

Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

Axa prioritară: 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții: PI1a: îmbunătățirea infrastructurilor de C&I și a capacităților de excelență

Obiectiv Specific: OS 1.1. Creșterea capacității științifice în domeniile de specializare inteligentă și sănătate

Acțiune: 1.1.2 Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale

Domeniul de intervenție - 058 Infrastructuri de cercetare și inovare (publice)

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Tip de proiect: **PROIECTE DE TIP CLOUD și DE INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE**

JUSTIFICARE PRIVIND ÎNLOCUIREA PROIECTELOR DE TIP GRID PRIN PROIECTE DE TIP CLOUD ȘI INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE:

PE PLAN MONDIAL, LA ORA ACTUALĂ, SE CONSTATĂ O MODIFICARE A INTERESULUI VIZAVI DE DEZVOLTAREA DE SOLUȚII ȘI INFRASTRUCTURI DE TIP GRID, CU UNELE DE TIP CLOUD. CLOUD-UL ESTE VĂZUT LA ORA ACTUALĂ CA EVOLUȚIA FIREASCĂ A MODELULUI GRID, PRIN ADĂUGAREA DE FUNCȚIONALITĂȚI NECESARE ATÂT ÎN MEDII PUBLICE, DAR MAI ALES ÎN MEDII ECONOMICE/PRIVATE (EX. FIABILITATE ÎN EXPLOATARE, SCALABILITATE, SECURITATE, ORIENTARE SPRE SERVICII, ETC.). ÎN ACELAȘI TIMP, SE PUNE ASTĂZI ACCENTUL PE DEZVOLTAREA UNOR INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE, CARE SĂ SUPORE COLECTARE MASIVĂ DE DATE, PARTAJAREA ȘI FOLOSIREA ACESTORA ÎN DIVERSE CONTEXTE DE EXPLOATARE. UNA DINTRE DIRECȚIILE DE EXPLOATARE A MEDIILOR DE TIP CLOUD CONSTĂ ÎN OFERIREA SUPTULUI PENTRU STOCARE A UNOR VOLUME MARI DE DATE, PROVENIND DIN MEDII ETEROGENE ȘI COLECTATE ÎNTR-UN RITM ALERT, RESPECTIV OFERIREA SUPTULUI PENTRU RULAREA DE ALGORITMI PENTRU PROCESAREA ȘI EXTRAGEREA UNOR INFORMAȚII DIN ACESTE DATE COLECTATE. ASTFEL ESTE CAZUL UNOR FENOMENE PRECUM BIG DATA SAU SUPT OFERIT DE ASTFEL DE INFRASTRUCTURI PENTRU SERVICII ȘI APLICAȚII DE TIP INTERNETUL OBIECTELOR/ SMART CITIES / CYBER PHYSICAL SYSTEMS.



CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte.....	3
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	3
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	3
1.3 Acțiunile sprijinite și activități.....	3
1.4 Tipuri de solicitanți.....	7
1.5 Grup țintă.....	8
1.6 Indicatori.....	8
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de propuneri de proiecte.....	9
1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	9
1.9. Durata de implementare a proiectelor.....	10
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	11
2.1 Eligibilitatea solicitantului.....	11
2.2 Eligibilitatea proiectului	12
2.3 Încadrarea cheltuielilor	13
Următoarele cheltuieli sunt eligibile pentru proiect:	13
2.4 Modul de finanțare a proiectelor.....	16
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	18
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție.....	21
4.1 Descriere generală	21
4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului.....	22
4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect.....	22
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară.....	30
CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor	30
CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor	31
7.1 Mecanismul cererilor de plată	31
7.2 Rambursarea cheltuielilor	31
7.3 Verificarea achizițiilor publice	32
CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul.....	33
CAPITOLUL 9. Informare și publicitate.....	35
CAPITOLUL 10. Anexe.....	37
10.1 Lista anexe la depunerea proiectelor/înregistrarea în MySMIS	37
10.2 Lista documentelor însoțitoare la contractare.....	37



CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa prioritară 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții 1a Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Obiectiv Specific: O.S.1.1 Creșterea capacității de CDI în domeniile de specializare inteligentă și în sănătate

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tip proiect	Tip depunere	Competitiv	Perioada
Proiecte de tip CLOUD și INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE	Termen de închidere	DA	60 de zile după lansarea apelului în MySMIS

Tabel 1

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2014 sunt publicate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și <http://www.fonduri-ue.ro/>.

Înregistrarea și transmiterea proiectelor se va face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

1.3 Acțiunile sprijinite și activități

Comisia Europeană a identificat următoarele domenii prioritare¹ pentru TIC, care constituie totodată componentele tehnologice esențiale ale pieței unice digitale: cloud computing, tehnologii ale volumelor mari de date (big data technologies), internetul obiectelor (IO), comunicațiile 5G și securitatea cibernetică. Planul de acțiune de standardizare al Comisiei Europene (COM), care se va aplica asupra acestor priorități va avea un impact semnificativ asupra multor domenii tehnologice diferite. Domenii precum e-sănătatea, energia inteligentă, sistemele de transport inteligente și vehiculele conectate și automate, inclusiv trenurile, sistemele avansate de fabricație, casele și orașele inteligente, agricultura inteligentă vor avea de câștigat în mod semnificativ de pe urma prioritizării propuse a standardelor, întrucât acestea se bazează pe componentele esențiale identificate.

¹ Comunicarea Comisiei COM(2016) 176 final - Priorități de standardizare în sectorul TIC pentru piața unică digitală



Descrierea tipului de proiect

Obiectivul general al acestui tip de proiect este creșterea capacității de cercetare în scopul ridicării nivelului de competitivitate științifică pe plan internațional al universităților și institutelor de cercetare, prin crearea și/sau modernizarea de infrastructuri CLOUD / centre de date cu performanță înaltă, care să fie integrate în structuri internaționale de tip CLOUD și INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE. Proiectele contribuie la dezvoltarea sistemului național prin dezvoltarea resurselor de tip “*data centers*”, extinderea capacității de calcul de la procesare și stocare spre deservirea de sisteme și servicii pervasive pentru arhitecturi de tip internetul obiectelor, orașe inteligente, managementul situațiilor de urgență și altele, eficientizarea interconectării resurselor astfel dezvoltate în vederea asigurării calității serviciilor la nivel de rețea și realizarea de aplicații necesare pentru colectare și procesare de date, accesibilitate, utilizare, control eficient, monitorizare, asigurarea toleranței la defecte și a securității și nu în ultimul rând pentru dezvoltarea serviciilor și aplicațiilor.

Cloud computing-ul sprijină noile servicii digitale prin furnizarea unor spații masive de stocare a datelor și a puterii de calcul necesare pentru digitalizarea industriei europene și a științei. Acest lucru este recunoscut în comunicarea privind inițiativa în domeniul *cloud computing*-ului la nivel european² care subliniază valoarea lărgirii bazei de utilizatori ai rețelelor de cercetare și de educație.

Cloudul poate fi definit drept o combinație de trei elemente interdependente: infrastructurile de date, care stochează și gestionează datele, rețelele în bandă largă, care transportă datele, și calculatoarele din ce în ce mai performante, care pot fi utilizate pentru procesarea datelor. Capacitatea de a analiza și de a exploata aceste *Big Data* are în prezent un impact asupra economiei și a societății la nivel mondial, deschizând o serie întreagă de posibilități pentru inovații industriale și sociale majore. Un element esențial al acestui impact îl reprezintă schimbarea modului în care se desfășoară cercetarea științifică, având în vedere evoluția rapidă către știința deschisă.

Serviciile de tip cloud au următoarele caracteristici:

- Utilizatorul poate să aibă acces mai rapid la aceste servicii comparativ cu cele tradiționale TI prin simpla acceptare (*signing*) a acestor servicii;
- Utilizatorul poate avea acces la servicii prin platforme multiple cum sunt laptop, desktop, telefon mobil etc;
- Resursele (calculatoarele, bazele de date și serverele) sunt împărțite (accesate) între mai mulți utilizatori;
- Există posibilitatea de scalabilitate și flexibilitate pentru creșterea capacității, odată cu creșterea cererii.

Modelele de tip CLOUD reprezintă o evoluție naturală a sistemelor GRID, extinzând modelul de resurse partajate și calcul de înaltă performanță cu capabilități de scalabilitate ridicată și elasticitate, oferind suport pentru servicii la orice nivel (Infrastructura ca serviciu -IaaS, Platforma ca serviciu - PaaS și Software ca serviciu - SaaS). Modelul CLOUD este astăzi văzut ca o evoluție firească a modelului GRID, oferind acele capabilități necesare pentru o funcționare într-un mediu public/privat, oferind garanții de calitate (a exploatării și utilizării resurselor) clienților de servicii Cloud.

Categorii de servicii furnizate

IaaS furnizează utilizatorilor medii automate și scalabile cu caracteristici de mare flexibilitate și control. Furnizorii de servicii lansează și asigură managementul unui hardware pre-configurat și virtualizat, iar utilizatorii au acces la mașinile virtuale (sau puterea de calcul) fără a face managementul serverelor sau investiții în hardware.

PaaS reprezintă o categorie de servicii de tip cloud computing care furnizează o platformă ce permite clienților dezvoltarea și rularea rapidă de aplicații și care asigură automat infrastructura necesară și managementul acesteia.



² COM(2016) 178 Inițiativa europeană în domeniul cloud computingului - Dezvoltarea unei economii competitive bazate pe date și pe cunoaștere în Europa

Prin SaaS se elimină instalarea și rularea de programe pe sisteme/ mașini individuale, permițând rularea de aplicații prin internet. Furnizorii de SaaS găzduiesc aplicații care sunt disponibile pentru utilizatori prin internet.

IaaS	PaaS	SaaS
1. Aplicații	1. Aplicații	1. Aplicații
2. Securitate	2. Securitate	2. Securitate
3. Baze de date	3. Baze de date	3. Baze de date
4. Sisteme de operare	4. Sisteme de operare	4. Sisteme de operare
5. Virtualizare	5. Virtualizare	5. Virtualizare
6. Servere	6. Servere	6. Servere
7. Memorare (<i>storage</i>)	7. Memorare (<i>storage</i>)	7. Memorare (<i>storage</i>)
8. Networking	8. Networking	8. Networking
9. Data centers	9. Data centers	9. Data centers
1-3 Utilizatori	1 – Utilizatori	
4-9 Furnizori cloud	2-9 Furnizori cloud	1-9 Furnizori cloud

Prezentul apel are ca scop oferirea suportului pentru dezvoltarea de infrastructuri de tip CLOUD, folosind soluții de CLOUD tip privat, fiind încurajate și proiecte care dezvoltă soluții de infrastructură conectabilă cu alte resurse existente de Cloud, într-un model hibrid.

Astfel, solicitanții trebuie să fie acceptați într-o structură internațională pentru standardizarea, interconectarea și utilizarea resurselor de calcul (memorandum de înțelegere sau acord de participare) sau să prezinte un acord de interconectare cu sisteme CLOUD europene deținute de centre academice.

În cazul datelor de mari dimensiuni (big data), schimbul de date în domeniul cercetării este împiedicat de dimensiunea seturilor de date, de diversitatea formatelor acestor date, de complexitatea programelor informatice necesare pentru analiza lor și de delimitarea adânc înrădăcinată a disciplinelor. Pentru ca datele să devină accesibile pe scară largă și să fie disponibile pentru procesarea cu ajutorul unor instrumente comune, provenite din surse deschise, de analiză a datelor, sunt necesare „metadate” simple pentru identificarea datelor și specificații pentru schimbul de date. Este necesar, de asemenea, să fie abordate aspectele legate de protejarea și conservarea datelor pe termen lung. Există deja inițiative de teren la nivel mondial, unele state membre înregistrând progrese în acest domeniu. Participarea europeană la aceste inițiative este însă limitată, iar eforturile în acest sens sunt, în mare măsură, fragmentate.

În același timp, fragmentarea împiedică activitatea științifică bazată pe date. Infrastructurile de date sunt separate pe domenii științifice și economice, pe țări și pe modele de guvernare. Politicile de acces pentru colaborarea în rețea, pentru stocarea datelor și pentru activitățile informatice sunt diferite. Infrastructurile de date și infrastructurile informatice lente și neconectate împiedică descoperirile științifice, favorizează compartimentarea și încetinesc circulația cunoștințelor. Datele din cercetare care pot fi puse în comun, instrumentele deschise de analiză a datelor și sistemele informatice conectate, toate aceste elemente trebuie să fie disponibile pentru marea majoritate a cercetătorilor din Europa, nu doar pentru elita oamenilor de știință, care activează în disciplinele cele mai căutate în principalele instituții de cercetare. În plus, universitățile și centrele de cercetare din Europa își desfășoară, în general, activitatea în cadrul unor structuri naționale și nu dispun de un mediu de dimensiune europeană pentru analiza informatică a datelor și stocarea acestora. Din aceste motive, cooperarea științifică la nivelul UE este îngreunată, acest lucru fiind valabil în special pentru cooperarea multidisciplinară bazată pe date.



Solicitanții care aplică pentru constituirea unor centre de resurse CLOUD și INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE trebuie să prezinte un acord de conectare la rețeaua RoEduNet sau la alte rețele similare.

Solicitanții trebuie să prezinte strategia de cercetare sau strategia de dezvoltare instituțională a instituției gazdă, din care să reiasă că este necesară constituirea/extinderea unor centre de resurse CLOUD și INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE.

Tipuri de activități eligibile

1. Achiziția de echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe necesare pentru funcționarea centrului de resurse CLOUD și a INFRASTRUCTURILOR MASIVE DE DATE;

2. Achiziția de aplicații informatice și licențe pentru software specifice funcționării CLOUD și INFRASTRUCTURILOR MASIVE DE DATE (inclusiv middleware);

3. Realizarea de servicii și aplicații informatice necesare pentru administrarea și funcționarea centrelor de resurse CLOUD și pentru INFRASTRUCTURILE MASIVE DE DATE (altele decât cele achiziționate pe proiect);

4. Achiziția de servicii de asistență tehnică și consultanță;

4.1 Servicii pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (dacă nu sunt cuprinse în costurile de achiziție);

4.2 Servicii pentru punerea în funcțiune a centrului de resurse CLOUD ;

4.3 Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică);

4.4 Servicii de IT de dezvoltare/ actualizare aplicații, configurare baze de date;

4.5 Servicii pentru instruirea personalului de exploatare (pentru operarea/ administrarea de aplicații informatice);

5. Activități de diseminare a rezultatelor proiectului (participare la manifestări științifice, publicări de articole, editare de broșuri și materiale de promovare, etc);

6. Activități de informare și publicitate privind proiectul, conform manualului de identitate vizuală 2014-2020(<http://newpoc.research.ro/ro/articol/4193/instructiuni-beneficiari-strategia-de-comunicare-pentru-instrumentele-structurale-2014-2020>);

7. Lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul);

Tipurile de lucrări exceptate de la autorizare sunt cele menționate la art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 18 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.



8. Management de proiect;

Managementul proiectului va fi realizat numai de către **persoane angajate sau care urmeaza a fi angajate** în cadrul instituției solicitante.

Managerul de proiect va fi obligatoriu nominalizat în Cererea de finanțare.

Solicitantul trebuie să demonstreze, în cererea de finanțare, necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Activitatea de audit a proiectului **NU este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar este obligatorie pentru implementarea proiectului** (și urmează a fi finanțată din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile);

ATENȚIE! Serviciile de consultanță pentru scrierea proiectului, nu sunt eligibile.

1.4 Tipuri de solicitanți

Solicitanții trebuie să fie organizații de drept public de cercetare și diseminare a cunoștințelor, cu personalitate juridică, numite în continuare organizații de cercetare. Din această categorie fac parte instituții de drept public, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții pot fi :

- instituții de învățământ superior de drept public acreditate sau structuri ale acestora,
- instituții CD de drept public:
 - o institute naționale de cercetare-dezvoltare,
 - o institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură,
 - o institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public,
 - o centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

Solicitanții trebuie să respecte definiția organizației de cercetare (care, în acest caz, poate fi doar de drept public) conform Comunicării Comisiei 2014/C 198/01 Cadrul privind ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor sau organizație de cercetare (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta



1.5 Grup țintă

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații), precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă, acolo unde este cazul.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

1.6 Indicatori

Indicatorii se împart în două categorii:

- ✓ Indicatori prestabiliți, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați axei 1 și aprobați odată cu POC), din care alegerea este obligatorie
- ✓ Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului, din care alegerea este obligatorie.

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

- ✓ indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
- ✓ indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru organizații de cercetare).

Indicatori prestabiliți de realizare

Este obligatorie alegerea a cel puțin unui indicator prestabilit de realizare din indicatorii de mai jos:

- ✓ CO24 Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (locuri de muncă nou create) - (echivalent normă întreagă)*
- ✓ CO25 – Număr de cercetători care lucrează în infrastructuri îmbunătățite de cercetare (echivalent normă întreagă)**
- ✓ 3S6 - Specialiști din străinătate angajați în proiect (număr)
- ✓ CO27 - Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de C&D*** (lei)

Notă:

*) Posturi nou create pentru activități de cercetare-dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația respectivă.

**) Posturile existente în infrastructuri de cercetare care (1) realizează direct activități CD și (2) sunt direct afectate de proiect . Infrastructura de cercetare este un termen utilizat pentru a desemna un grup eterogen de active fixe corporale și necorporale. Posturile trebuie să fie ocupate. Personalul auxiliar (posturile care nu sunt direct implicate în activități CD) nu se ia în considerare.

***) Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile

Indicatori prestabiliți de rezultat

Este obligatorie alegerea a cel puțin unui indicator prestabilit de rezultat din indicatorii de mai jos:

3S1 - Co-publicații științifice public-private la 1 milion de locuitori (număr articole)

3S2 – Contribuție Orizont 2020 atrasă de instituții participante din România (euro)



Indicatori suplimentari de realizare

- Echipamente IT în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect;
- Aplicații dezvoltate folosind tehnici pentru infrastructuri masive de date (Big Data);
- Aplicații achiziționate folosind tehnici pentru infrastructuri masive de date (Big Data).

ATENȚIE!!

Primul indicator suplimentar de realizare este obligatoriu.

Este obligatorie alegerea unuia dintre ceilalți doi indicatori suplimentari de realizare.

Indicatori suplimentari de rezultat

- Număr de instituții/ beneficiari care utilizează / accesează informațiile / serviciile;
- Număr de proiecte internaționale în care va fi implicată infrastructura
- Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020
- Număr de parteneriate naționale în care va fi implicată infrastructura

Se pot formula și alți indicatori relevanți pentru proiect, unde este cazul.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul implementării proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de propuneri de proiecte

Buget alocat: **55.229.410 lei**,

- ✓ pentru regiuni mai puțin dezvoltate: 48.601.880,8 lei
- ✓ pentru regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov): 6.627.529,2 lei

S-a aplicat principiul alocării finanțării (procent finanțare) după locația proiectului (100% în regiuni mai dezvoltate sau 100% în regiuni mai puțin dezvoltate).

În acest context, propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în două liste separate, în funcție de localizarea (locul unde se implementează proiectul) în regiuni - mai dezvoltate (București-Ilfov) sau mai puțin dezvoltate (restul regiunilor țării). Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate (reprezentând asistența financiară nerambursabilă) pentru fiecare categorie de regiune.

1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru proiect, nu va depăși **5.000.000 lei**. Asistența financiară nerambursabilă reprezintă **100%** din totalul costurilor eligibile.

ATENȚIE!	Valoarea finanțării publice nerambursabile acordate nu va depăși valoarea finanțării publice nerambursabile solicitată în cererea de finanțare la momentul depunerii/contractării acesteia.
-----------------	---



1.9. Durata de implementare a proiectelor

Durata de implementare a proiectului este de maximum 24 de luni fără a depăși data de **30 decembrie 2023**. Aceasta se poate majora în baza unei justificări temeinice a beneficiarilor rezultată din procesul de implementare ori în cazuri de forță majoră.



CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții sunt eligibili dacă îndeplinesc condițiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la Capitolul 10 al prezentului ghid, documente care se încarcă în aplicația MySMIS la data menționată în apelul de propuneri de proiecte.

a) Solicitantul este înființat și desfășoară activități CD în România.

⇒ *Documentele relevante sunt Statut/ROF și/sau document de acreditare și/sau document de clasificare instituțională.*

b) Solicitantul este o organizație de cercetare de drept public conform celor precizate la punctul 1.4.

⇒ *Se va verifica prin:*

- *documentul de înființare și/sau de acreditare și/sau de clasificare, statut/ROF;*
- *certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)*
- *declarația de eligibilitate privind încadrarea în definiția organizației de cercetare (vezi Anexa 2.8).*

c) Solicitantul **nu** înregistrează la data depunerii cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

- 1) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- 2) mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale.

Se va verifica prin:

- o *Declarația de eligibilitate (Anexa 7)*

d) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene. f) Solicitanții trebuie să fie acceptați într-o structură internațională pentru standardizarea, interconectarea și utilizarea resurselor de calcul sau să fie interconectați cu sisteme CLOUD europene deținute de centre academice.

Exemple de structuri internaționale pentru standardizarea, interconectarea și utilizarea resurselor de calcul: OpenStack (a free and open-source software platform for cloud computing), Eucalyptus cloud platform (paid and open-source computer software - compatible private and hybrid cloud computing environments), Open Grid Forum (a community of users, developers, and vendors leading the global standardization effort for grid computing and cloud computing); Distributed Management Task Force (an industry standards organization working to simplify the manageability of network-accessible technologies); The Storage Networking Industry Association (global organisation dedicated to developing standards to advance storage and information technologies); OASIS (Advancing open standards for the information society), European Open Science Cloud, OW2 (open-source software community aiming to promote the development of open-source middleware, generic business applications, cloud computing platforms), sau SPEC (Standard Performance Evaluation Corporation is a non-profit corporation formed to establish, maintain and endorse standardized benchmarks and tools to evaluate performance and energy efficiency for the newest generation of



computing systems).

⇒ *Se va verifica prin:*

- *Memorandum de înțelegere sau acord de participare sau acord de interconectare*

g) Solicitantul trebuie să fie conectat la RoEduNet sau la alte rețele similare.

⇒ *Se va verifica prin:*

- Acord de conectare la rețeaua RoEduNet sau la alte rețele similare.

h) Solicitantul deține dreptul de utilizare (proprietatea, concesiunea, comodatul, închirierea sau administrarea) a imobilului unde se face investiția destinată implementării proiectului, în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile. Prin noțiunea de imobil se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-un imobil, etc). Contractele de concesiune, comodat sau închiriere trebuie să aibă o durată de minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare și să prevadă dreptul de a face investiții asupra imobilului respectiv.

⇒ *Se probează prin:*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie/comodat/administrare;*
- *Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (Anexa 2.5).*

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul **trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul, eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.**

i) Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități;

⇒ Se probează prin Declarația privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice (Anexa 2.2)

j) Instituția nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

⇒ Criteriile de la literele d), e) și j) se justifică prin Declarația de eligibilitate (Anexa 7)

2.2 Eligibilitatea proiectului

- Obiectivele și subiectul propunerii să fie în conformitate cu obiectivele competiției, așa cum sunt descrise în prezentul ghid;
- Proiectul să fie implementat în România;
- Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului;



⇒ Solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice în forma prevăzută în Anexa 2.2;

- Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în apelul de proiecte (vezi punctul 1.8 din prezentul Ghid);
- Proiectul să conțină în mod obligatoriu una dintre activitățile eligibile prevăzute la subcapitolul 1.3 la punctele 1, 2 sau 3, 8 și cel puțin una dintre activitățile de la punctele 4-7;
- Durata de implementare a proiectului să se încadreze în limitele menționate în apelul de proiecte (vezi cap. 1.9 din prezentul Ghid);
- Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate, management și audit final;
- Proiectul propus spre finanțare trebuie să rezulte din strategia proprie de dezvoltare instituțională/ strategia de cercetare a solicitantului

⇒ Se justifică prin Strategia de dezvoltare instituțională/ Strategia de cercetare și prin Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației conform Anexei 2.3, în care solicitantul confirmă că propunerea de proiect depusă este în acord cu prioritățile strategiei proprii de dezvoltare instituțională / strategiei sale de cercetare

2.3 Încadrarea cheltuielilor

Următoarele cheltuieli sunt eligibile pentru proiect:

1. Cheltuieli pentru achiziția de active corporale (categoria 21/ subcategoriile 65 și 69)

1.1 Echipamente IT și pentru comunicații

1.2 Echipamente conexe pentru funcționarea centrelor de resurse CLOUD

2. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (categoria 22/ subcategoria 76)

2.1 Aplicații informatice

2.2 Licențe

3. Cheltuieli de personal pentru realizarea de aplicații informatice altele decât cele achiziționate conform pct.2.1

3.1 Cheltuieli salariale (categoria 25/ subcategoria 83)

3.2 Cheltuieli de deplasare în scopul dezvoltării aplicațiilor informatice (diurnă, cazare, transport persoane, taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării) (categoria 27/ subcategoria 96)

4. Cheltuieli pentru lucrări care sunt exceptate de la autorizare -categoria 20/ subcategoria 63

5. Cheltuieli pentru servicii de asistență tehnică și consultanță

5.1 Servicii pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (dacă nu sunt cuprinse în costurile de achiziție) – categoria 29/ subcategoria 115

5.2 Servicii pentru punerea în funcțiune a centrelor de resurse CLOUD – categoria 29/ subcategoria 115

5.3 Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) - categoria 29/ subcategoria 100

5.4 Servicii de IT de dezvoltare/ actualizare aplicații, configurare baze de date – categoria 29/ subcategoria 106



5.5 Servicii pentru instruirea personalului de exploatare (pentru operarea/ administrarea de aplicații informatice) - categoria 29/ subcategoria 116

6. Cheltuieli pentru activitatea de diseminare a rezultatelor propuse ale proiectului

6.1 Cheltuieli de deplasare la conferințe și alte manifestări științifice (categoria 27/ subcategoria 96)

6.2 Taxă de participare la conferințe și alte manifestări științifice (categoria 11/ subcategoriei 32)

7. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect (categoria 8/ subcategoria 17)

8. Cheltuieli aferente managementului de proiect

8.1 Cheltuieli de personal pentru echipa care asigură managementul proiectului (salariale și de deplasare) (categoria 9/ subcategoriile 21, 24)

8.2 Birotică (active fixe corporale, obiecte de inventar, consumabile) - categoria 9/ subcategoria 25)

9. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale proiectului (inclusiv pentru obținerea certificatului digital pentru acces în MySMIS - categoria 11/ subcategoria 32)

10. Cheltuieli indirecte (categoria 44/ subcategoria 166)

Cheltuielile indirecte sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile de personal pentru managementul de proiect

ATENȚIE! Pentru achiziționarea biletelor de avion se va respecta legislația în vigoare, în sensul că se vor organiza proceduri competitive de achiziție în măsura în care valoarea estimată a serviciilor de transport aerian la nivel de proiect depășește pragul care permite achiziționarea directă

ATENȚIE! În afara acestor costuri eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte costuri care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste costuri se suportă de către beneficiar sau de către ordonatorul principal de credite în coordonarea/subordonarea căruia se află beneficiarul, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

ATENȚIE! Cheltuielile cu auditul proiectului (categoria 7/ subcategoria 15) sunt obligatorii, dar nu sunt eligibile.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor conform art. 2 din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020

“Art.2(1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederilor programului;



- d) să fie în conformitate cu contractul /decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71 și art. 125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Art.2(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor sunt eligibile cu excepțiile prevăzute la art. 131 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.”

Specificații privind Bugetul Proiectului:

- a) Cheltuielile salariale pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat, conform Legea cadru 153/2017. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.
- b) Cheltuielile salariale pe proiect pentru persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, nu pot depăși plafoanele prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 al anexei la HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III) cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă. Cheltuielile aferente concediilor medicale nu sunt eligibile.
- c) Cheltuielile aferente managementului de proiect (categoria 8 de la cap 2.3) sunt eligibile pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună.
- d) Cheltuielile aferente managementului de proiect împreună cu cheltuielile pentru servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului (categoria 8 și 5.3 de la cap 2.3) sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului).

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit prevederilor legale în vigoare, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (Anexa 2.4). În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

1. contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
2. contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.



AM POC/OIC vor verifica rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

ATENȚIE!

1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare* (conform anexei 4).
2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.
3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.

* Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.

2.4 Modul de finanțare a proiectelor

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maxim 5.000.000 lei.

Asistența financiară nerambursabilă constituie 100% din totalul costurilor eligibile.

Conform alin.(20) punctul 2.1.1. Finanțarea publică a activităților neeconomice din Comunicarea Comisiei (2014/C 198/01) Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare: „În cazul în care organizația de cercetare are atât activități economice, cât și neeconomice, finanțarea publică face obiectul normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care aceasta acoperă costurile legate de activitățile economice respective.

În cazul în care organizația de cercetare efectuează aproape exclusiv activități neeconomice, finanțarea acestora poate ieși integral din domeniul de aplicare al normelor privind ajutoarele de stat, dacă utilizarea economică rămâne pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este legată direct și necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau este legată intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și are un domeniu de aplicare limitat.

În sensul prezentului cadru, Comisia va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile neeconomice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de **activități economice nu depășește 20%** din capacitatea anuală globală a entității respective.”

Aceste prevederi sunt trecute și în Declarația privind încadrarea în definiția organizației de cercetare (Anexa 2.8) pe care solicitantul trebuie să o înregistreze în MySMIS odată cu cererea de finanțare, constituind condiție de eligibilitate.

Proiectul va fi monitorizat pe parcursul implementării lui și, ulterior, pe termen de 5 ani de la finalizarea lui (de la efectuarea plății finale către beneficiar).

Monitorizarea va urmări pe această perioadă ca investiția să nu facă obiectul unuia din următoarele evenimente, conform art.71 din Regulamentul (UE) 1303/2013, și anume:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program



- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- În caz contrar contribuția din partea Fondurilor ESI se rambursează de către beneficiar.



CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Înainte de demararea completării conținutului Cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistem, conform indicațiilor furnizate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și <http://www.fonduri-ue.ro/>. Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiune sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-financiară.

ATENȚIE!

Solicitanții vor depune cererea de finanțare în cadrul apelului de proiecte, definit în MySMIS2014, aferent regiunii de implementare a proiectului, respectiv regiuni mai puțin dezvoltate/ regiuni dezvoltate (București-Ilfov). Depunerea greșită a cererii de finanțare, din punct de vedere al regiunii de implementare a proiectului, conduce la respingerea proiectului.

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

1. Solicitant

Exercițiul financiar <se va trece ultimul an fiscal înaintea înregistrării cererii de finanțare>

Finanțări

Asistență acordată anterior <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice >

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Asistență solicitată <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

2. Atribute proiect

Se răspunde cu NU la toate întrebările, cu excepția cazului în care proiectul este generator de venit.

3. Responsabil de proiect (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

4. Persoana de contact (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

5. Capacitate solicitant

- Sursa de cofinanțare (se selectează din nomenclator: - venituri proprii ale autorității de stat pentru organizațiile de cercetare)

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale, precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)



- Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)
- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar*).

6. Localizare proiect

7. Obiective specifice ale proiectului (vezi pct.1.3 din Ghid)

8. Rezultate așteptate

9. Context:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare: *Se vor prezenta aspecte referitoare la: noutatea soluției propuse de implementat și necesitatea utilizării acesteia; impactul implementării proiectului; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere/ vor contribui la dezvoltarea de noi aplicații; prezentarea beneficiilor și avantajelor soluției propuse comparativ cu alte soluții, îmbunătățirea/creșterea nivelului de competitivitate științifică pe plan internațional al organizației de cercetare, etc.*

11. Grup țintă: *La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații), precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă, acolo unde este cazul.*

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

12. Sustenabilitate *(Se va preciza modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului)*

13. Relevanță

Se face referire la relevanța proiectului (vezi criteriul de evaluare Relevanta) .

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

14. Riscuri *(riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)*

15. Principii orizontale

16. Metodologie: *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

17. Specializare inteligentă *Se completează cu grupul (Tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate), domeniul (Tehnologii informaționale și de comunicații) și subdomeniul corespunzător proiectului*

18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate – *Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele corespunzătoare*

40. Maturitatea proiectului *(existența studiilor însoțitoare dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor necesare implementării proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)*



45 Indicatori prestabiliți

46 Indicatori suplimentari – dacă este cazul

47 Plan de achiziție – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare estimată contract, tipul procedurii și data preconizată pentru efectuarea achiziției.

48 Resurse umane: (Se completează pentru toți experții din echipa de proiect, inclusiv personal detasat și echipa de management cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).)

49 Resurse materiale implicate

50 Activități previzionate (Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate/subactivitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe sub-activități.)

51 Buget – Activități și cheltuieli: se defalcă sumele bugetare pe subactivități categorii/subcategorii de cheltuieli, tipuri de cheltuieli (directe și indirecte) pentru organizația de cercetare de drept public.

56 Buget – Plan anual de cheltuieli: se estimeaza sumele pe ani, corelate cu previziunile de cheltuieli cuprinse în **61 Graficul cererilor de rambursare.**

58 Buget – Amplasament: Bugetul pe tipul de regiune selectat, în funcție de parteneri,

59 Buget – Câmp de intervenție:

- se selectează codul **058 Infrastructuri de cercetare și inovare (publice)**, pentru care se asociază bugetul proiectului

60 Buget – Formă de finanțare: Se selectează codul **01. Grant nerambursabil**

Regula generala privind încărcarea documentelor însoțitoare: documentele se vor încărca pe secțiuni ale cererilor de finanțare conform precizărilor din tabelul Lista anexelor.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare nu poate fi încărcată (transmisă) electronic după termenul limită de închidere a apelului pe platforma MySMIS. Proiectul va rămâne în stadiul „schița” și nu va fi disponibil pentru înregistrare de către OI.

Înainte termenului limita de închidere a apelului, solicitantul are posibilitatea de a face retragerea și redepunerea cererii de finanțare, în scopul modificării și/sau completării acesteia.



CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1 Descriere generală

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- etapa de selecție a proiectelor,

care au loc în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

Etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și proiectului se va realiza de către personalul OI Cercetare cu responsabilități în acest domeniu.

Etapa de evaluare tehnico-financiară se va realiza de către o echipă de evaluare compusă din cel puțin 2 specialiști cu expertiză științifică în domeniul proiectului.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului prin aplicația MySMIS (în caz de nefuncționalitate comunicarea va fi făcută în scris, prin fax sau e-mail conform informațiilor înscrise de beneficiar în Cererea de Finanțare).

Reguli de verificare a conformității administrative

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost încărcate electronic în aplicația MySMIS, după publicarea apelului de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere;
- cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie „nu este cazul”);
- toate documentele însoțitoare solicitate sunt conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului; au fost încărcate în aplicația MySMIS; verificarea conformității administrative presupune completarea listei de verificare cu răspunsurile la întrebările respective care pot fi „Da”, sau „Nu”;
- pentru a fi admisă, cererea de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, aceasta este respinsă.

Reguli de verificare a eligibilității

- Verificarea eligibilității este efectuată de către personalul OI Cercetare cu responsabilități de evaluare și selecție a cererilor de finanțare;
- Verificarea eligibilității se face atât din punct de vedere al solicitantului, cât și a proiectului conform criteriilor din grilă;
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”;
- Pentru a fi admisă, propunerea de proiect trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, aceasta este respinsă și nu se continuă evaluarea.

La încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se va trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz (prin MySMIS, fax sau e-mail).



4.2 Etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a proiectului

Grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a proiectului:

CRITERII	DA	NU	Observații
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE			
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			Se verifica cererea de finanțare
2. Solicitantul are datele actualizate încărcate în cererea de finanțare la capitolul "solicitant": <ul style="list-style-type: none"> • Statutul/ ROF și/sau act juridic de înființare Act juridic de înființare • Situația financiară depusă din ultimul an fiscal 			
3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate digital și sunt în termenul de valabilitate):			
3.1. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
3.2. Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
3.3. Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020			Anexa 2.4
3.4 Declarație că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu			Anexa 2.5
3.5 Documentele care atestă dreptul de proprietate/ concesiune/ chirie/ comodat, în copie legalizată			
3.6 Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare			Anexa 2.8
3.7 Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (cu minim 2 oferte pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări)			Anexa 4
3.8. Strategia de dezvoltare instituțională sau strategia de cercetare a solicitantului			
3.9 Memorandum de înțelegere sau acord de participare sau acord de interconectare (într-o structură internațională pentru standardizarea, interconectarea și utilizarea resurselor de calcul sau să fie interconectați cu sisteme CLOUD europene deținute de centre academice)			
3.10 Acord de interconectare la RoEduNet sau alte rețele similare			
3.11 Minim 2 oferte de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări (pentru justificare buget) sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări			
3.12 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului			Anexa 7
3.13 Declarație de angajament			Anexa 8

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	DA	NU	Observații
---	----	----	------------



Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înființată în România și desfășoară activități de CD în România.		Documente de înființare
Solicitantul este organizație de cercetare de drept public		Anexa 2.8
Solicitantul nu înregistrează la data depunerii cererii de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget): a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale		Anexa 7 (Declarația de eligibilitate a solicitantului)
Solicitanții trebuie să fie acceptați într-o structură internațională pentru standardizarea, interconectarea și utilizarea resurselor de calcul sau să fie interconectați cu sisteme CLOUD europene deținute de centre academice		Memorandum de înțelegere sau acord de participare sau acord de interconectare (într-o structură internațională pentru standardizarea, interconectarea și utilizarea resurselor de calcul sau să fie interconectați cu sisteme CLOUD europene deținute de centre academice)
Solicitantul este conectat la RoEduNet sau la alte rețele similare		Acord de conectare la RoEduNet sau la alte rețele similare
Solicitantul deține dreptul de utilizare (proprietatea, concesiunea, comodat, închirierea sau administrarea) a imobilului unde se face investiția destinată implementării proiectului		- Documentele care atestă dreptul de proprietate/ concesiune/ chirie/ comodat/ administrare; - Anexa 2.5 Declarație că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu
Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități		Anexa 2.2 Declarație privind evitarea dublei finanțări
Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională		Anexa 7 (Declarația de eligibilitate a solicitantului)
Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene		Anexa 7 (Declarația de eligibilitate a solicitantului)
Instituția nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă		Anexa 7 (Declarația de eligibilitate a solicitantului)

ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT	DA/MĂNU	Observații
Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului: nu au mai		Anexa 2.2



fost și nu sunt finanțate din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare), integral sau parțial, în ultimi 5 ani			
Obiectivele propunerii de proiect sunt în conformitate cu obiectivele din Ghid.			CF (Obiectivele specifice)
Proiectul va fi implementat în România în regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov) sau mai puțin dezvoltate (restul regiunilor țării).			CF (Localizare)
Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă permisă.			CF (Activități)
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise.			CF (Buget, activități, cheltuieli)
Proiectul să conțină în mod obligatoriu una dintre activitățile eligibile prevăzute la subcapitolul 1.3 la punctele 1, 2 sau 3, 8 și cel puțin una dintre activitățile de la punctele 4-7.			CF (Activități)
Proiectul propus spre finanțare trebuie să rezulte din strategia de dezvoltare instituțională sau din strategia de cercetare a solicitantului			CF (Justificare) -Strategia de dezvoltare instituțională sau strategia de cercetare a solicitant

4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect

Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de MySMIS.
Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator, conform grilei de evaluare acordă un punctaj pentru fiecare subcriteriu și criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea de proiect. Fișa de evaluare panel este semnată de către membrii panelului.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare, Strategia de dezvoltare instituțională sau Strategia de cercetare a solicitantului. Grila de evaluare TF va fi însoțită obligatoriu de bugetul verificat și aprobat al proiectului.

Pentru fiecare subcriteriu de evaluare se pot acorda următoarele punctaje:

- 0 puncte** propunerea de proiect nu îndeplinește cerințele subcriteriului sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor;
- 1 punct** propunerea de proiect îndeplinește cerințele subcriteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite;
- 2 puncte** propunerea de proiect se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale subcriteriului analizat.



Fiecare subcriteriu trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanțării nerambursabile.

Nu se acordă punctaj cu zecimale. Fiecărui criteriu i se atribuie o pondere, astfel:

a) Criteriul 1. Relevanța și impactul socio-economic al proiectului – factor de ponderare 4; punctaj minim 0; punctaj maxim 40

Subcriteriu : punctaj minim 0; punctaj maxim 8

b) Criteriul 2. Calitatea și maturitatea proiectului - factor de ponderare 3; punctaj minim 0; punctaj maxim 30

Subcriteriu : punctaj minim 0; punctaj maxim 6

c) Criteriul 3. Sustenabilitatea proiectului - factor de ponderare 3; punctaj minim 0; punctaj maxim 30

Subcriteriu : punctaj minim 0; punctaj maxim 6

4.4.1 Criterii de evaluare

Criteriul 1. Relevanța și impactul socio-economic al proiectului

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim ponderat	Scor obținut neponderat	Scor final ponderat
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele programului/axei/acțiunii/tipului de proiect	6	24		
<i>1.1.1 Măsura în care proiectul va conduce la crearea și ocuparea de noi locuri de muncă în cercetare</i>	2	8		
<i>1.1.2 Contribuția proiectului la creșterea performanței în cercetare, a cooperării internaționale</i>	2	8		
<i>1.1.3 Măsura în care investiția propusă va contribui la creșterea numărului de utilizatori în cercetare</i>	2	8		
1.2 Contribuția la dezvoltarea sectorului/domeniului științific	4	16		
<i>1.2.1 Gradul de noutate/unicitate a soluțiilor propuse prin proiect și a aplicațiilor informatice în context național comparativ cu contextul internațional</i>	2	8		
<i>1.2.2 Relevanța investiției propusă prin proiect pentru dezvoltarea instituțională</i>	2	8		
TOTAL punctaj criteriu	-	-		

Pentru acest criteriu se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 5. Capacitate solicitant
- 7. Obiective specifice ale proiectului
- 8. Rezultate așteptate
- 9. Context
- 10. Justificare
- 13. Relevanță
- 15. Principii orizontale
- 18. Descrierea investiției
- 45. Indicatori prestabiliți,
- 46. Indicatori suplimentari

Se va analiza și Strategia de dezvoltare instituțională



1.11. Măsura în care proiectul va conduce la crearea și ocuparea de noi locuri de muncă în cercetare
 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind creșterea numărului (echivalent normă întreagă) de noi posturi create în CD, care vor fi și ocupate prin implementarea proiectului sau la terminarea lui. Personalul auxiliar de CD (care nu este direct implicat în activități CD) nu se ia în considerare. Dacă nu se creează noi locuri de muncă (și nu se va angaja personal) în CD, se acordă 0 puncte; dacă se vor angaja cel puțin 2 persoane pentru activități de cercetare, atunci se acordă 2 puncte neponderate.

Se va evalua modul în care proiectul încurajează respectarea principiului egalității de șanse în implementarea proiectului și ulterior în operarea infrastructurii.

1.1.2 Contribuția proiectului la creșterea performanței în cooperarea internațională

Se va face o analiză a rezultatelor propuse de solicitant. Se va evalua modul în care investiția propusă va contribui la realizarea de proiecte de cercetare în cooperare internațională. Evaluatorul trebuie să facă o analiză și o comparație a celor propuse cu situația existentă pe plan internațional. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului.

1.1.3 Măsura în care investiția propusă va contribui la creșterea numărului de utilizatori în cercetare

Se va evalua relevanța infrastructurii din punct de vedere al numărului de utilizatori posibili și a impactului asupra acestora. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului.

1.2.1 Gradul de noutate/unicitate a soluțiilor propuse prin proiect și a aplicațiilor informatice în context național comparativ cu contextul internațional

Se va evalua gradul de noutate/unicitate a soluțiilor propuse prin proiect și a aplicațiilor informatice în context național comparativ cu contextul internațional.

1.2.2 Relevanța investiției propusă prin proiect pentru dezvoltarea instituțională

Se va evalua performanța instituțională a solicitantului prin realizarea de noi servicii de calitate ca urmare a implementării proiectului precum și realizarea de aplicații necesare pentru accesibilitate, utilizare, control eficient, monitorizare, asigurarea securității.

Criteriul 2. Calitatea și maturitatea proiectului

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim ponderat	Scor obținut neponderat	Scor final ponderat
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	30		
<i>2.1 Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului</i>	2	6		
<i>2.2 Capacitatea de implementare a proiectului</i>	2	6		
<i>2.3 Metodologia de implementare a proiectului</i>	2	6		
<i>2.4 Contribuția proiectului la dezvoltarea rețelei la nivel internațional</i>	2	6		
<i>2.5 Maturitatea proiectului</i>	2	6		
TOTAL punctaj criteriu	-	-		

Pentru acest criteriu se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

1. Solicitant
5. Capacitate solicitant
7. Obiective proiect
8. Rezultate așteptate



- 10 Justificare
- 16 Metodologie
- 18 Descrierea investiției
- 40 Maturitatea proiectului
- 47 Plan de achiziție
- 48 Resurse umane
- 49 Resurse materiale implicate
- 50 Activități previzionate
- 51 Buget – Activități și cheltuieli

2.1 Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului

Se va aprecia în ce măsură descrierea obiectivelor urmărite prin proiect este clară și răspunde obiectivelor competiției și în ce măsură proiectul este bine justificat.

Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane, materiale și financiare necesare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.

Se va verifica dacă proiectul, sau componente ale sale, a mai primit sprijin financiar total sau parțial de la alte surse publice și în ce măsură acest sprijin consolidează proiectul. Se vor semnala situațiile de dublare a resurselor, dacă există. Se va evalua contextul proiectului.

Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Se vor semnala eventualele neclarități, greșeli, neconcordanțe.

2.2 Capacitatea de implementare a proiectului

Se vor analiza atribuțiile și responsabilităților pentru fiecare poziție din echipa de proiect, dacă corespund activităților ce se intenționează a fi derulate în cadrul proiectului.

2.3 Metodologia de implementare a proiectului

Se va analiza propunerea de organizare a activităților, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu datele privind calendarul activităților din cererea de finanțare. Se va aprecia dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

2.4 Contribuția proiectului la dezvoltarea rețelei la nivel internațional

Se evaluează nivelul dezvoltării viitoare a rețelei pe plan internațional comparativ cu cel prezent și cu cel potențial (comparativ cu rețele similare)

2.5 Maturitatea proiectului

Gradul de maturitate a proiectului se va evalua pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă pregătirea documentației pentru procesul de achiziție a început anterior înregistrării cererii de finanțare.

Criteriul 3. Sustenabilitatea proiectului

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim ponderat	Scor obținut neponderat	Scor final ponderat
3. Sustenabilitate	10	30		
3.1 Capacitatea de valorificare a rezultatelor proiectului pentru dezvoltarea ulterioară a activității în domeniu	2	6		



3.2 Capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după terminarea proiectului	2	6		
3.3 Asigurarea suportului instituțional (tehnic și administrativ)	2	6		
3.4 Capacitatea de a asigura resursele umane (din punct de vedere numeric și al expertizei) necesare pentru o perioadă de minimum 5 ani după terminarea proiectului	2	6		
3.5 Contribuția la promovarea concordanței cu politicile orizontale ale UE și cu legislația națională	2	6		
TOTAL punctaj criteriu	-	-		

Pentru acest criteriu se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

5. Capacitate solicitant

8. Rezultate așteptate

12 Sustenabilitate

15 Principii orizontale

48 Resurse umane

Se va analiza și Strategia de dezvoltare instituțională

3.1 Capacitatea de valorificare a rezultatelor proiectului pentru dezvoltarea ulterioară a activității în domeniu

Se evaluează capacitatea solicitantului de dezvoltare viitoare a activității în domeniu prin valorificarea rezultatelor proiectului din punct de vedere al infrastructurii, aplicațiilor informatice și serviciilor dezvoltate.

Se va verifica dacă proiectul este generator de venit și dacă se generează venituri nete pe primii 5 ani de la operaționalizare.

3.2 Capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după terminarea proiectului

Se va analiza dacă au fost identificate și cuantificate și dacă pot fi asigurate costurile de operare și întreținere pentru funcționarea rețelei

3.3 Asigurarea suportului instituțional (tehnic și administrativ)

Se va analiza capacitatea solicitantului dacă din punct de vedere instituțional poate asigura suport tehnic și administrativ, ulterior terminării proiectului, pentru continuarea și dezvoltarea viitoare a activității

3.4 Capacitatea de a asigura resursele umane (din punct de vedere numeric și al expertizei) necesare pentru o perioadă de minimum 5 ani după terminarea proiectului

Se va evalua dacă proiectul ia în considerare existența sau posibilitatea angajării de resurse umane ca număr și expertiză și realismul acestei determinări

3.5 Contribuția la promovarea concordanței cu politicile orizontale ale UE și cu legislația națională

Se va evalua în ce măsură prin proiectul propus se evidențiază concordanța cu politicile orizontale ale UE și cu legislația națională.

4.5 Reguli specifice de selecție

1. Se vor finanța numai propunerile de proiecte care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte și
- ✓ Au obținut un scor $\geq 50\%$ din punctajul maxim stabilit respectivului criteriu și
- ✓ Nu au 0 la niciun subcriteriu



2. Propunerile de proiecte care îndeplinesc condițiile de la punctul 1 vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în două liste separate, în funcție de localizarea (locul unde se implementează proiectul) în regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov) sau mai puțin dezvoltate (restul regiunilor țării).

3. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru **Relevanță și, dacă este cazul,**
- scorul obținut pentru **Sustenabilitate și capacitatea de operare.**

4. Din aceste proiecte vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate (reprezentând asistența financiară nerambursabilă) pentru fiecare categorie de regiune.

5. **Se va finanța numai un singur proiect pentru fiecare instituție solicitantă.**

Proiectele admise la finanțare cu un punctaj total ≥ 60 de puncte, dar neselectate pentru finanțare se vor constitui în lista de rezervă.

Proiectele care îndeplinesc condițiile de la pct 1 vor intra în Comitetul de Selecție. Acesta poate lua, pe baza rapoartelor (implicit a formei finale a bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli, verificată de către evaluatorii tehnico-financiari) și a grilelor de evaluare tehnico-financiare primite, una din următoarele decizii:

- să aprobe proiectul fără modificarea conținutului și condițiilor definite în cererea de finanțare și anexele acesteia;
- să aprobe proiectul cu reducerea costurilor eligibile totale; aceasta se întâmplă când una sau mai multe cheltuieli incluse în calculul bugetului nu sunt eligibile sau nu sunt justificate, dimensiunea finanțării solicitate nu se încadrează în limitele specificate pentru acest apel, însă din punct de vedere tehnic proiectul este viabil. În acest caz, solicitantul poate să accepte implementarea proiectului în întregime sau să renunțe la solicitarea finanțării;
- să respingă proiectul din motive legate de conținutul proiectului sau dacă pentru respectiva cerere de finanțare au fost epuizate fondurile alocate;
- poate solicita motivat reevaluarea proiectului.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțare se publică pe pagina “poc.research.gov.ro” (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).



CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară

Organismul Intermediar transmite solicitanților prin aplicația electronică MySMIS2014, notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, notificările sunt transmise prin e-mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC și acțiunii 1.1.2. pe site-ul <http://www.poc.research.gov.ro/>.

Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al instituției contestate.

Solicitantul transmite prin aplicația electronică MySMIS2014 contestația, în termen de 30 zile de la primirea notificării privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la OIC. După înregistrarea contestațiilor, acestea sunt analizate de experți evaluatori, diferiți de cei care au efectuat evaluarea inițială. OIC va transmite contestațiile pentru soluționare către AM POC însoțite de punctul de vedere privind contestațiile formulate de solicitanți împreună cu documentele suport necesare acestei etape.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor de la nivelul AM este definitivă și irevocabilă în sistemul căilor administrative de atac. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată doar în instanță.

CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor

În vederea demarării etapei contractuale, OIC va transmite solicitantului o scrisoare privind acceptarea finanțării, lista documentelor obligatorii ce urmează a fi transmise pentru această etapă, în conformitate cu Ghidul solicitantului, precum și clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul. OIC va transmite către beneficiar și formatul standard al contractului de finanțare în scopul completării acestuia.

OIC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie tripartit între Ministerul Fondurilor Europene (MFE), în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operațional Competitivitate (POC), de Ministerul Cercetării și Inovării (MCI), în calitate de Organism Intermediar (OIC) și organizația de cercetare, în calitate de beneficiar al finanțării.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentației de contractare o singură dată. Solicitantul transmite la OIC contestația, prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la registratura OIC. Procesul de soluționare a contestațiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC. După primirea de la AM a Deciziei de soluționare a contestației, în baza acesteia, OIC întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare.

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului



nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor

7.1 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni, conform OUG. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulativ al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

7.2 Rambursarea cheltuielilor

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIC la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Numărul total de cereri de rambursare este de maxim 4 în 12 luni.

OIC va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

ATENȚIE!	<p>Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare. Cererea finală nu poate fi decât de rambursare! Nu se acceptă cerere de plată la finalul implementării proiectului!</p> <p>Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului).</p>
-----------------	---

Depunerea cererilor de rambursare - cerere încărcată în MySMIS

- cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
- Documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

*Notă: Modalitățile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucțiuni emise de AM POC/OIC.

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.



ATENȚIE!

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

7.3 Verificarea achizițiilor publice

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform dispozițiilor din contractul de finanțare.

Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de beneficiar, potrivit legislației în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziție, respectiv conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz. Pentru actele adiționale încheiate la contractele de achiziție, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleași etape de întocmire și depunere a documentelor ca și pentru contractul inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adițional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.

ATENȚIE!	Nerespectarea de către beneficiari a prevederilor legislației naționale / comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
-----------------	---



CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul

Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

OIC/AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, și realizarea valorilor indicatorilor asumați, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în MySMIS;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date solicitate de OIC/AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres conțin cel puțin următoarele tipuri de date și informații:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- date privind stadiul achizițiilor;
- date privind stadiul activităților;
- date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
- date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
- date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
- date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
- informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.

Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare, calculat conform contractului de finanțare, de la data efectuării plății finale. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
- modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

Analizarea implementării proiectului

OIC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor.



- identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

Vizita AM/OIC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- are în vedere verificarea existenței fizice și funcționalitatea unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
- facilitează contactul dintre reprezentanții AM/OIC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
- urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Analizarea durabilității proiectului se realizează de OIC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- schimbarea substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- schimbarea asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și la entitățile care utilizează echipamentele;
- are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM/OIC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Control și audit

Autoritatea de Management a POC, OIC și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 5 ani de la data plății finale către beneficiar, pentru menținerea investiției, și 10 ani de la data plății finale către beneficiar pentru verificarea condiției ca investiția să nu fi fost delocalizată în afara Uniunii Europene (art. 71 Regulament UE 1303/2013).

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar.



Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 de la data efectuării plății finale către beneficiar .

Beneficiarul are obligația să furnizeze informațiile de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, entități reprezentative ale Comisiei Europene sau a altor organisme abilitate să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor legale în domeniu.

ATENȚIE!	Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data efectuării plății finale toate documentele referitoare la finanțarea primită. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.
-----------------	--

CAPITOLUL 9. Informare și publicitate

Măsurile de informare și comunicare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 și Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obținute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor menționate și în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul <http://www.fonduri->



ue.ro/transparenta/comunicare). Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile asumate de beneficiar vor fi preluate în anexa aferentă din contractul de finanțare.

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

email:

fax:

prin poștă la adresa:



CAPITOLUL 10. Anexe

10.1 Lista anexe la depunerea proiectelor/ înregistrarea în MySMIS

Denumire document	Model în anexa	Denumire câmp din CF unde se introduce documentul
Declarația privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	Solicitant
Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației	2.3	Solicitant
Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020	2.4	Buget, activități, cheltuieli
Declarație că terenul/imobilul/ nu face obiectul unui litigiu	2.5	Solicitant
Documentele care atestă dreptul de proprietate/ concesiune/ chirie/comodat /administrare		Solicitant
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8	Solicitant
Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului	7	Solicitant
Declarația de angajament	8	Solicitant
Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare (și ofertele)	4	Buget, activități, cheltuieli
Strategia de dezvoltare instituțională sau strategia de cercetare a solicitantului		Solicitant
Memorandum de înțelegere, acord de participare sau acord de interconectare (într-o structură internațională pentru standardizarea, interconectarea și utilizarea resurselor de calcul sau să fie interconectați cu sisteme CLOUD europene deținute de centre academice)		Solicitant
Acord de interconectare la RoEduNet sau la alte rețele similare		Solicitant
Situația financiară depusă din ultimul an fiscal		Solicitant
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		Solicitant
Statut și act juridic de înființare a instituției		Solicitant

10.2 Lista documentelor însoțitoare la contractare

Declarația privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2
--	-----



Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației	2.3
Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020	2.4
Declarație că terenul/imobilul/ nu face obiectul unui litigiu	2.5
Documentele care atestă dreptul de proprietate/ concesiune/ chirie/ comodat/administrare	
Extrasul de carte funciară, care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini	
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8
Declarația privind eligibilitatea solicitantului	7
Statut și act juridic de înființare a instituției	
Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;	
Certificatul de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale	
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)	

