

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr.21/15.02.2024

Art. 1. Se aprobă *„Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Politehnica Timișoara”*, în forma din anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, facultăților și departamentelor prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf. univ. dr.mat. Liviu-Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC
Alina-Monica ATANASESCU

ÎNTOCMIT
SECRETAR
Ing. Emilian-Gabriela IELI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Cuprins

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI.....	6
V. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI.....	8
VI. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR SENATULUI	9
VII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE SENATULUI.....	10
VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI.....	11
IX. SANȚIUNI APLICABILE MEMBRILOR SENATULUI	12
X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	12

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Senatul UPT reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de reglementare, decizie și dezbateră din universitate. Senatul funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare, libertății academice și transparenței.

(2) Adresa oficială a Senatului UPT este:

Senatul Universității Politehnica Timișoara
Piața Victoriei, Nr. 2, Et. 3, Sala 321
300006 Timișoara, România
Telefon: +40.256.403012
Email: senat@upt.ro

(3) Senatul UPT beneficiază de spații, logistică și personal administrativ, corespunzătoare îndeplinirii sarcinilor sale.

Art. 2. Senatul universitar este format din reprezentanți ai cadrelor didactice titulare, ai cercetătorilor titulari din UPT și din reprezentanți ai studenților UPT.

Art. 3. (1) Senatul UPT se constituie prin alegeri, organizate în baza Legii nr.199/2023 – Legea Învățământului Superior, a reglementărilor cadru emise de ministerul de resort și a reglementărilor interne ale UPT.

(2) Durata unei legislaturi este de 5 ani.

(3) În cazul în care unul sau mai multe mandate de membru al senatului universitar devin vacante, se organizează alegeri parțiale pentru reocuparea lor.

Art. 4. (1) Mandatele membrilor Senatului – cadre didactice și cercetători obținute prin alegerile la termen au durata de 5 ani, iar cele ale membrilor Senatului – studenți obținute prin alegerile la termen au durată stabilită prin „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților studenților”.

(2) Mandatele obținute pe parcursul legislaturii, prin alegeri parțiale, au durata până la finele legislaturii.

(3) Mandatul membrilor Senatului – cadre didactice și cercetători încetează la cerere sau de drept, atunci când membrii Senatului își pierd calitatea de titulari în UPT sau nu mai activează în Departamentul pe care îl reprezintă în Senat.

(4) Mandatul membrilor Senatului – studenți încetează la cerere sau de drept, atunci când aceștia își pierd calitatea de student al UPT sau nu mai sunt studenți ai Facultății pe care o reprezintă în Senat.

II. ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art. 5. Atribuțiile Senatului sunt următoarele:

- a. aprobă misiunea Universității Politehnica Timișoara, la propunerea Rectorului;
- b. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d. aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- e. aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- f. aprobă, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;
- g. aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- h. aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității în universitate;
- i. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor

- Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului Educației;
- j. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea Rectorului;
 - k. încheie contractul de management cu Rectorul;
 - l. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
 - m. validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
 - n. aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - o. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - p. propune înființarea sau desființarea de facultăți și aprobă înființarea sau desființarea de departamente și alte unități structurale interne;
 - q. aprobă înființarea de noi programe de studii și încheierea acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar;
 - r. supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
 - s. validează alegerile organizate în universitate;
 - t. analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității;
 - u. aprobă normele de dimensionare a formațiilor de studiu, pornind de la propunerea Consiliului de Administrație;
 - v. aprobă normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, pornind de la propunerea Consiliului de Administrație;
 - w. aprobă criteriile și metodologiile de acordare a gradațiilor de merit, pornind de la propunerile Consiliului de Administrație;
 - x. aprobă la propunerea Consiliului de Administrație, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de câte un an;
 - y. aprobă metodologia de menținere a calității de titular, după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul în care UPT nu poate acoperi normele cu titulari, metodologie care include cel puțin criterii de evaluare anuală a performanțelor academice;
 - z. aprobă proiectele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a universității sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale acesteia;
 - aa. aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
 - bb. aprobă metodologii în vederea înființării de filiale și extensii universitare, la propunerea Consiliului de Administrație;
 - cc. aprobă înființarea de filiale și extensii universitare, formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități la propunerea Consiliului de Administrație;
 - dd. decide acordarea titlurilor de „DOCTOR HONORIS CAUSA” ale universității;
 - ee. decide conferirea titlului onorific de „PROFESOR EMERIT” pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. La propunerea Consiliului de administrație, decide aprobarea acordării și altor categorii de distincții sau titluri onorifice;
 - ff. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de Cartă.

III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI

Art. 6. (1) Senatul UPT este compus din 68 de membri, dintre care 51 (adică 75 %) sunt cadre didactice și cercetători titulari, iar 17 (adică 25 %) sunt studenți.

(2) Pentru alegerea membrilor Senatului universitar - cadre didactice și cercetători, fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar pe cote-părți de reprezentare calculate prin raportare la mărimea departamentelor didactice care deservește aceste facultăți.

(3) Cele 51 mandate de membri în Senatul UPT, cadre didactice titulare și cercetători titulari se distribuie pe departamente proporțional cu mărimea acestora, dată de suma cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari (care au dreptul de a alege și de a fi aleși în respectivele circumscripții) din componența lor.

(4) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale – departamentele didactice din universitate, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(5) Membrii în Senatul UPT – studenți se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară. Fiecare facultate reprezintă o circumscripție, în care studenții acesteia își exprimă votul universal, direct și secret, în baza „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților studenților”.

(6) Pentru alegerea membrilor Senatului universitar – studenți, numărul de mandate alocate fiecărei facultăți este proporțional cu numărul de studenți din facultate, dar nu mai mic de 1.

Art. 7. (1) Senatul UPT este condus de un Președinte, ales prin vot secret de către membrii Senatului, din rândul acestora. Președintele conduce ședințele Senatului universitar, reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul universității și poate participa în calitate de invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație.

(2) Președintele Senatului UPT propune din rândul membrilor Senatului universității un număr de 4 vicepreședinți și un Secretar General al Senatului. Persoanele propuse sunt validate prin vot deschis de către majoritatea simplă a membrilor Senatului UPT.

(3) Fiecare dintre vicepreședinții Senatului este responsabil de funcționarea unui număr de 3 de comisii ale Senatului, stabilite de majoritatea simplă a membrilor Senatului UPT, la propunerea Președintelui Senatului.

(4) În caz de indisponibilitate temporară a președintelui Senatului, acesta desemnează pe unul dintre vicepreședinți pentru a-l înlocui pe perioada indisponibilității.

(5) În caz de indisponibilitate definitivă a președintelui Senatului (încetarea mandatului înaintea termenului de 5 ani) se procedează la alegeri parțiale, pentru perioada rămasă din legislatura în curs, pe baza unei proceduri interne, aprobată de Senatul UPT.

Art. 8. (1) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt:

1. Comisia pentru Strategie Instituțională
2. Comisia pentru Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale
3. Comisia pentru Învățământ și Marketing Universitar
4. Comisia pentru Cercetare Științifică, Inovare și Transfer tehnologic
5. Comisia pentru Patrimoniu, Investiții, Resurse Materiale și Sustenabilitate
6. Comisia pentru Buget și Resurse Financiare
7. Comisia pentru Activitate Studențească
8. Comisia pentru Managementul Calității, Evaluării Academice și Acreditării Programelor de Studii
9. Comisia pentru Relația cu Mediul Socio-economic și Cultural
10. Comisia pentru Comunicare și Imagine, Activități culturale și sportive, Relația cu Alunni
11. Comisia pentru Relații Internaționale
12. Comisia pentru Digitalizare și Activități Antreprenoriale

- (2) Pentru rezolvarea unor probleme punctuale apărute în activitatea Senatului se pot constitui comisii *ad-hoc*, validate de plenul Senatului, cu mandat temporar și limitat pentru situația care a generat constituirea comisiei.
- (3) Numărul membrilor comisiilor de specialitate și al posibilelor comisii *ad-hoc* se aprobă de plenul Senatului.
- (4) Componența comisiilor Senatului se stabilește prin vot deschis de către plenul Senatului, pornind de la propunerea Președintelui Senatului, întocmită prin armonizarea opțiunilor membrilor Senatului, exprimate în concordanță cu expertiza și experiența fiecăruia.
- (5) Rolul comisiilor de specialitate ale Senatului este de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente și de a face studii, analize, audituri, controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități (funcționale sau de conducere) din cadrul universității. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului acestei structuri și, la decizia Președintelui Senatului sau la cererea oricărui membru în Senat, susținută prin vot de majoritatea membrilor Senatului, supuse dezbaterii plenului. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.
- (6) Activitatea fiecărei comisii de specialitate a Senatului UPT este coordonată de către un *Președinte*, desemnat din rândul membrilor fiecărei comisii, prin vot deschis și validat de Senatul UPT.
- (7) Calitățile de *Președinte al Comisiei de specialitate a Senatului* și de *Vicepreședinte al Senatului* sunt incompatibile între ele și ambele cu funcția de *Președinte al Senatului UPT* și cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație al universității.
- (8) Fiecare dintre vicepreședinții Senatului coordonează și monitorizează activitatea unui grup de 3 comisii, în conformitate cu zonele de responsabilitate atribuite.

IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

- Art.9.** (1) Activitatea Senatului UPT se desfășoară în ședințe de plen și în ședințe festive, precum și în ședințe ale comisiilor de specialitate. Ședințele de plen ale Senatului universitar pot fi ordinare, de regulă una pe lună, sau pot fi extraordinare - ori de câte ori e nevoie.
- (2) Ședințele de plen ale Senatului UPT și ale comisiilor de specialitate se pot desfășura în format fizic sau în format online, modalități de desfășurare care vor fi transmise odată cu convocarea acestora. Ședințele de plen ale Senatului UPT sau ale comisiilor de specialitate programate în format online se vor desfășura pe o platformă de comunicații care să permită participarea tuturor membrilor Senatului universitar, transmiterea și înregistrarea audio-video precum și votul direct, online, nesecret al tuturor membrilor acestuia.
- (3) În situații excepționale, a căror urgență nu permite convocarea unei ședințe de plen, se poate solicita membrilor Senatului UPT exprimarea unui vot electronic. Decizia privind utilizarea votului electronic este adoptată de Biroul Senatului.
- (4) Președintele și vicepreședinții Senatului, împreună cu președinții comisiilor Senatului și cu Secretarul general al Senatului, constituie *Biroul Senatului*, organism funcțional care exercită atribuții între ședințele Senatului UPT. Biroul Senatului analizează și avizează proiectele de hotărâri propuse de Comisiile de Specialitate ale Senatului, de Consiliul de Administrație sau de Rector precum și documentele care stau la baza acestora, stabilește proiectul de ordine de zi pentru ședințele Senatului, stabilește modalitatea de desfășurare a ședințelor de Senat și derulează alte activități necesare pentru funcționarea operativă a Senatului. Biroul Senatului UPT nu poate adopta hotărâri în numele Senatului.
- (5) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului sau de înlocuitorul desemnat de acesta în condițiile prezentului Regulament, de Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului UPT. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea

întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(6) Ședințele comisiilor de specialitate ale Senatului se convoacă de președinții lor, de vicepreședintele Senatului responsabil cu activitatea comisiei sau la inițiativa a cel puțin 50% din membrii acestora.

(7) În situații speciale, ședințele comisiilor de specialitate ale Senatului pot fi convocate de președintele Senatului, caz în care sunt conduse de acesta.

(8) Ședințele de Birou al Senatului UPT se convoacă de către Președintele Senatului sau la cererea a cel puțin jumătate dintre membrii Biroului.

(9) Ședințele Biroului Senatului UPT pot fi ordinare, cel puțin una pe lună, sau pot fi extraordinare – ori de câte ori e nevoie. Acestea se pot desfășura în format fizic sau în format online, modalități de desfășurare care vor fi transmise odată cu convocarea lor.

Art. 10. (1) Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei desfășurării lor.

(2) Convocarea ședințelor extraordinare ale Senatului, a ședințelor Biroului Senatului, a ședințelor comisiilor de specialitate și a celor *ad-hoc* se face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei desfășurării lor.

(3) Toate anunțurile privind convocările ședințelor Senatului, a ședințelor Biroului Senatului, a ședințelor comisiilor de specialitate și a celor *ad-hoc* se fac prin e-mail, folosind adresele de email instituționale ale membrilor Senatului UPT. Suplimentar, Președintele Senatului poate decide convocarea și prin convocator cu semnături de luare la cunoștință asupra convocării sau alte mijloace de comunicare la care au acces toți membrii Senatului universitar.

(4) Convocările sunt însoțite de ordinea de zi și de materialele supuse dezbaterii, transmise prin email sau distribuite prin intermediul unor platforme informatice unde sunt încărcate în format electronic și la care toți membrii Senatului UPT au acces.

Art. 11. (1) De regulă, ședințele Senatului, ale Biroului Senatului, ale comisiilor de specialitate și ale comisiilor *ad-hoc* nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

(2) Unele ședințe pot fi declarate publice, dacă Președintele Senatului sau înlocuitorul acestuia, respectiv președinții comisiilor de specialitate sau *ad-hoc*, după caz, le declară ca atare, odată cu convocarea lor.

(3) La ședințele Senatului, Biroului Senatului și comisiilor de specialitate sau *ad-hoc*, nepublice, pot participa, în calitate de invitați, la propunerea președinților forurilor respective și cu aprobarea plenurilor lor, atunci când ordinea de zi o justifică, și alte persoane: alți membri ai Senatului, reprezentanți ai conducerii executive a universității, reprezentantul sindicatului, reprezentanți ai organizațiilor studențești, alți membri ai comunității academice din UPT, reprezentanți ai administrației publice locale și/sau centrale, reprezentanți mass-media, reprezentanți ai mediului socio-economic etc.

(4) Președintele și vicepreședinții Senatului pot participa la ședințele comisiilor de specialitate, respectiv ale comisiilor *ad-hoc* ale Senatului, fără drept de vot, în comisiile din care nu fac parte.

(5) Un reprezentant al sindicatului reprezentativ (se consideră sindicat reprezentativ sindicatul care are un număr de membri de peste 50 % din numărul de angajați), desemnat de conducerea acestuia, este invitat să participe ca observator la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(6) Ședințele de plen ale Senatului pot fi înregistrate audio și video (în cazul ședințelor online), pentru uz intern, cu acordul membrilor de Senat prezenți.

Art. 12. (1) Cvorumul ședințelor Senatului, Biroului Senatului și al Comisiilor de specialitate sau *ad-hoc* este de 2/3 din totalul membrilor lor. Excepție de la condiția cvorumului de 2/3 din totalul membrilor Senatului UPT fac ședințele festive.

(2) Senatul, Biroul Senatului și Comisiile de specialitate sau *ad-hoc* iau deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin lege, Cartă sau alte reglementări nu este prevăzută o majoritate absolută ori calificată.

Art. 13. (1) Votul în Senatul UPT, Biroul Senatului și în Comisiile de specialitate ale Senatului sau cele *ad-hoc* este deschis, dacă prin lege, Carta universitară sau alte reglementări nu este prevăzut votul secret.
(2) Toți membrii Senatului universitar au drept egal de vot.
(3) Dreptul de vot se exercită personal și direct.
(4) Dreptul de vot nu poate fi delegat.

Art. 14. (1) Hotărârile Senatului avizate juridic, se semnează de către Președintele Senatului, Secretarul General al Senatului și consilierul juridic al UPT. Analiza legalității va fi realizată de Serviciul Juridic și Contencios, prin raportare și la documentele transmise Senatului de către entitățile de specialitate din UPT, în vederea adoptării hotărârilor de Senat. Ulterior votului exprimat în Senat, în condițiile în care consilierul juridic constată că actul juridic (așa cum a fost votat de către Senatul UPT) supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, acesta va formula un raport de neavizare motivat, în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, cu recomandarea refacerii actului.
(2) În cazul în care Senatul nu ține cont de recomandarea de refacere a actului, hotărârea poate fi menținută/adoptată doar prin vot nominal și prin asumarea individuală a responsabilității pentru hotărârea adoptată.
(3) Hotărârile Senatului se transmit, spre luare la cunoștință și aplicare/conformare, entităților și structurilor de conducere din universitate, de la toate nivelurile, sindicatului reprezentativ și organizațiilor studențești legal constituite din universitate, după caz, în maxim 3 zile lucrătoare de la adoptarea lor.
(4) Hotărârile Senatului se fac publice prin postare pe site-ul universității și prin publicare în Buletinul Informativ al Senatului, întocmit trimestrial. În vederea respectării dispozițiilor legale naționale și comunitare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, hotărârile Senatului și, dacă e cazul, documentele anexate acestora vor fi postate pe site-ul universității cu anonimizarea semnăturilor olografe și dacă e cazul, a altor date cu caracter personal.

V. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI

Art. 15. (1) Ședințele Senatului UPT sunt conduse de Președintele Senatului sau, în absența acestuia, de unul dintre vicepreședinții Senatului desemnați de Președintele Senatului UPT.
(2) La începutul fiecărei ședințe președintele de ședință anunță îndeplinirea sau nu a cerinței de cvorum. Dacă cvorumul nu este întrunit în termen 30 de minute de la ora stabilită, ședința se reprogamează, de comun acord cu majoritatea celor prezenți.
(3) Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, prin solicitarea de renumărare a membrilor prezenți, venită din partea oricărui membru al Senatului. În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în maxim 30 de minute, ședința se încheie, urmând a fi reluată din stadiul respectiv la o dată și oră stabilite de comun acord de majoritatea celor prezenți.

Art. 16. Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, se constituie prezidiul ședinței format din: Președintele Senatului, unul dintre vicepreședinții Senatului, Secretarul General al Senatului, și un reprezentant al studenților, în funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, prin vot punctual.

Art. 17. Se aprobă ordinea de zi în forma inițială sau într-o formă amendată prin propuneri ale membrilor Senatului UPT care întrunesc votul majorității simple a membrilor Senatului prezenți.

Art. 18. (1) Se parcurge ordinea de zi, punct cu punct, consemnându-se discuțiile și rezultatele votului în Procesul verbal al ședinței de Senat.

(2) Procesele verbale ale ședințelor de Senat se elaborează în format letric și electronic și sunt accesibile la cerere, în extras, oricărui membru al comunității academice, cu privire la aspectele care îl privesc în mod direct, pe bază de cerere scrisă, depusă la Registratura UPT, în vederea aprobării de către

Președintele Senatului. Termenul în care Președintele Senatului este obligat să se pronunțe asupra cererii este de cinci zile lucrătoare.

(3) Procesele verbale ale ședințelor de Senat vor fi comunicate tuturor membrilor Senatului și vor fi validate la începutul proximei ședințe de Senat.

Art. 19. (1) În ordinea de zi pot fi cuprinse inclusiv interpelări la adresa conducerii Senatului și/sau la adresa uneia sau mai multor persoane cu funcții de conducere din UPT.

(2) Persoanele interpellate au obligația de a răspunde fie pe loc, verbal, dacă e cazul, fie în scris, prin intermediul Registraturii, într-un termen de cinci zile lucrătoare de la data interpelării.

(3) Răspunsurile în scris vor fi transmise membrilor Senatului prin e-mail și prezentate plenului Senatului la proxima ședință de după recepționarea lor, de către președintele de ședință.

(4) În cazul în care Senatul UPT consideră răspunsul în scris ca fiind nesatisfăcător, acesta poate cere prezența persoanei interpellate la următoarea ședință de plen, pentru explicații suplimentare.

Art. 20. (1) Senatului UPT îi este alocat și un secretar din categoria personalului didactic auxiliar, cu atribuții administrative, care participă la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(2) Secretarul desemnat din categoria personalului didactic auxiliar, împreună cu Secretarul General al Senatului, constituie *Secretariatul General al Senatului*.

(3) Secretariatul General al Senatului universității are ca principale atribuții: pregătirea ședințelor Senatului UPT, asigurarea desfășurării ședințelor de Senat în bune condiții, gestionarea listelor de prezență, pregătirea documentelor pentru ședință, redactarea proceselor verbale de ședință, suport în redactarea hotărârilor Senatului, arhivarea documentelor etc. Pentru aceste activități, suportul juridic este asigurat de unul dintre consilierii juridici ai UPT.

VI. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR SENATULUI

Art. 21. Proiectele de hotărâri ale Senatului se inițiază de plenul Senatului UPT sau de către Comisiile de specialitate ale Senatului, de către Rector sau de Consiliul de administrație al universității, ori de către un membru sau grup de membri ai comunității academice din UPT. Proiectele inițiate de către un membru sau grup de membri ai comunității academice trebuie asumate și transmise Senatului, de către Rector, Consiliul de administrație al UPT sau de o comisie de specialitate a Senatului.

Art. 22. (1) Proiectele de hotărâri ale Senatului UPT, inițiate sau asumate de către Comisiile de specialitate ale Senatului, sunt transmise de către Secretariatul general al Senatului, cu aprobarea Biroului Senatului, Consiliului de administrație al universității, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere și, eventual, de a face propuneri de amendamente, într-un termen de maxim zece zile lucrătoare.

(2) Netransmiterea de către Consiliul de administrație, la Secretariatul general al Senatului, a punctului de vedere și, eventual, a propunerilor de amendare, în termenul fixat, echivalează cu un punct de vedere favorabil și cu lipsa oricărei propuneri de amendament.

(3) Cu aprobarea Biroului Senatului, Secretariatul general al Senatului transmite punctul de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale Consiliului de administrație, respectiv agrearea tacită a proiectului, către Comisia/Comisiile de specialitate a/ale Senatului.

(4) Comisia/Comisiile de specialitate a/ale Senatului UPT analizează punctul de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale Consiliului de administrație, generează o nouă versiune a proiectului și o transmite Secretariatului general al Senatului. Această versiune va fi transmisă spre informare și Consiliului de administrație, cu aprobarea Biroului Senatului.

(5) Secretariatul general, cu aprobarea Biroului Senatului, transmite această versiune a proiectului către toți membrii Senatului, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere și, eventual, de a face propuneri

de amendare, într-un termen de cinci zile lucrătoare.

(6) Secretariatul general al Senatului transmite punctele de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale membrilor Senatului, respectiv agrearea tacită de către aceștia a proiectului, Comisiei/Comisiilor de specialitate de profil a/ale Senatului, inițiatorul proiectului.

(8) Comisia/Comisiile de specialitate a/ale Senatului analizează punctele de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale membrilor Senatului, generează o nouă versiunea a proiectului și o transmite Secretariatului general.

(9) Ultima versiunea a proiectului de hotărâre generată de Comisia/Comisiile de specialitate a/ale Senatului este transmisă de Secretariatul general către Biroul Senatului UPT. Acesta propune plenului Senatului spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre, în proxima ședință de Senat. La ședința de Senat poate fi invitat un reprezentant al Consiliului de administrație pentru a informa Senatul asupra punctului de vedere al Consiliului de Administrație cu privire la amendamentele formulate.

Art. 23. (1) Rectorul UPT sau Consiliul de Administrație al UPT înaintea Secretariatului general al Senatului proiectele sale de hotărâri. Aceste proiecte sunt analizate de Biroul Senatului și trimise, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea acestora, Comisiei/Comisiilor de specialitate ale Senatului universitar, cu stabilirea unui termen de analiză și răspuns.

(2) Comisia/Comisiile de specialitate a Senatului UPT dezbate/dezbat proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil, în termenul indicat. Dacă în termenul precizat comisia nu-și exprimă avizul, atunci proiectul de hotărâre se consideră a fi avizat favorabil în mod tacit. Comisiile de specialitate pot formula puncte de vedere și eventuale amendamente, pe care le transmit Biroului Senatului. Acesta propune plenului Senatului spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre avizat în comisia de specialitate, în proxima ședință de Senat, după o consultare prealabilă cu inițiatorul proiectului – Rectorul UPT sau Consiliul de Administrație, cu privire la amendamentele propuse și punctele de vedere formulate.

Art. 24. În situații speciale, Consiliul de Administrație al UPT poate supune direct spre adoptare Senatului universitar proiecte de hotărâri.

VII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE SENATULUI

Art. 25. (1) Ședințele Comisiilor de specialitate ale Senatului se convoacă potrivit art. 9, alin.(6) din prezentul regulament, ori de câte ori se consideră necesar. Membrii comisiei pot conveni și asupra unor modalități specifice proprii pentru realizarea convocării.

(2) Atribuțiile comisiilor de specialitate ale Senatului rezultate din exercitarea atribuțiilor generale ale Senatului UPT consemnate în art. 5 sunt prezentate în Anexele 1-12 din prezentul regulament.

(3) Ședințele fiecărei Comisii de specialitate ale Senatului sunt conduse de către Președintele Comisiei sau, în absența acestuia, de către Vicepreședintele Senatului care este responsabil de acea comisie. Ședințele Comisiei de specialitate a Senatului sunt conduse de către Președintele Senatului/Vicepreședintele Senatului în situația în care acesta a convocat-o.

(4) În urma desfășurării ședinței fiecărei comisii de specialitate a Senatului UPT se realizează o minută, care consemnează în rezumat lucrările ședinței. Minuta va fi întocmită de către secretarul desemnat din categoria personalului didactic auxiliar, invitat la ședința comisiei, sau de către unul din membri.

(5) Materialele, amendamentele, punctele de vedere și rapoartele comisiilor de specialitate care se transmit Biroului și/sau Senatului UPT trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestor comisii. În situații excepționale, membrii comisiilor de specialitate pot avea puncte de vedere separate față de rezoluțiile stabilite de plenul acestora, în care își exprimă argumentele contrare, iar acestea sunt transmise Senatului UPT împreună cu decizia comisiei.

(6) În condiții de cvorum, membrii comisiilor de specialitate ale Senatului UPT se pot consulta și utiliza votul exprimat prin email sau alte mijloace de comunicare electronică, fără a mai fi necesară convocarea unei ședințe de plen a comisiei.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI

Art. 26. (1) Membrii Senatului au dreptul de acces la orice informații sau documente neclasificate ale universității, respectiv neconfidențiale, conform legii, dacă ele privesc chestiuni care cad în competența Senatului.

(2) Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor de Senat/Birou al Senatului sau a lucrărilor comisiilor, cât și în scris. În ambele situații, documentele și/sau informațiile se vor comunica în scris, prin intermediul Secreriatului general al Senatului UPT, în interiorul unui termen de zece zile lucrătoare de la data solicitării.

(3) Dreptul la informare al membrilor Senatului poate fi refuzat (cu motivarea acestei decizii) în cazurile care implică violări ale secretului profesional sau divulgarea de informații cu caracter personal, clasificat, sau confidențial, conform legii.

(4) Membrii Senatului se supun rigorilor comune ale legislației privind lucrul cu informații clasificate și cu informații confidențiale privitoare la persoane și/sau entități și păstrarea secretului profesional.

Art. 27. (1) Pentru facilitarea comunicării între toți membrii Senatului UPT, aceștia au obligația de a furniza Secretariatului general al Senatului o adresă de email instituțională și un număr de telefon mobil.

(2) Toate comunicările oficiale ale Senatului universitar cu membrii Senatului se vor face prin emailul instituțional, respectiv prin intermediul telefonului mobil sau altor mijloace de comunicare la care au acces toți membrii Senatului universitar.

Art. 28. (1) Membrii Senatului UPT au dreptul și obligația de a participa la toate fazele procesului decizional al Senatului, precum și de a participa la ședințele Senatului universitar, Biroului Senatului și ale comisiilor cărora le aparțin, după caz.

(2) Membrii Senatului - cadre didactice - își vor fixa orele activităților de predare și cercetare astfel încât ele să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Senatului și comisiilor de specialitate ale Senatului din care fac parte.

(3) Membrilor Senatului - studenți - le vor fi motivate absențele generate de participarea la activitățile Senatului UPT și comisiilor de specialitate din care fac parte, pe baza unei adeverințe eliberate la cerere și semnate de președintele de ședință.

(4) În cazul absentării de la activitățile Senatului UPT, membrii Senatului au obligația de a notifica prin email Președintele Senatului și Secretariatul general al Senatului, prezentând în notificare motivele obiective ale absentării, dar nu mai târziu de 24 de ore până la ora programată de începere a respectivei activități. În cazuri excepționale, notificarea legată de absentarea de la activitățile Senatului UPT poate fi transmisă prin email nu mai târziu de 2 ore până la ora începerii activității respective.

(5) Nerespectarea de către membrii Senatului care au absențe a procedurilor și termenelor descrise în art. 28, alin. (4) conduce la acumularea de absențe nemotivate de către aceștia.

Art. 29. Membrii Senatului au dreptul să propună Senatului luarea în discuție a oricăror probleme pe care le consideră de interes pentru UPT, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 30. (1) Membrii Senatului UPT au dreptul de a interpela în scris structurile Senatului, Consiliul de Administrație sau alte departamente, direcții, servicii, compartimente ale universității și de a obține în scris, de la Secretariatul General al Senatului, răspunsurile solicitate, într-un termen de maxim zece zile lucrătoare de la data interpelării. Interpelările formulate de membrii Senatului trebuie să fie însușite fie

de Comisia de specialitate a Senatului și avizate de vicepreședintele Senatului care deține în portofoliu comisia de specialitate respectivă, fie de către Senatul UPT și avizate de Președintele Senatului.

(2) Cel puțin o dată pe an, fiecare membru al Senatului UPT va prezenta celor pe care îi reprezintă (cadre didactice și cercetători, studenți) activitatea sa din Senatul UPT.

Art. 31. (1) Membrii Senatului UPT au dreptul de a se exprima neîngrădit, în Senat și în afara sa, asupra oricăror probleme, cu obligația de a respecta valorile universității, legislația în vigoare, Carta universității, Codul de etică și deontologie al universității și prezentul regulament și de a nu încălca în niciun fel libertățile și drepturile celorlalți membri ai comunității academice.

(2) Mandatul de membru al Senatului se exercită fără nici o constrângere.

IX. SANCTIUNI APLICABILE MEMBRILOR SENATULUI

Art. 32. La acumularea de către oricare membru al Senatului UPT a unui număr de trei absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Senatului, ale Biroului Senatului sau ale comisiei de specialitate din care face parte, Secretariatul general al Senatului va informa membrul Senatului în cauză, în plenul Senatului, și alegătorii din structura pe care membrul Senatului absent îi reprezintă, asupra situației ivite.

Art. 33. (1) În cazul înregistrării de abateri grave de la prezentul regulament sau încălcării Cartei UPT, la solicitarea scrisă a unui număr de 1/3 dintre membrii unei Comisii de specialitate a Senatului, se poate introduce o moțiune de revocare a Președintelui respectivei comisii.

(2) Moțiunea de revocare a unui Președinte de comisie de specialitate a Senatului se supune la vot în plenul următoarei ședințe de plen a Senatului. Au drept de vot doar membrii respectivei comisii. Moțiunea se adoptă cu o majoritate absolută a membrilor comisiei.

Art. 34. (1) În cazul înregistrării de abateri grave de la prezentul regulament sau încălcării Cartei UPT, la solicitarea scrisă a unui număr de 1/3 dintre membrii Senatului, se poate introduce o moțiune de revocare a Președintelui Senatului UPT.

(2) Moțiunea de revocare a Președintelui Senatului se supune la vot în plenul Senatului și se adoptă cu o majoritate absolută a membrilor Senatului. Revocarea președintelui Senatului se face prin vot secret.

(3) La propunerea motivată a Președintelui Senatului, oricare dintre vicepreședinții Senatului poate fi revocat, cu votul majorității simple a membrilor Senatului.

X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 35. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPT din data de 15.02.2024 și intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UPT.

(2) Începând cu aceeași dată, se abrogă prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UPT* aprobat prin HS 95 din 16.04.2020, precum și orice alte dispoziții contrare.

(3) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Comisiile de specialitate ale Senatului vor trimite Senatului UPT spre analiză și aprobare atribuțiile proprii, care vor completa prezentul regulament sub forma Anexelor 1-12.