

Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea de Management în Producție și Transporturi

Programul de studii licență: Administrație Publică
Domeniul: Științe Administrative

Informații generale

Cerințe: bacalaureat și concurs de admitere cu dosare

Durată: 3 ani (6 semestre); 180 credite ECTS

Limba programului: română

Forma de învățământ: zi

Titlu profesional acordat absolvenților: Diplomă de Licență – licențiat în Științe Administrative

Descrierea domeniului

Misiunea didactică: Formarea de absolvenți capabili să activeze ca funcționari superiori în instituțiile și autoritățile administrației publice locale și centrale;

Obiectivele:

- Dezvoltarea realistă, echilibrată și flexibilă a programului de studii și armonizarea cu sistemele europene de învățământ în Administrație Publică;
- Realizarea unei pregătiri de specialitate în domeniul administrației publice la standarde ridicate, prin încurajarea profesionalismului și a creativității, în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- Pregătirea studenților atât pentru angajarea imediată în activitățile profesionale, cât și pentru continuarea studiilor universitare de masterat și doctorat;
- Dezvoltarea în rândul studenților a unor competențe specifice de cercetare științifică și analiză în domeniul științelor administrative.

Competențe și cunoștințe dobândite

Înțelegerea și utilizarea fundamentelor științelor sociale și politice;

Capacitatea de analiză și sinteză a fenomenelor administrative;

Dezvoltarea de aptitudini manageriale, economico-sociale și a unei gândiri logice privind fenomenul administrativ;

Organizarea și funcționarea structurilor administrației publice

Aplicarea principiilor de drept și a reglementărilor ce vizează administrația, inclusiv adoptarea și aplicarea actelor administrative;

Organizarea și implementarea cerințelor Uniunii Europene;

Folosirea instrumentelor manageriale și de marketing în administrația publică;

Utilizare de software dedicat

Capacitatea de elaborare și implementare de proiecte economice și sociale.

Abilități:

Abilitatea de a lucra independent și în echipă.

Abilitatea de a fi eficace și eficient.

Abilitatea de adaptare continuă la noi situații.

Abilitatea de a avea un spirit creativ.

Discipline

Teoria generală a statului și dreptului; Știința administrației; Informatică; Economie; Limba străină –engleza; Contencios Administrativ; Integrare Europeana; Educație fizică; Științe Politice; Bazele contabilității; Dreptul familiei și acte de stare civilă; Comunicare în Administrația Publică; Sociologie și Logică; Management Public; Drept civil. Drepturi Reale. Contracte; Dreptul Muncii și Securității Sociale; Marketing; Fiscalitate; Finanțe Publice; Contabilitatea Instituțiilor Publice; Drept Administrativ și Constituțional; Managementul Serviciilor Publice; Relații publice; Politici Publice; Managementul Proiectelor în Administrația Publică; Managementul Resurselor Umane; Etică și Transparență; Elemente de Drept Penal și Procedura Penală; Tehnici și Metode ale Adoptării Deciziei Publice; Deontologia Funcționarului Public; Dezvoltarea și Planificarea Urbana; Dezvoltare Durabilă și Protecția Mediului; Marketing Public; Management Strategic; Sisteme Informatice în Management



Administrație Publică în Universitatea Politehnică Timișoara

Domeniul Științe Administrative

Specializarea Administrație Publică în Universitatea Politehnică Timișoara

Din anul 2006, specializarea **Administrație Publică** a fost înființată la **Departamentul de Comunicare și Limbi Străine** la forma de învățământ zi, cu durata studiilor de 3 ani. Din anul 2010, specializarea **Administrație Publică** a fost integrată în structura Facultății de **Management în Producție și Transporturi** prin Hotărârea Senatului UPT nr. 03/18.03. 2010, în scopul gestionării mai bune a specializării și creșterii gradului de acoperire a normelor didactice. În condițiile unei competiții tot mai acerbe pe piața forței de muncă, dar și a creșterii nevoii de specialiști/profesioniști în domeniul administrației, perspectiva specializării **Administrație Publică** pendulează între 2 poli: (1) formarea de noi specialiști, viitori angajați ai organizațiilor publice moderne și (2) profesionalizarea salariaților existenți în domeniul organizațiilor publice.

Perspective ale absolvenților

Manager proiect(241919)

Inspector de specialitate administratia publica(247003);

Referent de specialitate administratia publica(247004)

Profesor în învățământul primar(233101);

Contact

Universitatea Politehnică Timișoara
Facultatea de Management în Producție și
Transporturi

Adresa: Str. Remus nr.14

Telefon: 0256404284

Fax: 0256404287

E-mail: secretariat@mpt.upt.ro.

Web: www.mpt.upt.ro

