sau expresii pentru a-și descrie în termeni simpli familia și alte persoane, condițiile de trai, studiile și activitatea profesională actuală sau anterioară.

Exprimare orală (participare la o conversație)

Studentul va putea:

A1 Să comunice de o manieră simplă când interlocutorul este dispus să repete sau să reformuleze frazele

sale într-un ritm mai lent și să-l ajute să formuleze ceea ce încearcă să spună.

A1 Să pună întrebări simple asupra subiectelor cunoscute sau referitor la nevoile sale curente și să răspundă la același fel de întrebări.

A2 Să comunice în cadrul unor sarcini simple și obișnuite care nu cer decât un schimb de informații simplu și direct privitor la subiecte și activități familiare.

A2 Să facă față unor conversații foarte scurte, chiar dacă, de regulă, nu înțelege suficient de bine pentru a întreține o conversație.

Exprimare scrisă (producere de text scris)

Studentul va putea:

A1 Să scrie o carte poștală scurtă și simplă (din vacanță, de exemplu).

A1 Să completeze un chestionar simplu cu detalii personale (numele, naționalitatea, adresa).

A2 Să ia notițe și scrie mesaje scurte și simple.

A2 Să scrie o scrisoare personală foarte simplă (de mulțumire, de exemplu).

Receptare orală (ascultare și înțelegere a mesajului oral)

Studentul va putea :

B1 Să înțeleagă, într-un limbaj clar și standard, punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc.

B1 Să înțeleagă informații referitoare la viața cotidiană sau la muncă, dacă sunt prezentate în mod relativ clar și într-un ritm lent.

B1 Să înțeleagă în general emisiuni de radio sau televizate pe subiecte actuale, de interes personal sau profesional.

B2 Să înțeleagă intervenții mai ample și argumentări complexe, dacă subiectul este relativ familiar.

B2 Să înțeleagă ideile principale din discursuri complexe, dacă nu depășesc cadrul vorbirii standard, din domeniul propriu de specializare.

B2 Să înțeleagă un discurs oral în limba standard, în emisiuni radio, emisiuni televizate sau filme/documentare.

Receptare scrisă (citire și înțelegere a mesajului scris)

Studentul va putea:

B1 Să citească și să înțeleagă satisfăcător texte redactate, în general, într-un limbaj uzual, referitoare la propriul domeniu profesional și la interesele personale.

B1 Să citească și să înțeleagă descrierea unor evenimente sau exprimarea sentimentelor și dorințelor în scrisori personale.

B2 Să citească și să înțeleagă articole și rapoarte scrise în limbaj uzual și specializat și în care autorii exprimă un punct de vedere.

B2 Să citească și să înțeleagă un text cu caracter narativ / ficțional / documentar.

Exprimare orală (exprimare orală continuă)

Studentul va putea:

B1 Să realizeze, în manieră simplă și coerentă, descrieri referitoare la subiecte din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, scopuri).

B1 Să prezinte o întâmplare, subiectul unei cărți sau al unui film, exprimând și argumentând pe scurt opinii cu privire la acestea.

B1 Să prezinte pe scurt argumente și explicații legate de opinii și proiecte.

B2 Să se exprime cu claritate și în mod detaliat pe marginea unor subiecte legate de domeniile de interes.

B2 Să argumenteze detaliat, într-un limbaj natural și fluent, un punct de vedere pe o temă de actualitate, explicând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni, prin exemple.

Exprimare orală (participare la o conversație)

Studentul va putea:

B1 Să susțină fără pregătire o conversație simplă pe subiecte familiare sau de interes personal.

B1 Să exprime o opinie personală asupra unui subiect de interes personal sau pe teme cotidiene (familia, timpul liber, călătoriile, viața profesională, subiecte de actualitate).

B1 Să înțeleagă un discurs clar, care îi este adresat în diferite situații de comunicare în limba română și să ofere feedback în comunicare.

B2 Să comunice spontan și fluent cu vorbitori nativi pe subiecte de ordin general.

B2 Să susțină propriile opinii, oferind explicații și argumente pertinente.

Exprimare scrisă (producere de text scris)

Studentul va putea:

B1 Să redacteze texte simple și coerente pe subiecte familiare sau de interes personal.

B1 Să prezinte în scris propria opinie cu privire la anumite evenimente și teme diverse, în scrisori personale.

B2 Să redacteze texte clare și detaliate pe subiecte din domeniul de interes.

B2 Să elaboreze eseuri sau rapoarte, aducând justificări pro sau contra unui punct de vedere și explicând avantajele și dezavantajele unor opțiuni.

B2 Să redacteze un text, subliniind perspectiva personală asupra diferitelor evenimente sau experiențe.

B2 Exprimarea în scris cu suplețe a propriilor puncte de vedere pe teme de actualitate.

Având în vedere diversitatea specializărilor pentru care optează cetățenii străini care doresc să urmeze studii universitare/postuniversitare în instituții de învățământ superior din România și ținând cont de competențele profesionale, expertiza lingvistică și experiența didactică în predarea limbii române a cadrelor didactice implicate în programul evaluat, programul APLRCS propune studierea limbajelor de specialitate pentru următoarele domenii: **matematică și științele naturii, științe ingineresti, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte.**

2.1.3. Personalul didactic

Personalul didactic din cadrul Departamentului de Comunicare și limbi străine ale UPT, responsabil cu activitățile didactice pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este format **din 6 cadre didactice titulare în Universitatea Politehnica Timișoara.**

1. Prof. univ. dr. habil. Mirela-Cristina POP
2. Conf. univ. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ
3. Conf. univ. dr. Lavinia Maria SUCIU
4. Lect. univ. dr. Maria-Dana GROSSECK
5. Asist. univ. dr. Ruxandra BUGLEA
6. Asist. univ. dr. Luciana PENTELIUC-COTOȘMAN

În cadrul programului a fost cooptat **1 cadru didactic asociat**, cu experiență în predarea limbii române ca limbă străină, titular în Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara: Conf. univ. dr. Daniela KOHN.

Conform Standardelor specifice ARACIS, peste 50% din posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare în Universitatea Politehnica Timișoara **(85,71%)**.

Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

[Anexa III.12.7.](#) – *Declarații îndeplinire norme didactice*

Personalul didactic, care participă la organizarea acestui program de studii, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, având formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română), titlul științific de doctor în Filologie. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire psiho-pedagogică și metodică atestată.

[Anexa III.9.](#) – *Lista cadrelor didactice*

[Anexa II.8.](#) – *Stat de funcții al departamentului DCLS*

[Anexa III.12.1.](#) – *CV-uri cadre didactice*

[Anexa III.12.2.](#) – *Documente titularizare*

[Anexa III.12.3.](#) – *Diplome de licență*

[Anexa III.12.4.](#) – *Diplome de doctor*

[Anexa III.12.5.](#) – *Atestate de abilitare*

[Anexa III.12.6.](#) – *Atestate de pregătire psiho-pedagogică (foi matricole)*

Personalul didactic titularizat în UPT, care prestează activități didactice pentru prezentul program de studiu, nu acoperă într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea și este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

[Anexa II.8.](#) – *Stat de funcții al departamentului DCLS*

[Anexa III.10.](#) – *Stat de funcții virtual al programului de studiu*

[Anexa III.11.](#) – *Gradul de ocupare al personalului didactic în anul universitar curent*

Cadrele didactice cuprinse în Programul de studii sunt asistenți (2), lectori (1), conferențieri (3), profesori (1) și cadre didactice asociate (1).

[Anexa III.9.](#) – *Lista cadrelor didactice*

[Anexa III.10.](#) – *Stat de funcții virtual al programului de studiu*

Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama atât de posturile întregi din statele de funcții, cât și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

[Anexa II.8.](#) – *Stat de funcții al departamentului DCLS*

[Anexa III.10.](#) – *Stat de funcții virtual al programului de studiu*

[Anexa III.11.](#) – *Gradul de ocupare al personalului didactic în anul universitar curent*

Cadrul didactic asociat este titularizat în învățământul superior și satisface cerințele legale privind cadrele didactice asociate.

Titularii de disciplină au elaborat lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic. Cadrele didactice implicate în program au realizat lucrări și materiale didactice necesare bunei desfășurări a activităților instructiv-educative.

[Anexa III.13.](#) *Publicații cadre didactice*

[Anexa III.14.](#) *Proiecte cadre didactice*

Personalul didactic titular în UPT și cadrul didactic asociat întrunesc condițiile legale pentru derularea programului de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și director/șef de departament sunt cadre didactice titularizate în învățământul

superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. Universitatea Politehnica Timișoara asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus. Personalul de conducere al UPT este disponibil pe pagina web a Universității www.upt.ro, iar personalul de conducere al FSC și DCLS este menționat pe pagina Facultății <https://sc.upt.ro>.

2.1.4. Conținutul programului de studii

Activitatea didactică a programului *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este proiectată și desfășurată pentru îndeplinirea obiectivului principal: dezvoltarea competențelor specifice de comunicare în limba română la nivel minim B1 conform Cadrului European.

Conținutul programului de studii respectă indicatorii ARACIS privind organizarea procesului de învățământ:

Tabelul 1. Centralizarea indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ

Indicator	Nivel program	Nivel ARACIS
1. Durata peogramului	1 an = 2 semestre	1 an = 2 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	25 ore	25-30 ore
4. Numărul de ore din planul de învățământ pentru întregul program	700 ore	700-840 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	60 ECTS	60 ECTS
6. Numărul total de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul minim de discipline (obligatorii + opționale) pe program	11 discipline	6-8
8. Numărul de credite alocate pentru examenul de absolvire (în plus față de cele 60 de credite ale programului)	10 ECTS	10 ECTS
9. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative	Raport sub 1	Raport sub 1
10. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore	25 ore
11. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3 săptămâni	2-3 săptămâni
12. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	2 săpt.	1 săpt.
13. Numărul maxim de studenți pe serie	50	50
14. Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25
15. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice care predau la program	15	15

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. Alegerea disciplinelor opționale se efectuează în baza Regulamentului FSC de alegere a disciplinelor opționale.

[Anexa III.7.](#) – Plan de învățământ

[Anexa II.11.](#) – Regulament FSC discipline opționale

Tabelul 2. Ponderea disciplinelor după categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere APLRCS	Standard ARACIS
Discipline fundamentale	DF	10%	5-10%
Discipline de specialitate	DS	90%	90-95%
Total		100%	100%

Tabelul 3. Ponderea disciplinelor după opționalitate

Tip disciplină	Notăție	Pondere APLCS	Standard ARACIS
Discipline obligatorii	DO	76%	60-80%
Discipline opționale	DA	24%	20-40%
Total		100%	100%

Conținutul procesului de învățământ este descris în planul de învățământ și detaliat, pentru fiecare disciplină, în **Fișele disciplinelor**.

[Anexa III.8.](#) – Fișele disciplinelor

Acestea conțin date despre:

- Profilul disciplinelor – fundamentală, de specialitate, obligatorie, opțională.
- Durata activităților didactice corespunzătoare fiecărei discipline - numărul total de ore, distribuția săptămânală a orelor, alocarea numărului de ore pe componente, cum ar fi orele la clasă, activitățile de studiu individual sau de evaluare.
- Forma de organizare a activităților – curs, seminar, laborator;
- Competențele specifice, profesionale și transversale vizate;
- Obiectivele disciplinei;
- Conținutul tematic și bibliografia recomandată;
- Criteriile de evaluare;
- Metodele de evaluare și ponderea componentelor în nota finală.

Conținutul procesului de învățământ este proiectat în mod coerent, astfel încât fiecare disciplină să dezvolte una sau mai multe componente ale competențelor de comunicare în limba română (fonetică, ortografie, lexic, morfologie, sintaxă), ale competențelor socio-lingvistice (registrele limbii), ale competențelor socio-culturale (elemente de cultură și civilizație) și ale competențelor pragmatice (coerență discursivă, coeziune, fluentă, precizie).

Abordarea didactică are la bază principiul alinierii obiectivelor de învățare cu activitățile de predare/învățare și cu evaluarea rezultatelor învățării.

[Anexa III.7.](#) – Plan de învățământ

[Anexa III.8.](#) – Fișele disciplinelor

Metodele de predare au în centru studentul și procesul de învățare. Tehnicile de predare-învățare includ conversația inductivă, lucrul în perechi sau grupuri (ca strategie de dobândire și

consolidare a competențelor lingvistice, dar și socio-lingvistice și pragmatice) precum și învățarea bazată pe rezolvarea de probleme. Sarcinile de lucru sunt proiectate pentru a mobiliza și îmbunătăți atât competențele lingvistice vizate de conținutul actului de predare, cât și strategiile comunicative relevante. Multe din acestea apelează la resurse online (resurse de informare, resurse suport pentru sarcinile de lucru – materiale video, audio, text autentic etc.) așa cum se precizează și în fișele disciplinelor.

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

Cadrele didactice oferă suport în timpul orelor de predare-învățare, dar și în afara acestora, printr-un orar de consultații săptămânal afișat online și la afișierul FSC, pentru fiecare semestru al anului academic.

[Anexa II.18.](#) – *Program consultații*

[Anexa III.3.](#) – *Structura anului universitar 2022-2023*

Evaluarea cunoștințelor se face conform descrierii din Fișa disciplinei. Evaluările sunt atât formative cât și sumative și se desfășoară în timpul semestrului (evaluări pe parcurs denumite evaluări distribuite) și la finalul activităților didactice, în timpul sesiunilor de examene. Evaluările pe parcurs sunt anunțate studenților și evidențiate în fișele disciplinelor. Nota finală acordată pentru fiecare disciplină este calculată conform celor prevăzute în fișa disciplinei și include componenta de evaluare pe parcurs, teme și/sau proiecte (unde este cazul). Evaluările finale se desfășoară pe perioada a trei săptămâni la finalul fiecărui semestru conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în UPT*. Evaluările pot fi reluate în sesiunea de restanțe de la finalul fiecărui semestru, în cazul nepromovării disciplinei sau pentru mărirea notei obținute. Din totalul de 11 forme de verificare, 9 sunt examene și 2 evaluări pe parcurs (evaluări distribuite).

[Anexa I.37.](#) – *Modul de comunicare către studenți a rezultatelor la probele de evaluare parțiale sau finale (HBES nr.16/06.07.2009)*

[Anexa I.38.](#) – *Regulament privind examinarea și notarea studenților în UPT*

[Anexa III.2.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*

Conținutul evaluărilor este aliniat activităților de predare-învățare și urmărește să pună în evidență, conform unor criterii obiective și cuantificabile, nivelul de performanță a studenților în dobândirea cunoștințelor și competențelor vizate de respectiva disciplină. Fiecare disciplină vizează în procesul de predare/învățare precum și în evaluare toate deprinderile de comunicare: înțelegere scrisă și orală, producere scrisă și orală, pentru a asigura coerență și echilibru în dezvoltarea competenței globale de comunicare în limba română.

Rezultatele evaluărilor se concetizează în note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind nota 5. [Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

Examenul de finalizare a *Anului pregătitor de limba străină pentru cetățenii străini* se desfășoară conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*, aprobat de Senatul UPT. Acesta urmărește stabilirea nivelului de competență lingvistică atins de absolvenții programului *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în baza unor criterii formulate conform descriptorilor din Cadrul European Comun de referință pentru Limbi. Candidații beneficiază de tutoriat individual pentru pregătirea probelor de la examenul de finalizare din partea cadrelor didactice din programul *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Examenul de finalizare a studiilor pentru APLRCS evaluează competențele de comunicare în limba română și cuprinde următoarele probe:

a) proba 1: scrisă, de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, care evaluează înțelegerea mesajului scris, competența gramaticală precum și capacitatea de a produce un text scris în limba română.

b) proba 2: orală, de prezentare a unei lucrări, care evaluează competențele de înțelegere și exprimare orală și constă într-o expunere a unei teme alese și pregătite de student în prealabil, din domeniul culturii și civilizației românești, urmată de întrebări din partea comisiei. Proba orală durează 20 minute.

Media obținută la examenul de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a mediilor probelor 1 și 2. Media examenului de finalizare a studiilor pentru APLRCS se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

[Anexa III.20.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*

Anul pregătitor va avea 60 ECTS pentru disciplinele obligatorii și 10 credite pentru examenul de finalizare.

[Anexa III.7.](#) – *Plan de învățământ*

2.1.5. Studenții

Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, organizat de Facultatea de Științe ale Comunicării a Universității Politehnica Timișoara, poate fi urmat de cetățeni străini, definiți conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de Limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*, ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al Universității Politehnica Timișoara și li s-a emis Scrisoarea de Acceptare la studii sau Aprobarea de Școlarizare din partea Ministrului Educației Naționale.

Pentru a fi admiși la studii se respectă metodologiile-cadru elaborate de minister privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din UE, SEE și CE și din state terțe, precum și a procedurilor interne aflate în vigoare.

În ceea ce privește condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, acestea sunt aprobate de Senatul UPT în fiecare an și sunt făcute publice, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea candidaților în anul pregătitor. Conform actelor de acceptare de la minister, studenții sunt înmatriculați în programul de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* din Universitatea Politehnica Timișoara, la Facultatea de Științe ale Comunicării. În urma acestei înmatriculări, aceștia vor fi înscriși în registrul matricol, vor primi un număr matricol și vor semna un contract de studii. După înmatriculare, studentul primește carnetul de student. Carnetul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din universitate.

[Anexa III. 22.](#) – *Model contract de studii UPT*

Absolvenții *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire, au acces la studii universitare de licență, masterat și doctorat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programe postuniversitare de perfecționare. Certificatul de absolvire a *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se obține conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini din Universitatea Politehnica din Timișoara*.

[Anexa III.21.](#) – *Certificat de absolvire a Anului pregătitor de limba română*

Drepturile și obligațiile studenților înscriși în programul de studiu Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sunt reglementate de legislația națională aplicabilă, normele interne ale universității și contractul de studii.

[Anexa I.33.](#) – *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Politehnica Timișoara*

[Anexa III.2.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*

[Anexa III.20.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ, respectând normele legale, spațiile de învățământ disponibile, disponibilitatea cadrelor didactice și toate celelalte componente care contribuie la desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Din orarul stabilit, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

[Anexa II.19.](#) – *Formații de studii FSC 2022-2023*

[Anexa III.4.](#) – *Orar*

2.1.6. Cercetarea științifică

Programul de studii supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției, atestat prin documente aflate la departament. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a programului de studii supus evaluării, iar personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii, conferințe și colocvii științifice, mese rotunde, ateliere sau workshopuri din țară și/sau străinătate, participări la granturi sau proiecte naționale și internaționale.

[Anexa II.12.](#) – *Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024*

[Anexa III.13.](#) – *Publicații cadre didactice*

[Anexa III.14.](#) – *Proiecte cadre didactice*

Departamentul de Comunicare și Limbi străine organizează anual o serie de manifestări științifice, care reunesc numeroși specialiști din sistemul universitar de educație, care activează în domeniul predării limbilor străine pentru scopuri specifice și nu numai, în vederea schimbului de experiență, a identificării necesităților specifice și a optimizării calității predării/cercetării²⁶.

Climatul profesional și experiența de cercetare au condus la întărirea capacității colectivului de cadre didactice de la Facultatea de Științe ale Comunicării de a organiza o conferință profesională internațională, *Professional communication and translation studies (PCTS)*, ajunsă în 2021 la ediția 13 [[Anexa II.14.](#)]. Recunoașterea internațională este demonstrată de comitetul științific în care intră reputați cercetători din țară și străinătate (Belgia, Danemarca, Franța, Ucraina, Slovenia, Rusia, SUA). Conferința se bucură de susținerea Academiei Oamenilor de Știință, Societății Europene de Studii Anglistice, Societății Române de Studii de Anglistică și

²⁶ <https://sc.upt.ro/ro/evenimente/arhiva-evenimente>

Americanistică, Asociației Americane de Studii Românești, Centrului de cercetare în traducere și în istoria traducerii românești, Centrului de Cercetare Traducere Specializată și Comunicare Interculturală din cadrul Universității Tehnice de Construcții București și a Școlii doctorale de Studii umaniste a Universității de Vest din Timișoara.

Volumul conferinței [[Anexa II.14](#)], publicat de către DCLS, a crescut în importanță de-a lungul vremii, lucrările fiind indexate în baze de date relevante: EBSCO Communication & Mass Media Complete, CEEOL, Index Copernicus, Google Scholar, MLA, ULRICH'S, Scipio și WorldCat.

O altă publicație anuală a DCLS cu acces deschis în domeniul limbilor moderne aplicate este *Buletinul Științific al Universității Politehnica Timișoara, Seria Limbi Moderne*, cu clasificare BDI în bazele de date CEEOL, EBSCO, ERIH PLUS, Europeana, Google Scholar, MLA, ULRICH'S și WorldCat [[Anexa II.15](#)].

[Anexa III.13](#). – *Publicații cadre didactice*

[Anexa III.14](#). – *Proiecte cadre didactice*

[Anexa II.13](#). – *Manifestări științifice și academice*

[Anexa II.14](#). – *Conferința PCTS*

[Anexa II.15](#). – *Buletinul Științific al UPT. Seria Limbi moderne*

Universitatea are o editură proprie, Editura Politehnica, profilată pe editarea cărților cu scop didactic sau cărți științifice ale cadrelor didactice.

2.1.7. Baza materială

Universitatea Politehnica Timișoara dispune, în proprietate, pentru programul supus evaluării, de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității. Pentru programul Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, UPT asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său (laboratoare didactice), în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și a căror calitate, evaluată în funcție de suprafață și număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde normativelor actuale.

În cadrul Universității Politehnica Timișoara, Facultatea de Științe ale Comunicării dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, cabinete, etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților, de toate acestea beneficiind și studenții înscriși la programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini. Universitatea pune la dispoziție două laboratoare după cum urmează: laboratorul informatică A225 și laboratorul lingvistic A208, în clădirea ASPC, situată pe strada Petre Râmneanțu nr. 2A, etaj 2.

[Anexa II.9](#). – *Spații învățământ FSC*

[Anexa II.10](#). – *Detalierea indicatorilor spațiilor de învățământ*

Numărul de locuri în laboratoare și suprafața laboratoarelor sunt corelate cu mărimea formațiilor de studii (grupe, subgrupe) ale programului evaluat, conform normativelor în vigoare la nivel național și conform standardelor ARACIS.

[Anexa II.9](#). – *Spații învățământ FSC*

[Anexa III.15](#). – *Laboratoare*

[Anexa III.15.1](#). – *Fișa laboratorului lingvistic*

[Anexa III.15.2](#). – *Fișa laboratorului informatică*

Laboratoarele didactice aferente programului au o dotare corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ și prevederilor din fișele disciplinelor, respectiv mobilier corespunzător și echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student, oferind totodată studenților acces la mijloace de studiu alternative.

Fiecare laborator beneficiază de whiteboard magnetic pentru desfășurarea optimă a activităților didactice.

Laboratorul lingvistic A208 dispune de echipamente de uz general și de specialitate: 1 televizor Hitachi, 1 videoproiector Epson 3LCD, 1 calculator de birou configurația 2Y3A10AV-TM1-C, dotat cu Microsoft Windows 7,8,10 Professional, Microsoft Office 2013, Microsoft Core CAL, TRADOS 2019 Professional, 27 calculatoare All-In-One Lenovo All-In-One V410z, 21.5 FHD, dotate cu Microsoft Windows 7,8,10 Professional Microsoft Office 2013 Microsoft Core CAL, TRADOS 2019 Professional.

Laboratorul informatică A225 dispune de 1 videoproiector EPSON 3LCD, 1 calculator de birou configurația 2Y3A10AV-TM1-C, dotat cu:Microsoft Windows 7,8,10 Professional, Microsoft Office 2013, Microsoft Core CAL, 25 calculatoare HP COMPAQ, dotate cu:Microsoft Windows 7,8,10 Professional, Microsoft Office 2013, Microsoft Core C.

La disciplinele din planul de învățământ care necesită utilizarea de documente audio-video, publicații digitale, aplicații multimedia, platforme colaborative și/sau educaționale (platforma **cv.upt**), laboratoarele sunt dotate cu PC-Desktop cu conexiune la internet. Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare activităților desfășurate în cadrul disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare sau în regim liber, după cum urmează:

[Anexa III.15.](#) – Laboratoare

[Anexa III.15.1.](#) – Fișa laboratorului lingvistic

[Anexa III.15.2.](#) – Fișa laboratorului informatică

[Anexa III.16.](#) – Licențe software

Studenții programului beneficiază de baza materială a Bibliotecii Universității Politehnica Timișoara, dotată cu săli de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, răspunzând astfel necesităților de documentare ale tuturor studenților înscriși în programul evaluat. Biblioteca oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și la materiale în format electronic și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură, cu un număr de locuri suficient de mare și acces la bazele de date electronice și publicații, în campusul universitar, de care beneficiază și studenții din cadrul programului Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

Din anul 2014, Biblioteca UPT funcționează în noul sediu de pe strada Vasile Pârvan, un spațiu modern, dotat cu săli de studiu și de lectură, accesibil studenților în program prelungit.

Fondul de publicații (cca.796.723 u.b.) format din cărți tipărite și online, periodice tipărite și online, teze de doctorat, standarde, invenții etc. este dispus în depozite cu rafturi compactabile și în săli cu acces liber la raft (cca.128.056 u.b.). De asemenea, Biblioteca oferă acces la baze de date de specialitate cuprinzând reviste și cărți full text online.

Activitatea bibliotecii este informatizată. Catalogul electronic cuprinde toate cărțile achiziționate de bibliotecă începând din anul 1981 și cărțile solicitate de cititori, însemnând peste 205.436 de exemplare (cca. 103.091 titluri) tipărite și on-line și poate fi consultat de pe cele 156 de mașini virtuale din bibliotecă precum și pe Internet.

Clădirea nouă a bibliotecii, dată în utilizare în noiembrie 2014, a fost gândită ca fiind un centru educațional și pentru învățământ, centru social, cultural. Aceasta conține toate facilitățile

unei structuri moderne, adaptată necesităților de documentare specifice utilizatorilor începutului de mileniu 3, spații flexibile, ușor adaptabile necesităților în schimbare permanentă. Facilitățile oferite de bibliotecă sunt detaliate în [[Anexa 1 Suport Prezentare UPT, punctul N](#)].

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate prezintă un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care mai mult de 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani la edituri recunoscute.

[Anexa III.17.](#) – *Fond de carte*

[Anexa III.18.](#) – *Abonamente și reviste*

[Anexa III.19.](#) – *Baze de date*

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini este de minim 1 mp / loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp / loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp / loc, în sălile de lectură din biblioteci. Numărul de locuri în sălile de curs și seminar este corelat cu mărimea formațiilor de studii (grupe, subgrupe), conform reglementărilor în vigoare și conform standardelor ARACIS.

[Anexa II.10.](#) – *Detalierea indicatorilor spațiilor de învățământ*

2.2. Standarde și indicatori de performanță

2.2.1. A. Capacitatea instituțională

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea Politehnica Timișoara are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului, controlând și făcând dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

[Anexa I.8.](#) – *Cartea UPT*

[Anexa I.13.](#) – *Regulament intern al UPT*

[Anexa I.14.](#) – *Codul de etică al UPT*

[Anexa I.15.](#) – *Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară*

[Anexa I.16.](#) – *Procedura operațională a Comisiei de etică universitară*

[Anexa I.17.](#) – *Comisia de etică a UPT*

[Anexa I.18.](#) – *Raport Comisia de etică 2021*

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea Politehnica Timișoara dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Auditarea internă se realizează periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.

[Anexa I.28.](#) – *Carta Auditului Public Intern Universitatea Politehnica Timișoara*

[Anexa I.29.](#) – *Procedura generală de audit intern UPT*

[Anexa I.30.](#) – *Pregătirea și desfășurarea auditurilor - procedura operațională*

2.2.2. B. Eficacitate instituțională

2.2.2.1. B.1. Conținutul programului

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programului de studiu oferite de instituție

Universitatea Politehnica Timișoara aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

[Anexa III.2.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*

IP.B.1.2.1. Structura programului de studiu

1. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, competențele programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor.

[Anexa III.5.](#) – *Misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului*

[Anexa III.6.](#) – *Competențele programului*

[Anexa III.7.](#) – *Plan de învățământ*

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

2. Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor cognitive, profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină.

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/competențele programate, conform fișelor disciplinelor și Regulamentului de examinare a studenților în UPT.

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

[Anexa I.37.](#) – *Modul de comunicare către studenți a rezultatelor la probele de evaluare parțiale sau finale (HBES nr.16/06.07.2009)*

[Anexa I.38.](#) – *Regulament privind examinarea și notarea studenților în UPT*

4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor de comunicare ale studenților acestui program și se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*.

[Anexa III.2.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*

IP.B.1.2.2. Relevanța programului de studiu

Relevanța cognitivă și profesională a programului *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este definită în funcție de:

- asigurarea pregătirii educaționale prin înzestrarea cetățenilor străini care nu cunosc limba română cu competențele socio-lingvistice și culturale care să le permită integrarea în mediul academic românesc;

- conectarea cetățenilor străini la ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din diverse domenii de studiu, pentru a putea urma studii universitare (licență) sau postuniversitare (master și doctorat) în România;
- parcurgerea unor programe curriculare în funcție de nivelurile de competență lingvistică prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), în care suporturile de curs aferente conțin activități și exerciții special concepute pentru formarea tuturor competențelor de comunicare în limba română.

Facultatea de Științe ale Comunicării din cadrul Universității Politehnica Timișoara dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

[Anexa I.31.](#) – *Chestionare de evaluare UPT*

[Anexa I.31.1.](#) – *Chestionar de evaluare a activității și prestației cadrelor didactice de către studenți*

[Anexa I.31.2.](#) – *Procedura de prelucrare chestionare percepții studențești asupra activității didactice*

[Anexa I.31.3.](#) – *Chestionar privind evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților*

[Anexa I.31.4.](#) – *Chestionar online privind satisfacerea așteptărilor studenților UPT și Facultăți*

[Anexa I.31.5.](#) – *Chestionar absolvenți UPT CCOC*

[Anexa I.31.6.](#) – *Chestionar de autoevaluare*

[Anexa I.31.7.](#) – *Chestionar de evaluare colegială UPT*

[Anexa I.31.8.](#) – *Procedura operațională de evaluare colegială a cadrelor didactice UPT*

2.2.2.2. B.2. Rezultatele învățării

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Facultatea de Științe ale Comunicării și propriul lor traseu de învățare.

[Anexa II.20.](#) – *Satisfacția studenților FSC*

IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu accent asupra responsabilității de a le forma competențele generale și specifice.

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

Cadrele didactice ale programului *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* au o bogată experiență psiho-pedagogică în domeniul predării, dobândită pe parcursul activității didactice la nivel universitar. Această experiență este folosită pentru selectarea și adaptarea metodelor, strategiilor și sarcinilor de lucru în predarea disciplinelor din program, astfel încât procesul de învățare să fie unul stimulat și optim eficient pentru fiecare student. De asemenea,

varietatea acestor metode, strategii și sarcini de lucru, așa cum se poate observa în fișele disciplinelor, asigură relevanța personală pentru fiecare student, indiferent de contextul cultural sau organizatoric în care acesta a învățat anterior.

Cadrele didactice au un program de consultații la fiecare disciplină care vine în întâmpinarea nevoilor lor de învățare continuă.

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

[Anexa III.6.](#) – *Competențele programului*

[Anexa II. 18.](#) – *Program consultații*

[Anexa III.15.](#) – *Laboratoare*

[Anexa III.15.1.](#) – *Fișa laboratorului lingvistic*

[Anexa III.15.2.](#) – *Fișa laboratorului informatică*

2.2.2.3. B.3. Activitatea de cercetare științifică

IP.B.3.1.1 Programarea cercetării

Strategia privind cercetarea este adoptată de Senat și Consiliul facultății, o dată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

[Anexa II.12.](#) – *Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024*

IP.B.3.1.2 Realizarea cercetării

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor.

[Anexa III.13.](#) – *Publicații cadre didactice*

[Anexa III.14.](#) – *Proiecte cadre didactice*

2.2.3. C. Managementul calității

2.2.3.1. C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

La nivelul UPT și al Facultății de Științe ale Comunicării există și se aplică un Regulament privind la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe baza de informații și date.

Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

[Anexa I.24.](#) – *Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT*

[Anexa I.25.](#) – *Procedura operațională privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT*

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Programul de studii *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* este elaborat în funcție de cerințele *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi* (nivelul minim B1), iar certificatul de absolvire este emis în concordanță cu prevederile legale.

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

[Anexa III.7.](#) – *Plan de învățământ*

[Anexa III.21.](#) – *Certificat de absolvire a Anului pregătitor de limba română*

2.2.3.2. C3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent**

Universitatea Politehnica Timișoara are un Regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.

[Anexa I.37.](#) – *Modul de comunicare către studenți a rezultatelor la probele de evaluare parțiale sau finale (HBES nr.16/06.07.2009)*

[Anexa I.38.](#) – *Regulament privind examinarea și notarea studenților în UPT*

[Anexa III.2.](#) – *Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara*

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Fiecare curs din cadrul programului evaluat este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

[Anexa III.7.](#) – *Plan de învățământ*

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

2.2.3.3. C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul în care se încadrează programul.

Formațiile de studii sunt dimensionate pentru a asigura desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- Seria de curs: maximum 50 de studenți;
- Grupa de studenți: maximum 25 de studenți;

- Subgrupa de studenți: maximum 10 studenți.
[Anexa II.19.](#) – *Formații de studii FSC 2022-2023*

IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale.

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

[Anexa I.31.7.](#) – *Chestionar de evaluare colegială*

[Anexa I.31.8.](#) – *Procedura operațională de evaluare colegială a cadrelor didactice UPT*

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

[Anexa I.31.1.](#) – *Chestionar de evaluare a activității și prestației cadrelor didactice de către studenți*

[Anexa I.31.2.](#) – *Procedura prelucrare chestionare percepții studențești asupra activității didactice*

IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

2.2.3.4. C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

IP.C.5.1.2 Predarea ca sursa a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Conținuturile fișelor disciplinelor articulează un parcurs de învățare coerent și direcționat spre nivelul țintă de competență lingvistică, socio-lingvistică și pragmatică în utilizarea limbii române. Metodele de predare și strategiile orientate spre învățarea profundă constituie un instrument de facilitare a accesului studenților la cunoștințele necesare pentru formarea acestor competențe.

[Anexa III.8.](#) – *Fișele disciplinelor*

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. De asemenea, în UPT există o preocupare reală

pentru activitățile de tutoriat, prin implicarea directă a studenților de ani mai mari în îndrumarea studenților din primul an de studiu.

De asemenea, cadrele didactice din cadrul programului evaluat au un orar de consultații săptămânale în cadrul cărora le oferă studenților suport în vederea îmbunătățirii performanțelor, îi consiliază și îi ajută în vederea unei adaptări mai ușoare la rigorile sistemului de învățământ românesc și în vederea facilitării inserției socio-culturale în mediul românesc, respectiv le monitorizează progresele înregistrate.

Se oferă activități de învățare remedială pentru cei cu deficiențe de învățare, activități de consolidare a cunoștințelor dobândite pentru toți studenții sau de accelerare a învățării pentru studenții cu performanțe peste medie. În acest sens se propun, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programului evaluat, exerciții suplimentare, scrise și/sau orale, de complexitate diferită, asistența educațională realizându-se în funcție de particularitățile și nevoile studentului.

[Anexa II.18.](#) – Program consultații

[Anexa III.8.](#) – Fișele disciplinelor

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Universitatea Politehnica Timișoara dispune, în Timișoara, de baze sportive (facilități acordate studenților) acoperind o suprafață de 81.773 mp (Baza sportiva nr.1: terenuri (de fotbal și pistă de atletism), vestiare, magazii; Baza sportivă nr. 2: terenuri de fotbal, tenis, handbal, baschet, volei, două bazine de înot (din care unul acoperit), sală de sport și sală multifuncțională; Baza sportivă nr. 3: teren și vestiare;) Sala Polivalentă (în execuție): sala de sport 2500 locuri, iar la Hunedoara, în cadrul Facultății de Inginerie, de o Sala de sport cu o suprafața de 555 mp.

Pentru studenți și cadre didactice, UPT dispune în Timișoara de 16 cămine (15.490 mp), cu aproximativ 5500 locuri, și 3 cantine-restaurant (7.325 mp), iar la Hunedoara, de un cămin studentesc (2.636 mp) și o cantină (946 mp). Regulamentul privind cazarea este prezentat în [[Anexa 1.34.](#)]. Asistența de sănătate este asigurată prin Policlinica Studentească, amplasată în campusul universitar cu o suprafața construită de 284 mp.

Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

[Anexa I.35.](#) – Regulament CCOC

2.2.3.5. C6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

IP.C.6.1.1 Baze de date și informații

Universitatea Politehnica Timișoara dispune de o politică de asigurare a calității privind colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

[Anexa I.20.](#) – Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității în Universitatea Politehnica Timișoara

[Anexa I. 21.](#) – Desfășurarea politicii în domeniul Calității. Abordări ale conducerii UPT bazate pe liniile directoare ale EUA

[Anexa I. 22.](#) – Hotărârea Senatului Universității Politehnica Timișoara cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT și Documente asociate Hotărârii Senatului UPT cu privire la asigurarea calității educației

2.2.3.6 C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Facultatea de Științe ale Comunicării (<https://sc.upt.ro>) în care se înscrie programul de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior (www.upt.ro).

2.2.3.7 C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

IP.C.8.1.0. Existența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, având rolul de planificare strategică, analiză și decizie operațională.

[Anexa I. 24.](#) – *Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT*

[Anexa II.16.](#) – *Comisa CEAC a FSC*

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

[Anexa II.17.](#) – *Raport CEAC FSC de evaluare internă a calității*

2.3. Tabel centralizator al cerințelor normative obligatorii

Cerințele normative obligatorii	Situația îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI			
1. Instituția de învățământ superior care solicită evaluarea în vederea organizării și funcționării anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este acreditată.	DA	-	Statutul juridic propriu al Universității Politehnica Timișoara este stabilit prin actele de înființare: Anexa I.1. – <i>Decret regal înființare UPT</i> Universitatea Politehnica Timișoara a obținut din partea ARACIS, în urma evaluării instituționale efectuate în anul 2015, calificativul „grad de încredere ridicat” (raport ARACIS nr. 5376/23.07.2015 ²⁷), confirmat prin Raportul ARACIS nr. 2748/17.05.2022. Anexa I.7. – <i>Raport Consiliu ARACIS evaluare instituțională UPT 2022</i>
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.	DA	-	Misiunea Universității Politehnica Timișoara este precizată în Carta Universității și actualizată în Planul strategic 2021-2024, document care precizează politicile și obiectivele UPT, și în Planurile operaționale. Anexa I.8. – <i>Carta Universității</i> Anexa I.11. – <i>Plan strategic 2021 – 2024</i> Anexa I.12. – <i>Plan operațional UPT 2021</i>
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.	DA	-	Misiunea UPT este detaliată în Planul strategic 2021-2024 și conține elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și cu Cadrul Național al Calificărilor. Anexa I.8. – <i>Carta Universității</i> Anexa I.11. – <i>Plan strategic 2021 - 2024</i>
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII			
1. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul european comun de referință pentru limbi.	DA	-	Prin misiunea și obiectivele propuse, programul de studii evaluat este conceput în acord cu principiile, normele și conținuturile Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Misiunea, obiectivul general și obiectivele specifice ale <i>Anului pregătitor de limba română pentru cetățeni străini</i> asigură pregătirea educațională, prin înzestrarea cetățenilor străini, care nu cunosc limba română, cu competențele de comunicare în limba română generală și în limbaj specializat pentru nivelul minim B1 (utilizator independent), precum și cu competențe socio-culturale care să le permită integrarea în mediul academic de limba română pentru a urma cursuri universitare în România.

²⁷ http://www.upt.ro/Informatii_certificat-acreditare_255_ro.html

			<i>Anexa III.5. – Misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului</i>
2. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund Cadrului european comun de referință pentru limbi.	DA	-	Competențele absolvenților sunt definite în fișele disciplinelor și corespund CECRL. <i>Anexa III.8. – Fișele disciplinelor</i> <i>Anexa III.6. Competențele programului</i>
III. PERSONALUL DIDACTIC			
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	DA	-	Ocuparea posturilor didactice pentru cadre didactice titulare sau asociate se face cu respectarea cerințelor legale conform: <i>Anexa I.44. – Metodologie pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara</i> <i>Anexa III.9. – Lista personalului didactic</i> <i>Anexa III.12.1. – CV-uri cadre didactice</i> <i>Anexa III.12.2. – Documente titularizare</i>
2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.	DA	-	Personalul didactic titularizat este luat în considerare pentru o singură normă didactică, conform legii. <i>Anexa II.8. – Statul de funcții al departamentului DCLS</i> <i>Anexa III.10. – Statul de funcții virtual al programului de studiu</i> <i>Anexa III.11. – Gradul de ocupare a personalului didactic în anul universitar curent</i> <i>Anexa III.12.7. – Declarații îndeplinire norme didactice</i>
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	DA	-	Personalul didactic titularizat nu acoperă mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în cadrul căreia activează. <i>Anexa III.11. – Gradul de ocupare a personalului didactic în anul universitar curent</i> <i>Anexa III.12.7. – Declarații îndeplinire norme didactice</i>
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.	DA	-	Nu este cazul
5. Cel puțin 50 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituție, conform normelor legale.	DA	-	Pentru anul universitar curent, peste 50% (85,71%) din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituție, conform normelor legale. <i>Anexa II.8. – Statul de funcții al departamentului DCLS</i> <i>Anexa III.10. – Statul de funcții virtual al programului de studiu</i>

6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă.	DA	-	Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții. Anexa II.8. – Statul de funcții al departamentului DCLS Anexa III.10. – Statul de funcții virtual al programului de studiu Anexa III.11. – Gradul de ocupare a personalului didactic în anul universitar curent
7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	DA	-	Nu este cazul. Cadrul didactic asociat este titularizat în învățământul superior la UMF Victor Babeș Timișoara și ocupă postul de conf. univ. dr. Anexa III.11. – Gradul de ocupare a personalului didactic în anul universitar curent Anexa III.12.2. – Documente titularizare
8. Cadrele didactice trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B) și titlul științific de doctor în Filologie.	DA	-	Titularii de disciplină au formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B) și titlul științific de doctor în Filologie. Anexa III.12.1. – CV-uri cadre didactice Anexa III.12.3. – Diplome de licență Anexa III.12.4. – Diplome de doctor Anexa III.12.5. – Atestate de abilitare
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate.	-	-	Cadrul didactic asociat este titularizat în învățământul superior la UMF Victor Babeș Timișoara și ocupă postul de conf. univ. dr. Anexa III.11. – Gradul de ocupare a personalului didactic în anul universitar curent Anexa III.12.7. – Declarații îndeplinire norme didactice
10. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire psiho-pedagogică atestată.	DA	-	Toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire psiho-pedagogică atestată. Anexa III.12.6. – Atestate de pregătire psiho-pedagogică (foi matricole)
11. Doctoranzii proprii care desfășoară activități didactice la programul de pregătire de limba română pentru străini nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.	-	-	Nu este cazul
IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
1. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale și discipline de specialitate, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și	DA	-	Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale și discipline de specialitate, conform normelor legale: discipline fundamentale - 10%; discipline de specialitate - 90%

facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. (Discipline fundamentale - 5-10%; Discipline de specialitate - 90-95%)			Acestea sunt grupate în obligatorii, opționale și facultative. Ponderea pentru fiecare categorie este conformă normelor legale: discipline obligatorii: 60-80% (76%); discipline opționale: 20-40% (24%); discipline facultative: 0%. Anexa III.7. – Plan de învățământ
2. Disciplinele opționale sunt grupate în module de cursuri practice axate pe limbaje de specialitate, care completează traseul de pregătire a studenților. Alegerea traseului se face înainte de începerea programului, în corelare cu programul de studii universitare sau postuniversitare pentru care a optat studentul.	DA	-	Disciplinele opționale sunt grupate în module de cursuri practice axate pe limbaje de specialitate (matematică și științele naturii; științe ingineresti; științe biologice și medicale; științe sociale; științe umaniste și arte), care completează traseul de pregătire a studenților pentru programul de studiu <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> . Anexa III.8. – Fișele disciplinelor
3. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice pentru obținerea nivelului minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	DA	-	Disciplinele de studiu din planul de învățământ, prevăzute într-o succesiune logică, definesc și delimitează competențele programului de studii <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> , ponderea disciplinelor fiind exprimată în ECTS. Anexa III.7. – Plan de învățământ Anexa III.8. – Fișele disciplinelor
4. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și de directorul de departament.	DA	-	Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului evaluat au fișe care precizează competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și de directorul de departament. Anexa III.8. – Fișele disciplinelor
4.1. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei discipline se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite.	DA	-	În fișa fiecărei discipline se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite. Anexa III.8. – Fișele disciplinelor
4.2. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC)	DA	-	În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează TIC. Anexa III.8. – Fișele disciplinelor
4.3. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor declarate.	DA	-	Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor declarate. Anexa III.8. – Fișele disciplinelor

5. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini și sunt conforme misiunii declarate.	DA	-	Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund programului <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> și sunt conforme misiunii declarate. Anexa III.7. – Plan de învățământ Anexa III.8. – Fișele disciplinelor Anexa III.5. – Misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului
6. Anul pregătitor se desfășoară pe o durată minimă de 28 de săptămâni de activități didactice, urmate de 2-3 săptămâni de examene, cu 25 - 30 de ore/săptămână și duce la obținerea unui minimum de 60 ECTS.	DA	-	Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, urmate fiecare de 3 săptămâni de examene, cu 25 de ore/săptămână și duce la obținerea a 60 ECTS. Anexa III.2. – Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara Anexa III.7. – Plan de învățământ Anexa III.3. – Structura anului universitar 2022-2023
7. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele de activități didactice aplicative (seminare, cursuri practice) este subunitar.	DA	-	Raportul dintre numărul de ore de curs și cele de activități didactice aplicative este subunitar. Anexa III.7. – Plan de învățământ
8. Cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	DA	-	Din totalul de 11 forme de verificare, 9 sunt examene (81,81%), iar 2 sunt evaluări distribuite (pe parcurs). Anexa III.7. – Plan de învățământ
9. Programul pregătitor de limba română se încheie cu un examen de absolvire. Examenul se susține în conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.	DA	-	Programul <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> se încheie cu un examen de absolvire, susținut în conformitate cu legislația în vigoare. Anexa III.7. – Plan de învățământ Anexa III.20. – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara
V. STUDENȚII			
1. Înscrierea la programul de pregătire de limba română ca limbă străină se face cu respectarea prevederilor metodologiei de admitere la studii a cetățenilor străini.	DA	-	Înscrierea la programul <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> se face cu respectarea prevederilor metodologiei de admitere la studii a cetățenilor străini Anexa I.43. – Metodologia de admitere la studii universitare de licență în anul universitar 2022-2023 Anexa III.2. – Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română

			<i>pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i>
2. Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ. a) seria de curs, maximum 50 de studenți b) grupa de studenți, maximum 25 de studenți; c) subgrupa de studenți, maximum 10 studenți.	DA	-	Pentru programul evaluat, formațiile de studiu sunt conforme normelor legale în vigoare pentru <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> , cuprinzând un număr maxim de 50 studenți într-o serie de predare, 25 studenți în grupă și 10 studenți într-o subgrupă. Anexa II.19. – <i>Formații de studii FSC 2022-2023</i>
3. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile corelării cu planul de învățământ și cu statele de funcții și cu asigurarea standardelor de calitate.	DA	-	Din orarul programului de studii evaluat rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ. Anexa III.4. – <i>Orar</i> Anexa III.7. – <i>Plan de învățământ</i> Anexa III.10. – <i>Stat de funcții virtual al programului de studiu</i>
4. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).	DA	-	Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare. Anexa I.37. – <i>Modul de comunicare către studenți a rezultatelor la probele de evaluare parțiale sau finale (HBES nr.16/06.07.2009)</i> Anexa I.38. – <i>Regulament privind examinarea și notarea studenților în UPT</i> Anexa III.2. – <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i>
5. Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată.	DA	-	Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu normele în vigoare. Anexa III.2. – <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i> Anexa I.36. – <i>Taxe de studii pentru anul universitar 2022-2023</i>
6. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un contract de studii universitare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	DA	-	Studenții înmatriculați încheie cu instituția un contract de studii universitare. Anexa III.2. – <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i> Anexa III.22. – <i>Model contract de studii UPT</i>

7. Instituția eliberează candidaților care au promovat examenul final un certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română, în conformitate cu normele în vigoare.	DA	-	Instituția eliberează candidaților care au promovat examenul final un certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română. Anexa III.21. – <i>Certificat de absolvire a Anului pregătitor de limba română</i>
VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ			
1. La nivelul facultății și al departamentului care organizează programul evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.	DA	-	Departamentul de Comunicare și Limbi străine din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării din UPT are un plan de cercetare corelat cu Planul strategic al Universității Politehnica Timișoara. Anexa II.12. – <i>Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024</i>
2. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării.	DA	-	Temele de cercetare se înscriu în tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii supus evaluării. Anexa II.12. – <i>Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024</i>
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul Filologie.	DA	-	Cadrele didactice ale programului de studii desfășoară activități de cercetare valorificate prin publicații în domeniul Filologie. Anexa III.13. – <i>Publicații cadre didactice</i> Anexa III.14. – <i>Proiecte cadre didactice</i>
4. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și/sau străinătate.	DA	-	Cadrele didactice ale programului de studii desfășoară activități de cercetare valorificate prin publicații și comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și/sau străinătate. Anexa III.13. – <i>Publicații cadre didactice</i>
5. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.	DA	-	Facultatea de Științe ale Comunicării și Departamentul de Comunicare și Limbi străine organizează manifestări științifice: Conferința internațională <i>Professional communication and translation studies (PCTS)</i> , ajunsă în 2021 la ediția 13, mese rotunde. Rezultatele cercetărilor sunt publicate în <i>Buletinul Științific al UPT. Seria Limbi moderne</i> sau în volume dedicate activității organizate. https://sc.upt.ro/ro/evenimente/arhiva-evenimente Anexa II.13. – <i>Manifestări științifice și academice 2021</i> Anexa II.14. – <i>Conferința PCTS</i> Anexa II.15. – <i>Buletinul Științific al UPT. Seria Limbi moderne</i>

6. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.			Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale <i>Anexa III.14. – Proiecte cadre didactice</i>
7. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate.	DA	-	Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație în domeniul Filologie. <i>Anexa III.12.1. – CV-uri cadre didactice</i> <i>Anexa III.13. – Publicații cadre didactice</i>
VII. BAZA MATERIALĂ			
1. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.	DA	-	Spațiile destinate programului de studiu sunt în proprietatea Universității Politehnica Timișoara. <i>Anexa I.1. – Decret regal înființare UPT</i> <i>Anexa II.9. – Spații învățământ FSC</i>
2. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de software corespunzător disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licența de utilizare a acestora. Există laboratoare audio (eventual și video) și de informatică pentru studierea limbilor moderne, cu aparatură în bună stare de funcționare, în proprietate, lucru dovedit prin acte de inventar.	DA	-	Laboratoarele dispun de software corespunzător disciplinelor de studiu din planul de învățământ. Laboratoarele destinate programului evaluat au dotare corespunzătoare pentru studierea limbilor moderne, cu aparatură în bună stare de funcționare, în proprietatea UPT. <i>Anexa II.9. – Spații învățământ FSC</i> <i>Anexa III.15. – Laboratoare</i> <i>Anexa III.15.1. – Fișa laboratorului lingvistic</i> <i>Anexa III.15.2. – Fișa laboratorului informatică</i> <i>Anexa III.16. – Licențe software</i>
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.	DA	-	Universitatea Politehnica Timișoara dispune de bibliotecă (https://library.upt.ro/), dotată cu săli de lectură și fond de carte propriu, accesibile și studenților înscriși în cadrul programului de studii <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.</i> <i>Anexa III.17. – Fond de carte</i> <i>Anexa III.18. – Abonamente și reviste</i> <i>Anexa III.19. – Baze de date</i>
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minimum 1 mp./loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minimum 2,5 mp./loc în laboratoarele care utilizează calculatorul.	DA	-	Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii evaluat este de minim 1 mp / loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp / loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp / loc, în sălile de lectură din bibliotecă. <i>Anexa II.9. – Spații învățământ FSC</i> <i>Anexa III.15. – Laboratoare</i> <i>Anexa III.15.1. – Fișa laboratorului lingvistic</i> <i>Anexa III.15.2. – Fișa laboratorului informatică</i> <i>Anexa II.10. – Detalierea indicatorilor spațiilor de învățământ</i>
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat	DA	-	Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii.

cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.).			<i>Anexa II.9. – Spații învățământ FSC</i> <i>Anexa III.15. – Laboratoare</i> <i>Anexa III.15.1. – Fișa laboratorului lingvistic</i> <i>Anexa III.15.2. – Fișa laboratorului informatică</i>
6. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar.	DA	-	Sălile de lectură dispun de un număr de locuri corespunzător. Campusul universității are acces la baze de date electronice. <i>Anexa II.10. – Detalierea indicatorilor spațiilor de învățământ</i> https://library.upt.ro/
7. Manualele și materialele auxiliare există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților înmatriculați la program (sau se asigură accesul la materiale în format electronic, prin intranet, platforme de e-learning sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă).	DA	-	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi disciplinele din planurile de învățământ. De asemenea, se asigură accesul la materiale elaborate în format electronic. <i>Anexa III.17. – Fond de carte</i> <i>Anexa III.18. – Abonamente și reviste</i> <i>Anexa III.19. – Baze de date</i>
8. Există acces la baze de date online, full-text.	DA	-	Există acces la baze de date online, full-text. <i>Anexa III.19. – Baze de date</i>
VIII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ		Nu este cazul	
1. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.			
2. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.			
3. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.			
IX. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE		Nu este cazul	
1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților.			

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.			
3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidentei activității de formare a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).			
4. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite.			

2.5. Tabel centralizator al îndeplinirii standardelor de performanță

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ			
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE			
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	DA	-	<p>Min: Universitatea are un cod de etică și deontologie universitară, ca parte integrantă a Cartei Universității. La nivelul Universității funcționează o Comisie de etică avizată de Senatul Universității.</p> <p>Refl: Comisia elaborează rapoarte anuale și o dată la patru ani, care sunt făcute publice pe pagina web a universității și sunt incluse în Raportul rectorului privind starea universității.</p> <p><i>Anexa I.8. - Carta Universității</i> <i>Anexa I.13. – Regulament intern al UPT</i> <i>Anexa I.17. – Comisia de etică a UPT</i></p>
II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ			
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU			
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studii			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:	DA	-	Programul de studiu evaluat este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele

misiunea, obiectivele programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.			programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților. <i>Anexa III.5. – Misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului</i> <i>Anexa III.6. – Competențele programului</i> <i>Anexa III.7. – Plan de învățământ</i> <i>Anexa III.8. – Fișele disciplinelor</i>
2. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor care pot fi obținute.	DA	-	Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor dobândite în utilizarea limbii române la nivel minim B1 conform CECRL <i>Anexa III.8. – Fișele disciplinelor</i>
3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute.	DA	-	Examinarea studenților se face în conformitate cu competențele prevăzute în fișele disciplinelor și cu prevederile în vigoare. <i>Anexa III.8. – Fișele disciplinelor</i> <i>Anexa I.38. – Regulament privind examinarea și notarea studenților în UPT</i> <i>Anexa III.2. – Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i>
4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor lingvistice conform nivelului B1.	DA	-	Examenul de finalizare a studiilor se organizează conform <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara.</i> <i>Anexa III.20. – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i>
5. Disciplinele cuprinse în programul de studii sunt relevante pentru atingerea nivelului de competență lingvistică minim B1.	DA	-	Disciplinele cuprinse în programul de studii sunt relevante pentru atingerea nivelului de competență lingvistică minim B1. <i>Anexa III.7. – Plan de învățământ</i> <i>Anexa III.8. – Fișele disciplinelor</i>
6. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studii. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor lingvistice dezvoltate de studenți.	DA	-	Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studii, care permit evaluarea anuală a nivelului competențelor lingvistice dezvoltate de studenți. <i>Anexa I.29. – Procedura generală de audit intern UPT</i> <i>Anexa I.30. – Pregătirea și desfășurarea auditurilor - procedura operațională</i>
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori pentru fiecare grupă de studenți.	DA	-	Cadrele didactice oferă suport în timpul orelor de predare/învățare dar și în afara acestora, printr-un orar de consultații săptămânal afișat online și la avizierul DCLS, pentru fiecare semestru al anului academic. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii pentru o mai bună comunicare cu studenții (ex. e-mail, platforme web etc.) Anexa II.18. – Program consultații Anexa I.13. – Regulament intern al UPT Anexa III.2. – Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
Standarde: Programe de cercetare			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	DA	-	Strategia privind cercetarea la nivelul Facultății este realizată de Consiliul FSC și Consiliul DCLS și aprobată de Senatul Universității, o dată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Anexa II.12. – Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	DA	-	Anexa II.12. – Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024 Anexa III.13. – Publicații cadre didactice Anexa III.14. – Proiecte cadre didactice
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	DA	-	Anexa II.12. – Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024 Anexa III.13. – Publicații cadre didactice Anexa III.14. – Proiecte cadre didactice
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	DA	-	Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul de publicații și organizarea de manifestări științifice. Anexa II.12. – Plan de cercetare științifică. Teme de cercetare 2020-2024 Anexa III.13. – Publicații cadre didactice Anexa III.14. – Proiecte cadre didactice
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE			
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor			

	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	DA	-	În Universitate există și se aplică Procedura operațională inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT. <i>Anexa I.25. – Procedura operațională privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT</i>
2. Programul de studii este elaborat în funcție de cerințele Cadrului european comun de referință pentru limbi (nivel minim B1), iar certificatul de absolvire este emis în concordanță cu prevederile legale.	DA	-	Programul de studii <i>Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini</i> este elaborat în funcție de cerințele Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (nivelul minim B1), iar certificatul de absolvire este emis în concordanță cu prevederile legale. <i>Anexa III.7. – Plan de învățământ</i> <i>Anexa III.21. – Certificat de absolvire a Anului pregătitor de limba română</i>
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE și TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII			
Standarde: Evaluarea studenților			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	DA	-	Examinarea și notarea studenților este reglementată de Regulamentul privind examinarea și notarea studenților în UPT. Conform Regulamentului, la examene participă, pe lângă titularul cursului încă un cadru didactic de specialitate. <i>Anexa I.38. – Regulament privind examinarea și notarea studenților în UPT</i> <i>Anexa III.2. – Regulament privind organizarea și desfășurarea Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i> <i>Anexa III.20. – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în Universitatea Politehnica Timișoara</i>
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	DA	-	Fiecare curs îmbină predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. <i>Anexa III.7. – Plan de învățământ</i> <i>Anexa III.8. – Fișele disciplinelor</i>
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL			
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare			

	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între capacitatea de scolarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, în conformitate cu standardele de calitate.	DA	-	Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, de către facultate, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul în care se încadrează programul și respectă totodată normele ARACIS.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	DA	-	Evaluarea colegială se organizează periodic. Anexa I.31.7. – Chestionar de evaluare colegială UPT Anexa I.31.8. – Procedura operațională de evaluare colegială a cadrelor didactice UPT
3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar.	DA	-	Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică periodic. Anexa I.31.1. – Chestionar de evaluare a activității și prestației cadrelor didactice de către studenți Anexa I.31.2. – Procedura prelucrare chestionare percepții studențești asupra activității didactice
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii	DA	-	Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament Anexa I.31.6. – Chestionar de autoevaluare Anexa I.29. – Procedura generală de audit intern UPT Anexa I.30. – Pregătirea și desfășurarea auditurilor - procedura operațională
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII			
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu nevoile studenților și cu criteriile de calitate predefinite.	DA	-	Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu nevoile studenților și cu criteriile de calitate predefinite. Anexa III.8. – Fișele disciplinelor
2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Toate cadrele didactice implicate în program oferă consultații studenților.	DA	-	Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Toate cadrele didactice implicate în program oferă consultații studenților. Anexa I.32. – Regulament privind acordarea de Burse și ajutoare sociale Anexa II.18. – Program consultații
3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii	DA	-	Universitatea Politehnica Timișoara dispune, în Timișoara, de baze sportive (facilități acordate studenților) acoperind

sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.		<p>o suprafață de 81.773 mp (Baza sportivă nr.1: terenuri (de fotbal și pistă de atletism), vestiare, magazii; Baza sportivă nr. 2: terenuri de fotbal, tenis, handbal, baschet, volei, două bazine de înot (din care unul acoperit), sală de sport și sală multifuncțională; Baza sportivă nr. 3: teren și vestiare;) Sala Polivalentă (in execuție): sala de sport 2500 locuri, iar la Hunedoara, în cadrul Facultății de Inginerie, de o Sala de sport cu o suprafața de 555 mp.</p> <p>Pentru studenți și cadre didactice, UPT dispune în Timișoara de 16 cămine (15.490 mp), cu aproximativ 5500 locuri, și 3 cantine-restaurant (7.325 mp), iar la Hunedoara, de un cămin studentesc (2.636 mp) și o cantină (946 mp). Asistența de sănătate este asigurată prin Policlinica Studentească, amplasată în campusul universitar cu o suprafața construită de 284 mp.</p> <p>Studenții Universității beneficiază de serviciile oferite de Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră, care asigură consiliere profesională și psihologică pentru orientarea în carieră și dezvoltarea abilităților de adaptare și învățare pe tot parcursul vieții.</p> <p>Anexa I.34. – Regulament privind organizarea și funcționarea Complexului de cazare al UPT</p> <p>Anexa I.35. – Regulament CCOC</p>
---	--	--

CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

Standarde: Sisteme de informații

	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	DA	-	<p>Universitatea Politehnica Timișoara dispune de o politică de asigurare a calității privind colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Universitatea participă la sistemul de clasificare internațională a instituțiilor de învățământ superior U-multirank.</p> <p>Anexa I.20. – Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității în Universitatea Politehnica Timișoara</p> <p>Anexa I. 21. – Desfășurarea politicii în domeniul Calității. Abordări ale conducerii UPT bazate pe liniile directoare ale EUA</p> <p>Anexa I. 22. – Hotărârea Senatului Universității Politehnica Timișoara cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT și Documente asociate Hotărârii Senatului UPT cu privire la asigurarea calității educației</p> <p>https://www.umultirank.org/study-at/politehnica-university-of-timisoara-rankings/</p>

CRITERIUL C.7.: TRANSPARENTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE			
Standarde: Informație publică			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	DA	-	Facultatea de Științe ale Comunicării (https://sc.upt.ro) în care se înscrie programul de studii <i>Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior (www.upt.ro).
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII			
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.			
	Situția îndeplinirii		Specificații / Anexe justificative
	DA	NU	
1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.	DA	-	Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității. Anexa II.16. – <i>Comisia CEAC FSC</i>
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	DA	-	Conform Procedurii operaționale privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT, există comisii pentru evaluarea programelor de studii care elaborează anual rapoarte de evaluare internă. Anexa II.17. – <i>Raport CEAC FSC de evaluare internă a calității</i>

Acest Raport conține 62 (*șaizecișidouă*) pagini (la care se adaugă Anexele în format electronic)

Data: 17.10.2022

Decan,

Prof. dr. habil. Daniel Codruț DEJICA-CARTIȘ